



COMUNE DI PIANORO

Città Metropolitana di Bologna

Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027

Sottosezione 2.2 - Performance

Adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 31/01/2025
CE * q !} ææ&[} Å^|æ^iæ q } ^Å^||æÕã } æ&[{ ~ } æ^Å ÉFFÍ Å^|ÅJDEEG

2.2. PERFORMANCE

Con i termini performance organizzativa e individuale si intendono rispettivamente gli obiettivi per l'attuazione di politiche e il conseguimento di risultati collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività e il contributo dei singoli al conseguimento delle performance organizzativa stessa.

La sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed è finalizzata in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia dell'Amministrazione, all'interno dei quali sono ricompresi obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia), obiettivi di digitalizzazione, obiettivi e strumenti per la realizzazione della piena accessibilità, obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Il ciclo di gestione della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere - in coerenza con i contenuti del Documento Unico di Programmazione e con gli obiettivi di valore pubblico e di trasparenza - il loro collegamento con le risorse finanziarie, la fase di monitoraggio in corso di esercizio con l'attivazione di eventuali interventi correttivi, la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e la rendicontazione.

Gli obiettivi sono programmati su base triennale, con caratteristiche di rilevanze e pertinenza ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, correlati alle risorse disponibili e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi e dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il Nucleo di Valutazione compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale delle posizioni apicali dell'Ente, sulla base di indicatori di performance, del raggiungimento di specifici

obiettivi individuali, della del contributo assicurato alla performance generale della struttura, dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali dimostrate, nonché sulla base della capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata anche tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Le posizioni apicali dell'Ente valutano a loro volta la performance individuale del personale assegnato tenendo conto del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali e della qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché delle competenze e dei comportamenti professionali e organizzativi tenuti. Può inoltre rilevare sulla valutazione della performance il grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati espresso dai cittadini e dagli utenti.

A definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa il Comune di Pianoro ha adottato il *“Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale e organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione”* e la *“Metodologia di valutazione della performance dell'ente, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti”* costituenti rispettivamente allegato “F” e “G” al *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*.

2.2.2 Sviluppo del sistema di misurazione e valutazione delle performance

L'Amministrazione si impegna a sviluppare il sistema di valutazione della performance attualmente in uso al fine di migliorarne l'efficacia e l'utilità nell'ottica non solo del valore pubblico finale da perseguire ma anche al fine di una più concreta ed effettiva valorizzazione del merito, intesa come accrescimento del profilo di competenze, esperienze, motivazioni del proprio personale, in coerenza con le linee guida e le direttive del Dipartimento della funzione pubblica e del Ministro per la pubblica amministrazione.

2.2.2 Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance

Gli indirizzi e gli obiettivi di ente, anche detti strategici e di Area, e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione sono individuati nel documento *“Obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale”* allegato al presente Piano e che definisce scopi e modalità di ciascun obiettivo, il soggetto coordinatore, le tempistiche, gli indicatori e la relativa pesatura. Il coordinamento complessivo di tutti gli obiettivi è affidato al Segretario Generale.

Allegato 2.2.a

Costituisce allegato della presente sottosezione il documento *“Obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale”*, conseguentemente accluso al PIAO quale sua parte integrante e sostanziale, individuato con la voce *“Allegato 2.2.a”*.



COMUNE DI PIANORO

Città Metropolitana di Bologna

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 Sezione 2.2 *Performance*

Allegato 2.2.a

Obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 31/01/2025
Aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 29/10/2025

--

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI - OBIETTIVO ANNUALE ASSEGNATO AI TITOLARI DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13 COME CONVERTITO IN L. 21 APRILE 2023, N. 41	PESO PRIORITARIO 30% QUOTA RETRIBUZIONE RISULTATO
--	--

Descrizione: l'articolo 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" di cui al decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni assegnino ai responsabili delle strutture apicali o comunque ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti norme, da valutarsi ai fini del riconoscimento della valutazione del risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, o quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni. Il sistema informatico "Piattaforma dei crediti commerciali (PCC)" realizzato e gestito dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dalle amministrazioni pubbliche ai fini del monitoraggio dei debiti commerciali.

Coordinamento: Responsabile finanziario

Obiettivo condiviso con: titolari di incarico di Elevata Qualificazione

Risultato: in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà possibile procedere al pagamento al corrispondente titolare di incarico di Elevata Qualificazione della parte di retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%. Il risultato è verificato dal Nucleo di Valutazione e dall'Organo di revisione economico-finanziaria, sulla base degli esiti delle risultanze prodotte dal coordinatore dell'obiettivo.

Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Tempo medio di ritardo dei pagamenti	100	Indicatore da PCC	Target 0	Target 0	Target 0		

--

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027

Segretario Generale in coordinamento con gli
Incarichi di Elevata Qualificazione

OBIETTIVO 1: WHISTLEBLOWING – ATTIVAZIONE DI PIATTAFORMA INFORMATICA PER LE SEGNALAZIONI E DEFINIZIONE DEGLI ULTERIORI CANALI DI SEGNALAZIONE E DELLE PROCEDURE CORRELATE							PESO 50
Scopo: facilitare le segnalazioni assicurando la massima riservatezza della persona segnalante, dei soggetti menzionati nella segnalazione e del suo contenuto							
Modalità: attivazione di piattaforma informatica crittografata conforme alla normativa in materia di whistleblowing, definizione degli ulteriori canali di segnalazione interna e del modello di gestione nel suo complesso							
Coordinamento: Segretario Generale con il supporto dell'Area I – Affari Generali							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Nomina del fornitore della piattaforma informatica a responsabile esterno del trattamento dei dati ex art. 28 GDPR	30	data	31/10/2025				
Attivazione della piattaforma	70		31/10/2025				

OBIETTIVO 2: COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE DEL PIAO							PESO 50
Scopo: addivenire, attraverso gli aggiornamenti annuali ed in un'ottica di graduale e progressivo miglioramento, ad un Piano Integrato di Attività e Organizzazione caratterizzato da un sempre maggiore livello di integrazione della programmazione.							
Modalità: svolgere adeguata attività di coordinamento finalizzata alla creazione di una programmazione realmente integrata e semplificata che assicuri migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi a cittadini ed imprese.							
Coordinamento: Segretario Generale							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Coordinamento dei Responsabili di Area per la stesura integrata delle varie sottosezioni del PIAO	40	data.	31/01/2025				
Adozione dell'aggiornamento annuale del PIAO nel rispetto della struttura e delle modalità redazionali di cui al decreto 30 giugno 2022, n. 132	50	data	31/01/2025				
Concertazione degli aggiornamenti al PIAO che dovessero rendersi necessari in corso d'anno	10	data	31/12/2025				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027

AREA I – AFFARI GENERALI EQ ad interim: Alessandra Poli

OBIETTIVO 1: SUPPORTO AI PROCESSI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ETICA E DELLA LEGALITA'							PESO 25
Scopo: supportare i processi di promozione della cultura dell'etica, della legalità, della trasparenza.							
Modalità: individuazione di strumenti a supporto dei processi.							
Personale assegnato all'obiettivo: E.Q., Bacci (35%), Bartolotti (35%)							
Indicatori	Peso	UM (output entro il)	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Aggiornamento del Manuale degli obblighi di trasparenza.	45	Docu mento	31/01/2025				
Approntamento scheda di rilevazione per il monitoraggio di primo livello su specifici obblighi di pubblicazione coordinata con il previsto sistema di validazione	20	Scheda		31/12/2026			
Verifica tenuta Amministrazione trasparente in vista della migrazione dei contenuti nel nuovo sito web	20	data	31/12/2025				
Formazione: referenza per la fase di attivazione e fruizione gratuita attraverso la piattaforma e-learning SELF della Regione Emilia-Romagna dei seguenti corsi destinati ai dipendenti selezionati: - la trasparenza nella Pubblica Amministrazione; - la prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA; - la disciplina in tema di protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice privacy; - il contrasto al fenomeno del riciclaggio nelle Pubbliche Amministrazioni	15	Attivazio-ne	30/09/2025	31/10/2026 30/06/2026 30/09/2026			

OBIETTIVO 2: PARTECIPAZIONE E DIALOGO TRA I CITTADINI E LA PA							PESO 25
Scopo: il cittadino attivo come risorsa. Avvicinare il cittadino alla pubblica amministrazione coinvolgendolo nelle scelte e favorendone l'ascolto.							
Modalità: la comunicazione quale strumento di trasparenza e partecipazione.							
Personale assegnato all'obiettivo: E.Q., Bacci (15%), Bartolotti (15%)							
Indicatori	Peso	UM (output entro il)	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Rilevazione grado di conoscenza strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo – Definizione questionario e avvio rilevazione.	25	adozione determina	30/11/2025				
Indagine qualità servizio accoglienza, centralino e casa comunale – Definizione questionario e avvio rilevazione.	20	adozione determina		30/11/2026			
Ulteriori strumenti di pubblicizzazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO – Informazione specifica in evidenza sul sito istituzionale (n. 2 eventi annui / 30 gg.).	15	pubblicazione	15/03/2025 15/09/2025				
Ulteriore diffusione della conoscenza degli strumenti di amministrazione partecipata e dialogo con la pubblica amministrazione – Informazioni specifiche in evidenza sul sito istituzionale (n. 1 evento annuo cad. / 30 gg.) relative a: - accesso a dati, documenti e informazioni; - potere sostitutivo in caso di inerzia; - strumento di difesa civica.	15	pubblicazione	01/06/2025 01/09/2025 01/11/2025				
Definizione e attivazione avviso pubblico per la consultazione dei portatori di interesse rivolta all'acquisizione di contributi per la redazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028	25	pubblicazione	30/11/2025				

OBIETTIVO 3: AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA							PESO 25
Scopo: incrementare l'efficienza amministrativa e la qualità dei servizi.							
Modalità: sviluppo di competenze interne e adozione di strumenti di supporto.							
Personale assegnato all'obiettivo: E.Q., Amighetti (100%), Bacci (15%), Bartolotti (15%), Palomba (100%)							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Predisposizione, ad ogni modifica apportata in corso d'anno al contenuto del PIAO o ai suoi allegati, di testo coordinato del Piano. Estrazione delle sottosezioni 2.2., 2.3, 3.3 per distinta ulteriore pubblicazione in Amministrazione Trasparente a facilitazione dell'accesso ai contenuti di interesse	25	documento	Riscontro pubblicazione albo on line e AT ad ogni modifica				
Definizione di nuovo modello dell'avviso contenente il sunto della domanda di cambiamento di nome e/o cognome di cui al D.P.R. n. 396/2000	15	documento		31/12/2026			
Pubblicazione nella sezione <i>Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione</i> di pagina informativa con collegamento ipertestuale alla piattaforma di whistleblowing	10	pubblicazione	30/11/2025				
Apprendimento funzioni di competenza del nuovo centralino telefonico	25	utilizzo	31/12/2025				
Proseguimento delle operazioni di acquisizione a repertorio delle registrazioni audio del Consiglio comunale	15	repertorio	Acquisizione registrazioni 2024				
Fascicolazione a supporto dei competenti uffici istruttori delle domande di acconto e di saldo riferite al contributo di immediato sostegno (CIS) e al contributo di autonoma sistemazione (CAS) relativi agli eventi alluvionale del 2024	10	attività	Creazione fascicoli e sottofascicoli dedicati				

OBIETTIVO 4: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ALBO ON LINE							PESO 25
Scopo: adeguare le modalità organizzative e di gestione dell'albo on line all'attuale stato dell'arte.							
Modalità: aggiornamento del regolamento.							
Personale assegnato all'obiettivo: E.Q., Bacci (35%), Bartolotti (35%)							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Predisposizione del testo rivisitato del Regolamento di organizzazione e gestione dell'Albo on line	100	proposta		31/12/2026			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027
AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI
EQ: Alessandra Poli

OBIETTIVO 1: ISTITUZIONE CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO EX COMMA 636, 637 E 638 LEGGE 207/2024							PESO 25
Scopo: istituzione di contributo amministrativo per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana, di certificati di estratti di stato civile formati da oltre un secolo relativi a persone diverse dal richiedente							
Modalità: deliberazione di Giunta comunale di istituzione dei contributi amministrativi ed implementazione							
Personale assegnato all'obiettivo: Gabriele Bullita 50% Vanna Negrini 50% Anna Maria Campeggi 50%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2026	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Studio del provvedimento normativo e predisposizione della proposta di delibera di giunta	50	data	31/12/2025				
Implementazione dell'applicazione del contributo	50	data	31/12/2025				

OBIETTIVO 2: REVISIONE PAGINA WEB PROCEDIMENTI DI STATO CIVILE							PESO 25
Scopo: revisione della modulistica e della pagina web sul sito del Comune di Pianoro in tema di stato civile.							
Modalità: revisione pagina web sul sito del Comune di Pianoro per i procedimenti di stato civile, inserimento modulistica dedicata.							
Personale assegnato all'obiettivo: Gabriele Bullita 50% Erika Potenza 33% Vanna Negrini 50%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Aggiornamento pagina web sito del Comune e modulistica analogica. Revisione istruttoria procedimento.	100	data	31/12/2025				

OBIETTIVO 3: REVISIONE PROCEDURA CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA							PESO 25
Scopo: implementazione procedura contratto-concessione con stipula di atto pubblico per loculi sull'applicativo software "servizi cimiteriali"							
Modalità: elaborazione ed archiviazione del contratto-concessione con stipula di atto pubblico nell'applicativo software "servizi cimiteriali" con correlata bollettazione degli oneri in pagoPA							
Personale assegnato all'obiettivo: Steccanella Sabrina 100% Erika Potenza 33%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2026	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Inserimento tipologia contratto-concessione in forma pubblica nell'applicativo software "servizi cimiteriali"	50	data	31/12/2025				
Emissione avviso di pagamento pagoPA da software "servizi cimiteriali"	50	data	31/12/2025				

OBIETTIVO 4: DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE							PESO 25
Scopo: adesione al servizio dell'Archivio Nazionale dei Registri dello Stato Civile sulla piattaforma ANPR.							
Modalità: adesione al servizio dell'Archivio Nazionale dei Registri dello Stato Civile con aggiornamento del gestionale di Datagraph e chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione all'ANSC							
Personale assegnato all'obiettivo: Erika Potenza 33% Anna Maria Campeggi 50% Vanna Negrini 50%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Adesione all'Archivio Nazionale dei Registri dello Stato Civile e dismissione versione analogica dei registri di stato civile.	100	data	31/12/2025				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027
AREA III – FINANZIARIA
EQ: Ciancabilla Laura

OBIETTIVO 1: GESTIONE DEL PASSAGGIO ALLA COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI							PESO 20
Scopo: adeguare anche le procedure di acquisti sotto i 5000 euro ad una scelta del contraente sulle piattaforme digitali							
Modalità: iniziare già da inizio anno ad utilizzare solo le piattaforme digitali anche per gli importi sotto i 5.000 euro in modo da aver già proceduralizzato ed essere preparati per il mese di giugno in cui sarà obbligatorio utilizzare tale modalità							
Personale assegnato all'obiettivo: Daniela Benni 80%, Donatella Bertuzzi 100%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2026	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Supportare gli uffici nella ricerca del contraente sulle piattaforme digitali certificate	50	data	31/12/2025				
Utilizzare già da inizio anno le piattaforme certificate per scegliere i fornitori anche per piccoli importi	50	data	31/12/2025				

OBIETTIVO 2: PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE DELLA TARI CON UTILIZZO DELLA CARTA SMERALDO PER LA MISURAZIONE - CONDIVISIONE BANCA DATI CON IL GESTORE E STUDIO DI FATTIBILITA' PER ESTERNALIZZARE AL GESTORE HERA ANCHE LA RISCOSSIONE DELLA TARI							PESO 30
Scopo: dare seguito al contratto per la gestione del servizio rifiuti con le attività necessarie all'attivazione della carta smeraldo in particolare con la condivisione della banche dati TARI - predisporre internamente primo studio di fattibilità per un passaggio della gestione della tassa al gestore.							
Modalità: sottoscrizione di apposita convenzione e attivazione dell'intercambiabilità dei dati tramite i tracciati della SH, predisposizione studio							
Personale assegnato all'obiettivo: Pietro Davia 100% Barbara Medini 100% Donatella Gallucci 100%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Sottoscrizione della convenzione con hera e attivazione SH	30	data	31/03/2025				
Passaggio delle banche dati Tari a gestore	20	data	30/06/2025				
Predisposizione studio di fattibilità	50	data	31/12/2025				

OBIETTIVO 3: PNRR: MONITORAGGIO PROCEDURE INTERNE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DALLA RIFORMA 1.11 (TEMPI MEDI DI PAGAMENTO) E PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA AI SENSI DEL DL 155/2024							PESO 20
Scopo: monitorare e supportare le aree al fine di perseguire il rispetto dei tempi medi di pagamento ed elaborare il piano annuale dei flussi di cassa							
Modalità: supporto agli uffici nel ricordare con apposita mail le scadenze delle proprie fatture al fine di rispettare i tempi medi, supporto nella predisposizione dei prospetti dei flussi di cassa su modello ministeriale e relativa approvazione							
Personale assegnato all'obiettivo: Giulia Naldi 50%. Vittorio Tovoli 100% Micaela Casoni 100% Desirè Giacobbo 100% Daniela Benni 20%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Invio settimanale di mail per segnalare le fatture registrate, in scadenza e non ancora pagate .	50	data	31/12/2025				
Predisposizione indicazioni per la compilazione, controllo e approvazione del prospetti dei flussi di cassa e relativa parifica	50	data	31/12/2025				

OBIETTIVO 4: RAZIONALIZZAZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA AL 100% PIANORO CENTRO							PESO 30
Scopo: a seguito dello studio di fattibilità realizzato nel 2024 dare attuazione a un percorso di razionalizzazione della società Pianoro Centro srl							
Modalità: verificare costi e benefici e predisporre gli atti necessari al fine di razionalizzare la società							
Personale assegnato all'obiettivo: Giulia Naldi 50%.							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
studio della materia fiscale e dei costi per reinternalizzare gli immobili e predisposizione pef dedicato	50	data	30/06/2025				
nell'ambito della delibera di razionalizzazione delle partecipate provvedere a illustrare la fattibilità o meno della razionalizzazione della Pianoro Centro e relative modalità e costi/benefici	50	data	31/12/2025				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027
AREA IV – PERSONALE
Responsabile: Viviana Boracci

OBIETTIVO 1: APPLICAZIONE RIFORMA FISCALE LEGGE DI BILANCIO 2025 (L.207/2024)							PESO 25
Scopo: applicazione economica, giuridica ed informatica della Legge di Bilancio 2025 (L.207/2024) e messa a regime della riduzione del cuneo fiscale e contributivo.							
Modalità: dare applicazione fattiva al testo della legge 207/2024, in materia fiscale, sia in termini economici, giuridici ed informatici con aggiornamento dell'applicativo di elaborazione delle buste paga							
Personale assegnato all'obiettivo: Perra Silvia 60%, D'Agostino Riccardo 40%,							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Studio della materia specifica	30	data	31/12/2025				
Applicazione sulla base delle modifiche apportate sull'applicativo, ed eventuali congruagli	70	data	31/12/2025				

OBIETTIVO 2: CREAZIONE PRIMA STRUTTURA PIANI DELLA FORMAZIONE							PESO 25
Scopo: creazione della prima struttura di piani della formazione							
Modalità: definizione della prima struttura dei piani di formazione in seguito a confronto sulle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento con i sindacati. Si dovrà procedere all'individuazione, nel piano della formazione, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori e dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno. Tale attività dovrà svolgersi in linea con le direttive ricevute dalle E.Q.							
Personale assegnato all'obiettivo: Tossani Valentina 60%, Pelliccia Flavio 40%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Fase 1: studio della materia e delle modalità esecutive	20	nr.	31/03/2025				
Fase 2: predisposizione delle linee generali di riferimento oggetto di confronto con le parti sindacali	30	data	30/04/2025				
Fase 3: predisposizione dei piani di formazione in linea con le direttive dei Responsabili di Area	50	data	30/06/2025	verifiche, eventuali modifiche			

OBIETTIVO 3: PENSIONI - PREVIDENZA							PESO: 20
Scopo: A seguito di proroga da parte dell'INPS per la sistemazione del Passweb, si pone l'obiettivo di ampliare ulteriormente e mantenere i risultati conseguiti negli anni precedenti, in riferimento alla sistemazione dei fascicoli previdenziali cartacei con inserimento in procedura PASSWEB dei dipendenti nuovi assunti a tempo indeterminato e determinato, con ricostruzione carriera giuridica ed economica e verifica del corretto versamento dei contributi per i servizi prestati..							
Modalità: analisi e ricerca dell'esistente negli archivi cartacei di delibere di giunta e verifica degli estratti conto INPS dei dipendenti.							
Personale assegnato all'obiettivo: Perra Silvia 10%, Tossani Valentina 20%, D'Agostino Riccardo 40%, Pelliccia Flavio 40%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Ricostruzione tramite Passweb della carriera giuridica ed economica del dipendente. Verifica corretto versamento dei contributi per i servizi prestati ed eventuali conteggi per sistemazioni contributive. L'attività descritta riguarda il numero di protocolli inoltrati all'Inps per sistemazione posizione lavorativa.	100	data	31/12/2025 e nr.35 protocolli				

OBIETTIVO 4: APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE 2022-2024							PESO: 30
Scopo: dato che viene prospettata l'approvazione durante l'anno del nuovo CCNL triennale funzioni locali dovrà darsi luogo all'applicazione economica e giuridica dello stesso, tramite studio approfondito delle norme contrattuali.							
Modalità: analisi degli articoli contrattuali, applicazione del testo del nuovo CCNL sia per la parte giuridica che per quella economica, relativamente al triennio interessato.							
Personale assegnato all'obiettivo: Perra Silvia 30%, Tossani Valentina 20%, D'Agostino Riccardo 20%, Pelliccia Flavio 20%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Applicazione del Contratto entro le tempistiche in esso previste.	100	Rispetto tempi contrattuali	Applicazione entro tempi contrattuali				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027
AREA V – ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE
EQ: Andrea Demaria

OBIETTIVO 1 (SCUOLA): IMPLEMENTARE E DIFFERENZIARE IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE - POT - PER LE SCUOLE E PER I SERVIZI EDUCATIVI 0/3 ANNI							PESO 20
Scopo: introdurre nel POT nuove proposte cercando di differenziare l'offerta dei singoli plessi - Potenziare l'offerta progettuale per i servizi 0/3 anni							
Modalità: 1) elaborazione nuove proposte riguardo in particolare cittadinanza attiva, ambiente, pace e memoria; 2) progettazione specifica per i servizi educativi 0/3 anni; 3) inserimento nel POT; 4) verifica andamento e gradimento progetti							
Collaboratori obiettivo: De Rose Emanuela 60% - Benaglia Chiara 70% - Armaroli Sandra 100% - Ragno Laura 100% - Sisti Carla 100%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Elaborazione nuove progettualità	60	data	15/04/2025				
Inserimento nel POT	15	data	Rilascio Documento POT a.s. 2025-26: 31/07/2025				
Verifica andamento	25	data	31/12/2025				

OBIETTIVO 2 (CULTURA/BIBLIOTECHE): PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI GESTITE DALLA BIBLIOTECA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OFFERTA ESTIVA DELLAPESO 20 SEDE DI PIANORO							
Scopo: Sviluppare le attività per progetti collegando e integrando le funzioni proprie (Diffusione della Cultura. Promozione della Lettura, documentazione della Storia Locale) nella complessiva programmazione Culturale.Sperimentare un'apertura serale nel periodo estivo, programmando un relativo calendario di attività							
Modalità: Definizione di un calendario attività culturali delle Biblioteche, integrato nella complessiva programmazione culturale del Comune, che copra con un'offerta differenziata anche le aperture serali estive.							
Collaboratori obiettivo: Andreozzi Rosanna 50%, Casoni Chiara 100%, Cuppini Silvia 100%, Gabuzzini Elena 100%, Rambaldi Emanuela 100%, Fabbri Martina 100%.							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Atto di indirizzo della Giunta in merito alla complessiva offerta culturale del Comune per l'anno 2025.	25	Data.	30/03/2025				
N. eventi organizzati dalle Biblioteche, con particolare attenzione alla programmazione culturale estiva nelle serate di apertura	75	Nr.	10				

OBIETTIVO 3 (SITO WEB/COMUNICAZIONE): NUOVO SITO WEB COMUNALE	PESO 30
Modalità: A seguito di analisi del sito web esistente e successiva individuazione di una nuova piattaforma, operazioni effettuate dal Servizio Informatico sovracomunale dell'Unione, dai primi mesi del 2025 si dovrà procedere alle operazioni di migrazione sul nuovo sito. L'Area V nel suo complesso sarà quindi coinvolta in questa operazione e la dovrà coordinare anche nei confronti delle altre Aree. Si tratterà in particolare: 1) acquisire le conoscenze specifiche e le funzionalità per operare sul nuovo sito 2) Migrazione dei Contenuti: 2.1 Trasferimento dei contenuti: Copiare i contenuti (testi, immagini, documenti) dal sito precedente al nuovo. Verificare la qualità e l'aggiornamento dei contenuti. 2.2Ottimizzazione dei contenuti: Migliorare i contenuti per la SEO (ottimizzazione per i motori di ricerca) e verificare che siano accessibili a tutte le persone, inclusi coloro con disabilità. 3. Sviluppo e Programmazione: 3.1Implementazione delle funzionalità: Integrare funzionalità specifiche per i cittadini, come moduli online, servizi di pagamento, informazioni sui servizi comunali, mappa interattiva, ecc; 3.2Test e debug: Testare il sito web per verificare che tutte le funzionalità funzionino correttamente e che non ci siano errori. 3.3 SEO e velocità: Ottimizzare il sito per una rapida velocità di caricamento e per l'indicizzazione sui motori di ricerca. 4.Formazione e Gestione. 4.1Accompagnare la formazione del personale: Formare i responsabili del Comune che dovranno gestire e aggiornare il sito, usando il CMS e gli	

strumenti di gestione dei contenuti.

4.2 Documentazione e linee guida: Creare una documentazione che guidi l'amministrazione comunale nell'utilizzo e nella gestione del sito.

5. Test e Collaudo.

5.1 Test di usabilità: Verificare che il sito sia facile da navigare e che l'interfaccia utente sia comprensibile per il pubblico di riferimento.

5.2 Verifica della compatibilità: Testare il sito su diversi browser e dispositivi per garantire che funzioni correttamente.

5.3 Controllo finale di sicurezza: Verificare che tutte le misure di sicurezza siano implementate (certificati SSL, crittografia dei dati, ecc.).

6. Lancio del Nuovo Sito.

6.1 Piano di lancio: Comunicare il lancio del nuovo sito web ai cittadini, tramite canali ufficiali come newsletter, social media, e comunicati stampa.

6.2 Monitoraggio post-lancio: Monitorare le performance del sito web, analizzare i feedback degli utenti, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali problemi.

7 Manutenzione e Aggiornamenti

Aggiornamento periodico dei contenuti: garantire che il sito venga aggiornato regolarmente con le informazioni più recenti sui servizi comunali, eventi, e normative.

Scopo: dotare il Comune di Pianoro di un canale di informazione web adeguato e funzionale

Collaboratori obiettivo: Zuffi Marina 40%; Pizzi Angela 80%, Simoncini Simona 80%; De Rose Emanuela 40%; Benaglia Chiara 30%; Simonucci Stefano 20%; Andreozzi Rosanna 50%

Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Migrazione dei Contenuti:	50	Data	30/06/2025				
Formazione e Gestione: n. di incontri con i responsabili del Comune che dovranno gestire e aggiornare il sito,	15	Nr.	3				
Redazione di documentazione che guidi l'amministrazione comunale nell'utilizzo e nella gestione del sito.	20	Data	31/12/2025				
Lancio del Nuovo Sito. Piano di comunicazione del lancio del nuovo sito web ai cittadini: notizie su social media, e comunicati stampa.	15	Data	31/12/2025				

OBIETTIVO 4 (SPORT): BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI PIANORO							PESO 20
Scopo: concludere il procedimento che porti entro il 30.06.2025 ad affidare la concessione della struttura comunale, in scadenza a giugno, a soggetto individuato in base a procedura ad evidenza pubblica.							
Modalità: individuazione criteri; rapporti con SUA; pubblicazione bando							
Collaboratori obiettivo: Zuffi Marina 60%; Pizzi Angela 20%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Pubblicazione Consultazione preliminare di mercato	10	Data.	05/02//2025				
Proposta alla Giunta per la definizione delle linee di indirizzo ai fini della procedura ad evidenza pubblica	30		20-02-2025				
Approvazione decisione a contrarre e trasmissione atti alla Sua	30		10-03-2025				
Pubblicazione Gara/Bando di selezione a cura di Sua	10	Data.	30-03-2025				
Aggiudicazione e contrattualistica	20		30-06-2025				

OBIETTIVO 5 (ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE): EMERGENZA ALLUVIONE OTTOBRE 2024 GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE							PESO 10
Scopo: Gestire le domande di CAS, non appena uscirà il Bando, fornendo informazioni ed assistenza ai cittadini, istruendo le domande fino ad erogare tempestivamente i contributi ai richiedenti							
Modalità: condurre l'istruttoria di tutte le istanze di contributo CAS in capo al Comune di Pianoro, acquisendo i controlli anagrafici, tributari e tecnici dagli altri uffici. Predisporre il riepilogo trimestrale dei contributi ammissibili; inviarlo alla struttura commissariale; liquidare i beneficiari appena ricevuto il contributo regionale .							
Collaboratori obiettivo: Simonucci Stefano 80%; Simoncini Simona 20%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Trasmissione all'Agenzia regionale/Commissario straordinario secondo le tempistiche che saranno previste nel Bando dell' elenco riepilogativo delle domande di contributo per l'autonoma sistemazione unitamente alla richiesta di trasferimento delle risorse finanziarie a relativa copertura. Determine di approvazione beneficiari	50	data	31/12/2025				
Liquidazione, ad avvenuto trasferimento delle risorse finanziarie, dei contributi agli interessati. Atti di liquidazione	50	data	31/12/2025				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027
AREA VI - ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO
EQ: Loredana Maniscalco

OBIETTIVO 1: ATTUAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE PUG						PESO 80	
Scopo: in ottemperanza alle disposizioni normative della L.R. n. 24/2017, attuazione del procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico (PUG) attraverso le fasi di assunzione, adozione e approvazione.							
Modalità: Dopo le fasi delle Consultazioni Preliminari con gli Enti coinvolti nel procedimento di approvazione, svolgimento incontri periodici con il gruppo di progettazione e con il tavolo tecnico, composto dai rappresentanti tecnici dei 4 Comuni, per dare supporto/indirizzi alla definizione della stesura condivisa del PUG e controllo tecnico/cartografico degli elaborati predisposti.							
Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche e amministrative dell'Area VI							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Attuazione del procedimento di approvazione del PUG (assunzione, adozione e approvazione) attraverso incontri periodici con gruppo di progettazione, tavolo tecnico e Amministrazione; studio e verifica degli elaborati progettuali costituenti il Piano, quali Tavole Grafiche e Norme Tecniche di Attuazione, al fine di apportare contributi, indicazioni e strategie necessari al confezionamento di uno strumento urbanistico coerente con le disposizioni normative vigenti e condiviso sotto il profilo tecnico e politico; emanazione dei relativi atti.	100	data	Assunzione del Piano entro il 31/12/2025. Emanazione di atti conseguenti	Adozione del Piano Emanazione di atti conseguenti	Approvazione da parte del competente organo di governo Emanazione di atti conseguenti		

OBIETTIVO 2: DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE							PESO 20
Scopo: In relazione al processo di informatizzazione e digitalizzazione che già da alcuni anni sta investendo anche le pubbliche amministrazioni, si ritiene necessario per l'Area VI intraprendere un lungo ed elaborato percorso, già iniziato parzialmente con personale interno addetto all'evasione delle istanze di accesso agli atti, sempre più numerose in questi ultimi anni, che riguardi la digitalizzazione delle pratiche edilizie pervenute negli anni passati in formato cartaceo e presenti in archivio.							
Modalità: Attivazione del processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie attraverso l'individuazione di adeguata ditta specializzata nel settore, formalizzazione dell'incarico, approvazione progetto di dematerializzazione e inizio attività di digitalizzazione.							
Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure amministrative dell'Area VI							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Individuazione di ditta specializzata alla redazione del progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo Area VI – formalizzazione incarico e approvazione progetto	100	data	Formalizzazione e incarico a ditta specializzata con emanazione degli atti conseguenti entro il 31/12/2025	Approvazione progetto ed inizio attività da suddividere per lotti	Prosecuzione attività di digitalizzazione e		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027
AREA VII - POLIZIA LOCALE
EQ: Roberto Mazzetti

OBIETTIVO 1: STIPULA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LOIANO E/O MONGHIDORO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL PERSONALE E LA MUTUA COLLABORAZIONE							PESO 60
Scopo: Accrescere il senso di sicurezza percepita dalla cittadinanza, implementando i controlli sul territorio, allargando le potenzialità di intervento; massimizzare l'utilizzo della strumentazione condivisa a disposizione degli diversi Servizi in convenzione, reprimere comportamenti illeciti sul territorio, accrescere le potenzialità del servizio in caso di particolari eventi che richiedono maggior personale.							
Modalità: sviluppare una convenzione che consenta turni aggiuntivi rispetto all'ordinaria attività di servizio, effettuando turni anche serali (16/22 ovvero 18/24) ulteriori sul territorio di Pianoro con riferimento alle attività sviluppate dal territorio ovvero cadenza pressoché mensile.							
Personale Assegnato all'obiettivo: tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio nell'Area VII al 100%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Numero di turni nel periodo Gennaio - Dicembre	40	nr	almeno 12				
Diverse tipologie di controllo (supporto manifestazione, controllo territorio, viabilità e repressione comportamenti vietati ecc.)	30	nr	almeno 3				
Numero frazioni coinvolte	10	nr	almeno 3				
Numero controlli a turno di servizio	20	nr	almeno 5 di media a turno servizio				

OBIETTIVO 2: GARANTIRE LA SOSTITUIBILITÀ DELLA SOSTA NELLE AREE CON TEMPI PREDETERMINATI, ALLO SCOPO DI FAVORIRE LA SOSTITUZIONE DEGLI AVVENTORI ANDANDO IN CONTRO ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI							PESO 40
Scopo: Consentire il ricambio nei parcheggi in cui la sosta è consentita per un periodo limitato, al fine di garantire la mobilità e l'avvicendamento degli avventori interessati alle attività commerciali presenti nelle vicinanze							
Modalità: predisporre periodici controlli per verificare il rispetto delle normative relative al parcheggio, in particolare quello dove è consentita per un periodo limitato.							
Personale Assegnato all'obiettivo: tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio nell'Area VII al 100%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Numero di turni nel periodo Gennaio - Dicembre	40	nr	almeno 52				
Numero di strade interessate dai controlli per turno di servizio	20	nr	almeno 2				
Numero frazioni coinvolte	20	nr	almeno 3				
Numero controlli a turno di servizio	20	nr	almeno 1				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027
AREA VIII - GESTIONE DEL TERRITORIO
EQ: Margherita Merendino

OBIETTIVO 1: LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRI CIVICI DI RASTIGNANO E PIAN DI MACINA							PESO 35
Scopo: Attuazione dei progetti di efficientamento energetico dei Centri Civici di Rastignano e Pian di Macina.							
Modalità: supporto allo studio di progettazione/direzione lavori e alta sorveglianza nelle varie fasi di esecuzione dei lavori, attraverso incontri periodici con la partecipazione di personale tecnico/amministrativo, rendicontazione sui portali dedicati							
Personale assegnato all'obiettivo: Ricciardi 50%, Vitali 50%, Luisi 50%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Esecuzione dei progetti approvati relativi alle opere di efficientamento energetico dei due Centri Civici: attività di sorveglianza attraverso sopralluoghi in cantiere ed incontri periodici con i progettisti e direzione lavori e rendicontazione delle varie fasi di esecuzione dei lavori sui portali dedicati; report degli incontri periodici tra gruppo di progettazione/direzione lavori e personale tecnico/amministrativo dell'Amministrazione Comunale.	100	data	Attività di sorveglianza sull'esecuzione dei lavori, rendicontazione e fasi conclusive del cantiere e della procedura amm.va anche alla luce della delibera G.C. n. 92 del 07/08/2025 per P. Macina	Monitoraggio sulla fase di rendicontazione			

OBIETTIVO 2: PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 - REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO							PESO 35
Scopo: Nell'ambito degli interventi PNRR, approvazione progetto di realizzazione di nuovo plesso scolastico nell'area che già ospita la Scuola d'Infanzia "Colibri".							
Modalità: supporto allo studio di progettazione/direzione lavori nelle varie fasi di esecuzione dei lavori, attraverso incontri periodici con la partecipazione di personale tecnico/amministrativo, rendicontazione sui portali dedicati							
Personale assegnato all'obiettivo: Ricciardi 50%, Vitali 50%, Luisi 50%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Esecuzione del progetto approvato relativo alla costruzione di nuovo plesso scolastico: attività di sorveglianza attraverso sopralluoghi in cantiere ed incontri periodici con i progettisti e direzione lavori e rendicontazione delle varie fasi di esecuzione dei lavori sui portali dedicati; report degli incontri periodici tra gruppo di progettazione/direzione lavori e personale tecnico/amministrativo dell'Amministrazione Comunale	100	data	Attività di sorveglianza sull'esecuzione dei lavori, rendicontazione	Monitoraggi o sulla fase di rendicontazione			

OBIETTIVO 3: MONITORAGGIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN CORSO DI VALIDITA' ED EVENTUALI RICHIESTE DI RINNOVO							PESO 30
Scopo: ci si prefigge l'obiettivo di monitorare le autorizzazioni allo scarico in corso di validità e l'eventuale richiesta di rinnovo per quelle scadute, al fine di perseguire la verifica della conformità degli impianti di smaltimento privati presenti nel territorio.							
Modalità: verifica delle autorizzazioni già rilasciate e richieste di rinnovo delle autorizzazioni scadute.							
Personale assegnato all'obiettivo: Nardi al 100%, Tedeschi al 100%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Report delle verifiche e delle eventuali richieste di rinnovo inviate	100	data	Considerate le cessazioni intervenute, smaltimento pratiche arretrate				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027
AREA IX – INTERVENTI POST-ALLUVIONE
EQ: ALESSANDRO SANTONI

OBIETTIVO 3: GESTIONE DISSESTI A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DI MAGGIO 2023							PESO 100
Scopo: A seguito degli eventi alluvionali del mese di maggio 2023 che hanno interessato il territorio di Pianoro con numerosissimi movimenti franosi che hanno compromesso la funzionalità e sicurezza di alcune infrastrutture viarie del territorio è necessario attuare le disposizioni contenute nell'Ordinanza 13 del Commissario Straordinario, per la ricostruzione dei danni subiti attraverso la gestione di tutte le attività (tecniche e amministrative) finalizzate al raggiungimento delle fasi di progettazione degli interventi e successiva esecuzione delle opere							
Modalità: Predisposizione atti di approvazione e aggiudicazione delle procedure di affidamento della progettazione/esecuzione e svolgimento di incontri cadenzati con i tecnici incaricati.							
Personale assegnato all'obiettivo: Stoppioni e Guidetti al 100%							
Indicatori	Peso	UM	2025	2026	2027	Consuntivo 2025	Valutazione Nucleo
Approvazione dei progetti di ripristino e messa in sicurezza definitiva, alta sorveglianza durante le fasi di esecuzione dei lavori e report degli incontri con i tecnici incaricati.	100	data	Avvio lavori, contrattualizzazione e gestione	Attività di sorveglianza sulla rendicontazione			