COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI "AREA DEGLI ISTRUTTORI" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE GEOEMTRA" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

SCADENZA 29/10/2025 ore 12:00

La Responsabile

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2025, come modificata dalla n. 52 del 07/05/2025, di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, con particolare riferimento alla sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni e integrazioni, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblichi impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e dei relativi allegati" ss.mm.ii. e la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2025 esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027 nonché assegnate le risorse ai responsabili di Area e ss.mm.ii;
- le linee guida di cui all'art. 3, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti banditi è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. **Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria**.
- ai sensi del comma 4, art. 18 del D.Lgs. 40/2017 così come modificato dalla la legge 74 del 21 giugno 2023 di conversione con modificazioni del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito che, non potendo operare integralmente, si andrà a cumulare con le altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalle amministrazioni interessate oppure saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;
- che è stata avviata la procedura ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001, come modificato dal comma 3-quater dell'art. 3 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, che ha avuto esito negativo;
- la normativa citata si intende riferita al testo vigente comprensiva di eventuali sue modifiche ed integrazioni;

- il presente concorso si svolge con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle amministrazioni reclutanti e la celerità di espletamento;

In esecuzione della Determinazione n. 705 del 29/09/2025, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 posti "Area degli Istruttori" profilo professionale "Istruttore Geometra" a tempo indeterminato e pieno, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate i cui vincitori saranno destinati ai servizi tecnici del Comune di Pianoro.
- che il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- che l'espletamento della procedura concorsuale e della procedura di assunzione sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni previste da disposizioni di legge presenti e future in materia di assunzioni;
- che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati;
- che per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'ente si riserva la facoltà di:

- rinviare, sospendere, prorogare, annullare, riaprire il termine o revocare il concorso in qualsiasi momento;

- non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa sulle assunzioni ed in relazione ai vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;

- non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio;

- utilizzare, per il periodo di validità, l'eventuale graduatoria degli idonei per potenziali fabbisogni che dovessero emergere in coerenza con il piano triennale delle assunzioni di personale nella stessa area e profilo professionale per cui è indetta la selezione.

ART.1 DESCRIZIONE PROFILO

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali dell'"Area" come da declaratorie allegate al CCNL 16/11/2022:

• conoscenze teoriche esaurienti;
• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
• responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Esemplificazione dei profili: geometra, istruttore tecnico.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni locali, per l'area degli Istruttori. Lo stipendio tabellare è di € 21.392,87 lordi per dodici mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.
I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge, e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
b) maggiore età;
c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Coloro i quali non sono cittadini italiani devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana;
d) idoneità psico-fisica allo specifico impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008, ovvero ai sensi della normativa disciplinante la Polizia Locale fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e Legge 12 marzo 1999, n. 68;
e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
f) non essere esclusi dall'elettorato politico (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero specifica indicazione dei motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
l) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

In caso di condanne penali, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura di selezione di coloro che abbiano riportato condanne penali divenute definitive, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento all'incidenza della condanna sul rapporto fiduciario che deve sussistere tra il dipendente e l'amministrazione di appartenenza e all'incompatibilità degli addebiti con le funzioni da assegnare al candidato.

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
A) Diploma di geometra, diploma di perito edile di durata quinquennale, diploma di istruzione tecnica indirizzo CAT (costruzioni, ambiente e territorio) o equipollenti. Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:
- Diploma di Laurea del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23.

Il candidato potrà indicare altro titolo di studio, ulteriore rispetto a quelli sopra elencati, esplicitando nella domanda la normativa che statuisce l'equipollenza.

I candidati titolari di un titolo di studio rilasciato all'estero devono essere in possesso del provvedimento di equipollenza ai titoli italiani sopra richiesti oppure saranno ammessi a partecipare con riserva. Qualora risultassero vincitori o assunti in seguito a scorrimento della graduatoria, prima dell'assunzione, dovranno produrre apposito provvedimento di equipollenza ai titoli italiani richiesti.
Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione Europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo dietro richiesta dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.
B) conoscenza della lingua inglese;

C) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);
D) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità (tale requisito dovrà essere posseduto entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura);
E) per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti.
I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.
Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5 – RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE

A) RISERVE

Per beneficiare della riserva per i volontari delle forze armate il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario e, quindi, l'appartenenza alla categoria dei militari volontari di cui all'art. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modificazioni/integrazioni. Occorre specificare nella domanda la specifica categoria.
Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo se non già allegata alla domanda.

B) PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non

facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o)appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (maschile);

p) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle suddette riserve e preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della riserva/preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla riserva/preferenza, ad esclusione dei benefici derivanti dalla condizione della "più giovane età" che sarà applicata d'ufficio.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Relativamente al criterio stabilito alla lettera o), Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2024, per l'Area degli Istruttori, presso l'Ente, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 65,45%, quella del genere maschile è pari al 34,55% e che il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30% (30,9%), pertanto trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato (maschile).

ART. 6.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio e contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Pianoro – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it). Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La domanda dovrà essere tassativamente presentata **entro le ore 12:00 del 29/10/2025**.

Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è "*ipso iure*", ex art. 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.Lgs 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le istruzioni per la compilazione della domanda sono disponibili sul portale InPA oltre che all'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la

registrazione nel Portale o richieste dal presente Avviso. Non saranno considerate le domande presentate oltre il termine previsto o con in modalità differenti.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande non sarà più possibile, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio delle domande di partecipazione. Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma InPA, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori e dai candidati idonei.

Nel caso di irregolarità formali nella domanda di partecipazione, potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio e l'Area competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli, a pena di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente oltre che su InPA.

ART. 6.2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTI.

Nella domanda di partecipazione, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i candidati dovranno riportare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;

- il luogo e la data di nascita;

- di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste medesime;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto tra quelli indicati ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

I candidati titolari di un titolo di studio rilasciato all'estero devono essere in possesso del provvedimento di equipollenza ai titoli italiani sopra richiesti oppure saranno ammessi a partecipare con riserva. Qualora risultassero vincitori o assunti in seguito a scorrimento della graduatoria, prima dell'assunzione, dovranno produrre apposito provvedimento di equipollenza ai titoli italiani richiesti;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

- effettuare il pagamento della tassa di concorso richiesta;

- l'indicazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza o di riserva di posti;

- i candidati con disabilità, possono fare richiesta nella domanda di partecipazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Dovrà essere specificato in domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge allegando alla domanda l'apposita certificazione attestante la disabilità rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica (art. 4, Legge n. 104/1992), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della citata Legge, i concorrenti portatori di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

- i candidati affetti da DSA posso fare richiesta di sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione attestate lo specifico disturbo rilasciata dall'organismo sanitario competente. L'adozione di misure speciali per i soggetti con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della

documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. I tempi aggiuntivi concessi a tali candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto;

ALLEGATI:

- solo per chi intendesse beneficiare della riserva prioritaria: attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Lo stesso potrà, alternativamente, essere fornito prima dell'eventuale assunzione.
- solo per il candidato disabile che abbia richiesto ausili e/o tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);
- solo nel caso di partecipante affetto da DSA: scansione della certificazione attestate lo specifico disturbo rilasciata dall'organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste).

ALLEGATI facoltativi (il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):

- curriculum vitae datato (si precisa che il C.V. non sarà oggetto di valutazione ma sarà finalizzato ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali);
- ogni altro allegato ritenuto utile ai fini della presente selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove e la graduatoria, è effettuata attraverso il Portale e sul sito istituzionale.

Per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza è prevista la possibilità di svolgere prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione fornita dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, qualora presenti, verranno predisposti appositi spazi per l'allattamento.

In entrambi i casi sarà onere della candidata notificare preventivamente il proprio stato all'amministrazione mediante comunicazione alla PEC istituzionale (daprotocollare@comune.pianoro.bo.it; comune.pianoro@cert.provincia.bo.it) corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento nonché da documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il

contenuto della stessa, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area IV Personale del Comune di Pianoro saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alle prove, e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti richiesti. Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti la cui omissione sia ritenuta sanabile, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere all'interessato l'integrazione fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura.

Costituisce causa non sanabile di esclusione dalla procedura:

- -la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, in qualsiasi momento accertata;
- - il mancato versamento della tassa di concorso;
- - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'avviso e/o oltre i termini stabiliti;
- -dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- - la mancata eventuale regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

La presentazione della domanda on line comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nell'Avviso nonché di tutte le norme vigenti.

In mancanza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova orale.

Le dichiarazioni rese dall'interessato dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune di Pianoro, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire la eventuale verifica (art. 43, comma 1, D.P.R. n. 445/2000).

ART. 8 – TASSA DI CONCORSO

Ai sensi dell'allegato C "Disciplina per l'accesso all'impiego" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pianoro è dovuto il pagamento di una tassa di € 10,00 per la partecipazione al presente concorso. I candidati dovranno effettuare il pagamento esclusivamente tramite PagoPA reperibile nella procedura di presentazione della domanda sul portale InPA.

La tassa di concorso non è in alcun caso restituibile se non in caso di annullamento della procedura.

ART. 9 - PROVE D'ESAME - MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

L'Amministrazione potrà affidare la gestione della presente procedura concorsuale ad una società esterna specializzata nella selezione e valutazione del personale.

I candidati dovranno presentarsi alla sede e all'orario indicati muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

Eventuale prova preselettiva

L'amministrazione si riserva di valutare la previsione di una prova preselettiva in base al numero di domande ricevute.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla e chiusa, da risolvere in un determinato tempo, sulle materie oggetto della prova orale.

L'eventuale prova verrà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e chiusa (quiz) e/o a risposta sintetica sugli argomenti di cui alla prova orale.

La prova verrà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. La prova scritta verrà svolta mediante modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova in sede d'esame. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicurerà che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno consultare testi commentati né non commentati. I candidati non potranno utilizzare cellulari, tablet o altri device.

Il concorrente che contravviene o comunque abbia copiato in tutto o in parte, sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato tutte le prove precedenti.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie (la normativa citata si intende riferita al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Normativa edilizia ed urbanistica nazionale e regionale, in particolare D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.;
- L.R. n. 15/2013 e ss.mm.ii., L.R. n. 23/2004 e ss.mm.ii. e L.R. n. 24/2017 strumentazione urbanistica comunale;
- Normativa che regola le attività produttive, ed in particolare il D.P.R. n. 160/2010 e ss.mm.ii.;
- Norme in materia ambientale di cui al D.Lgs. n. 152/2008 e ss.mm.ii. compresa anche la normativa sulla cessazione dell'impiego dell'amianto;
- Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990, DPR n. 445/2000; D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di contratti pubblici e nuovo D.lgs.36/2023 ss.mm.ii. e contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – nozioni fondamentali;
- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle

apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Detto accertamento non concorre alla formazione del punteggio.
Tutte le prove previste nel presente avviso saranno valutate secondo i criteri che la Commissione Esaminatrice dovrà predeterminare in sede di primo insediamento, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso ed a quelle contenute nel vigente Regolamento uffici e servizi del Comune di Pianoro applicato alla presente procedura selettiva.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La mancata presenza da parte del candidato anche ad una sola delle prove sopra descritte, compresa l'eventuale preselezione, comporterà l'esclusione dal concorso. Il candidato dovrà presentarsi a ciascuna prova munito di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
La commissione valuterà le prove ai sensi del D.P.R. n. 487/1994:
- prova scritta: punteggio massimo 30/30;
- prova orale: punteggio massimo 30/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 11 – DIARIO PROVE D'ESAME. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e sul portale InPA anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o per irregolarità insanabile della domanda di partecipazione.
Sempre con le stesse modalità verranno pubblicati e resi noti gli esiti delle prove. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta o quella orale, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione al colloquio.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali individuando i candidati vincitori, sommando la valutazione conseguita nella prova scritta a quella conseguita nella prova orale tenendo conto delle riserve, preferenze e precedenze.
La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione della Responsabile dell'Area IV - Personale e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Pianoro www.comune.pianoro.bo.it, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi / Concorsi oltre che sul Portale InPA. Non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

Una volta approvata la graduatoria, l'Amministrazione pubblicherà in caso di necessità sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.
La graduatoria rimarrà vigente per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione.
Qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso dei titoli di riserva previsti si procederà alle

convocazioni degli idonei utilmente classificati in graduatoria secondo l'ordine progressivo della stessa per soddisfare i bisogni occupazionali dell'Ente.

La graduatoria finale, durante il periodo di validità ed efficacia previsto dalla normativa vigente, potrà essere utilizzata, dopo l'assunzione dei vincitori, anche per la copertura di posti a tempo determinato e indeterminato, per il medesimo profilo professionale e nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali per tempo vigenti, che dovessero rendersi eventualmente disponibili in relazione ai piani triennali dei fabbisogni di personale.

Nel caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile, che non risulti già assunto a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo determinato non comportano l'eliminazione del candidato dalle graduatorie.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti richiedenti, previo accordo approvato dall'organo competente e nel rispetto della vigente normativa. L'Ente mantiene in ogni caso piena discrezionalità in merito alla decisione di concedere l'utilizzo della graduatoria stessa ad altri Enti. I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

ART 13 - ASSUNZIONI

L'assunzione del/i vincitori, come di eventuali idonei, è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R 445/2000, comprese quelle contenute nella domanda di ammissione. Il candidato idoneo al momento dell'assunzione non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni disciplinate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) e dal D. Lgs 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente Avviso.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, i vincitori e gli idonei assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

La presa in servizio per l'assunzione a tempo indeterminato comporta il depennamento dalla graduatoria, anche se non si superasse il periodo di prova o ci si dimettesse prima del superamento. A tal fine, fa fede la presa in servizio.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico e dalla graduatoria come previsto dalla vigente normativa. L'amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per giustificato motivo e gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

ART. 14 - INFORMATIVA ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il presente trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. La base giuridica si rinviene nel D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 487/1994, nel D.Lgs. n. 81/2015, nella legge n. 104/1992 e nella legge n. 68/1999.

Potranno essere richieste e trattate informazioni provenienti da altri enti amministrativi anche al fine di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dall'interessato. Tali trattamenti avranno luogo nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9 e 10 GDPR.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati (ad es. utilizzando procedure e supporti elettronici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo) dal personale interno dell'Ente incaricato del trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge). I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti ad essa connessi. Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

Si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Pianoro con sede in Piazza dei Martiri 1 - 40065 - Pianoro (BO);
- responsabile della protezione dei dati personali: Lepida s.c.p.a.; tel: 0516338800, email: segreteria@lepida.it; dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it.

Agli interessati competono tutti i diritti disciplinati dagli artt. 15 e ss. GDPR e dalla normativa vigente quali, in particolare, il diritto di acceso ai dati personali che li riguardano, alla rettifica, all'integrazione o, ricorrendo gli estremi, alla cancellazione o alla limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE/2016/679 qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il regolamento stesso, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L'esercizio dei diritti previsti dalla normativa potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: daprotocollare@comune.pianoro.bo.it

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma, in difetto, non sarà possibile dare corso alla domanda di partecipazione alla procedura.

ART. 15 - INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- L. 08/03/1989 n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- L. 30/07/2012 n. 126 relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale;

- L. 31/12/2012 n. 246 riportante la normativa per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione Induista Italiana, Sanatana Dharma Samgha;
- L. 05/02/1992 n. 104 e L. 12/03/1999 n. 68 Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- L. 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per effetto di un'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA. L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente Avviso e tutte le comunicazioni derivanti (es. elenco ammessi/non ammessi, graduatoria finale) verranno pubblicati:

- all'Albo pretorio del Comune di Pianoro;
- sul sito web istituzionale del Comune di Pianoro nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Per ulteriori informazioni e per problematiche gli interessati possono rivolgersi a:
Area IV Personale - via Nazionale 131 – Pianoro (Bo)
Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30;
tel. 051/6529160 – 051/6529158; mail: concorsi@comune.pianoro.bo.it

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Viviana B, Responsabile dell'Area IV Personale del Comune di Pianoro, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.
La procedura di selezione si concluderà entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prova scritta ai sensi del D.P.R. n. 487/1994.

Pianoro, 29/09/2025.