



Al Comune di Pianoro
Piazza dei Martiri, 1
40065 Pianoro (BO)

(indicare il modo di invio barrando il caso che ricorre)

inviata a mezzo PEC alla casella comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

inviata a mezzo mail alla casella daprotocollare@comune.pianoro.bo.it

inviata a mezzo servizio postale/corriere

consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune

compilata e trasmessa mediante form on line con accesso registrato

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
concernente dati o documenti detenuti dal Comune di Pianoro ulteriori rispetto a quelli
oggetto di pubblicazione obbligatoria

ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

destinata all'Ufficio: (barrare l'ufficio che detiene i dati e/o documenti richiesti. E' consentita la selezione di un solo ufficio per ciascuna istanza. Ove risulti necessario presentare più istanze)

Anagrafe e Stato Civile, Ufficio Elettorale,

Economato, Servizi cimiteriali

Biblioteca

Lavori Pubblici e Ambiente

Personale

Polizia Municipale e Attività Produttive

Ragioneria/Provveditorato

Scuola, Casa, Cultura, Sport, Politiche del lavoro e giovanili, Servizi Socio-assistenziali

Segreteria Amministratori

Segreteria Generale

Tributi

Urbanistica / Edilizia Privata

Io sottoscritta/o (cognome) _____ (nome) _____

nata/o il (gg/mm/aaaa) _____ residente in _____

Prov. (____) via _____ n. _____ CAP _____

tel. _____ eventuale tel. aggiuntivo _____

(nel caso di persone giuridiche)

in qualità di (indicare la carica rivestita): _____

della (indicare se associazione, fondazione, ecc.) _____

denominata _____

con sede in (luogo) _____ Prov. (____)

via _____ n. _____ CAP _____

CHIEDO L'ACCESSO

ai seguenti dati e/o documenti detenuti dal Comune di Pianoro, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

(identificare i dati e/o i documenti per i quali si richiede l'accesso civico)

(facoltativo) Pur non essendo richiesta per l'esercizio del diritto di accesso civico alcuna motivazione, tuttavia ritengo utile fornire la seguente precisazione in ordine alle ragioni dell'accesso:

L'accesso verrà conseguito, per quanto realizzabile, mediante (scegliere la modalità):

- invio dei dati/documenti in formato elettronico alla casella di posta elettronica da me indicata
- rilascio dei dati/documenti in formato elettronico su supporto fisico (compact disc o altro)
- rilascio dei dati/documenti su supporto cartaceo
- presa visione dei dati/documenti presso l'ufficio comunale

Mi impegno a versare all'amministrazione comunale l'importo che mi verrà indicato nell'eventualità di costi effettivamente sostenuti e documentati dalla stessa amministrazione per la riproduzione dei dati/documenti su supporti materiali.

Chiedo che tutte le comunicazioni concernenti la presente istanza siano inviate unicamente a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail (indicare):

Dichiaro di essere a conoscenza di quanto segue:

- il diritto di accesso civico generalizzato è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti;
- l'accesso civico potrà essere diniegato qualora si prefiguri un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi pubblici: sicurezza pubblica e ordine pubblico, sicurezza nazionale, difesa e questioni militari, relazioni internazionali, politica e stabilità finanziaria ed economica dello Stato, conduzione di indagini su reati e loro perseguimento, regolare svolgimento di attività ispettive;
- l'accesso civico potrà altresì essere rifiutato per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: protezione dei dati personali in conformità con la disciplina legislativa in materia, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresa la proprietà intellettuale, il diritto di autore e i segreti commerciali;
- rimane parallelamente vigente all'accesso civico, operando sulla base di norme e presupposti diversi, la disciplina dell'accesso documentale di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, esercitabile dai titolari di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegato al documento per il quale è richiesto l'accesso ai sensi della citata legge;
- l'istanza di accesso civico deve identificare i dati e i documenti che si desidera richiedere e non può risultare manifestamente irragionevole né comportare per l'amministrazione la necessità di elaborare le informazioni o di dover formare o raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso;
- il procedimento di accesso civico è tenuto a concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Ove l'amministrazione individui soggetti controinteressati (ossia soggetti ai quali dall'accoglimento dell'accesso possa derivare un pregiudizio concreto alla tutela dei dati personali, alla libertà e segretezza della corrispondenza, nonché agli interessi economici e commerciali, compresi la proprietà intellettuale, il diritto di autore e i segreti commerciali) è tenuta a darne comunicazione agli stessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica qualora essi abbiano acconsentito a tale forma di trasmissione, ed il termine di

conclusione del procedimento è sospeso a decorrere dalla data di detta comunicazione fino alla eventuale opposizione che i controinteressati possono esercitare entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione;

- nel caso l'amministrazione ritenga di accogliere la richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione dei controinteressati, è tenuta a darne comunicazione agli stessi e, salvo casi di comprovata indifferibilità, non può trasmettere al richiedente i dati/documenti oggetto di accesso prima di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati, cui è riconosciuta la facoltà di esperire, alternativamente, richiesta di riesame del provvedimento al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Pianoro, ricorso al servizio di difesa civica comunale nella figura del difensore civico regionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale;

- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il previsto termine il richiedente può presentare entro trenta giorni, alternativamente, richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Pianoro (tenuto a decidere entro il termine di venti giorni), ricorso al servizio di difesa civica comunale nella figura del difensore civico regionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale;

- avverso la decisione dell'amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente potrà proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale;

- il responsabile del procedimento avviato con la presente istanza è il dirigente/funziario dell'area/servizio comunale che detiene i dati/documenti richiesti (maggiori informazioni sul sito www.comune.pianoro.bo.it);

La sottoscrizione della presente istanza avviene con la seguente modalità (indicare):

apposizione di firma autografa, allegando obbligatoriamente copia del documento di identità;

apposizione di firma digitale;

assenza di firma apposta in quanto l'istanza è presentata attraverso il sistema pubblico di identità digitale;

assenza di firma apposta in quanto l'istanza è trasmessa mediante la casella di posta elettronica certificata della/del sottoscritta/o, le cui credenziali sono state rilasciate previa identificazione del titolare come attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Luogo e data _____ (gg/mm/aaaa) _____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con le istanze in materia di accesso civico (informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pianoro.

Dati di contatto del titolare del trattamento: Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri n. 1 – 40065 Pianoro (Bologna); telefono 0516529111; pec: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it; mail: da_protocollare@comune.pianoro.bo.it; i recapiti di posta elettronica ordinaria, i numeri fax e i dati di contatto degli uffici comunali sono reperibili sul sito internet all'indirizzo web www.comune.pianoro.bo.it. L'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e successivi del Regolamento, più sotto descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Pianoro, in osservanza dell'art. 37 del Regolamento, ha designato il responsabile della protezione dei dati, individuato nella società Lepida S.p.A.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Lepida S.c.p.A., via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna; telefono: 0516338800; pec: segreteria@pec.lepida.it; e-mail: dpo-team@lepida.it

L'interessato potrà contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento di dati da parte del Comune di Pianoro è necessario per adempiere agli obblighi legali e all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri. Nel caso specifico, i dati personali verranno trattati dal Comune di Pianoro per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013.

Obbligo di fornire i dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

Destinatari dei dati personali

L'ambito di destinazione dei dati personali, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati stessi, è quello derivante dal procedimento di accesso civico dei cui all'art. 5 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I dati personali verranno trattati, nel rispetto dei principi del regolamento, dal titolare a mezzo di personale addetto ed autorizzato al trattamento sotto l'autorità del titolare medesimo. Potranno inoltre svolgere operazioni di trattamento i soggetti designati dal titolare quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, in particolare fornitori dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione delle piattaforme e degli applicativi informatici, nel rispetto della tutela dei diritti dell'interessato. In ogni caso i dati, nella fase del procedimento o successivamente, potranno essere comunicati a soggetti terzi unicamente in forza di una previsione di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato in funzione degli obblighi di archiviazione e conservazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato

L'interessato gode, per quanto applicabili, dei diritti previsti dagli articoli 15 e successivi del Regolamento (diritto di accesso ai dati, diritto di rettifica e/o cancellazione, diritto di limitazione del trattamento e/o opposizione) da esercitare nei confronti del titolare del trattamento. Informativa più dettagliata sono reperibili sul sito internet del Comune di Pianoro, all'indirizzo web www.comune.pianoro.bo.it.

Diritto di reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento ha il diritto, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o istituzionale, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - www.garanteprivacy.it).