



# COMUNE DI PIANORO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **36** del **22/05/2020**

### PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 - APPROVAZIONE

---

Il giorno **22 maggio 2020** alle ore **13:00** nel Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Marco ZUFFI	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Silvia BENAGLIA	Assessore	presente
Flavia CALZÀ	Assessore	presente
Umberto ORI	Assessore	presente

Il Segretario Generale, **LUISA MUSSO**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

*(Il Vice Sindaco Marco Zuffi partecipa in modalità di videoconferenza alla discussione del punto in oggetto ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri definiti con decreto del Sindaco n. 9 in data 08.04.2020.)*

Visto il D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 4 Ciclo di gestione della performance;

Il piano della performance, secondo quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale e i relativi indicatori;

Dato atto che l'art. 10 del soprarichiamato D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, il Piano della Performance, documento programmatico triennale;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 come modificato dalla nota di aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 08.04.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 8.04.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 14.04.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato nel testo coordinato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 27.02.19 e successive modificazioni e integrazioni, che prevedere all'allegato "G" la metodologia di valutazione della performance dell'Ente dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;
- il Piano Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento dell'azione amministrativa includente la sezione per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 22.01.2020;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti sindacali coi quali sono stati individuati i responsabili di Posizione organizzativa preposti alle varie aree dell'Ente

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge sia l'Amministrazione che la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla presente proposta di deliberazione di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- lo schema del Piano degli obiettivi (Piano della performance 2020-2022) sarà a breve sottoposto al vaglio del Nucleo di Valutazione per la successiva fase di verifica e rendicontazione in quanto lo stesso è appena stato nominato con decreto del sindaco n.11 del 23.04.2020;
- che lo stesso piano della performance permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione obiettivi definiti ed assegnati;

Accertato che con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2020 giusta delibera 25/2020 si dava atto che il piano dettagliato degli obiettivi sarebbe stato predisposto in tempi e con atto successivo causa situazione emergenziale sviluppatasi a seguito della epidemia da Covid19;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano della Performance 2020-2022 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27.09.2017;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267), il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione e sottoscritto con firma digitale dal Segretario Comunale;

Con voti favorevoli unanimi palesi, espressi su chiamata nominale

## **D E L I B E R A**

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il solo Piano della Performance 2020-2022 allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Area ed al Dirigente extra dotazione organica. affinché gli stessi provvedano ad organizzare l'attività in modo coerente con la presente deliberazione;

3) di dare atto altresì che la presente deliberazione verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione, per la successiva fase di controllo e verifica, ed al Collegio dei revisori.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI PIANORO**

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022

## **DEFINIZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

Il Piano delle Performance, in ossequio all'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che, più nello specifico, assegna ai vertici della struttura la responsabilità del perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance del personale dipendente e dell'Amministrazione nel suo complesso e ai sensi dell'art. 169 de TUEL costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione.

E' redatto secondo le disposizioni del Testo unico enti locali e si ispira ai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Il PEG ai sensi dell'art 169 del TUEL è deliberato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi individuati nel Regolamento di organizzazione con la nomenclatura di Responsabili di area.

Considerato che il presente provvedimento è adottato in coerenza con la deliberazione Consiglio comunale n. 26 del 03/07/2019 recante presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato (ai sensi dell'art. 43 co. 3 del TUEL) e presa d'atto della relazione di inizio mandato del Sindaco di cui all'art 4 bis del D.lvo 149/2011 ed in conformità alla nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 approvato con delibera consiliare n.11 del 08 aprile 2020 e nei limiti delle disponibilità di bilancio approvato con delibera consiliare n.12 del 08 aprile 2020.

Come evidenziato e disciplinato dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato per armonizzare ulteriormente le disposizioni interne con i principi del citato D.Lgs.150/2009, il processo di programmazione, valutazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale. Nell'ispirazione e attuazione del Piano è pertanto chiamata ad operare l'intera struttura amministrativa nella misura in cui detto Piano si prefigge il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori.

La Relazione costituisce un valido strumento di appendice al documento recante gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti saranno poi validati dal Nucleo di Valutazione, entro marzo 2021; la stessa relazione sarà soggetta durante la sessione di approvazione del rendiconto 2020 ad approvazione mediante deliberazione della Giunta comunale attestante anche il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici con valenza di report del controllo strategico 2020.

Preso atto della completa revisione e coordinamento del Regolamento di organizzazione avvenuta nel corso del 2019 e segnatamente dell'allegato di metodologia di valutazione della performance dell'Ente, dei titolari di Po e dei dipendenti, anche in accoglimento della proposta del Nucleo di Valutazione di modifica giusto verbale di validazione della performance 2014 dell'8 Luglio 2015, ed in attesa della ulteriore messa a regime di quanto previsto dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/12/2019 si dispone per la procedimento di valutazione performance 2020 di ricalibrare i fattori e i relativi pesi come segue:

1) il Fattore 1 *Valutazione dell'attività ordinaria di competenza delle strutture assegnate nei rispettivi incarichi alle Posizioni Organizzative*, viene sostituito con la valutazione degli obiettivi trasversali di Ente, assegnati al Segretario comunale, attribuendo agli stessi i punti previsti dalla metodologia per il fattore sostituito (40/100).

2) Per la consuntivazione del grado di realizzazione degli obiettivi la metodologia prevede un valore di previsione ottimale o di pieno raggiungimento (valore del pieno raggiungimento dell'obiettivo: Vpro) e un valore di previsione minimo, o limite inferiore, al di sotto del quale l'obiettivo non si intende raggiunto (Valore limite inferiore: Vli). Per calcolare il grado di raggiungimento degli obiettivi di area si declina la seguente regola:

#### **Indicatore % di raggiungimento dell'obiettivo**

- realizzato nei termini (data o valore): 100%
- realizzato al di fuori dei termini, ma senza pregiudicare la realizzazione dell'obiettivo: 100%
- realizzato parzialmente: In % tra 10 e 90
- non realizzato: 0
- non realizzato senza responsabilità della Po: Non valutabile (neutralizzato)

3) Nel formulare la valutazione del fattore 3 "comportamenti organizzativi", in corrispondenza del parametro *Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane*, si tiene conto della qualità delle valutazioni dei collaboratori espresse in termini di differenziazione dei giudizi da parte delle P.O. (art. dall'art. 9 co. 1 lett. d) del D. Lgs. 150/2009).

4) Infine occorre verificare il rispetto degli obblighi dirigenziali stabiliti dalle norme sulle diverse tematiche quali:

- mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi (art 2 c. 9 legge 241/1990 aggiornata);
- mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art 46 D. Lgs. 33/2013);
- irregolarità riscontrate sugli atti nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa (art 8 del Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 21.12.2016);
- violazione al codice di comportamento (art. 1 c. 44 legge 190/2012 vedi anche Delibere ANAC 75/2013);
- violazioni delle regole attinenti il rapporto di lavoro pubblico (D.Lgs. 165/2001): mancato controllo sulle assenze, mancato rispetto delle regole di gestione del personale, utilizzo improprio del lavoro flessibile, mancata costituzione del CUG, accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici Legge 4/2004).

In caso di accertamento di violazioni o inadempimenti, viene stabilita una decurtazione percentuale del punteggio conseguito sui fattori di prestazione, in relazione alla gravità delle violazioni riscontrate. Si ritiene preferibile applicare una decurtazione del punteggio totale, a partire dal 5% fino ad un massimo del 30%, in quanto il rispetto degli obblighi dirigenziali rappresenta un adempimento dovuto e non un elemento di merito. Tutto ciò premesso la valutazione viene effettuata con riferimento ai seguenti fattori:

- 1) valutazione del raggiungimento degli obiettivi di ente (peso 40/100);
- 2) valutazione del raggiungimento degli obiettivi prioritari assegnati (peso 40/100)
- 3) valutazione dei comportamenti organizzativi (peso 10/100)
- 4) valutazione complessiva espressa con giudizio di sintesi da parte del sindaco (peso 10/100).

Il Piano e la Relazione in ossequio alle disposizioni normative vigenti (art. 10 comma 8, lett. b, D.lvo 33/2013) sono pubblicati sul sito internet istituzionale nell'area Amministrazione Trasparente, auspicando che la conoscibilità immediata ma ancor più l'informazione chiara e non eccessivamente dispersiva possa consolidare il legame tra cittadini ed istituzioni, garantendo un controllo sociale sull'azione amministrativa che ispiri ai canoni di collaborazione civile e di corresponsabilità tra amministrazione e amministrati nella gestione del cambiamento e nell'ottica del miglioramento progressivo.

Il Comune di Pianoro interpreta l'adesione all'interesse essenziale della trasparenza dei processi decisionali favorendo la coesione tra istituzioni e cittadini prevedendo in primo luogo il coinvolgimento dei fruitori dell'azione amministrativa nella programmazione e impegnandosi ad una rendicontazione esplicita ed aperta .

All'interno del Piano sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi di Ente anche detti strategici e di area;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Per ogni obiettivo verrà individuato un soggetto coordinatore; la supervisione complessiva di tutti gli obiettivi è affidata al Segretario Comunale.

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

L'Amministrazione comunale si propone di perseguire nel triennio e significativamente nell'anno 2020 i seguenti obiettivi strategici:

- la piena funzionalizzazione della riorganizzazione della struttura a seguito della recente revisione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comprensiva della recente adozione del nuovo organigramma conforme al CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, così come approvata con delibera di giunta comunale n.19 del 27/02/2019;
- organizzare il passaggio da sperimentale a strutturato del lavoro in smart working, il coordinamento del personale con rotazione delle presenze se necessarie, l'aggiornamento sulle nuove disposizioni normative, formazione anche a distanza, il controllo sul rispetto delle misure organizzative;
- la ricognizione dei procedimenti amministrativi per l'adempimento obbligatorio di pubblicità previsto dal d.lgs. n. 33/2013, art. 35 co. 1;
- mantenimento degli obiettivi digitali conseguiti e accrescimento dei livelli di transizione digitale e l'attivazione degli strumenti di tutela dei diritti di cittadinanza digitale, anche e soprattutto attraverso l'aggiornamento e l'implementazione del nuovo sito comunale attivato in data 01.04.2020, nonché la parziale rivisitazione di alcuni servizi comunali aperti al pubblico alla luce di quanto impartito ed insegnato dalla nuova emergenza sanitaria covid19;
- revisione ed approvazione della regolamentazione comunale (si citano fra tutti l'aggiornamento al Regolamento sui controlli interni, Regolamento sulla riscossione coattiva, regolamento a supporto delle piccole attività produttive e di commercio di vicinato colpite dall'emergenza Covid 19);
- analisi, verifiche e monitoraggi sui processi di riordino istituzionale.
- mantenimento e sviluppo degli obiettivi di prevenzione del malfunzionamento amministrativo e di trasparenza.
- un miglioramento dei livelli di presidio funzionale di Protezione civile a seguito del Covid19;

In particolare l'attività di mappatura dei processi decisionali e dei procedimenti amministrativi continuerà ad essere improntata alla collaborazione tra il responsabile della prevenzione e la struttura comunale, al fine di incentivare l'emersione di quelle attività che necessitano una verifica di adeguatezza circa la correttezza dell'agire amministrativo. Nello specifico per quanto attiene agli obblighi connessi alla trasparenza amministrativa anche nel 2020 l'attività del responsabile della trasparenza sarà caratterizzata dalle consuete azioni di verifica e di impulso indirizzate ai referenti interni per la trasparenza e agli addetti alla pubblicazione al fine di garantire il corretto e puntuale aggiornamento delle informazioni, curando a tal fine il coordinamento delle operazioni di allineamento ed aggiornamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente a seguito di migrazione dal sito istituzionale preesistente al nuovo portale di recente attivazione.

Altra azione da consolidare nel corso del 2020 riguarda la formazione del personale istruttore, in particolare per quanto riguarda il procedimento amministrativo e le sue responsabilità, e l'attuazione e la vigilanza in ordine alla separazione e tracciabilità del lavoro istruttorio al lavoro di valutazione del Responsabile d'area ai fini dell'emanazione dell'atto e/o del provvedimento;

Ulteriori azioni da intraprendere e sviluppare nel corso dell'esercizio finanziario e solare 2020 sono il monitoraggio dell'attività pianificatoria sovracomunale e comunale (PTM e PUG), la collaborazione alla stesura, definizione e monitoraggio delle gare sovracomunali che interessano e riguardano il comune di Pianoro, l'implementazione degli spazi comunali, così come previsto dal piano delle valorizzazioni approvato, la ricerca razionale di importanti risparmi su tutta la spesa corrente in particolar modo quella delle varie utenze comunali anche attraverso redazione di partenariati pubblico – privati, nonché nuovi ed incisivi strumenti di contribuzione e/o rivisitazione e modifica delle



contribuzioni tributarie comunali alle e per le piccole e medie attività produttive, di commercio di vicinato che più di tutte hanno sofferto l'emergenza sanitaria e messo in forte discussione la tenuta socio economica territoriale;

Nonostante la diminuzione delle risorse complessivamente considerate riferite sia al capitale monetario che umano, l'amministrazione comunale continuerà tuttavia, a dedicarsi ad analizzare il grado di adeguatezza e la sostenibilità dei servizi rivolti alla cittadinanza perseguendo l'obiettivo di maggiori livelli di professionalizzazione del personale dipendente incoraggiando la formazione e l'uso sempre più attento delle risorse il cui risparmio deve essere destinato al mantenimento degli standard di servizio chiamando in causa le professionalità in forza nel Comune e privilegiando momenti di informazione e formazione professionale in house impartita dagli stessi funzionari comunali.

Per raggiungere questi obiettivi, la struttura comunale sarà chiamata ad attuare sia azioni sinergiche che condotte proprie di singole aree e/o unità organizzative.

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE

Il soggetto responsabile è il **Segretario Comunale, Dott. ssa Luisa Musso** in coordinamento con tutte le **Posizioni Organizzative** e il **Dirigente extra dotazione organica**

OBIETTIVO n.1: RIORDINO ISTITUZIONALE (obiettivo con ricaduta di prevenzione )							PESO: 40
<p><u>Scopo:</u> Governare nell'accezione di monitorare l'implementazione e l'attuazione dei processi di riordino che implicano deleghe interistituzionali di funzioni o servizi, continuativamente e razionalmente allo scopo di garantire la fluida e regolare continuità dell'azione amministrativa sotto l'aspetto della legittimità, economicità, efficienza ed efficacia (Unione dei Comuni Savena-Idice, Città Metropolitana di Bologna, Difensore Civico Regionale...) con particolare attenzione all'aspetto economico finanziario</p> <p><u>Modalità:</u> Per raggiungere l'obiettivo è necessaria la cooperazione fra l'organo di governo dell'ente con le diverse figure apicali a vario titolo interessate al fine di effettuare un controllo puntuale delle entrate e delle spese di tutte le gestioni ora in unione mediante ipotesi e confronto di costi da sostenere in caso di reinternalizzazione ed i benefici conseguiti.</p> <p><u>Coordinamento:</u> Segretario Comunale.</p>							
Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Elaborazione di almeno 2 report su 6 tante quante sono ad oggi le deleghe in Unione con controllo puntuale delle spese e confronto costi in caso di reinternalizzazione	70	data	30/10/2020				
Conciliazione e parificazione dei conti fra unione e comune su tutte le deleghe in essere	30	data	30.07.2020				

**OBIETTIVO n. 2 : CONTROLLI INTERNI: misurazione della qualità delle funzioni e dei servizi erogati al cittadino indicazione dei nuovi servizi/funzioni e/o eventi da sottoporre a controllo di qualità per il 2020, e revisione del regolamento sui controlli interni nella parte relativa all'identificazione e produzione dei referti .**

**PESO: 10**

Scopo: monitorare il secondo anno di attivazione del controllo interno sulla qualità dei servizi ai sensi dell'art. 25 del regolamento sui controlli interni integrato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2016 n. 43 in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 24.05.2017 poi integrata da delibera di giunta 63/2019 che ha individuato servizi e funzioni per le annualità 2020 e 2021 su cui rilevare e misurare il livello di soddisfazione dei cittadini per il tramite della compilazione e pubblicità dei questionari di gradimento.

Modalità: redazione e raccolta degli esiti dei questionari predisposti per il 2019 e compilazione di un report di qualità da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. Entro il 31.12.2020 la conferenza delle Posizioni Organizzative cui sovrintende il Segretario per l'attuazione dell'obiettivo di cui è questione predisporre una nuova proposta che individui i servizi, le funzioni o gli eventi oggetto di controllo di qualità almeno per il 2020. Il documento sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale. Entro il 31.12.2020

Coordinamento: Segretario Comunale.

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Proposta di delibera Giunta comunale presa d'atto report controllo qualità.	50	data	30/09/2020				
Verifica della proposta recante individuazione dei servizi, le funzioni e/o gli eventi oggetto di controllo di qualità 2020 - 2021 giusta delibera giunta comunale n.63/2019	50	data	31/12/2020				

<b>OBIETTIVO n.3: ATTIVAZIONE A REGIME DA PARTE DELL'ENTE DELL'ATTIVITA' ED ATTENZIONE ANTIRICICLAGGIO</b>							<b>PESO: 20</b>
<p><u>Scopo:</u> Aumentare sempre maggiormente la sensibilità e l'attenzione verso tale specifica tematica</p> <p><u>Modalità:</u> giungere in estrema sintesi, con risorse interne all'ente, alla predisposizione di un regolamento che normi internamente le procedure di attenzione e successiva segnalazione da parte di tutte le Aree del Comune</p> <p><u>Coordinamento:</u> Segretario generale</p>							
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Proposta delibera di giunta per dare indirizzi operativi agli uffici.	100		31/12/2020				

<b>OBIETTIVO n. 4 : gestione situazione di emergenza COVID 19 Per i settori non coinvolti nel lavoro agile, gestione della situazione con personale in presenza.</b>							<b>PESO:20</b>
<p><u>Scopo:</u> Proseguimento dell'attività amministrativa e gestione dei vari servizi, interni o esterni, mediante modalità di lavoro in presenza del personale e in sicurezza</p> <p><u>Modalità:</u> organizzazione del lavoro in presenza personale per attività indicate nella deliberazione giuntale n.21/2020. Formazione e indicazione sulle misure da adottare, controllo dei comportamenti dei dipendenti per assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, assegnazione ferie pregresse se necessario, rotazione del personale per diminuire rischi personali, compresenza minima del personale in spazi comuni, misure organizzative nel ricevimento del pubblico</p> <p><u>Coordinamento:</u> Segretario generale</p>							
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Report: settimanali /bimensili sulle attività espletate, sulla rotazione del personale, n. istanze (certificati, autentiche di firma ecc.) pervenute rispetto a ugual periodo nell'anno precedente.	100	data	31/12/2020				

<b>OBIETTIVO n.5: MAPPATURA FLUSSO DOCUMENTALE INFORMATICO DEL COMUNE DI PIANORO</b>	<b>PESO:10</b>
--	----------------

Scopo: redazione del Manuale di gestione documentale del Comune di Pianoro relativo alla formazione, gestione, trasmissione, interscambio e accesso ai documenti informatici nel rispetto delle nuove regole tecniche ricomprese nelle linee guida in prevista emanazione da parte di Agid.

Modalità: condividere trasversalmente all'ente lo studio e la predisposizione della proposta di Manuale su impulso dell'Area Affari generali per la successiva approvazione da parte della Giunta comunale.

Coordinamento: Segretario generale

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Analisi delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di prevista emanazione da parte di Agid in esito alla fase di consultazione pubblica e predisposizione di sintetica relazione		termine	entro quattro mesi da emanazione				
Redazione della proposta di manuale di gestione documentale e dei relativi allegati in conformità alla linee guida Agid		data		31/12/2021			

## AREA I – AFFARI GENERALI

Posizione Organizzativa: **Luca Bartolotti**

OBIETTIVO 1: TRASPARENZA, DIGITALIZZAZIONE E AZIONI DI SUPPORTO AI PROCESSI							PESO: 100
<b>Scopo:</b> supportare i processi dell'ente, facilitare ed implementare trasparenza e digitalizzazione. <b>Modalità:</b> individuazione e applicazione di strumenti utili.							
Indicatore	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Proseguimento delle operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale dei vari anni di produzione, in osservanza del disciplinare tecnico, delle unità documentarie e dei documenti riferiti a registri giornalieri, registri annuali, documenti protocollati, delibere, determine, ordinanze, decreti.	25	report	report mensili invio in conservazione				
Coordinamento delle operazioni di allineamento ed aggiornamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente a seguito di migrazione dal sito istituzionale preesistente al nuovo portale attivato il 01.04.2020. Allineamento dei contenuti soggetti per l'anno 2020 ad attestazione del nucleo di valutazione Allineamento di tutti gli ulteriori contenuti	25	data	30/06/2020  31/12/2020				

<p>Predisposizione per ciascuna Area dell'Ente, per le finalità di cui al Piano di prevenzione e trasparenza, di foglio elettronico includente codice, titolo e descrizione di ciascuno dei procedimenti di competenza come mappati in funzione del GDPR, e trasmissione alla relativa posizione organizzativa.</p> <p>Definizione delle informazioni afferenti i procedimenti a rilevanza esterna dell'Area Affari Generali, compilazione dei relativi campi nel foglio elettronico ed esportazione dei dati per la pubblicazione sul sito istituzionale</p>	15	data	31.05.2020  30.06.2020				
<p>Strumenti di rilevazione del grado di interesse in materia di trasparenza e prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo e dello standard di qualità dei servizi.</p> <p>Predisposizione ed avvio rilevazione in materia di trasparenza</p> <p>Predisposizione ed avvio rilevazione servizi protocollo, punto informazioni e casa comunale</p>	15	data	30.09.2020  30.09.2020				
<p>Redazione dello schema di valutazione di impatto per l'individuazione e gestione del rischio concernente l'installazione da parte dell'ente di sistemi di videosorveglianza, da sottoporre a valutazione / validazione del Responsabile dell'Area Polizia Locale e del Responsabile della protezione dei dati</p>	20	data	30/11//2020				

## AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI

Posizione Organizzativa: **Monica Melluso**

OBIETTIVO 1 : GESTIONE DEL PERSONALE IN EMERGENZA COVID-19 ; NUOVE MODALITA' DI ACCESSO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI AI CITTADINI;							PESO: 50
<p><b>Scopo:</b> Fronteggiare l'emergenza sanitaria al fine di gestire i servizi di Anagrafe - Stato Civile - Cimiteriali, individuati quali servizi essenziali e da presidiare con personale in servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- riorganizzare le attività di front-office in modo da consentire ai cittadini un accesso disciplinato, e nel contempo agile, garantendo nel contempo le misure di distanziamento sociale senza creare ulteriori disagi alla cittadinanza né assembramenti di utenti negli uffici;</li><li>- garantire il presidio dei suddetti servizi attraverso la presenza in servizio del minor numero di operatori possibile con graduale e sensibile riduzione di ferie ed ore pregresse;</li><li>- formare unità di personale sulle funzioni in maniera da garantire la rotazione delle presenze;</li><li>- promuovere la formazione anche a distanza degli operatori;</li><li>- adozione di tutti gli strumenti informatici e telematici disponibili per evitare la mobilità cittadina presso gli sportelli.</li></ul> <p><b>Modalità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Attivazione di modalità di approccio semplice per i cittadini attraverso appuntamenti telefonici ed erogazione di certificazioni urgenti in orari di fascia ampia (ore 8.00 – 18.00);</li><li>2. Gestione di istanze, dichiarazioni, cambi di residenza/indirizzo e pratiche cimiteriali in modalità digitale attraverso il totale supporto telefonico a tutti gli utenti, ivi compresi quelli sprovvisti di dotazioni/conoscenze informatiche;</li><li>3. Organizzazione della presenza in servizio a rotazione di personale sui servizi ritenuti essenziali per garantire il minor numero di lavoratori presenti in situazione di emergenza sanitaria e, contestualmente, realizzazione di una sensibile riduzione di ore e ferie pregresse maturate dai medesimi</li><li>4. Attuazione di idonea formazione degli operatori di Anagrafe front-office sulle funzioni dell'Anagrafe Back-office e dei Servizi Cimiteriali per consentire le rotazioni di presenza.</li></ol>							
Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Proposta operativa da parte dell'ufficio;	100	data	30/05/2020				



<b>OBIETTIVO 2 : PROPOSTA DI GESTIONE A REGIME DELLE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI;</b>	<b>PESO: 50</b>
---	-----------------

**Scopo:** Proporre la messa a regime di alcune delle misure che sono state adottate dall'Ente durante l'emergenza sanitaria al fine di riorganizzare le attività di front-office e di consentire ai cittadini un accesso agli uffici disciplinato ed agile, garantendo il massimo snellimento delle procedure, attraverso il potenziamento di tutti gli strumenti informatici e telematici disponibili.

**Modalità:** Redazione di una relazione che dettagli le proposte di riorganizzazione e le modalità per attuare:

1. Rilascio e rinnovo delle Carte di Identità (cartacee ed elettroniche) su appuntamento;
2. Potenziamento degli accessi telematici ai servizi, anche mediante utilizzo dello SPID;
3. Adozione di modulistiche editabili da pubblicare sul portale ad uso dei cittadini;
4. Individuazione dei servizi all'utenza da gestire su appuntamento;

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Proposta operativa da parte dell'ufficio;	100	data	30/05/2020				

Si auspica che la concreta attuazione delle proposte di cui al presente progetto, se condivisa dall'Ente, possa essere realizzata a seguito di eventuale trasferimento di funzioni ad altro soggetto, tenuto conto che alla data del 31/05/2020 cesserò il mio servizio per pensionamento.

## AREA III - FINANZIARIA

Posizione Organizzativa: **Laura Ciancabilla**

OBIETTIVO n. 1: REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI DI ENTRATA DA PARTE DEI VARI RESPONSABILI.							PESO: 40
<p><u>Scopo</u>: Diffondere nel gruppo di coordinamento apicale e nelle maestranze operative il concetto di entrata oltre a quello già conosciuto di budget di spesa, al fine di acquisire maggiore consapevolezza aziendale di ciò che entra o meno con particolare aumento della consapevolezza dell'andamento della realizzazione stessa anche e soprattutto in un esercizio finanziario alquanto incerto come quello 2020</p> <p><u>Modalità</u>: coinvolgimento dei responsabili d'area e dei loro collaboratori con formazione in materia mediante predisposizione su apposito prospetto contenente capitolo di entrata e n accertamento su cui incassare</p>							
Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Formazione interna mediante consapevolezza	50	data	30/09/2020				
Predisposizione e invio a tutti i responsabili di appositi prospetti da monitorare, compilare e regolarizzare	50	data	30/12/2020				

<b>OBIETTIVO n. 2: REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI</b>	<b>PESO: 50</b>
---	-----------------

Scopo: dotare l'ente di uno strumento giuridico completo volto anche a conciliare le esigenze operative dell'ente con le necessità formali richieste da soggetti quali il Tesoriere; rispettare gli adempimenti tributari in vigore dal 1 gennaio 2020 in capo alle PA per quanto non regolamentato dai commi da 792 a 804 della legge 160/2019;

Modalità: confronto con l'ufficio tributi per recepire le loro esigenze organizzative, e con altri soggetti interessati, successivo studio normativo e redazione regolamento;

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Proposta al consiglio comunale di delibera avente ad oggetto la modifica al regolamento di riscossione coattiva	100	data	30/09/2020				

<b>OBIETTIVO n. 3: DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'ENTRATA E DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA</b>	<b>PESO: 10</b>
--	-----------------

Scopo: dematerializzazione dei processi di gestione della spesa.

Modalità: incontri con la software house e i referenti dei sistemi informatici oltre che con i responsabili di settore dell'ente al fine di produrre uno studio di fattibilità, avvio procedura.

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Formazione agli operatori e P.O.	50	data	30/09/2020				
Avvio a regime della procedura	50	data	31/12/2020				

## AREA IV – PERSONALE

Posizione Organizzativa: **Paola Attolini**

<b>OBIETTIVO: n. 1 : PENSIONI-PREVIDENZA</b>							<b>PESO: 30</b>
<p><u>Scopo:</u> Sistemazione dei fascicoli previdenziali con inserimento in procedura PASSWEB (software dati pensionistici INPS) del 75% annuo in base all'anzianità del dipendente di ruolo ed a tempo determinato per incarico, con ricostruzione carriera giuridica ed economica e verifica del corretto versamento dei contributi per i servizi prestati</p> <p><u>Modalità:</u> Analisi e ricerca dell'esistente negli archivi cartacei delle delibere di giunta e verifica degli estratti conto INPS dei dipendenti.</p>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
<p>Ricostruzione, tramite la sistemazione in PASSWEB della carriera giuridica ed economica per ogni lavoratore in base all'anzianità. Verifica del corretto versamento contributivo per i servizi prestati e verifiche sulla posizione previdenziale con individuazione della data utile a pensione per dipendenti prossimi al pensionamento. L'attività descritta e oggetto di futura verifica sul risultato riguarda i nr di protocolli inoltrati all'Inps per ogni singola posizione lavorativa</p>	100	Data/nr	31/12/2020 il 25% di tutte le posizioni	31/12/2021 definizione integrale			

<b>OBIETTIVO n. 2: RELAZIONI SINDACALI DELL'ENTE – REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DECENTRATO 2020</b>	<b>PESO: 40</b>
---	-----------------

Scopo: Redazione della proposta di contratto decentrato integrativo

Modalità: Rispetto della normativa contrattuale e degli indirizzi della Giunta - Convocazione e partecipazione a delegazione trattante - costante aggiornamento in materia

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Redazione proposta di contratto Decentrato integrativo 2020 - incontri con le OOSS e RSU	100	data	31/10/2020				

<b>OBIETTIVO n. 3: REGOLAMENTO A REGIME DELLA MOALITA' DI LAVORO IN S.W.</b>	<b>PESO: 30</b>
--	-----------------

Scopo: nel corso del 2020 sono intervenute modifiche normative e contrattuali dipendenti e discendenti dall'emergenza sanitaria covid19 che hanno comportano la necessità di una riorganizzazione dell'Ente; con delibera di giunta comunale n. 20 del 28/02/2020 si è approvata tale disciplina in via temporanea di tale prestazione lavorativa; obiettivo nel corso dell'anno è di implementarla in via definitiva

Modalità: studio della normativa e analisi del contesto organizzativo finalizzati a confezionare la proposta di modifica e l'entrata in funzione in modalità definitiva

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Confezionamento finale della proposta di modifica integrale e coordinata da inserire nella delibera del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi	100	data	31/12/2020				

Il soggetto responsabile è il Dirigente extra dotazione organica: **Dr Luca Lenzi**

<b>OBIETTIVO 1: PERSEGUIRE MINORI SPESE PER DARE MAGGIORE STABILITÀ ALLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO MEDIANTE DINAMICHE COORDINATE E SOVRAORDINATE ALLE PROCEDURE COMUNALI, RIVISITAZIONE TEMPI LIQUIDAZIONE NUOVA PIANORO SRL E LAVORAZIONE SCHEDA PIANORO PER ADOZIONE METROPOLITANA PTM + REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI A SUPPORTO DELLE PICCOLE ATTIVITA'PRODUTTIVE E DI COMMERCIO DI VICINATO COLPITE DA EMERGENZA COVID 19</b>	<b>PESO: 100</b>
--	------------------

Scopo: ricercare costantemente una politica di sostenibilità che funga anche da spending rewiu volontaria ed aziendale senza nessuna imposizione nazionale con tagli lineari, raccordarsi con eventi e procedura nonché Enti sovraordinati al fine di perseguire la strategicità non solo territoriale ma anche aziendale dell'amministrazione comunale

Modalità: adozione di atti amministrativi e procedure formali con tempistiche preordinate stabilite e verificabili nonché temporalmente attuabili da figura professionale con contratto di lavoro in scadenza

Coordinamento: Dr Luca Lenzi

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Coordinamento interno ed sterno di 3 gare due sovracomunali gas e nettezza urbana ed una interna predisposizione atti di gara gestione integrata servizi termici ed impianti elettrici di tutti gli edifici comunali	50	data	Determine di recepimento delle risultanze entro 31.12.2020 prime due ed approvazione determina a contrare entro 31.12 della terza				
Procedura con istituto di credito per convenire il debito residuo della società interamente controllata dal Comune di Pianoro	10	data	Entro 30/11 comunicare alla R.F. esito finale della procedura che deve essere migliorativa rispetto alla vigente				
Predisporre scheda operativa inerente il comune per città metropolitana, al fine adozione PTM sovra comunale quindi provinciale	20	data	Trasmissione documenti di pianoro entro 30/12/2020				
Predisposizione di appositi regolamenti che tengano conto delle oggettive difficoltà riscontrate dalle attività economiche del territorio	20	data	Proposta testi alla giunta entro 30.09.2020 e proposta approvazione c.c. entro 30/12/2020				

## AREA V – ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE

Posizione organizzativa: **Andrea Demaria**

<b>OBIETTIVO n. 1 (SCUOLA): RIPROGETTAZIONE E RIMODULAZIONE SERVIZI EDUCATIVI A SEGUITO CHIUSURA ATTIVITA' DIDATTICA PER EMERGENZA SANITARIA COVID 19</b>	<b>PESO:25</b>
---	----------------

Scopo: Scopo: garantire alle famiglie degli utenti iscritti ai servizi educativi e scolastici una riprogettazione a distanza, in particolare sui servizi 0/3 anni (nido /spazio bambini), integrazione alunni disabili, sportello di ascolto psicopedagogico. Attivare, ove possibile, interventi domiciliari. Rimodulare il centro estivo comunale scuola dell'infanzia prevedendo eventualmente estensione del periodo di apertura. Support, tramite il coordinatore pedagogico, ai docenti della scuola dell'infanzia per interventi a distanza, in particolare sui bambini di 5 anni.

Modalità: \* utilizzo di personale comunale addetto ai servizi 0/3 anni \* ricontrattazione con le cooperative (ex art. 48 Decreto "Cura Italia") \* rimodulazione prestazioni professionali dei professionisti incaricati (psicologi progetto Patchwork e coordinatore pedagogico) .

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Atti di ricontrattazione canoni con le cooperative. Accordi/corrispondenza con dirigenti scolastici	50	data	15.09.2020	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		
Strumenti innovativi messi a disposizione delle famiglie / interventi educativi personalizzati attivati	50	data	31.10.2020	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

**OBIETTIVO 2 (COMUNICAZIONE, SITO WEB, CULTURA): APERTURA DEL NUOVO SUB-SITO COMUNALE DEDICATO A CULTURA/EVENTI/ISTITUTI CULTURALI/ASSOCIAZIONI/SPORT/TURISMO****PESO: 15**

Scopo: Dopo l'attivazione del nuovo sito Web comunale nel mese di marzo 2020, procedere alla progettazione ed implementazione del Portale Web dedicato "Cultura, Eventi, Istituti culturali, Associazioni/Sport/Turismo".

Modalità: In raccordo con Assessore Cultura e sw house incaricata, procedere a disegnare l'architettura del Portale, validazione delle impostazioni, caricamento dei contenuti, attivazione

<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Attivazione del nuovo Portale	100	Data Nr.	30.06.2020	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		



**OBIETTIVO 3 (CULTURA): CREAZIONE DI UN POLO CULTURALE (Museo di Arti e Mestieri, Loggia della Fornace, Biblioteca)****PESO: 15**

Scopo: Ottimizzare la gestione e la programmazione delle attività degli Istituti Culturali del Comune di Pianoro

Modalità: avvio studio di fattibilità, manifestazione d'interesse, procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della gestione de La Loggia della Fornace e del Museo di Arti e Mestieri P. Lazzarini

<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Avvio studio di fattibilità (verifiche stato dei luoghi e relativi impianti, accordi in essere o in scadenza; indagine preliminare di mercato)	50	Data Nr.	30.10.2020				
Manifestazione d'interesse	50	data	31.12.2020				
Procedura ad evidenza pubblica sulla base delle risultante dell'indagine di mercato e affido gestione		data		30.06.2021			

**OBIETTIVO n. 4 (CULTURA): nuova offerta formativa e bando per l'assegnazione di contributi per le Associazioni****PESO:15**

Scopo: Migliorare e innovare la capacità di gestione delle Associazioni nelle attività ordinarie e nelle progettualità specifiche; sviluppare la capacità di fundraising; Avviare percorsi di co-progettazione e costruzione di reti con le associazioni e pubblicazione nuovo bando per l'assegnazione di contributi secondo il principio della sussidiarietà;

Modalità: 1) somministrazione di un questionario (google forms) a tutte le associazioni per indagare la loro capacità gestionale e progettuale;

2) realizzazione di un percorso formativo possibilmente gratuito rivolto a tutte le associazioni e condotto da esperti con studio di modelli di gestione e case studies concreti;

3) definizione bando per le associazioni finalizzato all'erogazione di contributi

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Somministrazione questionario. Nel 2021 e 2022 il questionario potrà essere aggiornato o diventare di gradimento	35	data	30/06/2020	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		
Percorso formativo in modalità webinar. Attivazione del corso	30	data	30.06.2020	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		
Bando per l'erogazione di contributi alle associazioni. Pubblicazione e procedimento di assegnazione	35	data	31.12.2020	Monitoraggio progetti, rendicontazione	verifiche, eventuali modifiche		

<b>OBIETTIVO n. 5 (SPORT): Piano operativo di sostegno alle società ed alle associazioni sportive</b>	<b>PESO:15</b>
---	----------------

Scopo: Accompagnare le società e le associazioni sportive pianoresi (concessionarie, affidatarie di impianti o semplici utilizzatrici) a superare la complessa fase di difficoltà in cui sono piombate a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 ancora in corso. Difficoltà legate alla brusca interruzione della stagione 2019-20; al blocco delle entrate economiche da ciò derivate; dall'incertezza sulle modalità della ripresa delle attività.

Modalità: definizione ed approvazione di un Piano operativo comunale delle diverse misure di sostegno diretto ed indiretto che l'amministrazione ha messo, mette o metterà in campo a favore delle associazioni sportive, delle società sportive, dei gestori degli impianti sportivi comunali.

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Approvazione del Piano operativo comunale delle diverse misure di sostegno ad associazioni, società, gestori in ambito sportivo	10 0	data	31/12/2020	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

**OBIETTIVO n. 6 (COMUNICAZIONE): Piano Strategico di Comunicazione****PESO:15**

Scopo: Con Il Piano Strategico di Comunicazione il Comune si vuole dotare di uno strumento per indirizzare e gestire l'attività di comunicazione, una guida con la quale definire i criteri entro cui l' Ente agisce e sviluppa la propria comunicazione. Si rileva la sussistenza di criticità per quanto riguarda la comunicazione, sia sul lato della comunicazione interna che ha un forte valore strategico, organizzativo e gestionale, sia sul lato della comunicazione esterna (strumenti, linguaggio, contenuti) che dovrà essere coordinata.

Modalità: Il Piano dovrà rappresentare uno strumento funzionale sia all'attività comunicativa che amministrativa e fornire le principali linee guida dell'attività di comunicazione istituzionale, definendone finalità, obiettivi e modalità operative nell'ottica di una comunicazione coerente con il profilo dell'istituzione.

<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Approvazione del Piano Strategico della Comunicazione	100	Data	31/12/2020	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

## AREA VI – ASSETTO DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO

Posizione Organizzativa: **Loredana Maniscalco**

<b>OBIETTIVO n. 1: AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI REGOLAMENTAZIONE ALLA LUCE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO REGIONALE 24/2017 RIGUARDANTE NUOVO PUG E NUOVO REGOLAMENTO OPERATIVO OLTRE A PREDISPORRE REGOLAMENTO VIABILITA' UTLP</b>							<b>PESO: 100</b>
<p><u>Scopo:</u> a seguito dei provvedimenti legislativi sia nazionali che regionali operativi dall'anno 2018, occorre superare la fase transitoria e procedere ai nuovi strumenti urbanistici che dovranno essere operativi a far data dal 01.01.2023 così come previsto e disciplinato approvata dall'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna. Dotare il Comune di nuovo regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e sottosuolo stradale e per la gestione di cantieri temporanei stradali di cui l'Ente è storicamente sprovvisto.</p> <p><u>Modalità:</u> lavoro interno attraverso lo studio dei provvedimenti legislativi finalizzati alla redazione di incarichi di supporto esterno ed al recepimento mediante istruttoria ed analisi interna di approvazione degli atti conseguenti; nonché approvazione proposta di atto deliberativo per la regolamentazione viaria sull'intero territorio comunale</p>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Approvazione degli incarichi per avvio studio di aggiornamento di quanto in essere e di quanto introdotto dalla nuova normativa	60	data	30.09.2020				
Approvazione proposta di delibera regolamento viabilità per esecuzione interventi sopra e sotto stradali	40	data	30/12/2020				

## AREA VII - POLIZIA LOCALE

Posizione Organizzativa: **Marcello Ferrari**

<b>OBIETTIVO n. 1: AUMENTARE LA SICUREZZA STRADALE SULLA STRADA DI FONDOVALLE SAVENA CONTRASTANDO LE DERIVE DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI</b>							<b>PESO: 35</b>
<p><u>Scopo:</u> contrastare le derive di comportamento da parte degli utenti che circolano sulla Fondovalle Savena (De Gasperi – Amendola –Nenni) accertando e sanzionando la violazione delle norme di comportamento in contrasto con il principio informatore della circolazione</p> <p><u>Modalità:</u> effettuare controlli di polizia stradale mirati a verificare il rispetto delle norme di comportamento ed anche la regolarità dei veicoli in circolazione.</p>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo febbraio/dicembre	60	nr	Almeno 150				
Numero veicoli controllati	20	nr	Almeno 500				
Numero tratti controllati	10	nr	Almeno 4				
Diversa tipologia di violazioni	10	nr	Almeno 3				

<b>OBIETTIVO n. 2: TUTELARE L'UTENTE DEBOLE SULLA STRADA ATTIVANDO IL PRINCIPIO INFORMATORE DELLA CIRCOLAZIONE</b>	<b>PESO: 35</b>
--	-----------------

**Scopo:** perseguire la finalità primaria di ordine sociale finalizzata alla sicurezza delle persone nella circolazione stradale con particolare riferimento alla circolazione statica.

**Modalità:** controllare che gli utenti della strada si comportino in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione ed in maniera che sia in ogni modo salvaguardata la sicurezza stradale.

Indicatori	Peso	UM	2020	2021	2022	Consuntivo 2020	Valutazione Nucleo
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre	60	nr	Almeno 90				
Numero di controlli in diverse frazioni	25	nr	Almeno 4				
Controllare diverse tipologie di violazioni	15	nr	Almeno 3				

Posizione Organizzativa: **Marcello Ferrari**

<b>OBIETTIVO n. 3: progetto sicurezza urbana Predisposizione bozza di Regolamento per la disciplina della videosorveglianza da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale</b>							<b>PESO: 30</b>
<p><u>Scopo:</u> incrementare la percezione e le condizioni di sicurezza e convivenza nel territorio</p> <p><u>Modalità:</u> predisporre il regolamento, sia per i contenuti che per la tempistica, in coordinamento con il responsabile Area I al quale viene assegnato obiettivo collegato</p>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Predisposizione bozza regolamento	100	data	30/11/2020				





## PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 - APPROVAZIONE

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)  
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA  
PROPOSTA N. 32 DEL 29/04/2020**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b> , parere:  <b>FAVOREVOLE</b>	
	Pianoro, <b>22/05/2020</b>	IL SEGRETARIO DELL'AREA I AFFARI GENERALI  <b>F.to Luisa Musso</b>



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
**F.to Franca Filippini**

Il Segretario Generale  
**F.to Luisa Musso**

---

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

**COPIA DI ORIGINALE INFORMATICO**

Il presente documento è copia dell'originale informatico sottoscritto con firma digitale, formato e detenuto da questa Amministrazione.