

Al **SINDACO DEL COMUNE DI PIANORO**

Piazza dei Martiri, 1

40065 Pianoro

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

_____ residente in _____

Via _____ n. _____ C.F. _____

Mail _____ PEC _____

Telefono _____ cell. _____

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione consigliere n. 16 del 31/03/2021 in ottemperanza a quanto disposto dalla L. 160/19, **l'occupazione occasionale di suolo pubblico** :

per il giorno _____ in via _____ n. _____ per mq _____

altre indicazioni : _____

per la seguente motivazione : _____

A tal fine dichiara di rientrare nelle seguenti casistiche :

- occupazioni di non più di 10 mq. effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;
- occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose
- esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.
- occupazioni per operazioni di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 6 ore. Qualora si rendesse necessaria l'emissione di ordinanza di modifica del transito veicolare o di divieto di sosta si dovrà tenere conto dei tempi di rilascio dell'ordinanza e di esposizione della segnaletica.

L'emissione di Ordinanza per divieto di sosta, senso unico alternato o divieto di transito, prevede il versamento dei diritti di segreteria il cui versamento sarà richiesto dalla polizia locale.

Data _____

Firma _____

Allegati : Planimetria

 Documentazione fotografica

Informativa Privacy:

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate e che il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri enti competenti e il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati. Titolare della banca dati è il Comune di Pianoro, responsabili del trattamento dati sono i Funzionari Coordinatori della aree interessate.

INFORMAZIONI GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La comunicazione di occupazione di suolo pubblico deve essere presentata dalla ditta/associazione/persona fisica che effettua l'occupazione.

La richiesta va trasmessa all'ufficio protocollo del Comune di Pianoro preferibilmente via mail all'indirizzo : daprotocollare@comune.pianoro.bo.it

La comunicazione deve essere presentata almeno TRE giorni lavorativi prima della data di occupazione, corredata della documentazione necessaria per l'espletamento dell'istruttoria (planimetria e documentazione fotografica dell'area da occupare).

Qualora si renda necessaria l'emissione di ordinanza di modifica del transito veicolare o di divieto di sosta, si dovrà tenere conto dei tempi necessari al rilascio e di esposizione della segnaletica di avviso

Il pagamento della Tari giornaliera, se di importo superiore a € 1,03, dovrà essere effettuato prima dell'occupazione.