



COMUNE DI PIANORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **3** del **16/01/2020****DETERMINAZIONE INDENNITA' AD PERSONAM EX ART. 110 C. 3 D.LGS 267/2000**

Il giorno **16 gennaio 2020** alle ore **14:30** nel Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Marco ZUFFI	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Silvia BENAGLIA	Assessore	presente
Flavia CALZÀ	Assessore	presente
Umberto ORI	Assessore	assente

Il Segretario Generale, **LUISA MUSSO**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- a seguito del rinnovo degli organi di governo, l'Amministrazione Comunale attraverso le linee programmatiche di mandato ha individuato mete, azioni e progetti, di governo che intende conseguire con un sempre maggiore grado di efficienza, efficacia ed economicità, esercitando, con gli strumenti organizzativi consentiti dalla normativa vigente, il proprio ruolo di indirizzo e controllo sull'attività dell'Ente, nonché favorendo la comunicazione istituzionale interna ed esterna;

Premesso che:

- la delibera della Giunta comunale n. 103 del 24/10/2019 che approva il Piano triennale di fabbisogno del personale 2019 – 2021, esecutiva, che prevede la stipula di contratto individuale di lavoro con dirigente extra dotazione, confermato dalla delibera di Giunta comunale n. 108 del 18/12/2019 che approva il Piano triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022, esecutiva;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 18/09/2019, esecutiva, che modifica il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, abrogando gli artt. 19 e 21, inserendo il nuovo art. 21;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 02/10/2019, esecutiva, che esprime gli indirizzi e gli ambiti di intervento per la cura dei quali si ritiene di dotarsi di una figura ex art. 110 comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e le caratteristiche curriculari e professionali di quest'ultima e dando mandato all'Area IV – Personale di attivare la relativa procedura di reclutamento;

- con determina 850 del 09/10/2019 è stata avviata la procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di dirigente extra dotazione organica, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 2, D.Lgs n. 267/2000 con scadenza presentazione domande fissata al 23/12/2019;

- con decreto del sindacale n. 1 del 16/01/2020 il Sindaco ha conferito l'incarico di Dirigente ex art. 110 comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 posto alle dirette dipendenze del Sindaco al Dott. Luca Lenzi nato a Crevalcore (BO) il 12/11/1969, residente a Crevalcore (BO), Via Bachelet n. 189, a tempo determinato e a tempo pieno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla scadenza di un anno dalla medesima data, con possibilità di rinnovo non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco con le funzioni di:

- supporto al Sindaco per l'espletamento del ruolo politico istituzionale, per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio (Presidenza, Presidenti delle Commissioni e Capigruppo) e nei rapporti e/o procedure che coinvolgono l'Unione dei Comuni Savena - Idice;
- rapporti con le istituzioni e amministrazioni competenti (Ministeri, Regione, Enti Locali), con le istituzioni sovracomunali, con le Associazioni delle Autonomie Locali e con la realtà socio-economica del territorio;
- cura dello sviluppo strategico del territorio comunale attraverso l'attuazione di specifici progetti intersettoriali;
- supporto ai rapporti con le società partecipate e detenute dal Comune di Pianoro;
- supporto esterno alla esecuzione dei servizi in forma associata in base alle specificità del territorio da questi interessato;
- collaborazione al monitoraggio dell'azione amministrativa rispetto agli indirizzi degli organi di governo;
- supporto a tutte le relazioni sindacali dell'Ente, nel rispetto degli indirizzi della Giunta comunale;
- supporto alla predisposizione di documenti di programmazione economico-finanziaria di settore;
- supporto al monitoraggio e controllo sull'attuazione dei programmi strategici, degli obiettivi operativi del DUP (Documento unico di programmazione) e degli obiettivi gestionali del PEG (Piano esecutivo di gestione), collaborando con le strutture competenti in materia di controllo strategico;

- coordinamento organizzativo e amministrativo delle attività di progettazione ed elaborazione delle proposte progettuali di interesse strategico del Comune;
- progetti volti al reperimento di fondi regionali, nazionali o europei per la realizzazione di progetti ed opere e/o diffusione di buone prassi, anche innovative, e successiva rendicontazione;
- cura delle attività di comunicazione e divulgazione interna ed esterna su temi di interesse locale ed europeo inerenti programmi EU e/o altri, compresa l'eventuale organizzazione di eventi informativi e formativi;
- vice segretario generale;
- vice responsabile finanziario.

Richiamato:

- l'art. 110 del D.lgs. 267/2000 prevede che possano essere stipulati al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti per la qualifica da ricoprire.

Atteso che:

- il comma 3 dell'art 110 del D.Lgs 267/2000 prevede "i contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivale a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente";

- ricorrono i presupposti per poter riconoscere allo stesso una indennità *ad personam*, tenuto conto della gravosità dell'incarico da conferire che richiede all'incaricato un a elevato impegno, disponibilità, esperienza conoscenza e competenze professionali.

Ritenuto necessario corrispondere una indennità *ad personam* che questa Amministrazione ritiene di fissare in € 19.500,00 annui (per 13 mensilità) al Dott. Luca Lenzi, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, dimostrata sia dal curriculum professionale prodotto che dalla attività svolta in precedenti incarichi lavorativi.

Accertato che l'indennità di cui sopra può considerarsi equa e congrua sia in considerazione della precarietà e temporaneità dell'incarico che del possesso in capo allo stesso di capacità individuali, specialistiche tecniche ed organizzative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è prefissata.

Dato atto che il comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006 n. 196, così come confermato con Legge 24 dicembre 2007 n. 244, con D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133), permette, nell'ambito comunque del contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, di procedere a nuove assunzioni.

Preso atto altresì che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2019 di cui verrà dato documentato esito a seguito approvazione del bilancio consuntivo e che l'Ente prevede il rispetto del suddetto pareggio di Bilancio anche per l'anno 2020;

Viste le seguenti norme e ss.mm:

- Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Ordinamento professionale e CCNL in vigore;
- Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009;

Acquisiti, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267), i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi sulla proposta di deliberazione e sottoscritti con firma digitale rispettivamente dal Responsabile dell'Area IV Personale e dal Responsabile Finanziario;

Con voti favorevoli, unanimi palesi

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in narrativa

1) Di conferire al Dott. Luca Lenzi una indennità ad personam di € 19.500,00 annui (13 mensilità) con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto nel rispetto degli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica per le seguenti funzioni:

- supporto al Sindaco per l'espletamento del ruolo politico istituzionale, per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio (Presidenza, Presidenti delle Commissioni e Capigruppo) e nei rapporti e/o procedure che coinvolgono l'Unione dei Comuni Savena - Idice;
- rapporti con le istituzioni e amministrazioni competenti (Ministeri, Regione, Enti Locali), con le istituzioni sovracomunali, con le Associazioni delle Autonomie Locali e con la realtà socio-economica del territorio;
- cura dello sviluppo strategico del territorio comunale attraverso l'attuazione di specifici progetti intersettoriali;
- supporto ai rapporti con le società partecipate e detenute dal Comune di Pianoro;
- supporto esterno alla esecuzione dei servizi in forma associata in base alle specificità del territorio da questi interessato;
- collaborazione al monitoraggio dell'azione amministrativa rispetto agli indirizzi degli organi di governo;
- supporto a tutte le relazioni sindacali dell'Ente, nel rispetto degli indirizzi della Giunta comunale;
- supporto alla predisposizione di documenti di programmazione economico-finanziaria di settore;
- supporto al monitoraggio e controllo sull'attuazione dei programmi strategici, degli obiettivi operativi del DUP (Documento unico di programmazione) e degli obiettivi gestionali del PEG (Piano esecutivo di gestione), collaborando con le strutture competenti in materia di controllo strategico;
- coordinamento organizzativo e amministrativo delle attività di progettazione ed elaborazione delle proposte progettuali di interesse strategico del Comune;
- progetti volti al reperimento di fondi regionali, nazionali o europei per la realizzazione di progetti ed opere e/o diffusione di buone prassi, anche innovative, e successiva rendicontazione;
- cura delle attività di comunicazione e divulgazione interna ed esterna su temi di interesse locale ed europeo inerenti programmi EU e/o altri, compresa l'eventuale organizzazione di eventi informativi e formativi;
- vice segretario generale;
- vice responsabile finanziario.

2) Di dare atto che ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs 267/2000, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie o altra situazione stabilita dalle disposizioni normative;

3) Di dare mandato al Responsabile Area IV Personale dell'assunzione relativa all'impegno a copertura della spesa che trova capienza nel bilancio pluriennale 2019-2021 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 2019-2020-esercizio 2020.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

**DETERMINAZIONE INDENNITA' AD PERSONAM EX ART. 110 C. 3 D.LGS 267/2000**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA
PROPOSTA N. 3 DEL 16/01/2020**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla REGOLARITA' TECNICA , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 16/01/2020	IL RESPONSABILE DELL'AREA IV PERSONALE F.to Paola Attolini

IL RESPONSABILE FINANZIARIO	In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 16/01/2020	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Laura Ciancabilla



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Franca Filippini

Il Segretario Generale
F.to Luisa Musso

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

COPIA DI ORIGINALE INFORMATICO

Il presente documento è copia dell'originale informatico sottoscritto con firma digitale, formato e detenuto da questa Amministrazione.