



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## **Contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno Incarico di Dirigente extra - dotazione ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 posto alle dirette dipendenze del Sindaco**

Visto l'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, recante la disciplina per la stipula di contratti a tempo determinato di dirigenti al di fuori della dotazione organica, prescrivendo la condizione dell'assenza di professionalità analoghe presenti all'interno del comune e demandando al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la individuazione dei limiti, criteri e modalità da seguire e fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 27/03/2019, nello specifico l'art. 19, che disciplina la stipula di contratti con dirigenti extra dotazione organica;

Vista la Disciplina per l'accesso all'impiego - Allegato C) Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art. 29;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 103 del 24/10/2019 che approva il Piano triennale di fabbisogno del personale 2019 - 2021, esecutiva, che prevede la stipula di contratto individuale di lavoro con dirigente extra dotazione, confermato dalla delibera di Giunta comunale n. 108 del 18/12/2019 che approva il Piano triennale di fabbisogno del personale 2020 - 2022, esecutiva;

Visti i Contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area della dirigenza del comparto Funzioni locali ed in particolare le parti relative al trattamento economico che si applica anche ai dirigenti a contratto, che può essere integrato come da esplicito richiamo dell'art. 110 comma 3;

Acquisito il parere di conformità reso dal Responsabile dell'Area IV - Personale in ossequio all'art. 19 comma 7 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge e contrattuale,

TRA

il Comune di Pianoro, nel contesto del presente contratto denominato anche "Amministrazione", C.F.: 00586340374, con sede in Piazza dei Martiri n. 1, ai presenti fini legalmente rappresentato dal Sindaco Sig.ra Franca Filippini, C.F. FLPFNC60A56G570N

E

il Dott. Lenzi Luca, C.F. LNZLCU69S12D166M, nato a Crevalcore (BO) il 12/11/1969 e residente a Crevalcore (BO), via V. Bachelet n. 189, nel contesto del presente contratto denominato anche "Dirigente",

si conviene e stipula quanto segue:

### **Art. 1**

#### **Tipologia del rapporto di lavoro**

1. L'Amministrazione assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno il Dott. Lenzi Luca in epigrafe identificato, che accetta conformemente apponendo sottoscrizione in calce al presente atto.

2. Il presente contratto è stipulato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., reso applicabile, presso l'Amministrazione, con disposizioni regolamentari di cui all'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, al fine di rendere prestazioni lavorative correlate alla posizione professionale indicata nel successivo art. 2 e di assicurare, conseguentemente, l'ordinata ed efficiente attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione, attraverso lo svolgimento di compiti nonché la correlata direzione delle strutture affidate, in ragione del migliore conseguimento degli obiettivi e dell'ottimizzata realizzazione dei programmi prefissati dall'Amministrazione, di

franca filippini  
Luca Lenzi



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

supporto alle funzioni complessivamente assolte dall'apparato facente capo alle strutture assegnate, nell'ambito, comunque, di compatibilità e di osservanza delle direttive e degli indirizzi forniti, nel generale contesto coordinamentale d'intervento, dal Sindaco quale competente organo di governo dell'Amministrazione.

## Art. 2

### *Oggetto del rapporto contrattuale*

1. Con il presente contratto le parti convengono di costituire un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tempo pieno, articolato sulla base di un debito orario di 36 (trentasei) ore settimanali di ordinaria prestazione lavorativa, afferente alla posizione funzionale di "Dirigente extra - dotazione ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 posto alle dirette dipendenze del Sindaco.

2. L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro del Dirigente, nell'ambito del debito orario sopra convenuto, è sviluppata mediamente su almeno 5 (cinque) giorni lavorativi, fermo restando che l'articolazione dell'orario stesso, come dei giorni di prestazione lavorativa nell'ambito di ciascuna settimana, potranno essere determinati sulla base di appositi accordi verbali tra Dirigente e Sindaco, secondo le effettive esigenze di servizio e le diverse opportunità di presenza del Dirigente stesso.

3. E' fatto salvo, in ogni caso, un apposito regime di flessibilità oraria in ingresso ed uscita dal lavoro, autonomamente determinato in funzione delle esigenze di servizio e di presenza del Dirigente presso l'Amministrazione.

4. La prestazione lavorativa qui dedotta potrà essere resa, all'occorrenza e previo accordo tra Dirigente e Sindaco, anche al di fuori dell'ordinaria articolazione dell'orario di servizio vigente presso l'Amministrazione ed anche in giornata non lavorativa.

## Art. 3

### *Decorrenza e durata del rapporto*

1. Il rapporto di lavoro subordinato di cui al presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si risolverà, di diritto, allo scadere del primo anno dalla predetta data, fatta salva la facoltà riconosciuta alle parti, laddove sussistano i necessari presupposti di fatto, di proroga del termine finale o di rinnovo contrattuale da operarsi con espressi atti convenzionali, previa adeguata pattuizione, in caso di rinnovo, delle clausole negoziali.

2. Ciascuna parte contrattuale non può recedere dal rapporto di lavoro costituito ai sensi del presente accordo unilateralmente ed anticipatamente, rispetto al termine finale come sopra pattuito, senza il consenso dell'altra parte da rendersi per iscritto, fatto salvo il caso della giusta causa di risoluzione di cui all'art. 2119 del codice civile.

3. In caso d'inosservanza delle prescrizioni previste nel precedente comma, la parte inadempiente sarà tenuta a corrispondere all'altra parte, a titolo di penale ex art. 1382 del codice civile, un importo pari al trattamento economico lordo fondamentale come determinato ai sensi del presente contratto individuale, incrementato di ogni trattamento economico quiescibile, anche di natura accessoria, che sarebbe spettato al Dirigente nel periodo di tempo ricompreso tra il momento dell'anticipata risoluzione ed il termine del rapporto di lavoro, come pattuito nel comma 1.

4. Ai fini di cui sopra, l'Amministrazione è sin da ora autorizzata ad operare eventuali compensazioni con le retribuzioni eventualmente ancora dovute al Dirigente, fino a concorrenza dell'importo di cui al presente articolo.

5. Al Dirigente, comunque, è consentito recedere dal presente contratto per giustificato motivo, da adeguatamente rendersi all'Amministrazione, con preavviso di almeno tre mesi, fatta

hauca  
New



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

salva, in ogni caso, la pretesa dell'Amministrazione al ristoro di eventuali comprovati danni patiti in conseguenza dell'omesso preavviso o del mancato rispetto del predetto termine di preavviso.

## Art. 4

### *Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa*

1. Il Dirigente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, quale convenuta nel precedente art. 3, comma 1.

2. In ipotesi d'inadempimento della predetta obbligazione di assunzione del servizio alla data pattuita senza giustificato e comprovato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, è da intendersi risolto di diritto, con conseguente facoltà, per l'Amministrazione, di eventualmente costituire altro rapporto con diversa parte contraente.

## Art. 5

### *Posizione d'inquadramento professionale, mansioni affidate e sede di lavoro*

1. Il Dirigente è inquadrato, giuridicamente ed economicamente, nella posizione professionale e funzionale di Dirigente extra - dotazione dell'Amministrazione comunale di Pianoro, con conseguente applicazione di ogni disposizione normativa generale e speciale vigente presso l'Amministrazione afferente a tale posizione.

2. Le funzioni da assolversi da parte del Dirigente sono da ritenersi a tutti gli effetti attribuzioni riferibili all'incarico di Dirigente extra dotazione dell'ente e sono come di seguito indicativamente convenute, con riferimento alle competenze tecniche proprie del ruolo affidato nell'ambito organizzativo-funzionale dell'ente:

- supporto al Sindaco per l'espletamento del ruolo politico istituzionale, per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio (Presidenza, Presidenti delle Commissioni e Capigruppo) e nei rapporti e/o procedure che coinvolgono l'Unione dei Comuni Savena - Idice;
- rapporti con le istituzioni e amministrazioni competenti (Ministeri, Regione, Enti Locali), con le istituzioni sovracomunali, con le Associazioni delle Autonomie Locali e con la realtà socio-economica del territorio;
- cura dello sviluppo strategico del territorio comunale attraverso l'attuazione di specifici progetti intersettoriali;
- supporto ai rapporti con le società partecipate e detenute dal Comune di Pianoro;
- supporto esterno alla esecuzione dei servizi in forma associata in base alle specificità del territorio da questi interessato;
- collaborazione al monitoraggio dell'azione amministrativa rispetto agli indirizzi degli organi di governo;
- supporto a tutte le relazioni sindacali dell'Ente, nel rispetto degli indirizzi della Giunta comunale;
- supporto alla predisposizione di documenti di programmazione economico-finanziaria di settore;
- supporto al monitoraggio e controllo sull'attuazione dei programmi strategici, degli obiettivi operativi del DUP (Documento unico di programmazione) e degli obiettivi gestionali del PEG (Piano esecutivo di gestione), collaborando con le strutture competenti in materia di controllo strategico;
- coordinamento organizzativo e amministrativo delle attività di progettazione ed elaborazione delle proposte progettuali di interesse strategico del Comune;

haveri  
Savena N.P.



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

- progetti volti al reperimento di fondi regionali, nazionali o europei per la realizzazione di progetti ed opere e/o diffusione di buone prassi, anche innovative, e successiva rendicontazione;
- cura delle attività di comunicazione e divulgazione interna ed esterna su temi di interesse locale ed europeo inerenti programmi EU e/o altri, compresa l'eventuale organizzazione di eventi informativi e formativi;
- vice Segretario generale;
- vice Responsabile finanziario.

3. La sede di prestazione dell'attività lavorativa resa dal Dirigente è individuata presso gli uffici, i locali e le strutture dell'Amministrazione, ivi comprese le diverse sedi dell'ente ed ogni altra localizzazione lavorativa afferente alle funzioni assegnate, siti nell'ambito territoriale di competenza dell'Amministrazione stessa. Si richiama all'uopo quanto stabilito al precedente art. 2.

4. Potranno essere attribuite al Dirigente adeguate risorse finanziarie per la realizzazione degli obiettivi strategici di interesse dell'Amministrazione.

## Art. 6

### *Trattamento retributivo*

1. Il trattamento economico annuale lordo da riconoscersi al Dirigente ai sensi del presente contratto è pattuito in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL per i dirigenti comparto Regioni autonomie locali :

#### *A) Trattamento Fondamentale*

- Stipendio tabellare: €. 43.310,90 annui lordi per tredici mensilità.  
E' inoltre riconosciuta la retribuzione di posizione e di risultato in relazione alle disposizioni contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.
- In sede di primo incarico la retribuzione di posizione, correlata allo specifico profilo funzionale della particolare posizione rivestita nell'ambito della struttura organizzativa e gestionale dell'ente, nonché alle responsabilità gestionali esterne ed interne connesse al ruolo ricoperto nel sistema funzionale dell'Amministrazione: € 27.950,00 annui lordi per tredici mensilità;

#### *B) Trattamento Accessorio*

Retribuzione di risultato, corrispondente al grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati assegnati, nonché al livello di realizzazione dei programmi affidati in gestione, per un importo non superiore al 10% annuo della retribuzione lorda spettante al Dirigente, da liquidarsi solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi secondo le risultanze dei sistemi di valutazione;

#### *C) Assegno ad Personam*

Al Dirigente verrà corrisposto annualmente un assegno ad personam che, così come previsto dall'art.110 comma 3 del D.lgs. 267/2000, è stabilito dalla Giunta Comunale in base alle disponibilità finanziarie ed ai vincoli giuridici previsti in materia, in € 19.500,00.

2. Le voci retributive fondamentali ed accessorie previste e convenute ai sensi del presente articolo sono assoggettate a ritenute contributive e previdenziali a carico dell'Amministrazione ai sensi e nella misura dell'assetto vigente per i dipendenti degli Enti Locali, in questa sede da ritenersi integralmente applicabile, con particolare riguardo all'iscrizione previdenziale e pensionistica presso l'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica. Resta fermo, altresì, per l'Amministrazione, l'obbligo dell'accantonamento periodico ai fini

*Handwritten signatures and initials:*  
- Top: A stylized signature.  
- Middle: The word "pianoro" written vertically.  
- Bottom: A large, cursive signature.



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

dell'erogazione, a conclusione dell'incarico, del trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

3. Ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e tenuto conto di quanto previsto dal Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, l'esecuzione dell'impegno e della liquidazione della spesa avverranno per un importo mensile non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nel corrispondente capitolo/articolo del bilancio pluriennale 2019/2021 per l'esercizio 2020 ridotte degli importi già impegnati negli esercizi precedenti, pertanto l'esecuzione del presente contratto per l'importo eccedente tali somme è condizionato in via sospensiva dalla conferma degli stanziamenti contenuti nel Bilancio di previsione in corso di definizione per l'esercizio finanziario 2020, nulla potendo eccepire in relazione a ciò la parte contraente. La mancata previsione (e approvazione) degli stanziamenti suddetti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

## Art. 7

### *Disciplina ulteriore del rapporto. Rinvio*

1. Il rapporto di lavoro costituito ai sensi ed in forza del presente atto è regolato, per tutto quanto non espressamente disciplinato mediante le clausole negoziali da esso recate, fatto salvo il complessivo trattamento economico applicato ed esaustivamente definito ai sensi del precedente art. 6, dalle norme comunitarie, legislative, regolamentari e contrattuali, nazionali e decentrate nel tempo vigenti con riguardo a rapporti di lavoro a tempo indeterminato riferibili alla separata area di negoziazione dirigenziale, con particolare riguardo ai CC.CC.NN.LL. 10 aprile 1996, 27 febbraio 1997, 23 dicembre 1999 e 22.2.2007.

2. Alle norme di cui al precedente comma, che sin da ora si danno per conosciute dalle Parti, è operato espresso rinvio applicativo con la sottoscrizione del presente contratto, laddove non espressamente e diversamente disciplinato dal presente accordo.

3. Al Dirigente competono i giorni di ferie annuali, come stabiliti dal vigente CCNL.

## Art. 8

### *Codice di comportamento*

1. L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al Dirigente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione stessa, copia del vigente Codice di comportamento del Dirigente pubblico

2. Il Dirigente dovrà rilasciare all'amministrazione dichiarazione scritta di non aver altri rapporti in atto di impiego pubblico o privato e di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità.

3. Si applicano, anche in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa patrimoniale e disciplinare, nonché, eventualmente, contabile, le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali collettive in materia applicabili al personale Dirigente dagli enti locali ascritto a qualifica dirigenziale, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità per mancato conseguimento di risultato cui il Dirigente possa incorrere ai sensi del presente assetto contrattuale.

## Art. 9

### *Prestazione lavorativa*

haverò l'ib.k  
New Date



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

1. Il Dirigente deve essere adibito esclusivamente alle specifiche mansioni per le quali è stato assunto ed indicate nel presente contratto e non può essere adibito a mansioni diverse o equivalenti a quelle assunte nello stesso ambito obbligatorio.

2. Ai fini del rapporto costituito con il presente atto convenzionale, opera, trattandosi di rapporto a tempo pieno, il principio di esclusività del rapporto con lo stesso istituito, ai sensi del vigente assetto normativo, anche legislativo, disciplinante il rapporto di lavoro dei dipendenti della amministrazioni pubbliche locali, nonché ogni effetto giuridico ad esso correlato.

3. Agli effetti di cui sopra, pertanto, il Dirigente può essere autorizzato all'assolvimento di prestazioni di natura occasionale rese anche a favore di soggetti terzi, pubblici e privati, ed anche retribuite, nell'ambito dell'attività correlata alla più generale competenza professionale del Dirigente medesimo, quali consulenze, docenze, pubblicazioni, seminari, etc., fermo restando che detta attività autonoma non deve, comunque, arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio cui il Dirigente è adibito e non risultare incompatibile con le attività d'istituto dell'ente, ai sensi del precitato sistema ordinamentale.

## Art. 11

### *Bollo e registrazione. Esenzione*

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

2. Il presente atto negoziale è esente, altresì, da registrazione, cui è soggetto esclusivamente in caso d'uso.

## Art. 12

### *Documentazione. Dichiarazioni del Dirigente*

1. Il Dirigente, entro il primo mese di servizio, è obbligato, ove richiesto, a presentare tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione ed allo specifico ruolo professionale affidato.

2. Il Dirigente sarà invitato dall'Amministrazione a regolarizzare, entro 20 giorni dalla consegna, la predetta documentazione eventualmente incompleta o affetta da vizio sanabile.

3. L'omessa presentazione della documentazione o la sua mancata regolarizzazione nei termini di cui ai precedenti commi, comporta la risoluzione di diritto del presente contratto.

4. Il Dirigente è tenuto ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 39/2013, al DPR n. 62/2013, al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pianoro e tutte le disposizioni normative e regolamentari connesse all'esercizio delle funzioni a lui attribuite.

A tale proposito, il Dirigente sottoscrive dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, avente ad oggetto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2019 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190)

\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto.

Pianoro, li 20/01/2020

*Il Dirigente*

Luca Lenzi

*L'Amministrazione/Il Sindaco*

Franca Filippini