

Il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento è individuato secondo i criteri di seguito riportati, come disposto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 27.03.2019

Comune di Pianoro		
Attribuzione del potere sostitutivo nei casi di inerzia		
Nel caso in cui il procedimento debba essere concluso da		Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo è
Posizione organizzativa responsabile dell'Area 1 Affari generali		Posizione organizzativa responsabile dell'Area 5 Istruzione, cultura e partecipazione
Posizione organizzativa responsabile dell'Area 2 Affari demografici		Posizione organizzativa responsabile dell'Area 7 Polizia locale
Posizione organizzativa responsabile dell'Area 3 Finanziaria		Posizione organizzativa responsabile dell'Area 4 Personale
Posizione organizzativa responsabile dell'Area 4 Personale		Posizione organizzativa responsabile dell'Area 3 Finanziaria
Posizione organizzativa responsabile dell'Area 5 Istruzione, cultura e partecipazione		Posizione organizzativa responsabile dell'Area 1 Affari generali
Posizione organizzativa responsabile dell'Area 6 Assetto del territorio e del patrimonio		Posizione organizzativa responsabile dell'Area 7 Polizia locale
Posizione organizzativa responsabile dell'Area 7 Polizia locale		Posizione organizzativa responsabile dell'Area 6 Assetto del territorio e del patrimonio

Note:

In base all'art. 2 comma 9^{ter} della Legge 241/90, nel caso in cui il Responsabile del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, è possibile rivolgersi al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento.

L'attivazione del potere sostitutivo è da richiedersi mediante compilazione dell'apposito modulo da inviarsi tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.pianoro@cert.provincia.bo.it, oppure a mezzo di mail tradizionale alla casella daprotocollare@comune.pianoro.bo.it, o ancora mediante recapito a mano all'ufficio protocollo presso la sede municipale, o infine per mezzo del servizio postale (indirizzando la missiva a Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri n. 1 - 40065 - Pianoro - BO).