



# COMUNE DI PIANORO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **56** del **14/07/2021**

### PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - APPROVAZIONE

---

Il giorno **14 luglio 2021** alle ore **13:00** nel Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Flavia CALZÀ	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Silvia BENAGLIA	Assessore	presente
Stefano BUGANÈ	Assessore	presente
Marco ZUFFI	Assessore	presente

Il Vicesegretario, **LUCA LENZI**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 4 Ciclo di gestione della performance;

Il piano della performance, secondo quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale e i relativi indicatori;

Dato atto che l'art. 10 del soprarichiamato D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, il Piano della Performance, documento programmatico triennale;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 come modificato dalla nota di aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 17.03.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 17.03.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 05.05.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato nel testo coordinato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 27.02.19 e successive modificazioni e integrazioni, che prevedere all'allegato "G" la metodologia di valutazione della performance dell'Ente dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;
- il Piano Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento dell'azione amministrativa includente la sezione per la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 31.03.2021;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti sindacali coi quali sono stati individuati i responsabili di Posizione organizzativa preposti alle varie aree dell'Ente

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge sia l'Amministrazione che la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla presente proposta di deliberazione di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- lo schema del Piano degli obiettivi (Piano della performance 2021-2023) sarà sottoposto al vaglio del Nucleo di Valutazione per la successiva fase di verifica e rendicontazione in quanto lo stesso è stato recentemente nominato con decreto del sindaco n.11 del 23.04.2020;
- che lo stesso piano della performance permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione obiettivi definiti ed assegnati;

Accertato che a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 giusta delibera 40/2021 anticipata temporalmente rispetto alla presente al solo fine di rendere immediatamente operativi gli apicali dell'ente, si è voluto ritardare l'approvazione di tale specifico ed importante documento di programmazione al fine di perfezionarlo ed ottimizzarlo con gli obiettivi di gestione ed indirizzi contenuti all'interno del DUP ma soprattutto di coerenziarlo con le missioni, ed i programmi suddivisi in attività ordinarie, obiettivi di performance generale ed individuale, scadenze temporali ed indicatori di realizzazione degli stessi, il tutto come dettagliatamente allegato alla presente

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano della Performance 2021-2023 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27.09.2017;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267), il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione e sottoscritto con firma digitale dal Vice Segretario Comunale;

Con voti favorevoli, unanimi palesi

### **DELIBERA**

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il solo Piano della Performance 2021-2023 allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Area ed al Dirigente extra dotazione organica. affinché gli stessi provvedano ad organizzare l'attività in modo coerente con la presente deliberazione;

3) di dare atto altresì che la presente deliberazione verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione, per la successiva fase di controllo e verifica, ed al Collegio dei revisori.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI PIANORO**

Città METROPOLITANA DI BOLOGNA

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2021-2023**

OBIETTIVI DI GESTIONE PEG 2021-2023									
MISSIONE	PROGRAMMA	AREA	UFFICIO	OBIETTIVO OPERATIVO	SVILUPPO OBIETTIVO PERFORMANCE GENERALE	SVILUPPO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	ANNO REALIZZAZIONE OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE	01 ORGANI ISTITUZIONALI	5	SITO WEB E INFORMAZIONE	DIGITALIZZAZIONE MODULISTICA DELL'ENTE ACCRESCERE LA CULTURA INTERNA ALL'ENTE AFFINCHE' AUMENTI, ANCHE TRAMITE FORMAZIONE, LA CONSAPEVOLEZZA A TUTTI I LIVELLI, DELL'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE QUALE STRUMENTO DI TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE		SI	2021-2023	10 MODULI E FORMAZIONE AI DIPENDENTI INSERIMENTO SITO	
			SEGRETERIA DEL SINDACO E ORGANI POLITICI, CERIMONIALE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	VALORIZZARE IL RUOLO DELLA COMUNICAZIONE COME UNO DEGLI ASSI STRATEGICI DELL'AZIONE DELL'ENTE		SI	2021-2023	Attivazione e Integrazione Social, FB, Instagram, Youtube, Newsletter	
	02 SEGRETERIA GENERALE	1	SEGRETERIA GENERALE	DEFINIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE E AZIONI DA INTRAPRENDERE PER GARANTIRE I CORRETTI ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE PER FINALITA' DI TRASPARENZA			2021-2023	Diffusione di ulteriori strumenti afferenti la trasparenza	
				CONTROLLI E FUNZIONI IN MATERIA DI REGOLARE ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO			2021-2023	Aggiornamento e supporto ad uffici trimestrale	
		SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ISTITUZIONALI			TRASPARENZA - CONSOLIDARE E PROMUOVERE ULTERIORMENTE LA CULTURA DELLA TRASPARENZA		SI	2021	approntare indagine qualità servizio protocollo
					OPERAZIONI DI SCARTO ATTI D'ARCHIVIO CONCERNENTI L'AREA AFFARI GENERALI			2021-2023	1 attività all'anno solare
					CONSOLIDAMENTO LIVELLI INTERNI DI DIGITALIZZAZIONE ATTI E PROTOCOLLO		SI	2021-2022	acquisizione a repertorio sedute consiliari anni precedenti
					AZIONI DI SUPPORTO: SUPPORTARE I PROCESSI DELL'ENTE MEDIANTE L'ADOZIONE DI STRUMENTI DI AUSILIO		SI	2021-2023	modulistica per delega ritiro atti
		SEGRETERIA GENERALE	1		SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AI COMPITI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE			2021-2023	confronto settimanale
					ASSISTENZA E CURA DEL MOVIMENTO DELIBERATIVO CONCERNENTE LE SEDUTE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE			2021-2023	almeno 20 procedimenti annuali
					AUSILIO AL SEGRETARIO GENERALE OPERANTE I CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA			2021-2023	almeno 1 report annuale
					ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RESA ANNUALMENTE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE			2021-2023	verifiche mensili
		PROTOCOLLO			PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO PERIODICO REGISTRO ACCESSI CIVICI E DOCUMENTALI			2021-2023	verifiche mensili
					GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DELL'ENTE RELATIVO A TUTTA LA DOCUMENTAZIONE IN ENTRATA			2021-2023	aggiornamento quotidiano
		ACCOGLIENZA, CASA E MESSO COMUNALE			PRIMA ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE AI CITTADINI, RITIRO ATTI E ATTIVITA' DI NOTIFICAZIONE			2021-2023	attività quotidiana con riduzione passaggio ufficio

01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	GARANTIRE IL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA			2021-2023	verifiche attraverso i pareri dell'organo di revisione economico finanziaria sugli atti di programmazione
				RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DELLO STOCK DEL DEBITO			2021-2023	miglioramento dei tempi medi rispetto all'esercizio di programmazione
				MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' DIRISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE			2021-2023	confronto della riscossione rispetto all'esercizio precedente
				CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE			2021-2023	relazione annuale per controlli interni
				ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA			2021-2022	avvio della riscossione di almeno il 70% delle entrate comunali con il sistema Pagopa
	04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3	PROVVEDITORATO	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI		SI	2021-2023	affidamento del servizio di aggiornamento inventario a società specializzata
			TRIBUTI	ADEGUAMENTO DELLE ALIQUOTE IN BASE ALLE NUOVE NORMATIVE E AL SISTEMA ARERA		SI	2021	Attivazione tariffa in ottemperanza alle regole ARERA
				DEMATERIALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA UFFICIO TRIBUTI			2023	almeno un modulo all'anno
				RAFFORZAMENTO DELLA LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA			2021-2023	mantenimento del trend di accertamento tributario in aumento rispetto al triennio precedente
				ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI TRIBUTARI ALLA NORMATIVA VIGENTE			2021-2023	approvazione atti da parte degli organi competenti
	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE E RISPETTO DELLE SCADENZE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI			2021-2023	liquidazione e versamento mensile dell'imposta sul valore aggiunto		
	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6	PATRIMONIO	ANALISI DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI AI FINI DELLA LORO EVENTUALE VALORIZZAZIONE		si	2021-2023	analisi di almeno 3 immobili per anno
	06 UFFICIO TECNICO		EDILIZIA SUE	PREDISPOSIZIONE PIANO STRAORDINARIO ACCESSO AGLI ATTI E STUDIO DI FATTIBILITA' PER DEMATERIALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE		SI	2021-2023	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA ,ACCESSO AGLI ATTI IN PARTICOLARE 110% SUPERECOBONU

	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	2	ANAGRAFE	ALLINEAMENTO BANCA DATI ANPR E ANNCSSU - STRADARIO	SI	2021	VALIDAZIONE DELLA ANNCSSU
				DIGITALIZZAZIONE RILASCIO TESSERINO PER ATTIVITA' VENATORIA E PESCA	SI	2021	NR.2 MODULI ONLINE
				IMPLEMENTAZIONE RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AL MINISTERO INTERNO TRAMITE PORTALE "PAGAMENTI CIE"	SI	2021	INVIO TRIMESTRALE RENDICONTAZIONE
				ELABORAZIONE DATI ATTIVITA' PROPEDEUTICA PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE		2021	CARICAMENTO DATI SU PORTALE ISTAT
				VERIFICHE ANAGRAFICHE REDDITO DI CITTADINANZA		2021-2023	INSERIMENTO DATI SU PORTALE GEPI
				ATTIVAZIONE CREDENZIALI SPID (LEPIDA) E <i>DIGITAL COACHING</i>		2021-2023	RICONOSCIMENTO DE VISUS E FORMAZIONE UTILIZZO
				IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI RETTIFICA DATI SULLA WEB APP DI ANPR	SI	2021-2023	MONITORAGGIO PORTALE ANPR
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE CONTINUA DI ANUSCA E SNA		2021-2023	1 CORSO ANNUALE		
		IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN COORDINAMENTO CON IL MINISTERO DELL'INTERNO		2021-2023	MONITORAGGIO PORTALE ANPR		
10 RISORSE UMANE	4	PERSONALE	REGOLAMENTAZIONE LAVORO AGILE ORDINARIO	SI	2021-2023	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	
			ADEGUAMENTO SISTEMA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE		2021-2023	ANALISI DEI SISTEMI DI MISURAZIONE APPLICATI ALLE NUOVE MODALITA' DI LAVORO	
			PENSIONI - PREVIDENZA Sistemazione dei fascicoli previdenziali con inserimento in procedura PASSWEB in base all'anzianità del dipendente di ruolo ed a tempo determinato, con ricostruzione carriera giuridica ed economica e verifica del corretto versamento dei contributi per i servizi prestati verifica degli estratti conto INPS dei dipendenti.	SI	2021-2023	nr.30 protocolli per invio pratiche	
			DEMATERIALIZZAZIONE MODULISTICA	SI	2021-2023	10 MODULI RICHIESTE PERMESSI	
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	7	POLIZIA LOCALE	ATTIVAZIONE POSTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA E TELECONTROLLO	SI	2021	ATTIVAZIONE POSTAZIONE
				AUMENTO SICUREZZA STRADALE	SI	2021-2023	ALMENO 500 VEICOLI CONTROLLATI
				TUTELA UTENTE DEBOLE ATTIVANDO IL PRINCIPIO INFORMATORE DELLA CIRCOLAZIONE	SI	2021-2023	90 CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	01 ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA	5	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	SELEZIONE E INCARICO A SPECIFICO TEAM DI LAVORO (PSICOLOGI E PEDAGOGISTI) DEDICATO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO ED ALLA PREVENZIONE DISAGIO SCOLASTICO PER LE SCUOLE 3-6 ANNI			2021-2023	DETERMINA DI NOMINA TEAM
	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			GARANTIRE , ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL PIANO OFFERTA TERRITORIALE POT, LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI AFFERENTI AL TERRITORIO COMUNALE			2021-2023	APPROVAZIONE CATALOGO POT
	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			ATTIVAZIONE DEL PAGAMENTO PAGOPA PER TUTTI I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	SI	SI	2021-2023	COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTO PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	5	CULTURA, TERZO SETTORE , SPORT, ASSOCIAZIONISMO, PARTECIPAZIONE	VALORIZZAZIONE DEI CAMMINI NATURALISTICI E TURISTICI, VOLTI ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN DIALOGO CON LE COMUNITA' LOCALI E LE ASSOCIAZIONI			2021-2023	NUOVO CAMMINO MATER DEI
	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			Garantire alla realtà associative forme di sostegno per fare fronte alle maggiori spese ed alle minori entrate legate all'emergenza Covid - anno 2021		SI'	2021-2023	BANDO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI - APPROVAZIONE GRADUATORIE E ASSEGNAGZIONE CONTRIBUTI
				BIBLIOTECHE: SVILUPPARE LE ATTIVITA' PER PROGETTI COLLEGANDO E INTEGRANDO LE FUNZIONI PROPRIE (DIFFUSIONE DELLA CULTURA, PROMOZIONE DELLA LETTURA, DOCUMENTAZIONE DELLA STORIA LOCALE) NELLA COMPLESSIVA PROGRAMMAZIONE CULTURALE		SI'	2021-2023	NR. 3 INIZIATIVE CULTURALI
06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	01 SPORT E TEMPO LIBERO		RESP. AREA. REFERENZA FUNZIONE CONFERITA IN UNIONE	Garantire alla realtà sportive forme di sostegno per fare fronte alle maggiori spese ed alle minori entrate legate all'emergenza Covid - anno 2021;		SI'	2021-2023	BANDO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI - APPROVAZIONE GRADUATORIE E ASSEGNAGZIONE CONTRIBUTI
	02 GIOVANI			MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA FUNZIONE CONFERITA			2021-2023	ANALISI REPORT ANNUALE DELL'UNIONE
08 ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	6	URBANISTICA	SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESTERNO PER LA REDAZIONE QUADRO CONOSCITIVO AL PUG		SI	2021-2023	3 INCONTRI CON GRUPPO PROGETTAZIONE
	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE		PATRIMONIO	ANALISI E ATTUAZIONE DI DUE ACCORDI OPERATIVI			2021-2023	CONCLUDERE ISTRUTTORIA INI CONFERENZA DI SERVIZIO



09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL PATRIMONIO E DELL'AMBIENTE	01 DIFESA DEL SUOLO	5	UNIONE			2021-2023	ANALISI REPORT ANNUALE DELL'UNIONE		
	02 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		AMBIENTE	ELABORAZIONE PAES C			2021-2023	2 INCONTRI CON AEE S E 1 RELAZIONE ANNUALE	
	03 RIFIUTI			ANALISI RISULTANZA GARA ATERSIR E CONFRONTO CON NUOVO GESTORE			2021-2023	REDAZIONE PROGETTO MODIFICHE SERVIZIO	
	04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			REDAZIONE ELABORATI PROGETTUALI N. 2 ACQUEDOTTI RURALI			2021-2023	PREVENTIVO PER COPERTURA FINANZIARIA	
	05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE			RACCORDO E RAPPORTO CON L'ENTE GESTIONE PARCHI EMILIA ORIENTALE			2021-2023	QUALI INTERVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE ?	
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		MANUTENZIONI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE			2021-2023	ALMENO 3 COMPUTI METRICI ESTIMATIVI E PROCEDURE DI GARA IN UNIONE	
12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E PER ASILI NIDO	5	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI: RIPROGETTARE E RIORGANIZZARE I SERVIZI EDUCATIVI A GESTIONE DIRETTA PRESSO LA LUDOTECA COMUNALE ; COORDINARE E MONITORARE TUTTI I SERVIZI NIDO IN AFFIDAMENTO		SI'	2021-2022	NR.3 NUOVI SERVIZI 0-3 ANNI	
	02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'			ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE EDUCATIVE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DELLO PSICOLOGO DEL PROGETTO PATCHWORK			2021-2022	PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI RIVOLTI AGLI ALUNNI DISABILI	
	03 INTERVENTI PER ANZIANI		RESP. AREA. REFERENZA FUNZIONE CONFERITA IN UNIONE	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA FUNZIONE CONFERITA			2021-2023	ANALISI REPORT ANNUALE DELL'UNIONE	
	04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA FUNZIONE CONFERITA			2021-2023	ANALISI REPORT ANNUALE DELL'UNIONE	
	05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		RESP. AREA. REFERENZA FUNZIONE CONFERITA IN UNIONE / UFFICIO EDUCATIVI E SCOLASTICI	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA FUNZIONE CONFERITA/ AVVIO DELLA GESTIONE DIRETTA DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE PRESSO LA LUDOTECA			SI'	2021-2023	ANALISI REPORT ANNUALE DELL'UNIONE + ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO C/O LUDOTECA
	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI		RESP. AREA. REFERENZA FUNZIONE CONFERITA IN UNIONE	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA FUNZIONE CONFERITA				2021-2023	ANALISI REPORT ANNUALE DELL'UNIONE

12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2	SERVIZI CIMITERIALI ED ECONOMICI	GARA SERVIZIO NECROFORO MORTUARIO ED IMPLEMENTAZIONE OPERATIVA AZIENDA AGGIUDICATARIA			2021-2023	AGGIUDICAZIONE NUOVA DITTA, VERIFICA MENSILE DELL'OPERATIVITA'
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 COMMERCIO ARTIGIANATO INDUSTRIA TUTELA DEI CONSUMATORI	6	RESP. AREA. REFERENZA FUNZIONE CONFERITA IN UNIONE	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA FUNZIONE CONFERITA			2021-2023	1 REPORT ANNUALE
20 FONDI E ACCANTONAMENTI	01 FONDO DI RISERVA	3	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	MONITORAGGIO DEL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA E RELATIVA GESTIONE			2021-2023	MONITORAGGIO TRIMESTRALE
	02 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI			CALCOLO PREVENTIVO MONITORAGGIO IN CORSO D'ANNO E A CONSUNTIVO FCDE			2021-2023	2 PROCEDURE FORMALI
	03 ALTRI FONDI			PROVVEDERE AD ACCANTONARE LE RISORSE NECESSARIE NEI FONDI RELATIVI CON PARTICOLARE ATTENZIONE PER IL FAL		SI	2021-2023	MONITORAGGIO ANNUALE E 2 REPORT IN PREVENTIVO E CONSUNTIVO
50 DEBITO PUBBLICO	01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI			GESTIONE A MEDIO E LUNGO TERMINE DEL DEBITO			2021-2023	REPORT ANNUALE IN PREVENTIVO E CONSUNTIVO
99 SERVIZIO PER CONTO TERZI	01 SERVIZIO PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO	2	ECONOMATO	REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO		SI	2021-2023	ELABORAZIONE PROPOSTA 2021 APPROVAZIONE 2022

## DEFINIZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Piano delle Performance, in ossequio all'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che, più nello specifico, assegna ai vertici della struttura la responsabilità del perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance del personale dipendente e dell'Amministrazione nel suo complesso e ai sensi dell'art. 169 de TUEL costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione.

E' redatto secondo le disposizioni del Testo unico enti locali e si ispira ai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Il PEG ai sensi dell'art 169 del TUEL è deliberato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi individuati nel Regolamento di organizzazione con la nomenclatura di Responsabili di area.

Considerato che il presente provvedimento è adottato in coerenza con la deliberazione Consiglio comunale n. 26 del 03/07/2019 recante presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato (ai sensi dell'art. 43 co. 3 del TUEL) e presa d'atto della relazione di inizio mandato del Sindaco di cui all'art 4 bis del D.gs 149/2011 ed in conformità alla nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 approvato con delibera consiliare n.11 del 17 marzo 2021 e nei limiti delle disponibilità di bilancio approvato con delibera consiliare **n.12 del 17 marzo 2021**.

Come evidenziato e disciplinato dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato per armonizzare ulteriormente le disposizioni interne con i principi del citato D.Lgs.150/2009, il processo di programmazione, valutazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale. Nell'ispirazione e attuazione del Piano è pertanto chiamata ad operare l'intera struttura amministrativa nella misura in cui detto Piano si prefigge il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori.

La Relazione costituisce un valido strumento di appendice al documento recante gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti saranno poi validati dal Nucleo di Valutazione, entro aprile 2022; la stessa relazione sarà soggetta durante la sessione di approvazione del rendiconto 2021 ad approvazione mediante deliberazione della Giunta comunale attestante anche il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici con valenza di report del controllo strategico 2021.

Preso atto della completa revisione e coordinamento del Regolamento di organizzazione avvenuta nel corso del 2019 e segnata dall'allegato di metodologia di valutazione della performance dell'Ente, dei titolari di Po e dei dipendenti, si dispone per la procedura di valutazione performance 2021 di ricalibrare i fattori e i relativi pesi come segue:

- 1) il Fattore 1 *Valutazione dell'attività ordinaria di competenza delle strutture assegnate nei rispettivi incarichi alle Posizioni Organizzative*, (20/100).
- 2) Per la consuntivazione del grado di realizzazione degli obiettivi la metodologia prevede un valore di previsione ottimale o di pieno raggiungimento (valore del pieno raggiungimento dell'obiettivo: Vpro) e un valore di previsione minimo, o limite inferiore, al di sotto del quale l'obiettivo non si intende raggiunto (Valore limite inferiore: Vli). Per calcolare il grado di raggiungimento degli obiettivi di area si declina la seguente regola:  
**Indicatore % di raggiungimento dell'obiettivo**
  - realizzato nei termini (data o valore): 100%
  - realizzato al di fuori dei termini, ma senza pregiudicare la realizzazione dell'obiettivo: 100%
  - realizzato parzialmente: In % tra 10 e 90
  - non realizzato: 0
  - non realizzato senza responsabilità della Po: Non valutabile (neutralizzato)
- 3) Nel formulare la valutazione del fattore 3 "comportamenti organizzativi", in corrispondenza del parametro *Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane*, si tiene conto della qualità delle valutazioni dei collaboratori espresse in termini di differenziazione dei giudizi da parte delle P.O. (art. dall'art. 9 co. 1 lett. d) del D. Lgs. 150/2009).
- 4) Infine occorre verificare il rispetto degli obblighi dirigenziali stabiliti dalle norme sulle diverse tematiche quali:
  - riscontrate sugli atti nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa (art 8 del Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 21.12.2016);
  - violazione al codice di comportamento (art. 1 c. 44 legge 190/2012 vedi anche Delibere ANAC 75/2013);
  - violazioni delle regole attinenti il rapporto di lavoro pubblico (D.Lgs. 165/2001): mancato controllo sulle assenze, mancato rispetto delle regole di gestione del personale, utilizzo improprio del lavoro flessibile, mancata costituzione del CUG, accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici Legge 4/2004).

In caso di accertamento di violazioni o inadempimenti, viene stabilita una decurtazione percentuale del punteggio conseguito sui fattori di prestazione, in relazione alla gravità delle violazioni riscontrate. Si ritiene preferibile applicare una decurtazione del punteggio totale, a partire dal 5% fino ad un massimo del 30%, in quanto il rispetto degli obblighi dirigenziali rappresenta un adempimento dovuto e non un elemento di merito. Tutto ciò premesso la valutazione viene effettuata con riferimento ai seguenti fattori:

- 1) valutazione dell'attività ordinaria delle strutture assegnate ai capi area (peso 20/100);
- 2) valutazione del raggiungimento degli obiettivi prioritari assegnati (peso 40/100)
- 3) valutazione dei comportamenti organizzativi (peso 30/100)
- 4) valutazione complessiva espressa con giudizio di sintesi da parte del sindaco (peso 10/100).

Il Piano e la Relazione in ossequio alle disposizioni normative vigenti (art. 10 comma 8, lett. b, D.L.vo 33/2013) sono pubblicati sul sito internet istituzionale nell'aria Amministrazione Trasparente, auspicando che la conoscibilità immediata ma ancor più l'informazione chiara e non eccessivamente dispersiva possa consolidare il legame tra cittadini ed istituzioni, garantendo un controllo sociale sull'azione amministrativa che ispiri ai canoni di collaborazione civile e di corresponsabilità tra amministrazione e amministrati nella gestione del cambiamento e nell'ottica del miglioramento progressivo.

Il Comune di Pianoro interpreta l'adesione all'interesse essenziale della trasparenza dei processi decisionali favorendo la coesione tra istituzioni e cittadini prevedendo in primo luogo il coinvolgimento dei fruitori dell'azione amministrativa nella programmazione e impegnandosi ad una rendicontazione esplicita ed aperta.

All'interno del Piano, in coerenza con le missioni ed i programmi del DUP, sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi di Ente anche detti strategici e di area;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Per ogni obiettivo verrà individuato un soggetto coordinatore; la supervisione complessiva di tutti gli obiettivi è affidata al Segretario Comunale.

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023**

L'Amministrazione comunale si propone di perseguire nel triennio e significativamente nell'anno 2021 i seguenti obiettivi strategici:

- la piena funzionalizzazione della riorganizzazione della struttura a seguito della recente revisione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comprensiva della recente adozione del nuovo organigramma conforme al CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, così come approvata con delibera di giunta comunale n.19 del 27/02/2019 e del nuovo contratto dei segretari comunali;
- organizzare il passaggio da sperimentale a semi funzionale del lavoro in smart working, il coordinamento del personale con rotazione delle presenze se necessarie, l'aggiornamento sulle nuove disposizioni normative, formazione anche a distanza, il controllo sul rispetto delle misure organizzative;
- la ricognizione dei procedimenti amministrativi per l'adempimento obbligatorio di pubblicità previsto dal d.lgs. n. 33/2013, art. 35 c.1;
- mantenimento degli obiettivi digitali conseguiti e accrescimento dei livelli di transizione digitale e l'attivazione degli strumenti di tutela dei diritti di cittadinanza digitale, anche e soprattutto attraverso l'aggiornamento e l'implementazione del nuovo sito comunale attivato in data 01.04.2020, nonché la parziale rivisitazione di alcuni servizi comunali aperti al pubblico alla luce di quanto impartito ed insegnato dalla nuova emergenza sanitaria covid19;
- revisione ed approvazione della regolamentazione comunale ( regolamento economale, regolamento polizia mortuaria);
- analisi, verifiche e monitoraggi sui processi di riordino istituzionale;
- mantenimento e sviluppo degli obiettivi di prevenzione del malfunzionamento amministrativo e di trasparenza;
- un miglioramento dei livelli di presidio funzionale di Protezione civile a seguito del persistere dell'emergenza sanitaria Covid19;

In particolare l'attività di mappatura dei processi decisionali e dei procedimenti amministrativi continuerà ad essere improntata alla collaborazione tra il responsabile della prevenzione e la struttura comunale, al fine di incentivare l'emersione di quelle attività che necessitano una verifica di adeguatezza circa la correttezza dell'agire amministrativo. Nello specifico per quanto attiene agli obblighi connessi alla trasparenza amministrativa anche nel 2021 l'attività del responsabile della trasparenza sarà caratterizzata dalle consuete azioni di verifica e di impulso indirizzate ai referenti interni per la trasparenza e agli addetti alla pubblicazione al fine di garantire il corretto e puntuale aggiornamento delle informazioni, curando a tal fine il coordinamento delle operazioni di allineamento ed aggiornamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente a seguito di migrazione dal sito istituzionale preesistente al nuovo portale di recente attivazione.

Altra azione da consolidare nel corso del 2021 riguarda la formazione del personale istruttore, in particolare per quanto riguarda il procedimento amministrativo e le sue responsabilità, e l'attuazione e la vigilanza in ordine alla separazione e tracciabilità del lavoro istruttorio al lavoro di valutazione del Responsabile d'area ai fini dell'emanazione dell'atto e/o del provvedimento;

Ulteriori azioni da intraprendere e sviluppare nel corso dell'esercizio finanziario e solare 2021 sono il monitoraggio dell'attività pianificatoria sovracomunale e comunale (PUG), la collaborazione alla stesura, definizione e monitoraggio delle gare sovracomunali che interessano e riguardano il comune di Pianoro, l'implementazione degli spazi comunali, così come previsto dal piano delle valorizzazioni approvato, la ricerca razionale di importanti risparmi su tutta la spesa corrente in particolar modo quella delle varie utenze comunali anche attraverso redazione di partenariati pubblico – privati, nonché nuovi ed incisivi strumenti di contribuzione e/o rivisitazione e modifica delle contribuzioni tributarie comunali alle e per le piccole e medie attività produttive, di commercio di vicinato che più di tutte hanno sofferto l'emergenza sanitaria e messo in forte discussione la tenuta socio economica territoriale;

Nonostante la diminuzione delle risorse complessivamente considerate riferite sia al capitale monetario che umano, l'amministrazione comunale continuerà tuttavia, a dedicarsi ad analizzare il grado di adeguatezza e la sostenibilità dei servizi rivolti alla cittadinanza perseguendo l'obiettivo di maggiori livelli di professionalizzazione del personale dipendente incoraggiando la formazione e l'uso sempre più attento delle risorse il cui risparmio deve essere destinato al mantenimento degli standard di servizio chiamando in causa le professionalità in forza nel Comune e privilegiando momenti di informazione e formazione professionale in house impartita dagli stessi funzionari comunali.

Per raggiungere questi obiettivi, la struttura comunale sarà chiamata ad attuare sia azioni sinergiche che condotte proprie di singole aree e/o unità organizzative.

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

Il soggetto responsabile è il **Segretario Comunale, dott.ssa Luisa Musso**  
in coordinamento con tutte le  
**Posizioni Organizzative e il Dirigente Extra Dotazione Organica dott. Luca Lenzi**

<b>OBIETTIVO n .1 - INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI RIORGANIZZAZIONE CON L'INSERIMENTO DELLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE IN APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL DIRIGENZA 2018</b>							<b>PESO:40</b>
<b>Scopo:</b> Il regolamento di organizzazione prevede la figura del segretario comunale all'art.17, Visto il CCNL dei dirigenti e segretari del 2018 è opportuno rivedere il testo regolamentare e aggiornarlo con le nuove disposizioni.							
<b>Modalità:</b> Redigere il regolamento di organizzazione aggiornato ai sensi del CCNL 2018							
<b>Coordinamento:</b> Segretario comunale							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Trasmissione del nuovo testo al Sindaco e al Dirigente	100	data	31/7/2021				

<b>OBIETTIVO n .2 - GESTIONE SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19 PER I SETTORI COINVOLTI E NON NEL LAVORO AGILE, GESTIONE DELLA SITUAZIONE CON PERSONALE IN PRESENZA E/O IN SMART WORKING STRAORDINARIO</b>	<b>PESO:40</b>
--	----------------

**Scopo:** Proseguimento dell'attività amministrativa e gestione dei vari servizi, interni o esterni, mediante modalità di lavoro in presenza del personale e in sicurezza e/o smart working straordinario.

**Modalità:** Organizzazione del lavoro in presenza personale per attività indicate nella deliberazione giunta n.21/2020 e/o lo smart working straordinario. Formazione e indicazione sulle misure da adottare, controllo dei comportamenti dei dipendenti per assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, assegnazione ferie pregresse se necessario, rotazione del personale per diminuire rischi personali, presenza minima del personale in spazi comuni, misure organizzative nel ricevimento del pubblico.

**Coordinamento: Segretario Comunale**

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Report questionario di valutazione degli aspetti del lavoro del personale in era Covid-19	100	data	31/7/2021				

<b>OBIETTIVO n .3 - MAPPATURA FLUSSO DOCUMENTALE INFORMATICO DEL COMUNE DI PIANORO</b>	<b>PESO:20</b>
--	----------------

**Scopo:** adempimenti in materia di gestione documentale.

**Modalità:** condivisione trasversale tra le varie Aree dell'ente, RTD, Sistemi Informativi Associati. Coordinamento: Segretario generale con il supporto dell'Area Affari Generali.

**Coordinamento: Segretario Comunale**

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Ulteriore sintetica relazione sulle modifiche apportate nell'anno 2021 alle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e sugli adempimenti correlati, propedeutica all'assunzione dei necessari provvedimenti amministrativi da parte della Giunta comunale e ai successivi adempimenti dei responsabili individuati.	100	data	30/11/2021				



**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023**  
**Dirigente Extra Dotazione Organica: LUCA LENZI**

<b>OBIETTIVO 1: PERSEGUIRE MAGGIORI ENTRATE E MINORI SPESE PER DARE STABILITÀ ALLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO MEDIANTE DINAMICHE COORDINATE E SOVRAORDINATE ALLE PROCEDURE COMUNALI, RIVISITAZIONE TEMPI LIQUIDAZIONE NUOVA PIANORO SRL, REDAZIONE NUOVO BANDO A SUPPORTO DELLE PICCOLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI COMMERCIO DI VICINATO COLPITE DA EMERGENZA COVID 19,</b>							<b>PESO: 100</b>
<b>Scopo:</b> ricercare costantemente una politica di sostenibilità che funga anche da spending review volontaria ed aziendale senza nessuna imposizione nazionale con tagli lineari, raccordarsi con eventi e procedura nonché Enti sovraordinati al fine di perseguire la strategicità non solo territoriale ma anche aziendale dell'amministrazione comunale							
<b>Obiettivo:</b> adozione di atti amministrativi e procedure formali con tempistiche preordinate stabilite e verificabili nonché temporalmente attuabili da figura professionale con contratto di lavoro in scadenza							
<b>Coordinamento: Dr.Luca Lenzi</b>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Coordinamento interno ed sterno di 2 gare, predisposizione atti di gara, Piscina comunale e Gara asfalti e marciapiedi	30	data	Determine a contrarre affidamento Gare				
Procedura con istituto di credito per convenire il debito residuo della società interamente controllata dal Comune di Pianoro	10	data	Entro 30/12 comunicare alla Resp.Finanziaria aggiornamento della procedura				
Predisposizione di un bando che tenga conto di aiuti nei confronti delle difficoltà riscontrate dalle attività economiche del territori, da inoltrare all'Unione	30	data	inoltrare materiale all'Unione entro 30/09/2021 assegnazione risorse entro 31/12/2021				
Predisposizione aggiornamento gara GAS come all'interno del comitato guida raggruppamento 6 come da nomina prot.27795 del 9.7.21	30	data	relazione stato di consistenza cespiti comunali aggiornata al 31/12/2018				

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### AREA I – AFFARI GENERALI

**Posizione Organizzativa: Luca Bartolotti**

<b>OBIETTIVO 1: TRASPARENZA</b>							<b>PESO: 35</b>
<p><b>Scopo:</b> consolidare e promuovere ulteriormente la cultura della trasparenza.</p> <p><b>Modalità:</b> individuazione e applicazione di strumenti utili, inclusi gli strumenti di rilevazione e coinvolgimento e di promozione della conoscenza degli strumenti di cui il cittadino dispone per esercitare i propri diritti.</p> <p><b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Dotti (90%)</p>							
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Formazione: corso in materia di trasparenza predisposto sulla piattaforma e-learning SELF dalla Rete regionale per l'Integrità e la Trasparenza, coordinamento fasi di attivazione e fruizione, report su partecipazione e risultati forniti dal referente SELF	35	output	Attivazione e fruizione corso e report				
Diffusione ulteriore di strumenti afferenti la trasparenza e la partecipazione, come previsto all'art. 30, p. 11 e 12 del Piano di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo: - pubblicizzazione aggiuntiva del Piano di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo; - pubblicazione di ulteriori informazioni sullo strumento di difesa civica; - pubblicazione di ulteriori informazioni sull'attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia; - pubblicazione di ulteriori informazioni sugli strumenti di accesso a dati, documenti e informazioni detenuti dal Comune.	30	data	30/04/2021 30/10/2021 30/11/2021 31/12/2021				
Strumenti di rilevazione del grado di interesse in materia di trasparenza e prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo e dello standard di qualità dei servizi: - approntamento rilevazione sul grado di conoscenza degli strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e delle opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo; - approntamento indagine qualità del servizio accoglienza, centralino e casa comunale; - approntamento indagine qualità del servizio protocollo.	35	data	30/11/2021 30/10/2021 30/10/2021				

<b>OBIETTIVO 2: CONSOLIDAMENTO LIVELLI INTERNI DI DIGITALIZZAZIONE</b>							<b>PESO: 35</b>
Scopo: consolidare gli obiettivi digitali interni conseguiti. Modalità: individuazione e applicazione di strumenti e soluzioni. Personale assegnato all'obiettivo: Lupiccolo (100%), Sanzone (100%)							
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Proseguimento delle operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale dei vari anni di produzione, in osservanza del disciplinare tecnico, delle unità documentarie e dei documenti riferiti a registri giornalieri, registri annuali, documenti protocollati, delibere, determine, ordinanze, decreti.	35	report	report mensili invio in conservazione				
Repertorio delle registrazioni audio del Consiglio comunale: - creazione del repertorio; - acquisizione a repertorio, previa eventuale conversione del formato file, delle registrazioni audio delle sedute consiliari annualità 2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020.	35	output	Annualità 2012, 2013, 2014	Annualità 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020			
Nuove funzionalità associate alla gestione centralizzata dei documenti del componente software Datagraph-Doc Server: - funzionalità di gestione della fase preparatoria dei documenti da protocollare in partenza. Pianificazione e coordinamento seduta formativa. Attivazione della funzionalità all'interno dei profili informatici di competenza; - funzionalità di gestione "omissis" a tutela dei dati personali o di riservatezza all'interno dei testi degli atti amministrativi. Pianificazione e coordinamento seduta formativa. Definizione dei parametri ed attivazione della funzione all'interno degli archivi di appoggio individuati.	30	data	31/12/2021  31/12/2021				

<b>OBIETTIVO 3: AZIONI DI SUPPORTO</b>							<b>PESO: 30</b>
Scopo: supportare i processi dell'ente. Modalità: adozione di strumenti di ausilio. Personale assegnato all'obiettivo: Amighetti (100%), Dotti (10%), Grazia (100%), Tedeschi (100%)							
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Formale inclusione nel documento di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali versione 1.0 del 18.11.2020 afferente il sistema di videosorveglianza comunale per finalità di sicurezza urbana, del parere reso dal Responsabile della protezione dei dati personali.	30	data	30/09/2021				
Facilitazione dei procedimenti di ritiro atti presso la casa comunale: - predisposizione di modulistica per delega ritiro atti e dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà (legale rappresentante, erede, esercente potestà genitoriale)	20	data	31/12/2021				
Funzioni di gestione e report dell'applicazione informatica del sistema di affrancatura postale. Individuazione e inserimento nell'applicativo informatico, versione plus, dei centri di costo, informativa agli uffici e avvio della gestione delle transazioni. Esportazione delle transazioni in formato csv e di report postali.	50	data	30/06/2021 31/12/2021				

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI

Posizione Organizzativa: Alessandra Poli

OBIETTIVO 1: ALLINEAMENTO BANCA DATI ANPR E ANNCSU							PESO: 20
<b>Scopo:</b> allineamento descrizione strade presente sulla banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente con quella presente sulla banca dati dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane Modalità: adeguamento descrittivo con ultimo aggiornamento dello stradario comunale mediante delibera consigliare							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Negrini Vanna 100%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Proposta operativa da parte dell'ufficio;	90	data	31/12/2021				
Entrata in funzione mediante comunicazione esterna	10	data	31/12/2021				

OBIETTIVO 2: DIGITALIZZAZIONE RILASCIO TESSERINO PER ATTIVITA' VENATORIA E PESCA							PESO: 20
<b>Scopo:</b> digitalizzazione procedimento di rilascio del tesserino per attività venatoria e pesca							
<b>Modalità:</b> predisposizione modulo digitabile on-line;							
Personale assegnato all'obiettivo: Larini domiziana 50% Urzia aurora 50% Milena 10%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Implementazione modulo digitabile on-line;	100	data	31/12/2021				

---

<b>OBIETTIVO 3: IMPLEMENTAZIONE RENDICONTAZINE TIMESTRALE AL MINISTERO DELL'INTERNO TRAMITE PORTALE "PAGAMENTI CIE"</b>							<b>PESO: 20</b>
<b>Scopo:</b> rendicontazione incassi dell'erogazione Carta d'Identita' Elettronica							
<b>Modalità:</b> invio prospetto per la rendicontazione							
Personale assegnato all'obiettivo: Larini domiziana 50% Urzia aurora 50%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Invio modulo tramite portale e dopo verifica dati in possesso del Ministero dell'Interno;	100	data	31/08/2021				

<b>OBIETTIVO 4: IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI RETTIFICA DATI SUL PORTALE WEB DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE</b>							<b>PESO: 20</b>
<b>Scopo:</b> rettifica dei dati anagrafici su richiesta del cittadino trasmessa tramite portale web dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente							
<b>Modalità:</b> monitoraggio delle richieste pervenute direttamente sul portale web dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente							
Personale assegnato all'obiettivo: Bullita Gabriele 100%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Attività formativa promossa dalla Prefettura di Bologna e attività di rettifica svolta direttamente sul portale web di ANPR;	100	data	31/12/2021	31/12/2023	30/12/2023		

<b>OBIETTIVO 5: REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO</b>	<b>PESO: 20</b>
--	---------------------

**Scopo:** regolamento del servizio economato

**Modalità:** elaborazione proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale

**Personale assegnato all'obiettivo:** Steccanella Sabrina 100%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Elaborazione proposta	100	data	31/12/2021				
Approvazione schema regolamento in Consiglio Comunale	100	data		30/06/2022			

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### AREA III – FINANZIARIA

Posizione Organizzativa: Ciancabilla Laura

<b>OBIETTIVO n. 1: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO PROVVEDITORATO A SEGUITO DI CAMBIAMENTO DEL PERSONALE PREPOSTO</b>							<b>PESO: 20</b>
<b>Scopo:</b> Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia, anche attraverso la programmazione interna. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa.							
<b>Modalità:</b> stabilire dei processi relativi alla programmazione degli acquisti che partano dalle previsioni di bilancio e che arrivino alla procedura di ricerca di mercato. Controllo e gestione delle riserve di magazzino ed ottimizzazione delle risorse.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Daniela Benni 60% Donatella Bertuzzi 80%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Aumento degli acquisti con l'utilizzo del mercato elettronico rispetto all'anno precedente	50	31/12/2021					
Coinvolgimento dei capi area nelle previsioni di bilancio del provveditorato al fine di stabilire preventivamente necessità e adeguare le previsioni di bilancio ottimizzando le risorse.	50	31/12/2021					



<b>OBIETTIVO n. 2: REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA TARI E NUOVE TARIFFE CHE VERTANO VERSO UNA DEFINIZIONE PUNTUALE E CHE COMPREDANO LE RIDUZIONI FINANZIATE DA APPOSITI FONDI STATALI EROGATI PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19.</b>	<b>PESO: 30</b>
---	-----------------

**Scopo:** Adeguare il regolamento dell'ente alle vigenti normative statali (D.Lgs. 116/2020 ) e alle disposizioni di Arera e di conseguenza avvicinare le tariffe ad una definizione puntuale.

**Modalità:** Simulazione delle tariffe con modalità binomia o monomia con coefficienti ottimizzati. Applicazione dei fondi statali da covid per riduzione tariffe e definizione dei criteri. Adeguamento delle banche dati dei contribuenti sul gestionale dell'ufficio al fine di applicare la nuova tariffa monomia quota fissa e variabile.

**Personale assegnato all'obiettivo:** Pietro Davia 80% Barbara Medini 80% Donatella Gallucci 80%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Proposta al consiglio comunale di delibera avente ad oggetto la modifica al regolamento e nuove tariffe che comprendano gli incentivi	60	data	31/07/2021				
Controllo e adeguamento banche dati sul gestionale tributi anche al fine di importare periodicamente i dati dall'anagrafe per controllo residenti presso nucleo familiare	20	data	31/12/2021				
Adeguamento delle tariffe sul gestionale tributi che comprendano quota fissa e variabile.	20	data	31/12/2021				

<b>OBIETTIVO n. 3: RICOGNIZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI ATTI DI NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI E PREDISPOSIZIONE DI UNA PROCEDURA PER IL CONTROLLO DEI CONTI DELLA GESTIONE IN OTTEMPERANZA ALLA DELIBERA DELLA CORTE DEI CONTI ER 1/21</b>	<b>PESO: 30</b>
--	-----------------

**Scopo:** adeguare alla normativa vigente e alle disposizioni della delibera 1/2021 della Corte dei Conti Emilia Romagna le procedure di rendicontazione da parte degli agenti contabili interni e controllo da parte del responsabile del procedimento.

**Modalità:** predisposizione di atto di ricognizione e nomina degli agenti contabili interni. Predisposizione di circolare operativa per le procedure di controllo consegna e rendicontazione dei conti della gestione.

**Personale assegnato all'obiettivo:** Micaela Casoni 60%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Proposta di delibera alla Giunta comunale di ricognizione e nomina agenti contabili interni	50	data	31/07/2021				
Predisposizione circolare operativa trasmissione tramite protocollo interno	50	data	30/9/2021				

<b>OBIETTIVO n. 4: COORDINAMENTO ED AVVIO DEL SISTEMA PAGOPA</b>	<b>PESO: 10</b>
--	-----------------

**Scopo:** coordinare le varie aree dell'ente interessate da sistema Pagopa e riuscire entro la fine dell'anno ad incassare le entrate da rette e i pagamenti spontanei con l'automatismo del codice univoco

**Modalità:** organizzare incontri sia organizzativi che formativi per il personale interno coinvolto coordinando la partecipazione di intermediari esterni (Datagraph, Ephil , Ced, Tesoriere)

**Personale assegnato all'obiettivo:** Micaela Casoni 20% Milena 10%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Organizzazione di incontri intersettoriali e successiva formazione	50	data	31/07/2021				
Attuare il sistema di incasso automatico con codice univoco attraverso sistema PagoPa	50	data	31/12/2021				

<b>OBIETTIVO n. 5 : MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>							<b>PESO: 10</b>
<b>Scopo:</b> efficientare le procedure di pagamento interne per evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa e di riduzione dello stock di debito commerciale tenendo sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti							
<b>Modalità:</b> Predisposizione di circolare operativa destinata alle aree che abbiano assegnati capitoli di spesa per poter anticipare le procedure di liquidazione. Predisposizione di un sistema di monitoraggio e alert per le fatture in scadenza e non ancora liquidate.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Daniela Benni 20%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Proposta di delibera alla Giunta comunale di ricognizione e nomina agenti contabili interni	50	data	31/07/2021				
Predisposizione di un sistema di alert settimanale da inviare a tutti gli uffici con indicate le fatture in scadenza	50	data	30/9/2021				

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023**  
**AREA IV – PERSONALE**  
**Posizione organizzativa: Paola Attolini**

<b>OBIETTIVO n. 1 REGOLAMENTO LAVORO AGILE</b>							<b>PESO:40</b>
<p><b>Scopo:</b> implementazione del lavoro agile dopo le vicende dell'ultimo anno che hanno dato una spinta importante all'applicazione del lavoro agile dell'Ente</p> <p><b>Modalità:</b> studiare, analizzare e predisporre in bozza un regolamento atto a facilitare l'impiego del lavoro agile per i dipendenti dell'Ente prendendo a base la mappatura delle attività potenzialmente agibili in smart working elaborata nel corso del 2020 con il questionario sottoposto ai responsabili di Area</p> <p><b>Collaboratori obiettivo:</b>  Perra 50% Lollini 50% Del Ristoro 30% Faonio 30%</p>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Attività di studio e predisposizione bozza di regolamento	60	data	15/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		
Verifiche e Relazioni sindacali	40	data	31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

<b>OBIETTIVO n. 2 DEMATERIALIZAZIONE DELLA MODULISTICA E DEI FASCICOLI DEL PERSONALE</b>							<b>PESO: 30</b>
<b>Scopo:</b> digitalizzare la modulistica rivolta al dipendente e il fascicolo personale							
<b>Modalità:</b> Analisi e ricerca dei moduli cartacei utili alla predisposizione informatizzata dei fascicoli e della modulistica							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Lollini 20%; Perra 20%; Faonio 50%; Del Ristoro 50%; Fiorini 20%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Dematerializzazione dei documenti	100	Data	al 50% al 31/12/2021	al 50% al 31/12/2022	verifiche, eventuali modifiche		

<b>OBIETTIVO 3 PENSIONI - PREVIDENZA</b>							<b>PESO: 30</b>
<b>Scopo:</b> sistemazione dei fascicoli previdenziali con inserimento in procedura PASSWEB in base all'anzianità del dipendente di ruolo ed a tempo determinato, con ricostruzione carriera giuridica ed economica e verifica del corretto versamento dei contributi per i servizi prestati							
<b>Modalità:</b> Analisi e ricerca dell'esistente negli archivi cartacei di delibere di giunta e verifica degli estratti conto INPS dei dipendenti.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Lollini 30%; Perra 30% Faonio 20%; Del Ristoro 20%;							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Ricostruzione tramite Passweb della carriera giuridica ed economica del dipendente. Verifica corretto versamento dei contributi per i servizi prestati. L'attività descritta riguarda il numero di protocolli inoltrati all'Inps per ogni singola posizione lavorativa	100	data	31/12/2021 e nr. protocolli 30				

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023**  
**AREA V – ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE**  
**Posizione organizzativa: Andrea Demaria**

<b>OBIETTIVO n. 1 (SCUOLA): RIPROGETTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI NUOVI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LA SPAZIO DELLA LUDOTECA COMUNALE</b>							<b>PESO:15</b>
<b>Scopo:</b> Attivare i complessivi servizi <b>Modalità:</b> utilizzo di personale comunale addetto ai servizi 0/3 anni e del coordinatore pedagogico							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> De Rose 80% Benaglia 10% - Ragno 100%; Sisti 100%; Riccelli 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione e Nucleo</b>
Definizione di orari di apertura dei nuovi servizi (Delibera Giunta)	50	data	01/09/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		
Definizione di orari di servizio e turni degli operatori comunali (atto organizzativo interno)	50	data	01/09/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

<b>OBIETTIVO 2 (SCUOLA) . DIGITALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI</b>							<b>PESO: 15</b>
<b>Scopo:</b> Attivazione del Pagamento PAGOPA per tutti i servizi a domanda individuale; <b>Modalità:</b> Integrazione del sistema di pagamento all'interno dell'applicativo Datagraph Rette, ad oggi piattaforma di iscrizione ai servizi e gestionale degli stessi							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Benaglia 80%; De Rose 20%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione e Nucleo</b>
Attivazione del sistema Pago pa per tutti i servizi a domanda individuale	100	Data	31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

<b>OBIETTIVO 3(BIBLIOTECHE) : PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>PESO: 15</b>
--	-----------------

**Scopo:** Sviluppare le attività per progetti collegando e integrando le funzioni proprie (Diffusione della Cultura. Promozione della Lettura, documentazione della Storia Locale) nella complessiva programmazione Culturale

**Modalità:** Definizione di un calendario attività culturali delle Biblioteche , integrato nella complessiva programmazione culturale del Comune.

**Collaboratori obiettivo:**

Andreozzi 80%; Casoni 100%; Cuppini 100%;  
Gabuzzini 100%; Rambaldi 100% ; Zocca 100%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
n. Rassegne culturali o eventi singoli organizzati	100	Nr.	3				

<b>OBIETTIVO n. 4 (CULTURA): bando speciale 2021 per l'assegnazione di contributi per le Associazioni</b>	<b>PESO:12</b>
---	----------------

**Scopo:** Garantire alla realtà associative (culturali, sportive, sociali, ecc) forme di sostegno per fare fronte alle maggiori spese ed alle minori entrate legate all'emergenza Covid - anno 2021

**Modalità:** individuazione criteri ; pubblicazione nuovo bando per l'assegnazione di contributi secondo il principio della sussidiarietà; definizione graduatoria; assegnazione contributi

**Collaboratori obiettivo:** Zuffi 50%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Bando per l'erogazione di contributi alle associazioni. Pubblicazione e procedimento di assegnazione	100	data	31.12.2021	Monitoraggio progetti, rendicontazione	verifiche, eventuali modifiche		

**OBIETTIVO n. 5 (SPORT): Piano operativo di sostegno alle società ed alle associazioni sportive** PESO:13

**Scopo:** Accompagnare le società e le associazioni sportive pianoresi (concessionarie, affidatarie di impianti o semplici utilizzatrici) a superare la complessa fase di difficoltà in cui sono piombate a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 ancora in corso. Difficoltà legate alla difficile ripartenza; alle interruzioni della stagione 2020-21; al blocco delle entrate economiche da ciò derivate; dall'incertezza sulle modalità della ripresa delle attività.

**Modalità:** definizione ed approvazione di un Piano operativo comunale delle diverse misure di sostegno diretto ed indiretto che l'amministrazione ha messo, mette o metterà in campo a favore delle associazioni sportive, delle società sportive, dei gestori degli impianti sportivi comunali.

<b>Collaboratori obiettivo:</b> Zuffi 50%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Approvazione del Piano operativo comunale delle diverse misure di sostegno ad associazioni e società (anche attraverso bando contributi specifico) ed ai gestori in ambito sportivo	100	data	31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

**OBIETTIVO n. 6 (COMUNICAZIONE):** PESO:15

**Scopo:** valorizzare il ruolo della comunicazione come uno degli assi strategici dell'azione dell'Ente, utilizzando e programmando la comunicazione anche attraverso i canali social ufficiali dell'Ente

**Modalità:** Attivazione e Integrazione delle notizie su: FB, Instagram, Youtube, Newsletter

<b>Collaboratori obiettivo:</b> Simoncini 100%, Andreozzi 20%, Benaglia 10%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Aumento degli utenti che seguono i social, rispetto il 2020, integrazione tra i social , incremento degli iscritti alle newsletter, gestione coordinata delle notizie.	100	Data	31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		



<b>OBIETTIVO n. 7 : SITO WEB e DIGITALIZZAZIONE MODULISTICA DELL'ENTE</b>	<b>PESO:15</b>
---	----------------

**Scopo:** accrescere la cultura interna all'Ente affinché aumenti, anche tramite formazione, la consapevolezza, a tutti i livelli, dell'importanza della comunicazione on line integrata e uniforme, nonché della digitalizzazione della modulistica quale strumento di trasparenza, efficienza, reingegnerizzazione dei procedimenti

**Modalità:** 1) Attivare (attraverso la piattaforma Elixforms e con l'accesso SPID) la digitalizzazione della modulistica cartacea trasformandola in moduli compilabili online, integrando dove necessario con il pagamento Pago PA  
 2) formazione ai dipendenti referenti Sito: collegamenti con TeamViewer, in video call o in presenza, con incontri programmati o in assistenza, validazione delle impostazioni di caricamento dei contenuti, creazione di un manuale con le modalità e istruzioni di inserimento.

<b>Collaboratori obiettivo:</b> Fiorini 50%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Digitalizzazione modulistica trasformando quella in pdf in compilabile online, con accesso con SPID e integrazione con il modulo PAGOPA	50	Nr Data	10 moduli digitalizzati 31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		
Formazione del personale che inserisce notizie e informazioni sul sito	50	Nr Data	Incontri di formazione 31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023**  
**AREA VI ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Loredana Maniscalco**

<b>OBIETTIVO 1: ANALISI DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI AI FINI DELLA LORO EVENTUALE VALORIZZAZIONE, SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESTERNO PER LA REDAZIONE QUADRO CONOSCITIVO AL PUG, PREDISPOSIZIONE PIANO STRAORDINARIO ACCESSO AGLI ATTI E STUDIO DI FATTIBILITA' PER DEMATERIALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE</b>	<b>PESO: 100</b>
---	------------------

**Scopo:** Stante e sempre maggiori ristrettezze economiche e vincoli di bilancio occorre migliorare e perfezionare lo stato conoscitivo e performativo degli immobili comunali non più di interesse pubblico al fine di una loro eventuale valorizzazione anche e soprattutto alla luce della nuova predisposizione dello strumento urbanistico (PUG) che dovrà essere approvato entro il 31/12/2023. Considerato inoltre l'esponenziale incremento degli accessi Atti documentale dipendenti dagli incentivi fiscali (Bonus Sisma, Bonus Facciate, SuperEco Bonus 110%) finalizzati alla ripresa economica del paese, questo servizio deve necessariamente rispettare ed ottimizzare tempi di attesa, stante una complicata situazione.

**Modalità:** Lavoro interno attraverso predisposizioni e perizie finalizzate alla valutazione e decisione politica. Incontri con progettisti esterni per conoscenza stato PSC attuale e redazione obiettivi da sviluppare nel PUG. Intensificazione appuntamenti e modalità di ricevimento tecnici esterni anche mediante avvio della digitalizzazione degli stessi.

**Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche, amministrative ed operai dell'Area 6 al 100% - Fiorini Milena 10%**

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Redazione nr.3 perizie su altrettanti immobili comunali	25	data	31/12/2021				
Relazione stato di consistenza attuazione PSC da consegnare ai progettisti PUG	25	data	31/12/2021				
Recuperare nel secondo semestre i due mesi di ritardo accumulati nel 1^ semestre 2021 - verificabile attraverso il numero di accesso atti rapportate con le pratiche entrate ed evase	25	data	31/12/2021				
Costante monitoraggio dei tempi di risposta delle segnalazioni di COMUNICHIAMO	25	data	31/12/2021				

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### AREA VII - POLIZIA LOCALE

**Posizione Organizzativa: Marcello Ferrari**

<b>OBIETTIVO n.1: AUMENTARE LA SICUREZZA STRADALE SULLA STRADA DI FONDOVALLE SAVENA CONTRASTANDO LE DERIVE DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI</b>							<b>PESO: 60</b>
<p><b>Scopo:</b> contrastare le derive di comportamento da parte degli utenti che circolano sulla strada di Fondovalle Savena (De Gasperi - Amendola - Nenni) accertando e sanzionando la violazione della norme di comportamento in contrasto con il principio informatore della circolazione.</p> <p><b>Modalità:</b> effettuare controlli di polizia stradale mirati a verificare il rispetto delle norme di comportamento ed La regolarità dei veicoli in circolazione.</p>							
<b>Personale Assegnato all'obiettivo:</b> tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre	60%	nr	Almeno 150				
Numero veicoli controllati	20%	nr	Almeno 500				
Numero tratti controllati	10%	nr	Almeno 4				
Diversa tipologia di violazioni	10%	nr	Almeno 3				

<b>OBIETTIVO n.2: TUTELARE L'UTENTE DEBOLE SULLA STRADA ATTIVANDO IL PRINCIPIO INFORMATORE DELLA CIRCOLAZIONE</b>							<b>PESO: 40</b>
<p><b>Scopo:</b> perseguire la finalità primaria di ordine sociale finalizzata alla sicurezza delle persone nella circolazione stradale con particolare riferimento alla circolazione statica.</p> <p><b>Modalità:</b> controllare che gli utenti della strada si comportino in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione ed in maniera che sia in ogni modo salvaguardata la sicurezza stradale.</p>							
<b>Personale Assegnato all'obiettivo:</b> tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre	60%	nr	Almeno 90				
Numero di controlli in diverse frazioni	25%	nr	Almeno 4				
Controllare diverse tipologie di violazioni	15%	nr	Almeno 3				



## PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 - APPROVAZIONE

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)  
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA  
PROPOSTA N. 60 DEL 12/07/2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b> , parere:  <b>FAVOREVOLE</b>	
	Pianoro, <b>12/07/2021</b>	IL VICE SEGRETARIO DELL'AREA I AFFARI GENERALI  <b>F.to Luca Lenzi</b>



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
**F.to Franca Filippini**

Il Vicesegretario  
**F.to Luca Lenzi**

---

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

**COPIA DI ORIGINALE INFORMATICO**

Il presente documento è copia dell'originale informatico sottoscritto con firma digitale, formato e detenuto da questa Amministrazione.