



COMUNE DI PIANORO

Determinazione n. 545 del 28.08.2023

AREA V ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DEI SUGGERIMENTI DI ACQUISTO E DELLE DONAZIONI ALLE BIBLIOTECHE DI PIANORO**

Sottoscritta da
IL RESPONSABILE
ANDREA DEMARIA

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE AREA V
ISTRUZIONE CULTURA PARTECIPAZIONE

Premessa

- Le Biblioteche Comunali S. Mucini di Pianoro e don L. Milani di Rastignano sono regolamentate dal REGOLAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO COMUNE DI PIANORO (TESTO COORDINATO CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA DELIBERAZIONE C.C. 34/2012);
- numerose sono le proposte di donazioni di materiale librario e multimediale, nonché i suggerimenti d'acquisto da parte degli utenti e che entrambe queste modalità sono considerate forme di arricchimento del patrimonio;
- L' ART. 4 ORDINAMENTO INTERNO (IN RELAZIONE AL PATRIMONIO) del richiamato Regolamento del Servizio bibliotecario di Pianoro prevede che *"l'incremento del patrimonio avviene coerentemente con l'analisi del profilo dell'utenza reale e potenziale della Biblioteca, con l'aggiornamento delle collezioni, con le attività programmate (promozione, attività scolastiche, mostre tematiche, ecc.) e con i desiderata richiesti dell'utenza"* e che *"l'incremento del patrimonio documentario (...) si basa su: l'acquisto, scambi e concessioni di libri, donazioni, accettate a giudizio del Responsabile della Biblioteca(...)"*.

VALUTATO che per la gestione operativa da parte degli operatori di biblioteca delle proposte di donazione e dei suggerimenti di acquisto è necessario definire il meglio possibile procedure chiare, rispettose dei principi che regolano le attività delle biblioteche di pubblica lettura, in coerenza con quanto previsto nel regolamento comunale del servizio Bibliotecario ed esplicitarle in un apposito disciplinare interno di cui all'allegato A) DISCIPLINARE DEI SUGGERIMENTI DI ACQUISTO E DELLE DONAZIONI ALLE BIBLIOTECHE DI PIANORO e nell'apposito Modulo donazioni di cui all'allegato B);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15.03.2023 recante "Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e dei relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 17.03.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e di assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di area per il triennio 2023-2025;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il decreto Sindacale n. 35 del 29.12.2021 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. Enti Locali e all'art. 50 dello Statuto Comunale ad Andrea Demaria per l'Area V - Istruzione Cultura Partecipazione;

RITENUTO inoltre che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016, il D.Lgs. 56/2017 e il DPR 207/2010 (nelle parti ancora vigenti) e ss.mm.ii;
- L. 241/90, art 14 e seg.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità di flussifinanziari;

- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000, in particolare gli artt. 192 e 183, commi 6 e 7;

DETERMINA

1. di approvare il “Disciplinare suggerimenti di acquisto e donazioni” Allegato A) e il modulo contenente la “Liberatoria sulla destinazione del materiale donato” Allegato B), allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare informazione all’utenza tramite la pubblicazione dei documenti di cui sopra sul sito web del Comune di Pianoro e sui social Facebook e Instagram;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Funzionario Coordinatore;
4. di rendere noto, ai sensi dell’art. 5 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Responsabile Area V Istruzione Cultura Partecipazione, Dott. Andrea Demaria.

BIBLIOTECHE DI PIANORO

DISCIPLINARE SUGGERIMENTI DI ACQUISTO E DONAZIONI

Le biblioteche comunali di Pianoro acquisiscono documenti anche attraverso le forme dei suggerimenti dei lettori e dei doni da parte di privati o enti. I suggerimenti di acquisto e le donazioni di materiale (libri, audiolibri, dvd, giochi da tavolo, cd musicali) sono regolate dal presente disciplinare.

SUGGERIMENTI DI ACQUISTO

Gli utenti iscritti alla biblioteca sono invitati ad esprimere *desiderata* (suggerimenti di acquisto), al fine di acquisire utili indicazioni in merito a bisogni e preferenze e partecipare alla crescita e all'arricchimento delle collezioni.

- I documenti richiesti dai lettori vengono acquistati quando il contenuto e il livello di trattazione siano coerenti con la natura delle raccolte e le finalità delle biblioteche che si ispirano ai principi della Costituzione, dello Statuto comunale, del Regolamento del servizio bibliotecario, del manifesto Unesco delle Biblioteche pubbliche di non discriminazione per etnia, genere, orientamento sessuale, religione, lingua.
- I documenti richiesti vengono acquistati quando le risorse economiche lo consentono.
- Le biblioteche adottano i principi di cooperazione, verificando la disponibilità dei documenti all'interno del polo bibliotecario bolognese – in particolare nel Distretto culturale Savena-Idice – prima di procedere all'eventuale acquisto. Questa modalità permette la rapida disponibilità del documento desiderato.

DONI

Chiunque può proporre donazioni di libri e altri materiali (audiolibri, dvd, giochi da tavolo, cd musicali) che possono arricchire le collezioni già esistenti. Le biblioteche possono accettare materiale senza che questo comporti alcun vincolo di catalogazione e conservazione.

I beni sono gestiti secondo opportune ed efficienti modalità, nel rispetto delle norme di tutela e valorizzazione.

Le biblioteche si riservano la facoltà di accettare le donazioni, anche parzialmente, valutandole a cura del Responsabile delle Biblioteche, secondo i criteri di seguito elencati:

- coerenza con la natura e le finalità delle biblioteche che si ispirano ai principi della Costituzione, dello Statuto comunale, del Regolamento del servizio bibliotecario, del manifesto Unesco delle Biblioteche pubbliche di non discriminazione per etnia, genere, orientamento sessuale, religione, lingua.
- conformità rispetto allo sviluppo omogeneo e coerente delle collezioni;
- effettivo arricchimento o integrazione di collezioni già appartenenti al patrimonio;

- disponibilità di spazi sufficienti e adeguati all'accoglimento dei beni e alla loro corretta conservazione;
- effettivo stato di conservazione (vengono accettati solo materiali in ottimo stato);
- completezza dell'opera (se in più volumi) e non obsolescenza del contenuto;

Non si accettano donazioni di periodici, enciclopedie, libri scolastici, documenti multimediali il cui supporto sia obsoleto (VHS, audiocassette, CD-Rom, ecc.).

Il materiale acquisito entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio mobile del Comune di Pianoro. Il donatore quindi rinuncia a ogni diritto sui materiali donati o a richiederne la restituzione.

Il materiale acquisito verrà reso disponibile per l'utenza secondo i tempi tecnici necessari alla catalogazione. I documenti che entrano nel patrimonio della biblioteca sono soggetti alle regole di gestione e conservazione, dunque possono essere scartati qualora non rispondano più alle esigenze di circolazione.

La biblioteca si riserva la possibilità di gestire il materiale ricevuto in dono senza alcun vincolo nei confronti del donatore che sottoscrive una liberatoria sulla destinazione dello stesso.

I documenti non acquisiti a catalogo rappresentano una risorsa preziosa, poiché possono essere messi a disposizione attraverso altri circuiti di diffusione: omaggi agli utenti in occasione di particolari iniziative, "Libro vagabondo", donazione ad associazioni e altri enti.

Logo
Intestazione
biblioteca

Logo
Distretto
culturale
Savena-Idice

LIBERATORIA DONAZIONI ALLE BIBLIOTECHE DI PIANORO

Il sottoscritto _____
Nato a _____ **il** _____
Residente a _____ **in Via** _____ **n.** _____
Telefono _____ **e-mail** _____

DONA

alla Biblioteca di _____ n. ____ volumi e/o di altro materiale, come da elenco allegato;

DICHIARA

- di essere stato informato sul fatto che la biblioteca accoglie il materiale, destinandolo agli usi sotto indicati, solo dopo aver valutato la coerenza dello stesso con la natura e le finalità della propria biblioteca e l'arricchimento e/o l'integrazione apportato dal medesimo alle collezioni già presenti;
- di rinunciare ad ogni diritto sul materiale donato o a richiederne la restituzione.

AUTORIZZA

la biblioteca, senza più alcun vincolo nei miei confronti, a destinarli all'uso che riterrà più opportuno fra i seguenti:

- l'acquisizione al patrimonio della biblioteca;
- la donazione ad altri enti e associazioni;
- l'omaggio agli utenti in occasione di particolari iniziative;
- l'inserimento nel circuito "libro vagabondo".

