

PARTE PRIMA									
PIA_QUES_012_PARTE_PRIMA									
Ho trovato con facilità sul sito internet del Comune le informazioni riguardanti l'ufficio.	Le informazioni di cui al punto precedente risultano chiare e complete.	La collocazione dell'ufficio al piano terreno della sede municipale lo rende facilmente raggiungibile e fruibile.	Ho trovato gli ambienti accoglienti e puliti.	Trovo utile che l'ufficio garantisca la ricezione del pubblico tutti i giorni lavorativi.	Preferirei la ricezione del pubblico solo in alcuni giorni lavorativi ma con un orario di ricevimento più ampio.	Nella modalità di ricezione su appuntamento adottata nel corso dell'emergenza Covid-19 ho potuto fissare l'appuntamento in tempi brevi.	E' stato facile contattare telefonicamente o per posta elettronica l'ufficio.	Ho trovato utile la modalità di ricezione su appuntamento e gradirei fosse mantenuta anche in futuro, verificando altresì la possibilità di poterla utilizzare per estendere la fase di ricevimento al pubblico nell'ambito dell'orario di servizio.	Ho compreso senza difficoltà le misure di prevenzione COVID-19 che ho dovuto osservare per poter accedere all'ufficio ed usufruire della protocollazione cartacea dei documenti.
5	5	5	5	5	3	5	5	5	5
1	1	5	5	5	5	4	4	4	4

PARTE SECONDA									
PIA_QUES_012_PARTE_SECONDA									
Gli operatori di protocollo si sono dimostrati cortesi, disponibili all'ascolto e a fornire chiare indicazioni per la corretta presentazione dei documenti.	Le operazioni di sportello sono state effettuate in maniera efficiente e con adeguata competenza.	Nei limiti degli spazi esistenti gli operatori gestiscono le operazioni con la dovuta attenzione alla riservatezza degli utenti.	Sono a conoscenza della possibilità di inviare istanze e dichiarazioni alla pubblica amministrazione in modalità telematica.	Ho già trasmesso all'ufficio "Protocollo" istanze a mezzo di posta elettronica certificata o ordinaria o a mezzo di servizi online.	Intendo usufruire del servizio unicamente mediante la consegna a mano di documentazione cartacea.	A seguito dell'invio di istanze mediante posta elettronica certificata (o posta mail ordinaria indirizzata alla casella di protocollo appositamente predisposta) mi è stata trasmessa la ricevuta di avvenuta protocollazione (da 1 - mai, a 5 - sempre).	Ho utilizzato il servizio di protocollo nell'ultimo anno con la seguente frequenza (da 1 - bassa frequenza, a 5 - alta frequenza).	Ho trovato la qualità dei servizi resi dall'ufficio costante nel tempo.	Fornisco la seguente valutazione sulla complessiva qualità del servizio erogato dall'ufficio (da 1 - bassa, a 5 - alta).
5	5	5	5	4	2	non so/non rispondo	2	5	5
5	5	5	5	5	3	5	3	5	5

Suggerimenti per il miglioramento dei servizi: