



COMUNE DI PIANORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **52** del **01/06/2022**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 - APPROVAZIONE

Il giorno **01 giugno 2022** alle ore **18:00** nel Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Flavia CALZÀ	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Stefano BUGANÈ	Assessore	presente
Marco ZUFFI	Assessore	presente

Il Segretario Generale, **MARCO CARAPEZZI**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 4 Ciclo di gestione della performance;

Il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale e i relativi indicatori;

Dato atto che l'art. 10 del soprarichiamato D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, il Piano della Performance, documento programmatico triennale;

Richiamato il D.L. 80/2021 convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", che ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) allo scopo di raccogliere i diversi strumenti di programmazione, tra i quali anche gli obiettivi programmatici e strategici delle performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui al soprarichiamato art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

Considerato che il D.L. 228/2021, convertito con modificazioni dalla L. 15/2022, ha differito il termine previsto sia per l'adozione del D.P.R. chiamato ad individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai singoli Piani assorbiti dal PIAO, sia per l'adozione del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione con cui deve essere adottato il Piano tipo di supporto alle amministrazioni;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 come modificato dalla nota di aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 09.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 18.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato nel testo coordinato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 27.02.2019 e sue successive modificazioni e integrazioni, che prevede all'allegato "G" la metodologia di valutazione della performance dell'Ente dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dipendenti;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 29.04.2022;

Richiamati inoltre l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti sindacali coi quali sono stati individuati i responsabili di Posizione Organizzativa preposti alle varie aree dell'Ente;

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge sia l'Amministrazione che la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla presente proposta di deliberazione di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- lo schema del Piano della Performance 2022-2024 sarà sottoposto al vaglio del Nucleo di Valutazione, nominato per quanto riguarda i membri esterni con decreto del Sindaco n. 11 del 23.04.2020, per la successiva fase di verifica e rendicontazione;
- che lo stesso Piano della Performance permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione obiettivi definiti ed assegnati;

Accertato che a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 giusta delibera 49/2022 anticipata temporalmente rispetto alla presente al solo fine di rendere immediatamente operativi gli apicali dell'Ente, si è voluto ritardare l'approvazione di tale specifico ed importante documento di programmazione al fine di perfezionarlo ed ottimizzarlo con gli obiettivi di gestione ed indirizzi contenuti all'interno del DUP ma soprattutto di coerenziarlo con le missioni, ed i programmi suddivisi in attività ordinarie, obiettivi di performance generale ed individuale, scadenze temporali ed indicatori di realizzazione degli stessi, il tutto come dettagliatamente allegato alla presente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano della Performance 2022-2024 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27.09.2017;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione e sottoscritto con firma digitale dal Segretario Comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il solo Piano della Performance 2022-2024 allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

2) Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Area ed al Dirigente extra dotazione organica, affinché gli stessi provvedano ad organizzare l'attività in modo coerente con la presente deliberazione.

3) Di dare atto altresì che la presente deliberazione verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione, per la successiva fase di controllo e verifica, ed al Collegio dei revisori.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI PIANORO

Città Metropolitana di Bologna

PIANO DELLA PERFORMANCE

2022-2024

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Il Piano delle Performance, in ossequio all'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che, più nello specifico, assegna ai vertici della struttura la responsabilità del perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance del personale dipendente e dell'Amministrazione nel suo complesso e ai sensi dell'art. 169 del TUEL costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione.

E' redatto secondo le disposizioni del Testo unico enti locali e si ispira ai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Il PEG ai sensi dell'art 169 del TUEL è deliberato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi individuati nel Regolamento di organizzazione con la nomenclatura di Responsabili di area.

Considerato che il presente provvedimento è adottato in coerenza con la deliberazione Consiglio comunale n. 26 del 03/07/2019 recante presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato (ai sensi dell'art. 43 co. 3 del TUEL) e presa d'atto della relazione di inizio mandato del Sindaco di cui all'art 4 bis del D.Lgs n.149/2011 ed in conformità alla nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 approvata con delibera consiliare n. 9 del 9 marzo 2022 e nei limiti delle disponibilità di bilancio approvato in pari data con successiva delibera consiliare n. 10/2022 e conseguente Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18/05/2022.

Il Comune di Pianoro interpreta l'adesione all'interesse essenziale della trasparenza dei processi decisionali favorendo la coesione tra istituzioni e cittadini prevedendo in primo luogo il coinvolgimento dei fruitori dell'azione amministrativa nella programmazione e impegnandosi ad una rendicontazione esplicita ed aperta.

All'interno del Piano, in coerenza con le missioni ed i programmi del DUP, sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi di Ente anche detti strategici e di Area;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Per ogni obiettivo viene individuato un soggetto coordinatore con chiara definizione dell'obiettivo, di quelle che sono le modalità, le tempistiche, gli indicatori, di quelle che sono le modalità, le tempistiche, gli indicatori e, non da ultimo, la pesatura di ciascun obiettivo.

Il coordinamento complessivo di tutti gli obiettivi è affidato al Segretario Generale.

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024
Segretario Generale
in coordinamento con tutte le
Posizioni Organizzative e il Dirigente Extra Dotazione Organica

OBIETTIVO 1: ASSISTENZA GIURICO AMMINISTRATIVA ALLA COMMISSIONE PARITETICA PER LA REVISIONE DELLO STATUTO COMUNALE E DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI							PESO 25
Scopo: revisionare lo Statuto Comunale e il Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.							
Modalità: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 9/03/2022 è stata istituita la Commissione consiliare temporanea e paritetica “Statuto e Regolamento”, in rappresentanza di tutti i Gruppi consiliari, per la formulazione di una proposta condivisa di modifica e adeguamento dello Statuto comunale e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari. Ai lavori di detta Commissione prende parte il Segretario Generale con funzioni di consulenza giuridica, amministrativa e verbalizzazione. <u>L’obiettivo è biennale</u> . Entro il 2022 ci si propone di giungere ad una compiuta proposta di revisione del Regolamento.							
Coordinamento: Segretario Generale							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Partecipazione a tutte le sedute della Commissione che si riunisce di norma ogni 15 giorni.	50	data	31/12/2022				
Elaborazione, riscrittura, stesura del nuovo articolato sulla base delle proposte di modifica-integrazione espresse e condivise dalla Commissione.	50	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 2: MAPPATURA DEI PROCESSI DELL’ENTE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI POTENZIALI, DEFINIZIONE SPECIFICHE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SECONDO LA METODOLOGIA DI GESTIONE DEL RISCHIO PREVISTA DAL PNA 2019							PESO 25
Scopo: revisionare il Piano Anticorruzione allineandolo alla metodologia di gestione del rischio prevista dal PNA 2019.							
Modalità: conseguire, attraverso il pieno coinvolgimento dei Responsabili di Area, una mappatura sistematica di tutti i processi in carico a ciascuna Area, con puntuale valutazione dei possibili eventi a rischio corruttivo utilizzando una matrice quanti-qualitativa a nove fattori conforme alle più avanzate indicazioni fornite da Anac (PNA 2019), e, infine, con individuazione e definizione di specifiche misure di prevenzione del rischio per ciascun processo mappato.							
Coordinamento: Segretario Generale							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo

Fase 1: l'RPC definisce una prima mappatura dei processi – analisi e valutazione del rischio – definizione misure specifiche in occasione dell'aggiornamento annuale del Piano con coinvolgimento dei Responsabili di Area limitato alla sola fase della mappatura dei processi.	50	data	31/04/2022				
Fase 2: l'RPCT coinvolge i Responsabili di Area anche nelle successive fase di analisi e valutazione del rischio con conseguente definizione delle misure specifiche di prevenzione del rischio.	50	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 3: ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DECENTRATO							PESO 25
Scopo: fornire assistenza giuridico-amministrativa alla delegazione trattante di parte pubblica nominata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 24/05/2019.							
Modalità: partecipazione attiva e propositiva del Segretario ai lavori delle sedute in forma trattante e/o di confronto sindacale con RSU e OO.SS. con funzioni di consulenza giuridica e amministrativa.							
Coordinamento: Segretario Generale							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Partecipazione alle sedute della delegazione trattante di parte pubblica.	100	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 4: DISCIPLINA A REGIME SUL LAVORO AGILE							PESO 25
Scopo: dotare l'ente di una disciplina a regime sul Lavoro Agile							
Modalità: predisporre in collaborazione con il Responsabile del Servizio Personale e con i restanti Responsabili di Area una disciplina organica a regime in materia di Lavoro Agile conforme alla vigente normativa con particolare riferimenti alla Legge n. 81/2017 e successiva normativa attuativa.							
Coordinamento: Segretario Generale							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Predisposizione dell'articolato.	50	data	31/03/2022				
Confronto con RSU e OO.SS. per la relativa condivisione.	50	data	30/06/2022				

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

Dirigente Extra Dotazione Organica: Luca Lenzi

OBIETTIVO 1: PNRR – ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 51/2022							PESO 30
<p>Scopo: in attuazione della Delibera di GC n. 51/2022 mettere in campo le necessarie sinergie sia di natura tecnico-amministrativa che di tipo relazionale per conseguire le seguenti finalità di alto profilo strategico per l'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinare e sviluppare strategia, progetti e interventi per realizzare il Programma con un Piano di Ripresa e Resilienza per il Comune; - partecipare in modo attivo e ragionato alla trasformazione derivante dalle nuove opportunità finanziarie; - definire una matrice priorità/fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi; - predisporre un portfolio progetti al necessario livello di dettaglio; - predisporre candidature di qualità; - monitorare la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione. <p>L'obiettivo in parola è per sua stessa natura pluriennale in quanto si propone di presidiare al tema strategico del PNRR.</p>							
<p>Modalità: attraverso gli strumenti definiti dalla stessa delibera 51/2022 – Cabina di regia politica e Gruppo di lavoro tecnico – programmare e coordinare gli incontri operativi ai diversi livelli per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire una strategia di intervento (2021-2027), che parta dagli obiettivi di mandato ma guardi anche oltre ed alle nuove esigenze sorte; - procedere ad ricognizione puntuale di progetti e interventi avviati - per verificare le criticità e le necessità di ulteriori risorse - e del piano investimenti; - individuare le priorità di intervento; - consolidare le relazioni istituzionali finalizzate al monitoraggio delle opportunità emergenti per avviare una programmazione delle progettualità; - verificare le opportunità di finanziamento e di fattibilità; - attivare gruppi di lavoro ad hoc finalizzati all'attività di progettazione con elaborazione delle relative candidature; - attivare il gruppo di lavoro necessario per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati. 							
Coordinamento: Dr. Luca Lenzi							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Fase di programmazione: coordinamento della Cabina di regia politica per la definizione di una strategia di intervento coerente con gli strumenti di programmazione e con gli strumenti di finanziamento messi in campo con il PNRR.	25	data	31/05/2022				
Fase di progettazione: coordinamento delle attività e delle professionalità interne ed esterne all'ente funzionali all'attività di progettazione per l'utile partecipazione agli interventi messi a finanziamento.	25	data	In tempo utile ad assicurare le candidature				
Potenziamento degli uffici comunali maggiorente coinvolti nei processi di progettazione-gestione-rendicontazione PNRR mediante l'attivazione di procedure di reclutamento di personale nei limiti e secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni.	25		30/09/2022				

Monitoraggio continuo e supervisione dei processi sopraindicati per tutta la durata necessaria.	25		Per tutta la durata necessaria				
---	----	--	--------------------------------	--	--	--	--

OBIETTIVO 2: LAVORI NODO DI RASTIGNANO – II° STRALCIO	PESO 30
--	----------------

Scopo: gestire sia sul piano tecnico che politico-istituzionale gli elementi attinenti alla fase esecutiva del progetto del Nodo impattanti sul contesto territoriale e amministrativo.

Modalità: monitorare e relazione in ordine ai predetti elementi.

Coordinamento: Dr. Luca Lenzi

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Programmazione e coordinamento incontri periodici a livello sia tecnico che politico relazionando trimestralmente al Sindaco.	100	data	Relazione trimestrale a partire dalla seconda metà dell'anno				

OBIETTIVO 3: PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PESO 20
--	----------------

Scopo: concludere la fase di affidamento del servizio di gestione integrata degli impianti elettrici e degli impianti termici a servizio degli edifici comunali, loro messa in sicurezza ed efficientamento energetico e funzionale.

Modalità: attività di coordinamento e supervisione funzionale alla utile predisposizione degli atti finalizzati alla stipula del contratto di PPP ed elaborazione nuovo PEF aggiornato funzionale all'avvio dei lavori di efficientamento.

Coordinamento: Dr. Luca Lenzi

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Formalizzazione del contratto a seguito dell'espletamento delle procedure di gara gestite dalla SUA.	50	data	31/07/2022				
Elaborazione nuovo PEF aggiornato funzionale all'avvio dei lavori di efficientamento degli impianti elettrici e termici a servizio degli edifici comunali.	50	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 4: AGGIORNAMENTO GARA GAS							PESO 20
Scopo: aggiornamento gara GAS come componente all'interno del comitato guida raggruppamento 6 come da nomina prot.27795 del 9.7.21.							
Modalità: predisposizione degli atti funzionali allo stato di avanzamento della gara.							
Coordinamento: Dr. Luca Lenzi							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Predisposizione relazione stato di consistenza dei cespiti comunali aggiornata al 31/12/2019.	100	data	31/12/2022				

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

AREA I – AFFARI GENERALI

Posizione Organizzativa: Luca Bartolotti

OBIETTIVO 1: TRASPARENZA							PESO 35
Scopo: consolidare e promuovere ulteriormente la cultura della trasparenza.							
Modalità: individuazione e applicazione di strumenti utili, inclusi gli strumenti di rilevazione e coinvolgimento e di promozione della conoscenza degli strumenti di cui il cittadino dispone per esercitare i propri diritti.							
Personale assegnato all'obiettivo: P.O., Bacci (50%)							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Formazione: referenza per la fase di attivazione e fruizione gratuita attraverso la piattaforma e-learning SELF della Regione Emilia-Romagna dei seguenti corsi destinati ai dipendenti individuati: - corso sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione - corso sulle disposizioni antiriciclaggio nella pubblica amministrazione; - corso sulla disciplina in tema di dati personali.	40	Data attivazione	Attivazione corsi di cui all'indicator e entro 31/12/2022				
Diffusione di strumenti afferenti la trasparenza e la partecipazione secondo quanto definito dal Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza: - diffusione ulteriore dei contenuti del Piano di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo attraverso informazioni sul sito (n. 2 eventi annui); - pubblicazione di ulteriori informazioni sullo strumento di difesa civica; - pubblicazione di ulteriori informazioni sull'attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia; - pubblicazione di ulteriori informazioni sugli strumenti di accesso a dati, documenti e informazioni detenuti dal Comune.	30	data	Redazione e pubblicazione delle notizie 30/06/2022 30/10/2022 30/06/2022 31/10/2022 31/12/2022				

Strumenti di rilevazione del grado di interesse in materia di trasparenza e prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo e dello standard di qualità dei servizi: - approntamento rilevazione sul grado di conoscenza degli strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e delle opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo; - approntamento indagine qualità del servizio accoglienza, centralino e casa comunale.	30	data	30/10/2022 30/10/2022				
--	----	------	------------------------------	--	--	--	--

OBIETTIVO 2: CONSOLIDAMENTO LIVELLI INTERNI DI DIGITALIZZAZIONE	PESO 35
--	----------------

Scopo: consolidare gli obiettivi digitali interni conseguiti.

Modalità: individuazione e applicazione di strumenti e soluzioni.

Personale assegnato all'obiettivo: P.O., Sanzone (100%), Bacci (50%)

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Proseguimento delle operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale dei vari anni di produzione, in osservanza del disciplinare tecnico, delle unità documentarie e dei documenti riferiti a registri giornalieri, registri annuali, documenti protocollati, delibere, determine, ordinanze, decreti.	35	report	report mensili invio in conservazione				
Proseguimento delle operazioni di acquisizione a repertorio delle registrazioni audio del Consiglio comunale	20	output	Annualità 2015, 2016, 2017	registrazioni audio annualità 2018, 2019, 2020	registrazioni audio annualità 2021, 2022, 2023		
Attivazione dell'area web riservata per la consultazione da parte dei componenti di Consiglio e Giunta comunale delle proposte deliberative iscritte all'ordine del giorno dei rispettivi organi	15	data	01/06/2022				
Attivazione dell'applicativo informatico per la consultazione web degli atti amministrativi da parte dei componenti degli Organi di governo del Comune	15	data	31/10/2022				
Attivazione dell'applicativo informatico per la consultazione delle registrazioni di protocollo tramite interfaccia web con	15	data	30/09/2022				

accesso SPID							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO 3: AZIONI DI SUPPORTO							PESO 30
Scopo: supportare i processi dell'ente.							
Modalità: adozione di strumenti di ausilio.							
Personale assegnato all'obiettivo: P.O., Amighetti (100%), Grazia (100%), Tedeschi (100%)							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Consolidamento dell'attività di elaborazione ed esportazione mensile a beneficio del servizio finanziario del riepilogo conto per singolo prodotto e centro di costo delle affrancature postali effettuate con servizio Affrancaposta	50	output	Report annuale riepilogativo delle operazioni				
Attivazione sportello informativo di difesa civica ad accesso immediato presso il servizio di accoglienza, centralino e casa comunale della sede municipale a sostegno delle attività affidate al Difensore civico regionale e per la diffusione dei metodi di risoluzione alternativa delle controversie.	50	data	01/06/2022				

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024 AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI

Posizione Organizzativa: Alessandra Poli

OBIETTIVO 1: ALLINEAMENTO BANCA DATI ANPR E ANNCSU							PESO 25
Scopo: allineamento descrizione strade presente sulla banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente con quella presente sulla banca dati dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane.							
Modalità: aggiornamento stradario comunale secondo le disposizioni contenute nel <i>Dizionario italiano delle denominazioni ufficiali</i> degli odonimi e conseguente aggiornamento piattaforme ANNCSU e ANPR							
Personale assegnato all'obiettivo: Anna Maria Campeggi 100%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Aggiornamento stradario comunale deliberato	25	data	31/12/2022				
Aggiornamento stradario presente su ANNCSU ai fini della validazione dell'Agenzia delle Entrate	25	data	31/12/2022				
Aggiornamento stradario sull'applicativo "anagrafe" di Datagraph	25	data		31/12/2023			
Aggiornamento massivo dati sull'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente con variazione di toponomastica	25	data		31/12/2023			

OBIETTIVO 2: DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI ANPR							PESO 25
Scopo: implementazione procedura online di cambio residenza.							
Modalità: attivazione modulo software Datagraph per cambio di residenza da Comune a Comune, rimpatrio dall'estero cittadini AIRE, cambio di indirizzo, oltre che rettifica dei dati.							
Personale assegnato all'obiettivo: Gabriele Bullita 100%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Implementazione software Datagraph	50	data	31/12/2022				
Monitoraggio portale ANPR per verifica adeguatezza software e rilevazione criticità.	50	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 3: ATTIVAZIONE PAGOPA PER SERVIZI CIMITERIALI							PESO 25
Scopo: implementazione sistema incassi PagoPA.							
Modalità: adeguamento software Datagraph dei "cimiteriali"							
Personale assegnato all'obiettivo: Sabrina Steccanella 50% e Massimo Lupiccolo 50%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Inserimento e/o aggiornamento tariffe applicate per i servizi cimiteriali su applicativo software in uso	50	data	30/06/2022				
Attivazione definitiva sistema pagamento PagoPA	50	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 4: ATTIVAZIONE AGENDA ONLINE E DIGITALIZZAZIONE MODULISTICA PROCEDIMENTI							PESO 25
Scopo: implementazione agenda online per prenotazione CIE e servizi anagrafici; digitalizzazione modulistica.							
Modalità: programmazione e verifica modello di agenda online per prenotazione appuntamenti per rilascio Carta d'Identità Elettronica e servizi anagrafici. Realizzazione di modulistica editabile online.							
Personale assegnato all'obiettivo: Aurora Urzia 50% e Domiziana Larini 50%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Modello agenda online per prenotazione appuntamenti.	50	data	31/12/2022				
Pubblicazione sul sito del Comune di Pianoro di modulistica editabile.	50	data	31/12/2022				

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

AREA III – FINANZIARIA

Posizione Organizzativa: Ciancabilla Laura

OBIETTIVO 1: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI							PESO 20
Scopo: aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili e gestione di apposito applicativo.							
Modalità: affidamento a ditta esterna di rilevazione ed etichettatura di tutti i beni. Supporto nell'organizzare i sopralluoghi negli immobili comunali, e nella definizione dei beni da inventariare. Formazione sul nuovo gestionale e inserimento dei nuovi beni per implementare l'inventario.							
Personale assegnato all'obiettivo: Daniela Benni 80%, Donatella Bertuzzi 20%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Rilevazione con etichettatura di tutti i beni mobili	50	data	30/06/2022				
Formazione sul gestionale Gies e inserimento fatture acquisto beni mobili 2022	50	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 2: ORGANIZZARE UNA PROCEDURA PER OTTIMIZZARE ED EFFICIENTARE GLI ACQUISTI DI COMPETENZA DEL PROVVEDITORATO							PESO 10
Scopo: ottimizzazione dei tempi di procedimento e delle risorse economiche dell'ente. Razionalizzazione e smaltimento delle riserve di magazzino.							
Modalità: organizzare le richieste di acquisto/fornitura di tutto l'ente con apposita modulistica bimestrale per area. Fare rilevazione puntuale delle rimanenze di magazzino in modo da razionalizzare i nuovi acquisti utilizzando prima il materiale già a disposizione.							
Personale assegnato all'obiettivo: Daniela Benni 10%, Donatella Bertuzzi 80%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Predisposizione ed invio a tutte le aree di apposita modulistica per rilevare le necessità bimestrali	20	data	30/06/2022				
evaseione delle richieste nei 60 giorni successivi	50	data	31/12/2022				
Rilevazione puntuale dei beni a magazzino (in particolare le dotazioni di cancelleria) e creazione ed implementazione di apposito file con carichi e scarichi di merce.	30	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 3: RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE E RETTE SCOLASTICHE							PESO 40
Scopo: porre in essere le operazioni di sollecito e emissione ruolo coattivo al fine di incentivare la riscossione e ridurre i residui attivi e relativi accantonamenti a FCDE.							
Modalità: procedere con le operazioni di sollecito e successiva emissione di ruolo coattivo.							
Personale assegnato all'obiettivo: Micaela Casoni 100% per le rette scolastiche Pietro Davia 100% Donatella Gallucci 100% Barbara Medini 100%							

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
emissione e spedizione degli avvisi di sollecito fino all'annualità 2021	50	data	31/12/2022				
Emissione ruoli coattivi fino alle annualità 2019	50	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 4: MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO							PESO 15
Scopo: azzerare i giorni di ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali e il relativo stock del debito.							
Modalità: predisposizione di un sistema di monitoraggio e alert per le fatture in scadenza e non ancora liquidate in ottemperanza alla circolare operativa sui tempi di pagamento e programmare i pagamenti in base alle disponibilità di cassa evitando di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.							
Personale assegnato all'obiettivo: Stefano Simonucci 100%, Daniela Benni 10%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Invio settimanale agli uffici di alert in base alle fatture in scadenza o non ancora prese incarico.	50	data	31/07/2022				
Monitoraggio quotidiano delle disponibilità di cassa libera e vincolata e relativa programmazione dei pagamenti possibili.	50	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 5: CONTROLLO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: VERIFICA DEI CONSUMI (ELETTRICI, GAS, ACQUA) NEGLI ULTIMI QUATTRO ANNI; IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI STESSI							PESO 15
Scopo: approntare un sistema di reportistica che permetta una verifica ed un controllo di tutti i consumi e relativi costi degli impianti sportivi comunali. L'obiettivo è conoscere con precisione i consumi e i costi che gravano sul bilancio comunale per poter avere elementi utili per stabilire la sostenibilità finanziaria e di cassa dell'impiantistica sportiva.							
Modalità: a seguito di confronto con l'area V con cui si individuano i dati necessari per avere un trend completo ed esaustivo nonché le modalità di acquisizione degli stessi; si predispone un sistema di reportistica completo alimentato sia dalle fatture che dai consumi per i vari centri di costo interessati; il report dovrà rimanere strumento di lavoro per il controllo di gestione e il monitoraggio dei costi dell'energia sugli impianti sportivi.							
Personale assegnato all'obiettivo: Silvia Poli 100%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Predisporre uno studio di raccordo tra tutti i dati necessari e quanto già disponibile nelle banche dati comunali	20	data	30/06/2022				
Predisposizione di report che contengano il trend 2019-2022 delle utenze degli impianti sportivi da cui possa evincersi il consumo mensile e annuale	40	data	31/10/2022				
Raccordo dei dati relativi alla fatturazione con i dati forniti dall'area V relativi agli affidamenti in gestione degli impianti e relativi introiti sia per competenza che per cassa	40	data	31/12/2022				

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

AREA IV – PERSONALE

Posizione organizzativa: Paola Attolini

OBIETTIVO 1: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE: RECLUTAMENTO							PESO 40
Scopo: per l'anno 2022, ad oggi, non sono state introdotte modifiche rilevanti alla già complessa disciplina che regola la capacità di spesa per assunzioni nella P.A. L'attività di reclutamento conseguente ai PTFP richiede programmazione, coordinamento e razionalizzazione, resa ancora più complessa dalle novità introdotte dal DL. 36/2022 anche in materia di procedure concorsuali.							
Modalità: predisporre delibera del PTFP 2022-2024 annualità 2022 e relativa verifica del rispetto dei parametri indicati nel DM 17/03/2020, in seguito all'approvazione del rendiconto 2020. Ricerca del personale previsto nel PTFP annualità 2022, stipula contratti e adempimenti conseguenti.							
Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 30%, Lollini Massimo 30%, Negrini Vanna 10% Fiorini Milena 50%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Predisposizione delibera del PTFP 2022-2024	50	data	30/3/2022	verifiche, eventuali modifiche			
Verifiche del rispetto dei parametri DM 17/03/2020 a seguito di approvazione rendiconto 2021 e predisposizione delibera	30	data	30/6/2022	verifiche, eventuali modifiche			
Ricerca di personale previsto nel PTFP annualità 2022 - predisposizione atti di assunzione, contratti di lavoro e adempimenti conseguenti	20	nr	N° stipula contratti come da PTFP				

OBIETTIVO 2: DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DEI FASCICOLI DEL PERSONALE							PESO: 30
Scopo: ampliamento della digitalizzazione della modulistica rivolta al dipendente e il fascicolo personale.							
Modalità: analisi e ricerca dei moduli cartacei utili alla predisposizione informatizzata dei fascicoli e della modulistica.							
Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 40%; Lollini Massimo 50%,Negrini Vanna 20%, Fiorini Milena 40%,							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Digitalizzazione dei documenti e dei fascicoli del personale	100	data	50% al 31/12/2022	verifiche, eventuali modifiche			

OBIETTIVO 3: PENSIONI - PREVIDENZA	PESO: 30
---	-----------------

Scopo: ampliamento e mantenimento dell'obiettivo e dei risultati conseguiti nell'anno precedente, relativo alla sistemazione dei fascicoli previdenziali cartacei con inserimento in procedura PASSWEB in base all'anzianità del dipendente di ruolo ed a tempo determinato, con ricostruzione carriera giuridica ed economica e verifica del corretto versamento dei contributi per i servizi prestati.

Modalità: analisi e ricerca dell'esistente negli archivi cartacei di delibere di giunta e verifica degli estratti conto INPS dei dipendenti.

Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 30%, Lollini Massimo 20%, Negrini Vanna 70%, Fiorini Milena 10%

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Ricostruzione tramite Passweb della carriera giuridica ed economica del dipendente. Verifica corretto versamento dei contributi per i servizi prestati ed eventuali conteggi per sistemazioni contributive. L'attività descritta riguarda il numero di protocolli inoltrati all'Inps per sistemazione posizione lavorativa.	100	data	31/12/2022 e nr.50 protocolli				

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024
AREA V – ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE
Posizione organizzativa: Andrea Demaria

OBIETTIVO 1 (SCUOLA): RIPROGETTAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO SPAZIO BAMBINO PRESSO LA SPAZIO LUDOLAB							PESO 20
Scopo: attivare il complessivo nuovo servizio su 5 giorni settimanali, offrendo un'alternativa al Nido Part time.							
Modalità: utilizzo di personale comunale addetto ai servizi 0/3 anni e del coordinatore pedagogico.							
Collaboratori obiettivo: De Rose Manuela 80%, Benaglia Chiara 10%, Ragno Laura 100%, Sisti Carla 100%, Riccelli Eleonora 100%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Definizione di orari di apertura del nuovo servizio	50	data	01/09/2022	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		
Definizione di orari di servizio e turni degli operatori comunali (atto organizzativo interno).	50	data	01/09/2022	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

OBIETTIVO 2 (SCUOLA): DIGITALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI APPUNTAMENTO CON L'UFFICIO DA PARTE DEI CITTADINI E DELLE DOMANDE DI ATTIVAZIONE DIETE SPECIALI PER UTENTI REFEZIONE SCOLASTICA							PESO 15
Scopo: concludere il percorso di digitalizzazione di accesso ai servizi anche con questi due moduli.							
Modalità: costruzione e messa in rete dei relativi moduli on line.							
Collaboratori obiettivo: Benaglia 80%; De Rose 20%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Procedimentalizzazione dei due processi (Richiesta appuntamento e Richiesta dieta speciale); Attivazione dei moduli on line	100	Data	01/09/2022	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		

OBIETTIVO 3 (BIBLIOTECHE): PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI	PESO 30
--	----------------

Scopo: Sviluppare le attività per progetti collegando e integrando le funzioni proprie (Diffusione della Cultura. Promozione della Lettura, documentazione della Storia Locale) nella complessiva programmazione Culturale.

Modalità: Definizione di un calendario attività culturali delle Biblioteche, integrato nella complessiva programmazione culturale del Comune.

Collaboratori obiettivo:

Andreozzi Rosanna 80%, Casoni Chiara 100%, Cuppini Silvia 100%, Gabuzzini Elena 100%, Rambaldi Emanuela 100%, Zocca Manuela 100%

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
n. Rassegne culturali o eventi singoli organizzati	100	Nr.	3				

OBIETTIVO 4: BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE PRIMO MAGGIO - SALA ARCIPELAGO	PESO 15
--	----------------

Scopo: affidare la concessione della struttura comunale, attualmente in scadenza, a soggetto individuato in base.

Modalità: individuazione criteri; pubblicazione bando; gestione delle domande; definizione graduatoria; affidamento della struttura.

Collaboratori obiettivo: Zuffi Marina 50%

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Pubblicazione e procedimento di assegnazione	100	data	31/12/2022	monitoraggio progetti, rendicontazioni	verifiche, eventuali modifiche		

OBIETTIVO 5 – IMPIANTI SPORTIVI: VERIFICA DEI CONSUMI (ELETTRICI, GAS, ACQUA) NEGLI ULTIMI QUATTRO ANNI; IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI STESSI; ELABORAZIONE DI UNA RELAZIONE CONCLUSIVA	PESO 20
--	----------------

Modalità: in stretta collaborazione con Area III Finanziaria, che gestisce le fatture di tutte le utenze del Comune, individuazione dei dati necessari, delle modalità di acquisizione degli stessi; definizione congiunta del sistema di reportistica alimentato via via dalle fatture; lettura delle serie storiche dei consumi dei vari impianti sportivi alla luce delle singole situazioni di affidamento dell'impianto; individuazione ed indicazione in un'area "note" del report delle eventuali criticità; consegna del report alla Giunta, con gli elementi utili ad una valutazione relativa all'impatto economico dei singoli impianti sportivi.

Collaboratori obiettivo: Zuffi Marina 50%; Pizzi Angela (100%)

Scopo: Fornire elementi ad Area III per approntare il sistema di controllo di tutti i consumi e relativi costi degli impianti sportivi comunali. Quando il sistema sarà operativo, lettura incrociata dai dati a disposizione. Non verranno presi in esame direttamente, se non per un eventuale operazione di benchmark, gli impianti in concessione, come Palazzetto o Piscina, le cui utenze non sono intestate al Comune. L'obiettivo è conoscere con precisione i consumi per poter fornire elementi utili alle varie misure di risparmio energetico, di differenziazione dell'approvvigionamento, di contenimento dei costi.

Nonché fornire elementi utili ai decisori politici in merito a: investimenti da fare negli impianti; modalità di affidamento degli stessi; ecc.

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Affiancare Area III nell'individuare tutti i dati necessari e quanto già disponibile nelle banche dati comunali. Fornire i dati a propria disposizione, in particolare quelli relativi alle convenzioni di affidamento.	30	Data	31/10/2022	Monitoraggio progetti, rendicontazione	verifiche, eventuali modifiche		
Alla consegna del report 2019-2022 predisposto da Area III entro il 31.10: lettura dei dati ed elaborazione di una Relazione complessiva da consegnare alla Giunta.	70	Data	31/12/2022	Monitoraggio progetti, rendicontazione	verifiche, eventuali modifiche		

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024
AREA VI ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Loredana Maniscalco

OBIETTIVO 1: SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESTERNO PER LA REDAZIONE DEL PUG AL FINE DELLA SUA ASSUNZIONE ENTRO LA FINE DEL 2022 E SUCCESSIVA ADOZIONE ED APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2023							PESO 60
Scopo: in ottemperanza alle disposizioni normative della L.R. n. 24/2017 attivazione del procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico (PUG) che dovrà ope legis essere approvato entro il 31/12/2023, attraverso la sua preventiva assunzione ed adozione.							
Modalità: incontri periodici con il gruppo di progettazione e con il tavolo tecnico, composto dai rappresentanti tecnici dei 4 Comuni, per dare supporto/indirizzi all'elaborazione del PUG e controllo tecnico/cartografico degli elaborati predisposti. Organizzazione e partecipazione alle sedute delle consultazioni preliminari con gli altri Enti coinvolti dal procedimento di approvazione							
Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche, amministrative dell'Area VI U.B. Urbanistica ed Edilizia Privata al 100%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Attuazione del procedimento di approvazione del PUG a supporto del gruppo di progettazione, attraverso processi di consultazione preliminare con gli Enti coinvolti nel procedimento e incontri con il gruppo di progettazione e assunzione dello strumento urbanistico da parte dell'organo di governo, adozione e sua successiva approvazione	100	data	Delibera di assunzione entro il 31/12/2022	Delibera di adozione entro 30/06/2023 e Delibera di approvazione entro il 31/12/2023			

OBIETTIVO 2: ANALISI DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI PER LA OTTIMIZZAZIONE DEL LORO UTILIZZO O PER UNA LORO EVENTUALE VALORIZZAZIONE							PESO 10
Scopo: stante le sempre maggiori ristrettezze economiche e vincoli di bilancio occorre migliorare e perfezionare lo stato conoscitivo e performativo dei beni immobili comunali al fine della ottimizzazione del loro l'utilizzo o di un eventuale valorizzazione							
Modalità: lavoro interno attraverso predisposizione di perizie finalizzate alla definizione dello stato conoscitivo, conservativo e performativo degli immobili comunali al fine di ottimizzare il loro utilizzo attraverso la previsione delle necessarie opere di manutenzione o di una loro eventuale valorizzazione.							
Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche, amministrative ed operai dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivi e Ambiente al 100%							
Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo	Valutazione

							2022	Nucleo
Redazione perizie su 2 beni immobili comunali	100	Nr. data	31/12/2022					

OBIETTIVO 3: RICOGNIZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI PER IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI INAIL	PESO 10
---	----------------

Scopo:
Viste le novità riguardanti le verifiche periodiche e straordinarie degli impianti di messa a terra, ai sensi del D.P.R. n. 462/01 introdotte con il D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019 (G.U. 31 dicembre 2019 n. 305) ed entrate in vigore il 29 febbraio 2020 (Legge n. 8 del 28/02/2020 G.U. 29 febbraio 2020 N.51), è stata istituita presso l'INAIL una banca dati informatizzata di tali verifiche, che il Datore di Lavoro ha l'obbligo di implementare.

Modalità:
Predisposizione di una relazione, previa ricognizione dei dati degli impianti di messa a terra e delle verifiche periodiche e straordinarie effettuate, per potere implementare la banca dati INAIL

Personale assegnato all'obiettivo: Milco Vitali e Tiziana Marzari al 100%

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Ricognizione degli impianti di messa a terra negli edifici comunali per la redazione di una relazione che indichi i dati relativi ai singoli impianti e alle relative attività di verifiche periodiche e straordinarie degli stessi	100	data	31/12/2022				

OBIETTIVO 4: DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO CARTACEO PRESENTI IN ARCHIVIO	PESO 10
---	----------------

Scopo:
In relazione al processo di informatizzazione e digitalizzazione che già da alcuni anni sta investendo anche le pubbliche amministrazioni sia nella ricezione delle istanze sia nel rilascio dei relativi atti di assenso abilitativi e dell'aumento considerevole di istanze di accesso agli atti, si ritiene necessario per l'Area VI intraprendere un lungo ed elaborato percorso, inizialmente con personale interno, che riguardi la digitalizzazione delle pratiche edilizie pervenute negli anni in formato cartaceo e presenti in archivio

Modalità:
Attivazione del processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie attraverso l'adeguamento della strumentazione informatica oggi in dotazione dell'Ente, che consenta di rifornire l'Ufficio preposto di idonea strumentazione (scanner in formato A0) e organizzando il personale che si occupa di seguire i procedimenti di accesso agli atti al fine di predisporre le relative copie operando la scansione degli originali cartacei, in modo da implementare l'archivio digitale delle istanze.

Personale assegnato all'obiettivo: personale addetto alla ricezione ed evasione delle istanze di accesso agli atti 100%

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
------------	------	----	------	------	------	-----------------	--------------------

Digitalizzazione, attraverso apposita scannerizzazione, degli originali cartacei delle pratiche edilizie oggetto di istanze di accesso agli atti pervenute nell'anno 2022 dalla data di acquisto della strumentazione necessaria	100	data	31/12/2022	Implementazione dell'attività iniziata nel 2022	Implementazione dell'attività iniziata nel 2022 e proseguita nel 2023		
--	-----	------	------------	---	---	--	--

OBIETTIVO 5: GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE VALUTAZIONI DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE COPERTURE CON PRESENZA DI AMIANTO	PESO 10
---	----------------

Scopo: in relazione alla problematica legata alla presenza sul territorio comunale di costruzioni con coperture ancora oggi realizzate in cemento amianto, l'Amministrazione Comunale è tenuta a censire i manufatti che presentano tali condizioni, a richiedere ai singoli proprietari la predisposizione di apposite relazioni/schede di valutazione del loro stato di conservazione per la valutazione del potenziale rischio e gestirne le scadenze ai fini del relativo rinnovo o della emissione di ordinanze di bonifica.

Modalità: considerato il censimento già eseguito degli immobili che presentano coperture con amianto, si deve ora perseguire il monitoraggio dello stato di conservazione di tali coperture attraverso la richiesta ai proprietari della presentazione delle schede di valutazione, in conformità alle Linee Guida della Regione ER aggiornate al 2021, agli eventuali rinnovi ed in caso presenza di presenza di rischio alla emissione delle conseguenti ordinanza di bonifica

Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche, amministrative ed operai dell'Area VI U.B. Servizi Ambientali al 100%

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Gestione delle schede di valutazione dello stato di conservazione degli immobili con coperture in cemento amianto, con rinnovo di quelle in scadenza nell'anno 2022 ed emissioni delle eventuali ordinanze di bonifica	100	data	31/12/2022				

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

AREA VII - POLIZIA LOCALE

Posizione Organizzativa: Marcello Ferrari

OBIETTIVO 1: AUMENTARE LA SICUREZZA STRADALE SULLA STRADA DI FONDOVALLE SAVENA CONTRASTANDO LE DERIVE DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI	PESO 60
---	----------------

Scopo: contrastare le derive di comportamento da parte degli utenti che circolano sulla strada di Fondovalle Savena (De Gasperi, Amendola, Nenni) accertando e sanzionando la violazione delle norme di comportamento in contrasto con il principio informatore della circolazione.

Modalità: effettuare controlli di polizia stradale mirati a verificare il rispetto delle norme di comportamento e la regolarità dei veicoli in circolazione.

Personale Assegnato all'obiettivo: tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre	60	nr	Almeno 150				
Numero veicoli controllati	20	nr	Almeno 500				
Numero tratti controllati	10	nr	Almeno 4				
Diversa tipologia di violazioni	10	nr	Almeno 3				

OBIETTIVO 2: TUTELARE L'UTENTE DEBOLE SULLA STRADA ATTIVANDO IL PRINCIPIO INFORMATORE DELLA CIRCOLAZIONE	PESO 40
---	----------------

Scopo: perseguire la finalità primaria di ordine sociale finalizzata alla sicurezza delle persone nella circolazione stradale con particolare riferimento alla circolazione statica.

Modalità: controllare che gli utenti della strada si comportino in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione ed in maniera che sia in ogni modo salvaguardata la sicurezza stradale.

Personale Assegnato all'obiettivo: tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%

Indicatori	Peso	UM	2022	2023	2024	Consuntivo 2022	Valutazione Nucleo
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre	60	nr	Almeno 90				
Numero di controlli in diverse frazioni	25	nr	Almeno 4				
Controllare diverse tipologie di violazioni	15	nr	Almeno 3				



PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 - APPROVAZIONE

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA
PROPOSTA N. 56 DEL 01/06/2022**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla REGOLARITA' TECNICA , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 01/06/2022	IL SEGRETARIO GENERALE Marco Carapezzi



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Franca Filippini

Il Segretario Generale
Marco Carapezzi

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).