



COMUNE DI PIANORO

Città Metropolitana di Bologna

Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025

Sottosezione 2.2 - *Performance*

Adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 05/06/2023



2.2. PERFORMANCE

Con i termini performance organizzativa e individuale si intendono rispettivamente gli obiettivi per l'attuazione di politiche e il conseguimento di risultati collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività e il contributo dei singoli al conseguimento delle performance organizzativa stessa.

La sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed è finalizzata in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia dell'Amministrazione, all'interno dei quali sono ricompresi obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia), obiettivi di digitalizzazione, obiettivi e strumenti per la realizzazione della piena accessibilità, obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Il ciclo di gestione della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere - in coerenza con i contenuti del Documento Unico di Programmazione e con gli obiettivi di valore pubblico e di trasparenza - il loro collegamento con le risorse finanziarie, la fase di monitoraggio in corso di esercizio con l'attivazione di eventuali interventi correttivi, la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e la rendicontazione.

Gli obiettivi sono programmati su base triennale, con caratteristiche di rilevanze e pertinenza ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, correlati alle risorse disponibili e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi e dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.



Il Nucleo di Valutazione compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale delle posizioni apicali dell'Ente, sulla base di indicatori di performance, del raggiungimento di specifici obiettivi individuali, della del contributo assicurato alla performance generale della struttura, dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali dimostrate, nonché sulla base della capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata anche tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Le posizioni apicali dell'Ente valutano a loro volta la performance individuale del personale assegnato tenendo conto del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali e della qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché delle competenze e dei comportamenti professionali e organizzativi tenuti. Può inoltre rilevare sulla valutazione della performance il grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati espresso dai cittadini e dagli utenti.

A definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa il Comune di Pianoro ha adottato il *“Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale e organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione”* e la *“Metodologia di valutazione della performance dell'ente, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti”* costituenti rispettivamente allegato “F” e “G” al *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*.

2.2.1 Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance

Gli indirizzi e gli obiettivi di ente, anche detti strategici e di Area, e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione sono individuati nel documento *“Obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale”* allegato al presente Piano e che definisce scopi e modalità di ciascun obiettivo, il soggetto coordinatore, le tempistiche, gli indicatori e la relativa pesatura. Il coordinamento complessivo di tutti gli obiettivi è affidato al Segretario Generale.

Allegato 2.2.a

Costituisce allegato della presente sottosezione il documento *“Obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale”*, conseguentemente accluso al PIAO quale sua parte integrante e sostanziale, individuato con la voce *“Allegato 2.2.a”*.



COMUNE DI PIANORO

Città Metropolitana di Bologna

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 Sezione 2.2 *Performance*

Allegato 2.2.a

Obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 05/06/2023

Aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 15/11/2023

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025

Segretario Generale
in coordinamento con gli
Incarichi di Elevata Qualificazione e il Dirigente Extra Dotazione Organica

OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA ACCORDO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO (CDI) 2023-2025 PARTE GIURIDICA ALLA LUCE DEL NUOVO CCNL 16/11/2023							PESO 25
Scopo: predisposizione proposta di contratto decentrato integrativo.							
Modalità: rispetto della normativa contrattuale e degli indirizzi della Giunta Comunale. Convocazione e partecipazione alla delegazione trattante. Costante aggiornamento in materia anche attraverso la partecipazione agli incontri del Tavolo di Lavoro appositamente istituito dalla Città Metropolitana.							
Coordinamento: Segretario Generale							
Obiettivo condiviso con l'Area IV - Personale (vedi relativa scheda)							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Partecipazione agli incontri del Tavolo di Lavoro istituito dalla Città Metropolitana.	20	nr.	4	verifiche, eventuali modifiche			
Redazione proposta di contratto decentrato integrativo 2023-2025 (CCNL 16/11/2022).	60	data	30/10/2023	verifiche, eventuali modifiche			
Convocazioni delegazione trattante.	20	nr	4	verifiche, eventuali modifiche			

OBBIETTIVO 2: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DISCIPLINARE ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO E ISTITUTI CORRELATI							PESO 25
Scopo: predisposizione proposta disciplinare orario di lavoro e di servizio e istituti correlati.							
Modalità: conseguire un testo unico in materia di orario di lavoro e di servizio che vada a disciplinare in modo dettagliato e organico i diversi istituti operanti in materia (flessibilità, permessi brevi, buoni pasto, etc.).							
Coordinamento: Segretario Generale							
Obiettivo condiviso con l'Area IV - Personale (vedi relativa scheda)							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Fase 1: incontri preliminari con i Responsabili di Area per definire obiettivi di massima del nuovo disciplinare.	20	nr.	2	verifiche, eventuali modifiche			
Fase 2: predisposizione di una bozza di disciplinare da sottoporre al confronto con i Sindacati (RSU/OO.SS).	60	data	31/05/2023	verifiche, eventuali modifiche			
Fase 3: convocazione dei Sindacati (RSU/OO.SS) per l'avvio del formale confronto.	20	nr.	2	verifiche, eventuali modifiche			

OBIETTIVO 3: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI A SEGUITO DELLA DISCIPLINA DETTATA DAL NUOVO CODICE CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023)							PESO 25
Scopo: dotare l'ente di un Regolamento sulla disciplina degli incentivi tecnici di cui al nuovo art. 45, D.Lgs. n. 36/2023.							
Modalità: predisporre una proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione.							
Coordinamento: Segretario Generale							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Predisposizione proposta di approvazione regolamento incentivi tecnici per lavori, servizi e forniture secondo la nuova disciplina di cui all'art. 45, D.Lgs. n.36/2023 (nuovo Codice Contratti Pubblici).	100	data	30/09/2023				

OBIETTIVO 4: COORDINAMENTO P.I.A.O. (Piano Integrato Attività e Organizzazione)							PESO 25
Scopo: dotare l'ente di un Piano improntato ad un adeguato livello di integrazione.							
Modalità: svolgere un'attività di coordinamento al fine di addivenire, seppur in forma graduale e in un'ottica di progressivo miglioramento, ad un P.I.A.O. improntato ad un adeguato livello di integrazione.							
Coordinamento: Segretario Generale							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Fase 1: coinvolgimento dei Responsabili di Area attraverso incontri specificatamente dedicati al tema.	20	nr.	2				
Fase 2: raccordo e coordinamento Responsabili di Area per la predisposizione di un primo documento da approvare nei termini previsti per legge.	60	data	31/05/2023				
Fase 3: aggiornamento P.I.A.O. in corso d'anno in base a necessità e comunque almeno una volta in concomitanza con la salvaguardia degli equilibri di bilancio.	20	nr.	1				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025

Dirigente Extra Dotazione Organica: Luca Lenzi

OBIETTIVO 1: PNRR – MESSA A TERRA RISORSE PERFEZIONAMENTO PROCEDURE ED AVVIO CANTIERI							PESO 30
<p>Scopo: in attuazione della Delibera di GC n. 51/2022 mettere in campo le necessarie sinergie sia di natura tecnico-amministrativa che di tipo relazionale per conseguire le seguenti finalità di alto profilo strategico per l'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinare e sviluppare strategia, progetti e interventi per realizzare il Programma con un Piano di Ripresa e Resilienza per il Comune; - monitorare la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati, il caricamento sui portali e la loro aggiornata rendicontazione. <p>L'obiettivo in parola è per sua stessa natura pluriennale in quanto si propone di presidiare al tema strategico del PNRR.</p>							
<p>Modalità: attraverso gli strumenti definiti dalla stessa delibera 51/2022 – Cabina di regia politica e Gruppo di lavoro tecnico – programmare e coordinare gli incontri operativi ai diversi livelli per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccordarsi con progettisti per rispettare i milestone temporali - procedere ad approvazioni puntuali di progetti e interventi avviati - per verificare le criticità e le necessità di ulteriori risorse - e del piano investimenti; - consolidare le relazioni istituzionali finalizzate al monitoraggio con struttura di supporto prefettura e portale REGIS; - attivare gruppi di lavoro ad hoc finalizzati all'attività di monitoraggio, coerenza economico finanziaria e rispetto temporale - attivare il gruppo di lavoro necessario per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati. 							
Coordinamento: Dr. Luca Lenzi							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Potenziamento degli uffici comunali maggiormente coinvolti nei processi di esecuzione-gestione-rendicontazione PNRR mediante l'attivazione di procedure di reclutamento di personale nei limiti e secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni.	50		30/09/2023				
Monitoraggio continuo e supervisione dei processi, aggiornamento caricamento e rendicontazione su portali per tutta la durata necessaria.	50		Per tutta la durata necessaria				

OBIETTIVO 2: LAVORI NODO DI RASTIGNANO – II° STRALCIO - fase cantiere e disagi su territorio							PESO 30
Scopo: gestire sia sul piano tecnico che politico-istituzionale gli elementi attinenti alla fase operativo e cantieristica dei lavori del Nodo impattanti sul contesto territoriale e amministrativo.							
Modalità: monitorare e relazione in ordine ai predetti elementi.							
Coordinamento: Dr. Luca Lenzi							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Programmazione e coordinamento incontri periodici a livello sia tecnico con impresa esecutrice che politici relazionando trimestralmente al Sindaco ed alla Giunta.	100	data	incontri specifici e Relazione trimestrali				

OBIETTIVO 3: PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO							PESO 20
Scopo: approvazione ed implementazione del servizio di gestione integrata degli impianti elettrici e degli impianti termici a servizio degli edifici comunali, loro messa in sicurezza ed efficientamento energetico e funzionale.							
Modalità: attività di coordinamento e supervisione funzionale a seguito della stipula del contratto di PPP, elaborazione nuovo PEF aggiornato funzionale all'avvio dei lavori di efficientamento con contestuale modifica delle risorse economico finanziarie in bilancio.							
Coordinamento: Dr. Luca Lenzi							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Lavoro e raccordo con gli uffici interessati.	50	data	31/07/2023				
Elaborazione nuovo documento aggiornato rispetto al precedente circa l'avvio dei lavori di efficientamento degli impianti elettrici e termici a servizio degli edifici comunali.	50	data	31/12/2023				

OBIETTIVO 4: PREDISPOSIZIONE PROGETTO ED ATTUAZIONE NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA STRADALE NETTEZZA URBANA							PESO 20
Scopo: a seguito di gara Atersir analizzare, modificare e migliorare tempi di attuazione ed implementazione servizio raccolta n.u. sul territorio.							
Modalità: predisposizione delle modifiche funzionali allo stato di attuazione del nuovo servizio.							
Coordinamento: Dr. Luca Lenzi							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Analisi, studio ed aggiornamento dello scenario propedeutico, funzionale e temporale al nuovo servizio così come proposto da Hera ambiente ed uscito dalla gara Atersir; Relazione alla giunta comunale circa le possibili modifiche da apportare allo stesso.	100	data	31/12/2023				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025

AREA I – AFFARI GENERALI

EQ: Luca Bartolotti

OBIETTIVO 1: PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA							PESO 25
Scopo: promuovere la trasparenza e la cultura dell'etica e della legalità.							
Modalità: adozione di misure organizzative e loro periodico monitoraggio, individuazione di strumenti a supporto dei processi di trasparenza, definizione di azioni ulteriori da intraprendere.							
Personale assegnato all'obiettivo: E.Q., Bacci (30%), Urzia (25%)							
Indicatori	Peso	UM (output entro il)	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Adeguamento dello strumento di programmazione della trasparenza (sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO) ai contenuti del PNA 2022.	25	Documento	30/06/2023				
Monitoraggio adempimenti trasparenza - Definizione per ciascun obbligo di pubblicazione dei tempi e del responsabile del monitoraggio da indicarsi nel predisposto Manuale degli obblighi di trasparenza.	15	Documento	30/06/2023				
Adeguamento del Manuale degli obblighi di trasparenza ai contenuti dell'allegato n. 9 al PNA 2022.	30	Documento	30/06/2023				
Definizione e approntamento schede di rilevazione per il monitoraggio di primo livello su specifici obblighi di pubblicazione.	10	Documento	definizione misura nel PIAO 30/06/2023	schede 30/09/2024			
Riprogettazione della struttura e delle pagine della sezione "Bandi di gara e contratti" in Amministrazione Trasparente in adeguamento alla definizione degli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici operata da ANAC con il PNA 2022.	20	Attività	30/06/2023				

OBIETTIVO 2: PARTECIPAZIONE E DIALOGO TRA I CITTADINI E LA PA							PESO 10
Scopo: il cittadino attivo come risorsa. Avvicinare il cittadino alla pubblica amministrazione coinvolgendolo nelle scelte e favorendone l'ascolto.							
Modalità: la comunicazione quale strumento di trasparenza e partecipazione.							
Personale assegnato all'obiettivo: E.Q., Bacci (30%), Urzia (25%) Lupiccolo (20%)							
Indicatori	Peso	UM (output entro il)	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Rilevazione grado di conoscenza strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo – Definizione questionario e avvio rilevazione.	25	adozione determina	30/11/2023				
Indagine qualità servizio protocollo – Definizione questionario e avvio rilevazione.	25	adozione determina	30/11/2023				
Ulteriori strumenti di pubblicizzazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO – Informazione specifica in evidenza sul sito istituzionale (n. 2 eventi annui / 30 gg.).	10	pubblicazione	30/06/2023 01/10/2023				
Ulteriore diffusione della conoscenza degli strumenti di amministrazione partecipata e dialogo con la pubblica amministrazione – Informazioni specifiche in evidenza sul sito istituzionale (n. 1 evento annuo cad. / 30 gg.) relative a: - strumento di difesa civica; - potere sostitutivo in caso di inerzia; - accesso a dati, documenti e informazioni detenuti dal Comune.	15	pubblicazione	01/07/2023 15/09/2023 15/11/2023				
Definizione e attivazione avviso pubblico per la consultazione dei portatori di interesse al fine della partecipazione alla programmazione della strategia di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo.	25	pubblicazione	31/12/2023				

OBIETTIVO 3: INNOVAZIONE GESTIONALE E AZIONI DI SUPPORTO PER L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA							PESO 30
Scopo: innovare e migliorare la gestione dei processi.							
Modalità: consolidamento del livello di digitalizzazione interna conseguita, verifica di nuove soluzioni organizzative.							
Personale assegnato all'obiettivo: E.Q., Bacci (40%), Urzia (50%) Lupiccolo (80%)							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consumi vo 2023	Valutazione Nucleo
Monitoraggio operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale dei vari anni di produzione, in osservanza del disciplinare tecnico, delle unità documentarie e dei documenti riferiti a registri giornalieri, registri annuali, documenti protocollati, delibere, determine, ordinanze, decreti, fatture attive e passive.	15	esiti	report mensili invio in conservazione				
Proseguimento delle operazioni di acquisizione a repertorio delle registrazioni audio del Consiglio comunale.	10	repertorio	acquisizione registrazioni 2021	acquisizione registrazioni 2022	acquisizione registrazioni 2023		
Estensione delle operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale del repertorio interno degli atti formati da pubblici ufficiali soggetti a registrazione in termine fisso (repertorio dei contratti), annualità 2015 e successive.	5	attività	Modulo informazioni e richiesta avvio test 15/11/2023	Pacchetti di versamento 30/04/2024	report mensili invio in conservazione		
Estensione delle operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale degli atti di liquidazione digitali, annualità 2021 e successive.	5	attività	Modulo informazioni e richiesta avvio test 15/11/2023	Pacchetti di versamento 30/04/2024	report mensili invio in conservazione		
Corso alfabetizzazione archivistica - Referenza con la Regione E.R. e attività propedeutiche all'attivazione del corso - Supporti alla docenza.	15	attività	completamento programma formativo 31/07/2023				

Acquisizione della gestione dei sinistri assicurativi passivi (con esclusione sinistri RCA ed endoprocedimenti difesa legale) in precedenza assegnata all'Area VI - Assetto del Territorio e del Patrimonio.	10	attività	31/12/2023				
Predisposizione check-list per il controllo degli aspetti formali delle istanze di contributi per l'immediato sostegno alla popolazione nell'ambito degli interventi di protezione civile di cui all'ordinanza OCDPC n. 999/2023	15	attività	Modulo editabile 30/06/2023				
Fascicolazione nominativa a supporto degli uffici responsabili del procedimento delle istanze di contributo per autonoma sistemazione (decreto Presidente Giunta regionale 74/2023) di immediato sostegno alla popolazione (acconto e saldo)	10	attività	creazione fascicolo individuale				
Preistruttoria a supporto degli uffici responsabili del procedimento per il controllo degli aspetti formali delle istanze di immediato sostegno alla popolazione	15	attività	acquisizione nel fascicolo individuale				

OBIETTIVO 4: VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI							PESO 10
Scopo: incremento dell'efficienza amministrativa e della qualità dei servizi.							
Modalità: sviluppo di competenze interne e adozione di strumenti di supporto.							
Personale assegnato all'obiettivo: E.Q., Amighetti (100%), Grazia (100%), Tedeschi (100%)							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Consolidamento dell'attività di elaborazione ed esportazione mensile a beneficio del servizio finanziario del riepilogo conto per singolo prodotto e centro di costo delle affrancature postali effettuate con servizio Affrancaposta.	30	report	riepilogo stampa annuale 31/12/2023	riepilogo stampa annuale 31/12/2024			

Presidio dello sportello informativo di difesa civica ad accesso immediato presso il servizio di accoglienza, centralino e casa comunale della sede municipale a sostegno delle attività affidate al Difensore civico regionale e per la diffusione dei metodi di risoluzione alternativa delle controversie.	30	attività	info su sito istituzionale 30/06/2023				
Estensione, in subordine alla flessibilità dell'orario di lavoro ed unicamente su richiesta dell'interessato e dietro appuntamento, della fascia oraria di consegna degli atti in deposito presso la casa comunale (sino ad un'ora prima e trenta minuti dopo l'orario di apertura al pubblico).	40	attività	30/04/2023				

OBIETTIVO 5: REDAZIONE DI VALUTAZIONE D'IMPATTO SULL'ADOZIONE DI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE CONTRO L'ABBANDONO DEI RIFIUTI							PESO 25
Scopo: eseguire in via preliminare, valorizzando le competenze interne all'ente, la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del regolamento generale europeo n. 2016/679.							
Modalità: redazione del documento mediante professionalità interne all'ente; trasmissione al responsabile della protezione dei dati per l'acquisizione di pareri e osservazioni.							
Personale assegnato all'obiettivo: E.Q.							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali relativa all'adozione di un sistema di videosorveglianza comunale per il contrasto all'abbandono e all'irregolare conferimento dei rifiuti, al fine di analizzare preventivamente l'intero processo di trattamento, valutare i rischi e l'adeguatezza delle misure adottate. Sulla valutazione d'impatto dovranno essere acquisiti i pareri e le osservazioni del DPO per poi essere trasmessa per l'eventuale validazione al responsabile dell'Area VII - Polizia Locale.	100	documento	Trasmissione al DPO prima stesura DPIA 30/09/2023				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025
AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI
EQ: Alessandra Poli

OBIETTIVO 1: ALLINEAMENTO BANCA DATI ANPR E ANNCSU							PESO 20
Scopo: allineamento banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente all'Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e Strade Urbane.							
Modalità: aggiornamento dello stradario comunale nell'applicativo locale Datagraph destinato all'anagrafe come da delibera di Giunta Comunale n. 108 del 21/12/2022 recante "Ricognizione dello Stradario Comunale".							
Personale assegnato all'obiettivo: Vanna Negrini 100%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Aggiornamento descrizione odonimi sull'applicativo software locale "anagrafe" di Datagraph (verifica sezioni censuarie).	50	data	31/12/2023				
Trasferimento massivo dati sull'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per definitivo aggiornamento ed allineamento.	50	data	31/12/2023				

OBIETTIVO 2: INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI E LISTE DI SEZIONE IN ANPR							PESO 20
Scopo: implementazione servizio tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali nella piattaforma dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente							
Modalità: attivazione nell'applicativo software locale Datagraph destinato all'ufficio elettorale del modulo per il trasferimento dati elettorali sulla piattaforma ANPR ed aggiornamento dati.							
Personale assegnato all'obiettivo: Gabriele Bullita 100%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Attivazione modulo software nell'applicativo locale datagraph destinato all'ufficio elettorale e trasferimento dati su ANPR.	50	data	31/12/2023				
Attivazione su ANPR del servizio di tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali per l'ufficio elettorale del Comune e del servizio di certificazione dell'iscrizione alle liste elettorali nonché del godimento dell'elettorato attivo.	50	data	31/12/2023				

OBIETTIVO 3: ATTIVAZIONE PAGOPA PER SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE							PESO 20
Scopo: implementazione sistema incassi PagoPA per il servizio anagrafe e stato civile.							
Modalità: adeguamento applicativo software, collegamento tramite Efil per sistema pagoPA ed attivazione pos pagoPA.							
Personale assegnato all'obiettivo: Anna Maria Campeggi 50% Erika Potenza 50%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Implementazione sistema di pagamento PagoPA per i servizi anagrafe e stato civile.	80	data	31/12/2023				
Monitoraggio impatto sull'utenza.	20	data	31/12/2023				

OBIETTIVO 4: REVISIONE BANCA DATI DELLE LAMPADE VOTIVE							PESO 20
Scopo: verifica utenze delle lampade votive per controllo insoluti e contratti in essere.							
Modalità: raccolta dati utenze attive anche con monitoraggio dei cimiteri e verifica dei pagamenti incassati.							
Personale assegnato all'obiettivo: Steccanella Sabrina 50% Erika Potenza 25% Maria Vaioli 25%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Elaborazione banca dati dei pagamenti incassati e monitoraggio dei contratti in essere.	50	data	31/12/2023				
Recupero insoluti dei canoni per il servizio delle lampade votive.	50	data	31/12/2023				

OBIETTIVO 5: DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE							PESO 20
Scopo: adesione all'Archivio Nazionale dei registri dello Stato Civile sulla piattaforma ANPR.							
Modalità: monitoraggio e adesione al servizio dell'Archivio Nazionale dei registri dello Stato Civile nella tempistica comunicata dal Ministero dell'Interno.							
Personale assegnato all'obiettivo: Anna Maria Campeggi 50% Erika Potenza 50%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Monitoraggio attivazione Archivio Nazionale dei registri dello Stato Civile.	25	data	31/12/2023				
Adesione al servizio di ANSC sulla piattaforma dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.	50	data		31/12/2024			
Dismissione versione analogica dei registri di stato civile.	25	data			31/12/2025		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025
AREA III – FINANZIARIA
EQ: Ciancabilla Laura

OBIETTIVO 1: APPLICAZIONE NUOVO CODICE DEI CONTRATTI AGLI ACQUISTI DEL PROVVEDITORATO							PESO 20
Scopo: fare gli acquisti sotto soglia in ottemperanza al nuovo codice dei contratti							
Modalità: formazione e studio della normativa e applicazione al lavoro quotidiano del provveditorato e nelle attività a supporto dei responsabili di area negli acquisti di loro competenza.							
Personale assegnato all'obiettivo: Daniela Benni 70%, Donatella Bertuzzi 30%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Seguire corsi di formazione specifici e fare gruppi di studio interni per confronti e condivisione informazioni.	50	data	31/07/2023				
Predisposizione di relazione su procedura e modalità operative di gestione interne per gli affidamenti di forniture e servizi del provveditorato.	50	data	31/12/2023				

OBIETTIVO 2: GESTIONE DEL MAGAZZINO DEL PROVVEDITORATO CON MODALITA' DA CUI SI EVINCA ANCHE IL VALORE ECONOMICO DELLE SCORTE							PESO 10
Scopo: predisporre uno strumento di lavoro condiviso da cui si riescano a verificare i movimenti, le quantità e gli importi delle giacenze del magazzino del provveditorato.							
Modalità: predisposizione di file di excel con formule pre impostate da mantenere movimentato durante l'anno.							
Personale assegnato all'obiettivo: Donatella Bertuzzi 70%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Predisporre file con formule e riportare i dati al 31/12/22.	50	data	31/09/2023				
Compilazione del file excel con carichi e scarichi e relativi importi.	50	data	31/12/2023				

OBIETTIVO 3: ATTIVITA' DI CONTROLLO TRIBUTARIO SULLE DOMANDE DI RIMBORSO A SEGUITO DI ALLUVIONE							PESO 20
Scopo: controllare e attestare le posizioni tributarie e per verificare la legittimità della posizione patrimoniale dei richiedenti contributo per l'autonoma sistemazione.							
Modalità: verificare con documentazione ufficiale e produrre gli attestati da inserire nel fascicolo.							
Personale assegnato all'obiettivo: Micaela Casoni 60% Vittorio Maranelli Tovoli 80% Pietro Davia 100% Donatella Gallucci 100% Barbara Medini 100%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Scarico dai portali ufficiali delle posizioni fiscali e patrimoniali dei richiedenti CAS.	50	data	31/12/2023				
Attestazione e fascicolazione della posizione dei richiedenti CAS	50	data	31/12/2023				

OBIETTIVO 4: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE INTERNO DELEGATO IN UNIONE							PESO 25
Scopo: implementare insieme alla Software House un sistema di rilevazione dei dati utili al controllo di gestione per centri di costo finalizzato a fare un controllo di gestione su tutti i servizi comunali.							
Modalità: organizzare con il servizio controllo di gestione in unione di giornate di formazione e impostazione del programma di contabilità per le rilevazioni utili al controllo di gestione per tutti i centri di costo comunali.							
Personale assegnato all'obiettivo: Silvia Poli 70% Micaela Casoni 40% Giulia Naldi 50%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Organizzare giornate di formazione ad hoc con Datagraph.	20	data	31/07/2023				
Predisporre ricognizione e aggiornamento dei centri di costo codificati nel programma di contabilità e relativo collegamento con i capitoli di spesa e di entrata.	40	data	31/10/2023				
Invio dati all'ufficio controllo di gestione dell'Unione dati per predisporre referto.	40	data		28/02/2024			

OBIETTIVO 5: MONITORAGGIO INTERVENTI PNRR NEI RIFLESSI CONTABILI, NEGLI AFFIDAMENTI PNRR DIGITALE E PROGRAMMAZIONE DEI RELATIVI FLUSSI DI CASSA							25
Scopo: monitoraggio e controllo per la corretta rendicontazione e contabilizzazione dei fondi PNRR							
Modalità: nell'ambito della cabina di regia comunale del PNRR predisporre e controllare le scritture contabili, le rendicontazioni e i flussi di cassa. Predisporre gli affidamenti e la rendicontazione relativi al PNRR digitale con il supporto dell'ufficio informatico delegato in unione.							
Personale assegnato all'obiettivo: Vittorio Maranelli Tovoli 20% Giulia Naldi 50% Daniela Benni 30%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025		
Partecipare agli incontri della cabina di regia e dare supporto contabile agli uffici interessati e in caso di	20	data	31/12/2023				

necessità predisporre le variazioni agli strumenti di programmazione.							
Predisporre gli affidamenti del PNRR digitale nel rispetto dei tempi e previa raccolta delle esigenze di ogni area.	40	data	31/12/2023				
Controllo e programmazione dei flussi di cassa al fine di rispettare i termini di pagamento.	40	data	31/12/2023				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025
AREA IV – PERSONALE
EQ: Paola Attolini

OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLEGATO C "DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO" ALLA LUCE DELLA MODIFICA AL 487/94							PESO 35
Scopo: predisposizione regolamento degli accessi							
Modalità: rispetto della normativa così come modificata dal Dpr 82/2023.							
Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 15%, Tossani Valentina 35%, D'Agostino Riccardo 10%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Studio della materia specifica	20	nr.	31/08/2023				
Redazione regolamento per la disciplina di accesso all'impiego	60	data	20/9/2023				
delibera di giunta in approvazione alla modifica al regolamento degli uffici e dei servizi allegato C "Disciplina per l'accesso all'impiego"	20	nr	31/10/2023				

OBIETTIVO 2: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DISCIPLINARE ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO E ISTITUTI CORRELATI							PESO 25
Scopo: predisposizione proposta disciplinare orario di lavoro e di servizio e istituti correlati.							
Modalità: conseguire un testo unico in materia di orario di lavoro e di servizio che vada a disciplinare in modo dettagliato e organico i diversi istituti operanti in materia (flessibilità, permessi brevi, buoni pasto, etc.).							
Obiettivo condiviso con il Segretario Generale (vedi relativa scheda)							
Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 10%, Tossani Valentina 30%, D'Agostino Riccardo 10%, Fiorini Milena 30%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Fase 1: incontri preliminari con i Responsabili di Area per definire obiettivi di massima del nuovo disciplinare.	20	nr.	2	verifiche, eventuali modifiche			
Fase 2: predisposizione di una bozza di disciplinare da sottoporre al confronto con i Sindacati (RSU/OO.SS).	60	data	31/05/2023	verifiche, eventuali modifiche			
Fase 3: convocazione dei Sindacati (RSU/OO.SS) per l'avvio del formale confronto.	20	nr.	2	verifiche, eventuali modifiche			

OBIETTIVO 3: APPLICAZIONE CCNL 16/11/2022							PESO: 20
Scopo: applicazione del CCNL 16/11/2022, prevede uno studio approfondito delle norme contrattuali in quanto ha apportato modifiche sostanziali, giuridiche in ordine alla nuova riclassificazione del personale e definizione dei profili, passaggi tra le "Aree", progressioni economiche all'interno delle "Aree", ed economiche in ordine alla riorganizzazione degli istituti economici, delle voci stipendiali e della costituzione e gestione del fondo produttività							
Modalità: analisi degli articoli contrattuali e scelte applicative, mantenendo la storicità delle voci stipendiali al fine anche di una corretta e trasparente costituzione del fondo produttività.							
Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 50%; Tossani Valentina 20%, D'Agostino Riccardo 40%, Fiorini Milena 35%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Verifiche sull'applicazione degli istituti contrattuali e della corretta gestione delle voci di spesa del fondo produttività.	100	data	31/12/2023	verifiche, eventuali modifiche			

OBIETTIVO 4: PENSIONI - PREVIDENZA							PESO: 20
Scopo: ulteriore ampliamento e mantenimento dell'obiettivo e dei risultati conseguiti negli 'anni precedenti, relativo alla sistemazione dei fascicoli previdenziali cartacei con inserimento in procedura PASSWEB dei dipendente a tempo determinato, con ricostruzione carriera giuridica ed economica e verifica del corretto versamento dei contributi per i servizi prestati.							
Modalità: analisi e ricerca dell'esistente negli archivi cartacei di delibere di giunta e verifica degli estratti conto INPS dei dipendenti.							
Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 25%, Tossani Valentina 15%, D'Agostino Riccardo 40%, Fiorini Milena 35%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Ricostruzione tramite Passweb della carriera giuridica ed economica del dipendente. Verifica corretto versamento dei contributi per i servizi prestati ed eventuali conteggi per sistemazioni contributive. L'attività descritta riguarda il numero di protocolli inoltrati all'Inps per sistemazione posizione lavorativa.	100	data	31/12/2023 e nr.50 protocolli				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025
AREA V – ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE
EQ: Andrea Demaria

OBIETTIVO 1 (SCUOLA): QUALIFICARE IL SERVIZIO EDUCATIVO SPAZIO BAMBINO CON PROGETTUALITA' INNOVATIVE							PESO 25
Scopo: rendere il servizio maggiormente attrattivo ed il più possibile alternativo al Nido Part time.							
Modalità: attivare (previa adeguata formazione del personale coinvolto) progetti e attività sperimentali quali Yoga, Inglese, Musica.							
Collaboratori obiettivo: De Rose Manuela 80%, Simonucci/Benaglia 50%, Sisti Carla 100%, Riccelli Eleonora 100% Ragno 100% Armaroli 100%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Predisposizione del piano formativo dei dipendenti con funzioni educative.	15	data	15/06/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Piano formativo interno (condotto dal coordinatore pedagogico) ed esterno (tramite il progetto regionale Inglese al Nido)	
Definizione all'interno del progetto pedagogico del servizio relativo all. anno educativo 2023-24, delle schede relative alle innovative progettualità specifiche individuate.	50	data	15/07/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Schede progettuali inserite nel progetto pedagogico	

Presentazione ai genitori delle progettualità.	15	data	01/09/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Fatto nell'incontro di presentazioni e del servizio	
Numero degli iscritti al servizio Spazio bambini.	20	data	01/09/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	10	

OBIETTIVO 2: EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023 CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE							PESO 20
Scopo: Gestire le domande di CAS, istruendole, ed erogare tempestivamente i contributi ai richiedenti							
Modalità: condurre l'istruttoria di tutte le istanze di contributo CAS in capo al Comune di Pianoro, acquisendo i controlli anagrafici, tributari e tecnici dagli altri uffici. Predisporre il riepilogo trimestrale dei contributi ammissibili; inviarlo alla Regione struttura commissariale; liquidare i beneficiari appena ricevuto il contributo regionale .							
Collaboratori obiettivo: Simonucci/Benaglia 50%, De Rose 20%; Simoncini 50%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	
Trasmissione all'Agenzia regionale entro il 10 agosto per il periodo maggio-luglio dell' elenco riepilogativo delle domande di contributo per l'autonoma sistemazione unitamente alla richiesta di trasferimento delle risorse finanziarie a relativa copertura.	25	data	10/08/23	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		
Liquidazione, ad avvenuto trasferimento delle risorse finanziarie, dei contributi agli interessati.	25	data	15/10/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

Trasmissione all'Agenzia regionale entro il 10 novembre per il periodo agosto-ottobre dell' elenco riepilogativo delle domande di contributo per l'autonoma sistemazione unitamente alla richiesta di trasferimento delle risorse finanziarie a relativa copertura.	25	data	10/11/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		
Liquidazione, ad avvenuto trasferimento delle risorse finanziarie, dei contributi agli interessati.	25	data	31/12/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

OBIETTIVO 3 (BIBLIOTECHE): PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI							PESO 20
Scopo: Sviluppare le attività per progetti collegando e integrando le funzioni proprie (Diffusione della Cultura. Promozione della Lettura, documentazione della Storia Locale) nella complessiva programmazione Culturale.							
Modalità: Definizione di un calendario attività culturali delle Biblioteche, integrato nella complessiva programmazione culturale del Comune.							
Collaboratori obiettivo: Andreozzi Rosanna 100%, Casoni Chiara 100%, Cuppini Silvia 100%, Gabuzzini Elena 100%, Rambaldi Emanuela 100%, Zocca Manuela 100%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
n. Rassegne culturali o eventi singoli organizzati	100	Nr.	3				

OBIETTIVO 4 – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI							PESO 35
Modalità: Ricognizione degli affidamenti in essere. Studio di fattibilità in merito a futuri affidamenti, inclusa la valutazione dei canoni concessori in rapporto ai costi derivanti dagli impianti.							
Scopo: Fornire elementi ai decisori politici per: definire linee di indirizzo generali giungere a nuovi affidamenti che garantiscano usi ottimali degli impianti, a fronte di una sostenibilità economica da parte del Comune. Fornire tutti gli elementi necessari agli uffici comunali per l'avvio delle procedure di affidamento degli impianti.							
Collaboratori obiettivo: Zuffi Marina 100%; Pizzi Angela (100%), Simoncini 50%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Redazione e presentazione della ricognizione alla Giunta.	100	Data	31/12/2023	Monitoraggi o progetti, rendicontazione	verifiche, eventuali modifiche		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025
AREA VI - ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO
EQ: Loredana Maniscalco

OBIETTIVO 1: ATTUAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE PUG							PESO 20
<p>Scopo: in ottemperanza alle disposizioni normative della L.R. n. 24/2017, attuazione del procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico (PUG) attraverso le fasi di assunzione, adozione e approvazione.</p>							
<p>Modalità: Dopo le fasi delle Consultazioni Preliminari con gli Enti coinvolti nel procedimento di approvazione, svolgimento incontri periodici con il gruppo di progettazione e con il tavolo tecnico, composto dai rappresentanti tecnici dei 4 Comuni, per dare supporto/indirizzi alla definizione della stesura condivisa del PUG e controllo tecnico/cartografico degli elaborati predisposti.</p>							
<p>Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche, amministrative dell'Area VI U.B. Urbanistica ed Edilizia Privata al 100%</p>							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
<p>Attuazione del procedimento di approvazione del PUG (assunzione, adozione e approvazione) attraverso incontri periodici con gruppo di progettazione, tavolo tecnico e Amministrazione; studio e verifica degli elaborati progettuali costituenti il Piano, quali Tavole Grafiche e Norme Tecniche di Attuazione, al fine di apportare contributi, indicazioni e strategie necessari al confezionamento di uno strumento urbanistico coerente con le disposizioni normative vigenti e condiviso sotto il profilo tecnico e politico; emanazione dei relativi atti.</p>	100	data	<p>Assunzione del Piano attraverso emanazione e Del. di G.C. entro il 31/12//2023</p>	<p>Adozione del Piano attraverso emanazione di Del. C.C. entro 30/07/2024 e successiva approvazione da parte del medesimo organo di governo</p>			

OBIETTIVO 2: PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRI CIVICI DI RASTIGNANO E PIAN DI MACINA							PESO 20
<p>Scopo: Nell'ambito degli interventi PNRR, approvazione progetto di efficientamento energetico dei Centri Civici di Rastignano e Pian di Macina e conseguente procedimento di aggiudicazione delle opere e realizzazione lavori.</p>							
<p>Modalità: emanazione atti di approvazione progetti, aggiudicazione lavori e rendicontazione sui portali dedicati; supporto allo studio di progettazione/direzione lavori nelle varie fasi di esecuzione dei lavori, attraverso incontri periodici con la partecipazione di personale tecnico/amministrativo.</p>							
<p>Personale assegnato all'obiettivo: Tutte le figure tecniche e amministrative dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e Ambiente</p>							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Approvazione progetto definitivo esecutivo e aggiudicazione lavori attraverso l'emanazione delle relative Del. di G.C. e Determine Dirigenziali e rendicontazione delle varie fasi di esecuzione dei lavori sui portali dedicati; report degli incontri periodici tra gruppo di progettazione/direzione lavori e personale tecnico/amministrativo dell'Amministrazione Comunale.	100	data	Approvazione e progetto definitivo esecutivo, e avvio del procedimento di aggiudicazione dei lavori entro il 31/03/2023. Inizio lavori entro il 31/12/2023	Monitoraggio, esecuzione e lavori e rendicontazione	Monitoraggio, esecuzione lavori e rendicontazione		

OBIETTIVO 3: PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 - REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO							PESO 20
<p>Scopo: Nell'ambito degli interventi PNRR, approvazione progetto di realizzazione di nuovo plesso scolastico nell'area che già ospita la Scuola d'Infanzia "Colibrì" a seguito della verifica di inagibilità di parte della struttura originaria presso la sede della Scuola d'Infanzia "Nonna Orsa" e conseguente procedimento di aggiudicazione delle opere e realizzazione lavori.</p>							
<p>Modalità: emanazione atti di approvazione progetti, aggiudicazione lavori e rendicontazione sui portali dedicati; supporto allo studio di progettazione/direzione lavori nelle varie fasi di esecuzione dei lavori, attraverso incontri periodici con la partecipazione di personale tecnico/amministrativo.</p>							
<p>Personale assegnato all'obiettivo: Tutte le figure tecniche e amministrative dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e Ambiente</p>							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Approvazione progetto definitivo esecutivo e aggiudicazione lavori attraverso l'emanazione delle relative Del. di G.C. e Determine Dirigenziali e rendicontazione delle varie fasi di esecuzione dei lavori sui portali dedicati; report degli incontri periodici tra gruppo di progettazione/direzione lavori e personale tecnico/amministrativo dell'Amministrazione Comunale.	100	data	Approvazione progetto definitivo esecutivo, e avvio del procedimento di aggiudicazione dei lavori entro il 30/06/2023. Inizio lavori entro il 30/11/2023	Monitoraggio esecuzione e lavori e rendicontazione	Monitoraggi o esecuzione lavori e rendicontazione		

OBIETTIVO 4: SUPPORTO, PER QUANTO DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI DEL II STRALCIO DEL NODO DI RASTIGNANO							PESO 10
Scopo: In considerazione dell'esecuzione dei lavori di realizzazione del II stralcio del Nodo di Rastignano è necessario che anche il Comune di Pianoro, per quanto di sua competenza, metta in campo una serie di attività di supporto alla Stazione Appaltante e alla ditta esecutrice dei lavori per una corretta gestione e organizzazione delle attività che hanno inevitabilmente dei notevoli impatti e ricadute sul territorio comunale, in particolar modo circa le modifiche alla viabilità.							
Modalità: Svolgimento di incontri periodici con Stazione Appaltante e ditta esecutrice di organizzazione delle attività necessarie per operare al meglio evitando per quanto possibile ricadute negative sul territorio.							
Personale assegnato all'obiettivo: Guidetti al 80% tutte le figure amministrative dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e tecnico manutentivi al 20%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Report, mediante redazione di verbali, degli incontri con Stazione Appaltante e impresa esecutrice dei lavori e delle attività svolte a supporto.	100	data	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

OBIETTIVO 5: DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO PERVENUTE IN FORMATO CARTACEO DAL 2002 AD OGGI , CON INSERIMENTO NEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE SUAPNET. MONITORAGGIO DELLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA' ED EVENTUALI RICHIESTE DI RINNOVO							PESO 10
Scopo: Per cercare di implementare l'archivio informatico delle pratiche edilizie ci si prefigge lo scopo di scansionare i documenti cartacei delle autorizzazioni allo scarico dal 2002 ad oggi, in quanto documenti privi di vincolo archivistico storico. Inoltre si persegue il monitoraggio delle autorizzazioni in corso di validità e l'eventuale richiesta di rinnovo per quelle scadute.							
Modalità: scansione dei documenti cartacei, elaborati grafici e atti amministrativi, e caricamento dei files in formato pdf sul gestionale SuapNet delle pratiche edilizie, monitoraggio e richieste di rinnovo delle autorizzazioni scadute.							
Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche e amministrative dell'Area VI U.B. Servizi Ambientali al 100%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Report dei caricamenti effettuati suddivisi per annualità sul portale SuapNet, e delle richieste di rinnovo inviate.	100	data	31/12/2023				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025
AREA VII - POLIZIA LOCALE
EQ: Marcello Ferrari

OBIETTIVO 1: AUMENTARE LA SICUREZZA STRADALE SULLA STRADA DI FONDOVALLE SAVENA CONTRASTANDO LE DERIVE DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI							PESO 50
Scopo: contrastare le derive di comportamento da parte degli utenti che circolano sulla strada di Fondovalle Savena (De Gasperi, Amendola, Nenni) accertando e sanzionando la violazione delle norme di comportamento in contrasto con il principio informatore della circolazione.							
Modalità: effettuare controlli di polizia stradale mirati a verificare il rispetto delle norme di comportamento e la regolarità dei veicoli in circolazione.							
Personale Assegnato all'obiettivo: tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre.	60	nr	Almeno 150				
Numero veicoli controllati.	20	nr	Almeno 500				
Numero tratti controllati.	10	nr	Almeno 4				
Diversa tipologia di violazioni.	10	nr	Almeno 3				

OBIETTIVO 2: COMPLETARE PROGETTO DI MANDATO SULLA VIDEOSORVEGLIANZA FINALIZZATO ALLA TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA							PESO 30
Scopo: contrastare fenomeni di criminalità diffusa e predatoria nonchè verificare la regolarità della copertura assicurativa, della revisione e contrasto dei veicoli rubati.							
Modalità: installare telecamere dotate del sistema "lettura targhe".							
Personale Assegnato all'obiettivo: PO e assistente D'Aniello Giulia							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Modificare Allegato 1 del Regolamento.	30	data	31.12.2023				
Installare telecamere frazione Pianoro Vecchio.	70	data	31.12.2023				

OBIETTIVO 3: VERIFICARE LA POSSIBILITA' DI INSTALLARE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER CONTRASTARE L'ABBANDONO DEI RIFIUTI							PESO 20
Scopo: verificare la possibilità di utilizzare il sistema di videosorveglianza quale misura per il contrasto all'abbandono dei rifiuti in aggiunta ad altri sistemi alternativi.							
Modalità: verificare l'efficacia dei sistemi alternativi di controllo e individuare le postazioni dove risulti necessario monitorare il regolare conferimento dei rifiuti.							
Personale Assegnato all'obiettivo: PO e assistente D'Aniello Giulia							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Verifica utilizzo abusivo di aree impiegate come discariche.	10	data	31.12.2023				
Verifica efficacia sistema alternativo di controllo tramite GEV.	20	data	31.12.2023				
Individuazione delle postazioni con conferimento non corretto dei rifiuti.	20	data	31.12.2023				
Modifica del Regolamento Comunale per controllo relativo al conferimento.	30	data	31.12.2023				
Esame/validazione bozza valutazione d'impatto.	20	data	31.12.2023				