

INFORMAZIONI PERSONALI

Consuelo Tinti



Sesso Femmina | Data di nascita

1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 16/04/2018 – in corso **Comunicazione & Ufficio stampa**
Cooperativa Sociale La Venenta Onlus – San Giorgio di Piano (BO) - Freelance
Piano editoriale social, implementazione del sito web, piattaforma di e-commerce, supporto durante eventi, comunicati stampa, maggiori relazioni con influencer, pubblicità e attività promozionali, editing e grafica materiale promozionale
- 14/10/2016 – in corso **EU Project Coordinator**
Call For Europe asbl – Bruxelles – Belgium - Freelance
Consulenza europea. I programmi di finanziamento dell'UE costituiscono una vera opportunità per le PMI, le ONG, gli enti pubblici e privati nel processo di innovazione e di internazionalizzazione. Matching tra opportunità finanziarie e progettualità, consulenza eleggibilità, monitoraggio opportunità, redazione report e rendicontazione, curatela e partenariato
- 01/01/2006 – ongoing **Tour Leader, Hostess congressuale, Flight Assistant**
Sea Passion Catamaran – Cancun, Yucatan – Mexico / Aeroporto Guglielmo Marconi - Bologna / Dama Events - Genova / Staff Only - Seregno (MB) / UVET GBT - Milano Meridiano Congress International – Roma / Chrysalis Events – Milano / Consorzio Francesco's Ways – Perugia / Laura Petrai Eventi – Milano / Gastaldi Congressi – Genova / Carlson Wagonlit Travel - Torino
Gestione dei servizi forniti durante eventi e / o vacanze (hotel, trasporti, catering, escursioni); rapporti di gestione con i clienti e le loro richieste; back office di documenti di viaggio; la preparazione del materiale fornito dall'operatore per i clienti, l'assistenza durante le procedure di check-in, la gestione dei termini relativi ai voli, la supervisione delle procedure di imbarco
- 01/06/2015 - 14/10/2016 **EU Project Consultant**
CONI (Italian National Olympic Committee) – Roma
Collaboro con l'Ufficio europeo di gestione dei progetti delle discipline sportive associate del CONI.
- 01/07/2016 – 29/07/2017 **HR Consultant**
KRC – Verona
Formazione manageriale e imprenditoriale, analisi e organizzazione aziendale, motivazione del personale, Leadership, vendite

- 01/03/2015 – 01/04/2015 **Project Manager**
Eventuno srl – Perugia
Lancio dell'applicazione di Squisy.it a Bologna - un sito dedicato ai servizi alimentari. Ricerca e selezione di ristoranti da includere nella rete; la pianificazione e l'implementazione delle campagne di pubblicità e social network con sede centrale; organizzazioni di eventi volti a incoraggiare il download dell'app; il coordinamento con il quartier generale dei partner commerciali nella zona e il miglioramento delle reti.
- 01/08/2014 – 31/12/2014 **Social Campaign Advisor**
Regione Emilia Romagna – Bologna
Ho lavorato con il vicepresidente dell'Assemblea legislativa, assicurando lo sviluppo della legge regionale "Politiche e misure per promuovere le opportunità di vita indipendente e l'integrazione sociale per le persone con disabilità". Partecipazione a tavoli di lavoro con associazioni e rappresentanti delle istituzioni per individuare le linee guida da includere negli orientamenti per l'attuazione della legge; la pianificazione della campagna di rete sociale per la diffusione delle informazioni.
- 17/03/2014 – 31/08/2014 **Project Assistant - Exhibition Office**
ComunicaMente srl – Bologna
Organizzazione di mostre internazionali. Gestione dei pezzi concessi in prestito, gestione della logistica, costi amministrativi, assicurativi dei pezzi; sviluppo delle reti; gestione e coordinamento di scambi di informazioni corrette tra musei internazionali inclusi nel progetto.
- ISTRUZIONE
14/09/2015 – 10/12/2015 **International Master in European Studies - Policy Advisor and Project Consultant**
Belgian-Italian Chamber of Commerce and Catholic University of Louvain-La-Neuve–Brussels
Istituzione e funzionamento delle istituzioni dell'UE; Politiche europee; Bilancio dell'UE e programmi di finanziamento; strumenti per la progettazione, la gestione e l'implementazione di progetti europei (inclusi Project Cycle Management e approccio logico); Gare di appalto (ricerca e redazione di offerte nell'UE)
- 04/05/2015 – 08/05/2015 **Training on European Funding for Mediterranean Area**
Belgian-Italian Chamber of Commerce – Brussels
Programmi, sovvenzioni e inviti a presentare proposte proposti dalla Commissione europea. Strumenti chiave per accedere alle opportunità di finanziamento europee per la cooperazione nell'area mediterranea e sviluppare le tecniche per gestire con successo il progetto.
- 09/2012 – 09/2013 **Master Degree in Political Communication**
City University of London – London
Pianificare e sviluppare strategie di marketing e aumentare il livello politico di partecipazione politica. Costruzione e sviluppo di campagne elettorali sia online che offline. Particolare attenzione è stata prestata alle strategie di attuazione tra i media tradizionali e quelli "social".
- 11/2009 – 07/2012 **Laura magistrale in Filosofia politica**
Università degli Studi di Firenze – Firenze - Italy
- 09/2005 – 11/2009 **Laura triennale in Filosofia**
Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna – Bologna – Italy

ABILITA' LINGUISTICHE

Madrelingua Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione parlata	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
First Certificate in English / Master Degree					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Deplomas de Espanol como Lengua Estranjera. B2					

ABILITA' PERSONALI

Capacità e competenze relazionali

- buone capacità di comunicazione efficace acquisite durante la mia esperienza a Londra e nel campo degli eventi
- Capacità di negoziazione e capacità di lavorare in squadra e adattarsi ad un ambiente multiculturale
- Chiarezza e sintesi nella redazione di report e nella circolazione delle informazioni tra partner progettuali

Capacità e competenze organizzative

- Le esperienze universitarie mi hanno permesso di migliorare le mie capacità organizzative per gestire il mio studio, fissando le priorità e rispettando le scadenze.
- L'esperienza di Londra mi ha permesso di lavorare e studiare sotto pressione.
- tempestività e precisione nel soddisfare i requisiti di scadenza.
- Le numerose presentazioni di gruppo effettuate durante il mio Master hanno rafforzato il mio senso di collaborazione e di lavoro di squadra
- Attenzione ai dettagli, al rigore e al rispetto delle scadenze acquisite attraverso le mie esperienze come project manager
- Coordinamento e curatela del partenariato e altri operatori/enti coinvolti nelle progettualità

Abilità lavorative

- forte predisposizione ad affrontare nuove prospettive e lavorare in contesti multiculturali sviluppati durante il Master
- capacità di lavorare e gestione di un gruppo acquisita attraverso le varie esperienze di consulenza e scrittura dei progetti in team
- l'empatia, proattività e problem solving acquisita attraverso la mia esperienza come tour leader
- capacità di lavorare in tempi stretti e situazioni stressanti
- Flessibilità e creatività nello sviluppo dell'idea del progetto
- Competenze di networking, attraverso diversi incontri con consulenti europei e membri istituzioni dell'UE.

Capacità e competenze tecniche

- Microsoft Office™; Word Press; programma grafico Gimp

Patente

- B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.