



**REGOLAMENTO PER LO SVOGLIMENTO  
DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE  
IN VIDEOCONFERENZA**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 07/09/2022

## **INDICE**

**ART. 1 – FINALITA'**

**ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

**ART. 3 – CONVOCAZIONE**

**ART. 4 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ARGOMENTI DA DISCUTERE**

**ART. 5 – REQUISITI TECNICI**

**ART. 6 – PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA**

**ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA**

**ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN MODALITA' MISTA**

**ART. 9 – VERBALI E TRACCIABILITA' DELLE SEDUTE**

**ART. 10 – RISERVATEZZA DELLE SEDUTE**

**ART. 11 – SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI**

**ART. 12- NORME FINALI**

## **ART. 1 – FINALITA'**

1. Il presente regolamento disciplina la possibilità di svolgere le sedute di Giunta Comunale in modalità di videoconferenza secondo criteri di trasparenza e tracciabilità e nel rispetto dei principi stabiliti dallo Statuto comunale, dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e dal Codice dell'amministrazione digitale, con il ricorso a strumenti che garantiscano l'assolvimento di tutte le condizioni necessarie al regolare svolgimento delle riunioni ed alla sicurezza e protezione dei dati.

## **ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. Le modalità con le quali possono svolgersi le riunioni della Giunta comunale sono le seguenti:

- in presenza, con i partecipanti chiamati a prendere fisicamente parte alla riunione presso l'aula indicata nell'avviso di convocazione;
- in videoconferenza, con i partecipanti simultaneamente collegati anche da sedi tra loro differenti e non necessariamente istituzionali mediante dispositivi connessi ad idonea piattaforma telematica cui accedere con le modalità riportate nell'avviso di convocazione e/o nelle eventuali istruzioni a corredo;
- mista, ossia con la simultanea e contestuale partecipazione di parte dei componenti in presenza fisica, nell'aula appositamente dedicata, e parte in collegamento da remoto tramite la piattaforma dedicata.

2. La modalità di svolgimento di ciascuna seduta (presenza o videoconferenza) è rimessa alla valutazione del Sindaco e verrà espressamente indicata nell'avviso di convocazione. L'avviso potrà eventualmente prevedere l'estensione della modalità di svolgimento della seduta anche alla modalità mista.

## **ART. 3 – CONVOCAZIONE**

1. Le sedute della Giunta comunale sono convocate dal Sindaco. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione di giorno, ora e luogo (fisico o virtuale) in cui si svolgerà la seduta e l'elenco degli argomenti da discutere, e viene trasmesso in tempo utile ai componenti della Giunta, al Segretario e Vicesegretario comunale e alle altre eventuali figure (Dirigente, Responsabili di Area, ecc.) di cui dovesse essere richiesta la presenza.

2. L'avviso di convocazione è trasmesso in modalità telematica agli indirizzi di posta elettronica dei destinatari o portato a loro conoscenza con altro mezzo idoneo.

3. L'avviso di convocazione indica espressamente se la seduta si terrà in presenza o in videoconferenza. In quest'ultimo caso sarà resa nota la piattaforma da utilizzare per il collegamento e saranno fornite, anche con separato documento, le istruzioni per l'accesso e l'utilizzo del sistema. Le credenziali di accesso, qualora non risulti utilizzabile il sistema pubblico di identità digitale, dovranno essere fornite ai partecipanti in maniera riservata.

4. Qualora l'avviso di convocazione preveda che la seduta possa svolgersi anche in modalità mista dovrà riportare, in analogia a quanto disposto dal paragrafo precedente, tutte le informazioni necessarie per l'accesso alla piattaforma digitale e per la sua fruizione.

## **ART. 4 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ARGOMENTI DA DISCUTERE**

1. Le proposte di deliberazione o le informative iscritte nell'elenco degli argomenti costituenti l'avviso di convocazione e la correlata documentazione sono rese disponibili ai componenti della Giunta comunale, a Segretario e Vicesegretario in apposita area web riservata raggiungibile dal sito istituzionale del Comune ed accessibile mediante identità digitale (SPID o CIE).

## **ART. 5 – REQUISITI TECNICI**

1. La piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza, selezionata anche avvalendosi delle competenze del responsabile della transizione digitale e dei Sistemi Informativi Associati, dovrà risultare fruibile da più tipologie di dispositivi, inclusi quelli mobili, con differenti sistemi operativi e consentire:

- la certa identificazione dei partecipanti;
- il regolare svolgimento della seduta, assicurando il collegamento simultaneo di tutti i partecipanti e la reciproca percezione audiovisiva degli interventi;
- la visione e condivisione di documenti;
- la possibilità di intervenire, discutere e votare su ciascun argomento;
- la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione;
- la sicurezza e protezione dei dati personali e la riservatezza delle sedute.

La piattaforma dovrà altresì garantire il pieno svolgimento delle funzioni del Segretario comunale previste all'art. 97 del TUEL (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), con particolare riguardo alla partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla riunioni della Giunta e alla relativa verbalizzazione.

## **ART. 6 – PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA**

1. Le sedute in videoconferenza della Giunta comunale si svolgono in una sede virtuale, condivisa in presenza digitale da tutti i partecipanti, incluso il Segretario comunale, i quali si collegano alla riunione da luoghi anche diversi e senza la necessità che alcun componente sia presente presso la sede del Comune.

2. Ciascun partecipante alla videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e prendervi parte con modalità consone al ruolo istituzionale rivestito.

3. Ciascun componente della Giunta comunale o altro soggetto chiamato a partecipare o intervenire alle sedute in videoconferenza è personalmente responsabile della custodia e riservatezza delle proprie credenziali di accesso alla piattaforma e del suo utilizzo, con particolare riguardo a telecamera e microfono del dispositivo utilizzato.

4. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta di rispettare le disposizioni del presente regolamento e di preservare la dignità e la riservatezza della seduta.

5. Il collegamento dei partecipanti alla piattaforma potrà avvenire, salva diversa indicazione, indifferentemente con dispositivi e connessioni propri o forniti dall'Amministrazione purché idonei a garantire il regolare collegamento nel rispetto di sicurezza e riservatezza.

## **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA**

1. Il Segretario verifica preliminarmente il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti, la loro identità e la presenza del numero legale mediante appello nominale e riscontro audio-video. I partecipanti dovranno rispondere vocalmente all'appello e consentire la propria identificazione attraverso il video, che potrà avvenire semplicemente sulla base della personale conoscenza come per le sedute in presenza.

2. Il Sindaco è tenuto ad assumere le determinazioni necessarie in caso di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza ad inizio o nel corso della seduta. Il Sindaco, in caso di impossibilità al collegamento da parte di uno o più componenti, può decidere di dare ugualmente corso alla seduta in presenza del numero legale, oppure disporre la sospensione o il rinvio dei lavori.

3. Ciascun componente della Giunta è tenuto a comunicare al Segretario comunale la necessità di allontanamento temporaneo o l'uscita definitiva dalla seduta, in modo che sia costantemente verificabile il numero di presenti ed aggiornata la verbalizzazione. L'interruzione volontaria del collegamento o il momentaneo allontanamento dal raggio di ripresa della telecamera equivale ad abbandono dell'aula virtuale.

4. Il collegamento audio video dovrà stabilmente garantire al Segretario e al Sindaco la possibilità di accertare l'identità e la presenza dei partecipanti e di regolare la discussione consentendo a tutti i componenti di poter intervenire, presentare eventuali documenti, formulare dichiarazioni ed esprimere il proprio voto, con constatazione e proclamazione dei risultati. A tal fine la piattaforma assicurerà di poter visionare in ogni istante il quadro complessivo dei partecipanti collegati, di condividere lo schermo, di gestire microfoni e telecamere, di scambiare brevi messaggi scritti e di prenotare gli interventi.

5. La votazione su ciascun argomento, fatta salva diversa valida modalità che dovesse essere garantita ed adeguatamente certificata dalla piattaforma utilizzata, avviene in forma palese per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, alla quale segue da parte del rispettivo componente della Giunta – con videocamera e microfono attivato – la dichiarazione vocale di voto favorevole, contrario o di astensione.

6. Il Sindaco, con l'assistenza del Segretario, accerta attraverso il riscontro audio video il voto espresso da ciascun componente e proclama il risultato della votazione. L'eventuale dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione richiede una votazione successiva e separata, da conseguirsi con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti con le stesse modalità di cui al paragrafo precedente.

7. La seduta non potrà tenersi in videoconferenza, né in modalità mista allorché, dovendo deliberare su questioni che comportino apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui, sia stata prevista la modalità del voto segreto e la piattaforma non sia in grado di garantire e certificare la possibilità di esprimere legalmente il voto assicurando segretezza, libertà ed unicità di espressione, sicurezza, semplicità ed immodificabilità del voto e trasparenza del processo.

8. La seduta si intende terminata con la dichiarazione di chiusura dei lavori da parte del Sindaco.

#### **ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN MODALITA' MISTA**

1. Lo svolgimento delle sedute in modalità mista, ossia con la simultanea e contestuale partecipazione di parte dei componenti in presenza fisica, nell'aula appositamente individuata, e parte in collegamento da remoto tramite la piattaforma dedicata, presuppone che detta aula sia dotata di strumentazione informatica e/o audio-video e trasmissiva in grado di garantire a tutti i presenti e ai componenti collegati in remoto la reciproca visione e la comprensione di ogni fase della seduta, analogamente a quanto previsto per la videoconferenza. Nella seduta in modalità mista è richiesta la presenza in aula del Segretario comunale. Ai fini del numero legale sono ovviamente considerati presenti sia i componenti in sala che quelli collegati da remoto.

#### **ART. 9 – VERBALI E TRACCIABILITA' DELLA SEDUTA**

1. La verbalizzazione delle sedute di Giunta è curata dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Il verbale, dando atto delle modalità di svolgimento della seduta, ne assicura la tracciabilità. In particolare, in caso di videoconferenza o forma mista, il verbale indicherà la piattaforma utilizzata per il collegamento, la sua rispondenza ai requisiti fissati dal presente regolamento e l'esatta modalità con la quale è stato espresso ed accertato il voto. Nel riportare le risultanze dell'appello e la verifica della sussistenza del numero legale il verbale distinguerà, laddove abbia avuto luogo la seduta mista, i presenti in aula da quelli collegati da remoto.

2. La modalità di svolgimento della seduta non incide sugli aspetti di gestione documentale dei verbali: la formazione del documento informatico, la sottoscrizione con firma digitale, la memorizzazione nel sistema ed il successivo versamento in conservazione rimangono invariati.

#### **ART. 10 – RISERVATEZZA DELLE SEDUTE**

1. Le sedute della Giunta comunale non sono pubbliche. I soggetti che a vario titolo vi partecipano sono tenuti al segreto d'ufficio ed al rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali. Le sedute non sono soggette a registrazione audio o video.

#### **ART. 11 – SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI**

1. La piattaforma utilizzata dovrà garantire adeguate funzionalità di sicurezza, il rispetto degli standard di settore e l'osservanza delle normative sulla protezione dei dati personali, in particolare rispondendo ai criteri di protezione sin dalla progettazione e per impostazione predefinita. A tale riguardo le impostazioni di utilizzo della piattaforma dovranno escludere ogni funzione che possa comportare un trattamento di dati personali non strettamente necessario.

2. I collegamenti audio video necessari allo svolgimento delle sedute in videoconferenza o in modalità mista dovranno riguardare unicamente i componenti della Giunta, il Segretario comunale e gli altri soggetti chiamati eventualmente a prendere espressamente parte alla riunione (Dirigente, Responsabili di Area, ecc.). Qualora tali soggetti siano chiamati a presenziare unicamente a singoli punti della discussione, l'ammissione alla piattaforma avverrà in modo da limitare il collegamento al solo argomento di interesse con disconnessione al termine.

3. I componenti che partecipano da remoto sono tenuti a collegarsi da luoghi idonei e dovranno in ogni caso utilizzare la propria videocamera ed il proprio microfono in modo da escludere riprese, anche accidentali, di soggetti terzi. Dovranno inoltre porre particolare cura affinché le immagini e l'audio sul proprio dispositivo non siano captabili da soggetti estranei alla seduta.

#### **ART. 12 – NORME FINALI**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio allo Statuto dell'Ente e alle norme di legge. Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione che lo approva.