# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, A COPERTURA DI NR. 1 POSTO "AREA DEGLI ISTRUTTORI" PROFILO PROFESSIONALE "GEOMETRA" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO AREA VI ASSETTO DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO – LAVORI PUBBLICI E TECNICO MANUTENTIVI**

**SCADENZA 14/06/2023 – ore 12.00**

La Responsabile

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 284 del 12/05/2023, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. nr. 165 del 20 marzo 2001 "Passaggio diretto di Personale tra amministrazioni diverse", così come modificato dall'art. 4 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- D.L. n. 36 del 30/04/2022 convertito dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, recante: «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).»;
- l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 convertito con legge n.58/2019;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 17 marzo 2020 *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*";
- la Circolare del Ministero Interno del 08/06/2020 prot. n. 1374, entrati in vigore il 1 gennaio 2020 per le regioni e dal 20/4/2020 per comuni e unioni dei comuni, in relazione ai quali l'istituto della mobilità non può più considerarsi neutrale ai fini della finanza pubblica e le assunzioni sono computate al fine dell'utilizzo della capacità di spesa di personale degli enti di destinazione;
- il DPCM 26 giugno 2015 concernente la "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- la delibera di Giunta nr. 22 del 01/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, annualità 2023;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di Giunta nr. 19/2019 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che la validità del presente avviso risulta vincolata all'esito della procedura prevista ai sensi dell'art. 34bis D.Lgs 165/2001 attivata con protocollo n. 6070 del 17/03/2023 e che il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Pianoro intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, valutando le candidature di figure interessate, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di nr. 1 (uno) posto nell' "Area degli Istruttori" profilo professionale "Geometra".

**AREA DEGLI ISTRUTTORI**- profilo professionale **GEOMETRA:**
appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

**Specifiche professionali dell' "Area" come da declaratorie allegate al CCNL 16/11/2022:**
• conoscenze teoriche esaurienti;
• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
• responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

**Esemplificazione dei profili**: geometra, istruttore tecnico.

**COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE DAL PROFILO:**

**Lavori pubblici, Ambiente e Manutenzioni:**
• Conoscenza delle costruzioni e della normativa in materia di Lavori Pubblici con particolare riferimento al Dlgs 50/2016, al DPR 270/2010 per le parti ancora in vigore, al DM 49/2018;
• Cenni – Titolo IV (cantieri temporanei o mobili) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. - normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
**Norme generali:**
• Cenni - Testo unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
• Cenni - Norme sul procedimento amministrativo L. 241/90 e ss.mm.ii;
• Cenni - L'ordinamento degli uffici e del personale degli Enti Locali (Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii. e Dlgs 150/2009 ss.mm.ii.);
**Informatica:**
• Conoscenza evoluta dei sistemi di office automation (Office);
• Conoscenza dei sistemi di CAD (tipo AutoCAD o ArchiCAD).
• Cenni dei sistemi informatici contabilità lavori edili

## ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Pianoro tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, inquadrati nell' "**Area degli Istruttori**" del comparto "Funzioni Locali" o in categoria giuridica equivalente, secondo le tabelle di cui al DPCM 26/06/2015, con profilo professionale identico o profilo equivalente, analogo o assimilabile, sostanzialmente corrispondente al profilo professionale di "**GEOMETRA**" a tempo pieno, oggetto della presente selezione, anche in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali). Condizione dirimente sarà il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per poter prestare servizio presso una P.A.

In particolare si chiede di dichiarare:

- idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro, dichiarando quanto indicato nel verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente dell'Ente di appartenenza, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nell'ultima verifica periodica effettuata e che non sono intervenute modifiche o variazioni significative a quanto indicato in tale esito;
- aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari,

superiori al richiamo verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- non essere stato licenziato, dispensato, destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni o dichiarato decaduto dal pubblico ufficio;
- **essere in possesso del nulla osta preventivo**, rilasciato dall'ente di appartenenza, ove richiesto, in applicazione dell'art.30, c.1 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, in alternativa al nulla osta, la **dichiarazione dell'ente di appartenenza** in base alla quale non è richiesto il possesso del nulla osta di mobilità oppure **copia della richiesta inviata all'Amministrazione di appartenenza** entro la data di presentazione della domanda. Il nulla osta o la dichiarazione dell'ente di appartenenza, deve essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

I requisiti generali e specifici necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto.

La data di presa servizio in servizio è indicativamente prevista con decorrenza entro il 01/08/2023;

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avesse procedimenti penali in corso, il Comune di Pianoro si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

È facoltà inoppugnabile del Comune di Pianoro non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario.

Il Comune di Pianoro può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando pubblico, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

## ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla mobilità volontaria esterna, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti.

**L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione**, a pena di esclusione, è **l'iscrizione online sul sito del Comune di Pianoro** (www.comune.pianoro.bo.it) nella sezione Amministrazione Trasparenza - Bandi di Concorso dove è attivo il link dedicato alla compilazione della domanda di ammissione.

**È possibile compilare la domanda al seguente link**
**entro il termine perentorio fino alle**
**ore 12:00 del 14/06/2023**

**https://uvsi.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PIANORO-BANDO-MOB-ART30-GEOMETRA**

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID (**www.spid.gov.it/**), si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato

anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la compilazione online della domanda è necessario seguire la seguente procedura:

1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "PROSEGUI" per accedere con le credenziali SPID;
2. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae, nulla osta al trasferimento o copia della domanda di nulla osta);
3. Verificare e stampare il riepilogo della domanda "SALVA E PROSEGUI";
4. Procedere alla convalida della domanda "CONFERMA DATI E PROSEGUI".

**Verificare** di aver ricevuto una prima **mail di conferma dell'inoltro** (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini), successivamente**, una seconda mail con il numero di registrazione di protocollo** assegnato alla domanda di ammissione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*le mie richieste",* potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

L'Area IV Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda via mail all'indirizzo concorsi@comune.pianoro.bo.it o telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle 10,00 alle 12,30 al seguente numero 051/6529190 – 051/6529113.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite della piattaforma informatica al termine dell'avvenuto inserimento, con contestuale invio al protocollo informatico del Comune di Pianoro. La piattaforma informatica garantisce il servizio 24/24h; tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate ed inviate **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 14/06/2023 non saranno accettate dal sistema**.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda online.

**ALLEGATI obbligatori** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg):

1. ***Nulla osta*** dell'Amministrazione di provenienza ove richiesto in applicazione dell'art.30, c.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in alternativa al nulla osta, la ***dichiarazione dell'ente di appartenenza*** in base alla quale non è richiesto il possesso del nulla osta di mobilità oppure ***copia della richiesta inviata all'Amministrazione di appartenenza*** entro la data di presentazione della domanda. Il nulla osta o la dichiarazione dell'ente di appartenenza, deve essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura;
2. ***Curriculum-vitae*** in formato europeo o europass aggiornato, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, i periodi lavorativi con indicazione della data di inizio e di fine rapporto, dei ruoli e delle funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento.

La mancata generazione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma e del ricevimento della mail con il numero di registrazione di protocollo, equivale al fatto che la domanda non è stata validamente presentata ed acquisita dal sistema, pertanto non ricevuta.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere, fax, raccomandata o PEC).

Comporterà **l'esclusione dall'ammissione alla selezione, la mancanza:**

1. del **nulla osta** dell'Ente di appartenenza, in alternativa, la **dichiarazione dell'ente di appartenenza** in base alla quale non è richiesto il possesso del nulla osta di mobilità, oppure copia della richiesta inviata all'Amministrazione di appartenenza, entro la data di presentazione della domanda. Il nulla osta o la dichiarazione dell'ente di appartenenza, deve essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura;
2. dell'equivalenza, analogia o assimilabilità all' "Area degli Istruttori";
3. dei requisiti generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, il Servizio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli con la lettera di richiesta, a pena di esclusione dalla procedura.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Pianoro con data antecedente a quella del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che sono ancora interessati a transitare, eventualmente, presso codesta Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a ripresentare domanda con la modalità prevista dal presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente, così come previsto dal presente avviso.

## ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Per esigenze organizzative e per ragioni di celerità, in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, salvo che per i requisiti immediatamente rilevabili dalle dichiarazioni rese e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti con scioglimento della riserva stessa, per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di selezione è disposta con provvedimento dirigenziale.

La procedura selettiva verrà svolta da apposita Commissione esaminatrice. Il segretario della Commissione Esaminatrice assume anche la funzione di "Responsabile del Procedimento" con il compito di accertare e di garantire la regolarità formale della procedura di mobilità e il rispetto dei termini previsti per ogni sua fase dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La procedura consisterà in un colloquio individuale con i candidati finalizzato alla verifica dell'esperienza e delle competenze tecnico-professionali specifiche maturate dal candidato in relazione alle mansioni del profilo ricercato, nonché alla verifica circa la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo ed all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento ed alle capacità relazionali, per un punteggio massimo complessivo pari a 30 punti, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice prima dell'avvio dei colloqui, così stabiliti:

| **COLLOQUIO** | **MAX PUNTI 30** |
|---|---|
| a) esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione, considerando anche quanto contenuto nel curriculum | Punteggio massimo 15 |

| | |
|---|---|
| b) Grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro | Punteggio massimo 10 |
| c) Aspetto motivazionale al trasferimento e capacità relazionale | Punteggio massimo 5 |

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La verifica del grado di preparazione di cui al punto sub b) può anche prevedere l'eventuale espletamento di prove a carattere pratico in relazione alle tematiche della posizione di lavoro ricercata.

La verifica delle attitudini dei candidati a ricoprire il posto in oggetto sarà effettuata secondo le modalità previste del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

## ART. 4 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il colloquio fissato il:
**21/06/2023 a partire dalle ore 14,00**
presso la sala Consigliare del Comune di Pianoro
Piazza dei Martiri 1 - Pianoro

Nei confronti dei candidati ammessi, la pubblicazione del suddetto avviso avrà valore di convocazione al colloquio a tutti gli effetti. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto del protocollo di sicurezza nel tempo vigente.

I ***candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità e di nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,*** qualora in fase di presentazione della domanda di partecipazione fosse stata allegata la sola richiesta di rilascio di nulla osta presentata all'Amministrazione di appartenenza, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nel presente avviso, saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

Ogni informazione ed indicazione operativa inerente verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Pianoro nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

**I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune di Pianoro prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica. Non si procederà a nessuna comunicazione individuale**

## ART. 5 – ESITO DELLA SELEZIONE

La selezione è intesa esclusivamente ad individuare gli eventuali idonei alla copertura dei posti vacanti e disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

L'elenco dei candidati idonei in seguito all'esito della selezione, potrà essere utilizzato facoltativamente per l'eventuale surroga del primo degli idonei, in caso di cessazione o rinuncia.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità volontaria dei candidati ritenuti idonei è in ogni caso subordinato agli accordi con l'ente di provenienza ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Pianoro, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge,

di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora all'esito dei colloqui e/o dall'esame dei *curricula* dei candidati non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici. Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Pianoro.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezionale da parte del Comune di Pianoro, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri candidati idonei, in capo ai quali non si determina comunque alcun diritto.

La possibilità di effettivo passaggio diretto tra enti del candidato prescelto sarà, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge vigente in tema di personale degli enti locali, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale, di compatibilità e sostenibilità di bilancio ed eventuali sopravvenute disposizioni normative ostative.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente avviso si rinvia a quanto previsto nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi - consultabile sul sito internet Comune di Pianoro alla pagina del Sito nella sezione Amministrazione Trasparente Disposizioni Generali – Atti Generali – Regolamenti Comunali.

**ART. 6 - INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di mobilità utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure eventualmente previste nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nel presente procedimento.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento UE.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: daprotocollare@comune.pianoro.bo.it

Si informa di quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati: Comune di Pianoro (BO) – Piazza dei Martiri n. 1
- Responsabile della protezione dei dati personali: Lepida s.p.a.
- Sede legale: Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna
- Tel: 0516338800
- e-mail: segreteria@lepida.it
- pec: segreteria@pec.lepida.it – Referente: Dott.ssa Annalisa Minghetti – Tel.: 0516338844
- e-mail: dpo-team@lepida.it
- Responsabile del trattamento dei dati: Comune di Pianoro (BO) – Piazza dei Martiri n. 1

**ART. 7 - INFORMAZIONI GENERALI**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione (elenco ammessi e non ammessi al colloquio, modalità di svolgimento e orario dei colloqui, ecc.) saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione, alla pagina Bandi e Concorsi nella sezione Trasparenza.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle seguenti disposizioni:

1. D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
2. L. 08/03/1989 n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
3. L. 30/07/2012 n. 126 relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale;
4. L. 31/12/2012 n. 246 riportante la normativa per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione Induista Italiana, Sanatana Dharma Samgha;
5. L. 05/02/1992 n. 104 e L. 12/03/1999 n. 68 Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
6. L. 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
7. D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018;

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Il presente avviso è pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio online, anche sul sito web istituzionale del Comune di Pianoro nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito web istituzionale, previa approvazione con determinazione dirigenziale, nella pagina Bandi Concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a:
Area IV Personale - via Nazionale 131 – Pianoro (Bo)
Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30;
tel. 051/6529190 – 051/6529113 mail: concorsi@comune.pianoro.bo.it

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Paola Attolini, Responsabile dell'Area IV Personale, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione del colloquio.

Pianoro, 15/05/2023

La Responsabile
Area IV Personale
Paola Attolini
*(documento firmato digitalmente*
*ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*
*e ss.mm.ii.)*

Attolini Paola
2023.05.15 12:40:08
CN=Attolini Paola
C=IT
2.5.4.5=TINIT-TTLPLA64A44A944T
2.5.4.42=Paola