



# COMUNE DI PIANORO

Città Metropolitana di Bologna

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22.06.2024

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025

### Segretario Generale

in coordinamento con gli

### Incarichi di Elevata Qualificazione e il Dirigente Extra Dotazione Organica

OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA ACCORDO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO (CDI) 2023-2025 PARTE GIURIDICA ALLA LUCE DEL NUOVO CCNL 16/11/2023							PESO 25
<b>Scopo:</b> predisposizione proposta di contratto decentrato integrativo.							
<b>Modalità:</b> rispetto della normativa contrattuale e degli indirizzi della Giunta Comunale. Convocazione e partecipazione alla delegazione trattante. Costante aggiornamento in materia anche attraverso la partecipazione agli incontri del Tavolo di Lavoro appositamente istituito dalla Città Metropolitana.							
<b>Coordinamento:</b> Segretario Generale							
<b>Obiettivo condiviso con l'Area IV - Personale</b> (vedi relativa scheda)							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Partecipazione agli incontri del Tavolo di Lavoro istituito dalla Città Metropolitana.	20	nr.	4	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%
Redazione proposta di contratto decentrato integrativo 2023-2025 (CCNL 16/11/2022).	60	data	30/10/2023	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%
Convocazioni delegazione trattante.	20	nr	4	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 2: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DISCIPLINARE ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO E ISTITUTI CORRELATI							PESO 25
<b>Scopo:</b> predisposizione proposta disciplinare orario di lavoro e di servizio e istituti correlati.							
<b>Modalità:</b> conseguire un testo unico in materia di orario di lavoro e di servizio che vada a disciplinare in modo dettagliato e organico i diversi istituti operanti in materia (flessibilità, permessi brevi, buoni pasto, etc.).							
<b>Coordinamento:</b> Segretario Generale							
Obiettivo condiviso con l'Area IV - Personale (vedi relativa scheda)							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Fase 1: incontri preliminari con i Responsabili di Area per definire obiettivi di massima del nuovo disciplinare.	20	nr.	2	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%
Fase 2: predisposizione di una bozza di disciplinare da sottoporre al confronto con i Sindacati (RSU/OO.SS).	60	data	31/05/2023	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%
Fase 3: convocazione dei Sindacati (RSU/OO.SS) per l'avvio del formale confronto.	20	nr.	2	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 3: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI A SEGUITO DELLA DISCIPLINA DETTATA DAL NUOVO CODICE CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023)							PESO 25
<b>Scopo:</b> dotare l'ente di un Regolamento sulla disciplina degli incentivi tecnici di cui al nuovo art. 45, D.Lgs. n. 36/2023.							
<b>Modalità:</b> predisporre una proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione.							
<b>Coordinamento:</b> Segretario Generale							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo

Predisposizione proposta di approvazione regolamento incentivi tecnici per lavori, servizi e forniture secondo la nuova disciplina di cui all'art. 45, D.Lgs. n.36/2023 (nuovo Codice Contratti Pubblici).	100	data	30/09/2023			Attività completata entro l'anno compatibile con l'indicatore.	100%
--	-----	------	------------	--	--	--	------

<b>OBIETTIVO 4: COORDINAMENTO P.I.A.O. (Piano Integrato Attività e Organizzazione)</b>	<b>PESO 25</b>
--	----------------

**Scopo:** dotare l'ente di un Piano improntato ad un adeguato livello di integrazione.

**Modalità:** svolgere un'attività di coordinamento al fine di addivenire, seppur in forma graduale e in un'ottica di progressivo miglioramento, ad un P.I.A.O. improntato ad un adeguato livello di integrazione.

**Coordinamento: Segretario Generale**

Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Fase 1: coinvolgimento dei Responsabili di Area attraverso incontri specificatamente dedicati al tema.	20	nr.	2			Attività completata come da indicatore.	100%
Fase 2: raccordo e coordinamento Responsabili di Area per la predisposizione di un primo documento da approvare nei termini previsti per legge.	60	data	31/05/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Fase 3: aggiornamento P.I.A.O. in corso d'anno in base a necessità e comunque almeno una volta in concomitanza con la salvaguardia degli equilibri di bilancio.	20	nr.	1			Attività completata come da indicatore.	100%

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025**  
**Dirigente Extra Dotazione Organica: Luca Lenzi**

<b>OBIETTIVO 1: PNRR – MESSA A TERRA RISORSE PERFEZIONAMENTO PROCEDURE ED AVVIO CANTIERI</b>							<b>PESO 30</b>
<p><b>Scopo:</b> in attuazione della Delibera di GC n. 51/2022 mettere in campo le necessarie sinergie sia di natura tecnico-amministrativa che di tipo relazionale per conseguire le seguenti finalità di alto profilo strategico per l'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinare e sviluppare strategia, progetti e interventi per realizzare il Programma con un Piano di Ripresa e Resilienza per il Comune;</li> <li>- monitorare la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati, il caricamento sui portali e la loro aggiornata rendicontazione.</li> </ul> <p>L'obiettivo in parola è per sua stessa natura pluriennale in quanto si propone di presidiare al tema strategico del PNRR.</p>							
<p><b>Modalità:</b> attraverso gli strumenti definiti dalla stessa delibera 51/2022 – Cabina di regia politica e Gruppo di lavoro tecnico – programmare e coordinare gli incontri operativi ai diversi livelli per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccordarsi con progettisti per rispettare i milestone temporali</li> <li>- procedere ad approvazioni puntuali di progetti e interventi avviati - per verificare le criticità e le necessità di ulteriori risorse - e del piano investimenti;</li> <li>- consolidare le relazioni istituzionali finalizzate al monitoraggio con struttura di supporto prefettizia e portale REGIS;</li> <li>- attivare gruppi di lavoro ad hoc finalizzati all'attività di monitoraggio, coerenza economico finanziaria e rispetto temporale</li> <li>- attivare il gruppo di lavoro necessario per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati.</li> </ul>							
<b>Coordinamento: Dr. Luca Lenzi</b>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Potenziamento degli uffici comunali maggiormente coinvolti nei processi di esecuzione-gestione- rendicontazione PNRR mediante l'attivazione di procedure di reclutamento di personale nei limiti e secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni.	50		30/09/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Monitoraggio continuo e supervisione dei processi, aggiornamento caricamento e rendicontazione su portali per tutta la durata necessaria.	50		Per tutta la durata necessaria			Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 2: LAVORI NODO DI RASTIGNANO – II° STRALCIO - fase cantiere e disagi su territorio							PESO 30
<b>Scopo:</b> gestire sia sul piano tecnico che politico-istituzionale gli elementi attinenti alla fase operativo e cantieristica dei lavori del Nodo impattanti sul contesto territoriale e amministrativo.							
<b>Modalità:</b> monitorare e relazione in ordine ai predetti elementi.							
<b>Coordinamento:</b> Dr. Luca Lenzi							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Programmazione e coordinamento incontri periodici a livello sia tecnico con impresa esecutrice che politici relazionando trimestralmente al Sindaco ed alla Giunta.	100	data	incontri specifici e Relazione trimestrali			Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 3: PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO							PESO 20
<b>Scopo:</b> approvazione ed implementazione del servizio di gestione integrata degli impianti elettrici e degli impianti termici a servizio degli edifici comunali, loro messa in sicurezza ed efficientamento energetico e funzionale.							
<b>Modalità:</b> attività di coordinamento e supervisione funzionale a seguito della stipula del contratto di PPP, elaborazione nuovo PEF aggiornato funzionale all'avvio dei lavori di efficientamento con contestuale modifica delle risorse economico finanziarie in bilancio.							
<b>Coordinamento:</b> Dr. Luca Lenzi							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Lavoro e raccordo con gli uffici interessati.	50	data	31/07/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Elaborazione nuovo documento aggiornato rispetto al precedente circa l'avvio dei lavori di efficientamento degli impianti elettrici e termici a servizio degli edifici comunali.	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 4: PREDISPOSIZIONE PROGETTO ED ATTUAZIONE NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA STRADALE NETTEZZA URBANA							PESO 20
<b>Scopo:</b> a seguito di gara Atersir analizzare, modificare e migliorare tempi di attuazione ed implementazione servizio raccolta n.u. sul territorio.							
<b>Modalità:</b> predisposizione delle modifiche funzionali allo stato di attuazione del nuovo servizio.							
<b>Coordinamento:</b> Dr. Luca Lenzi							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Analisi, studio ed aggiornamento dello scenario propedeutico, funzionale e temporale al nuovo servizio così come proposto da Hera ambiente ed uscito dalla gara Atersir; Relazione alla giunta comunale circa le possibili modifiche da apportare allo stesso.	100	data	31/12/2023			Attività svolta. Si rileva il mancato aggiornamento del piano obiettivi sull'intervenuto slittamento di cui alla deliberazione del consiglio locale.	90%

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025**  
**AREA I – AFFARI GENERALI**

**EQ: Luca Bartolotti**

<b>OBIETTIVO 1: PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA</b>							<b>PESO 25</b>
<b>Scopo:</b> promuovere la trasparenza e la cultura dell'etica e della legalità.							
<b>Modalità:</b> adozione di misure organizzative e loro periodico monitoraggio, individuazione di strumenti a supporto dei processi di trasparenza, definizione di azioni ulteriori da intraprendere.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> E.Q., Bacci (30%), Urzia (25%)							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM (output entro il)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Adeguamento dello strumento di programmazione della trasparenza (sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO) ai contenuti del PNA 2022.	25	Docu mento	30/06/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Monitoraggio adempimenti trasparenza - Definizione per ciascun obbligo di pubblicazione dei tempi e del responsabile del monitoraggio da indicarsi nel predisposto Manuale degli obblighi di trasparenza.	15	Docu mento	30/06/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Adeguamento del Manuale degli obblighi di trasparenza ai contenuti dell'allegato n. 9 al PNA 2022.	30	Docu mento	30/06/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Definizione e approntamento schede di rilevazione per il monitoraggio di primo livello su specifici obblighi di pubblicazione.	10	Docu mento	definizione misura nel PIAO 30/06/2023	schede 30/09/2024		Attività completata come da indicatore.	100%
Riprogettazione della struttura e delle pagine della sezione "Bandi di gara e contratti" in Amministrazione Trasparente in adeguamento alla definizione degli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici operata da ANAC con il PNA 2022.	20	Attività	30/06/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 2: PARTECIPAZIONE E DIALOGO TRA I CITTADINI E LA PA							PESO 10
<b>Scopo:</b> il cittadino attivo come risorsa. Avvicinare il cittadino alla pubblica amministrazione coinvolgendolo nelle scelte e favorendone l'ascolto.							
<b>Modalità:</b> la comunicazione quale strumento di trasparenza e partecipazione.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> E.Q., Bacci (30%), Urzia (25%) Lupiccolo (20%)							
Indicatori	Peso	UM (output entro il)	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Rilevazione grado di conoscenza strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo – Definizione questionario e avvio rilevazione.	25	adozione determina	30/11/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Indagine qualità servizio protocollo – Definizione questionario e avvio rilevazione.	25	adozione determina	30/11/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Ulteriori strumenti di pubblicizzazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO – Informazione specifica in evidenza sul sito istituzionale (n. 2 eventi annui / 30 gg.).	10	pubblicazione	30/06/2023 01/10/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Ulteriore diffusione della conoscenza degli strumenti di amministrazione partecipata e dialogo con la pubblica amministrazione – Informazioni specifiche in evidenza sul sito istituzionale (n. 1 evento annuo cad. / 30 gg.) relative a: - strumento di difesa civica; - potere sostitutivo in caso di inerzia; - accesso a dati, documenti e informazioni detenuti dal Comune.	15	pubblicazione	01/07/2023 15/09/2023 15/11/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Definizione e attivazione avviso pubblico per la consultazione dei portatori di interesse al fine della partecipazione alla programmazione della strategia di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo.	25	pubblicazione	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 3: INNOVAZIONE GESTIONALE E AZIONI DI SUPPORTO PER L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA							PESO 30
<b>Scopo:</b> innovare e migliorare la gestione dei processi.							
<b>Modalità:</b> consolidamento del livello di digitalizzazione interna conseguita, verifica di nuove soluzioni organizzative.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> E.Q., Bacci (40%), Urzia (50%) Lupiccolo (80%)							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Monitoraggio operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale dei vari anni di produzione, in osservanza del disciplinare tecnico, delle unità documentarie e dei documenti riferiti a registri giornalieri, registri annuali, documenti protocollati, delibere, determine, ordinanze, decreti, fatture attive e passive.	15	esiti	report mensili invio in conservazione			Attività completata come da indicatore.	100%
Proseguimento delle operazioni di acquisizione a repertorio delle registrazioni audio del Consiglio comunale.	10	repertorio	acquisizione registrazioni 2021	acquisizione registrazioni 2022	acquisizione registrazioni 2023	Attività completata come da indicatore.	100%
Estensione delle operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale del repertorio interno degli atti formati da pubblici ufficiali soggetti a registrazione in termine fisso (repertorio dei contratti), annualità 2015 e successive.	5	attività	Modulo informazioni e richiesta avvio test 15/11/2023	Pacchetti di versamento 30/04/2024	report mensili invio in conservazione	Attività completata come da indicatore.	100%
Estensione delle operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale degli atti di liquidazione digitali, annualità 2021 e successive.	5	attività	Modulo informazioni e richiesta avvio test 15/11/2023	Pacchetti di versamento 30/04/2024	report mensili invio in conservazione	Attività completata come da indicatore.	100%
Corso alfabetizzazione archivistica - Referenza con la Regione E.R. e attività propedeutiche all'attivazione del corso - Supporti alla docenza.	15	attività	completamento programma formativo 31/07/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

Acquisizione della gestione dei sinistri assicurativi passivi (con esclusione sinistri RCA ed endoprocedimenti difesa legale) in precedenza assegnata all'Area VI - Assetto del Territorio e del Patrimonio.	10	attività	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Predisposizione check-list per il controllo degli aspetti formali delle istanze di contributi per l'immediato sostegno alla popolazione nell'ambito degli interventi di protezione civile di cui all'ordinanza OCDPC n. 999/2023	15	attività	Modulo editabile 30/06/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Fascicolazione nominativa a supporto degli uffici responsabili del procedimento delle istanze di contributo per autonoma sistemazione (decreto Presidente Giunta regionale 74/2023) di immediato sostegno alla popolazione (acconto e saldo)	10	attività	creazione fascicolo individuale			Attività completata come da indicatore.	100%
Preistruttoria a supporto degli uffici responsabili del procedimento per il controllo degli aspetti formali delle istanze di immediato sostegno alla popolazione	15	attività	acquisizione nel fascicolo individuale			Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 4: VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI</b>							<b>PESO 10</b>
<b>Scopo:</b> incremento dell'efficienza amministrativa e della qualità dei servizi.							
<b>Modalità:</b> sviluppo di competenze interne e adozione di strumenti di supporto.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> E.Q., Amighetti (100%), Grazia (100%), Tedeschi (100%)							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Consolidamento dell'attività di elaborazione ed esportazione mensile a beneficio del servizio finanziario del riepilogo conto per singolo prodotto e centro di costo delle affrancature postali effettuate con servizio Affrancaposta.	30	report	riepilogo stampa annuale 31/12/2023	riepilogo stampa annuale 31/12/2024		Attività completata come da indicatore.	100%

Presidio dello sportello informativo di difesa civica ad accesso immediato presso il servizio di accoglienza, centralino e casa comunale della sede municipale a sostegno delle attività affidate al Difensore civico regionale e per la diffusione dei metodi di risoluzione alternativadelle controversie.	30	attività	info su sito istituzionale 30/06/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Estensione, in subordine alla flessibilità dell'orario di lavoro ed unicamente su richiesta dell'interessato e dietro appuntamento, della fascia oraria di consegna degli atti in deposito presso la casa comunale (sino ad un'ora prima e trenta minuti dopo l'orario di apertura al pubblico).	40	attività	30/04/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 5: REDAZIONE DI VALUTAZIONE D'IMPATTO SULL'ADOZIONE DI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE CONTRO L'ABBANDONO DEI RIFIUTI</b>							<b>PESO 25</b>
<b>Scopo:</b> eseguire in via preliminare, valorizzando le competenze interne all'ente, la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del regolamento generale europeo n. 2016/679.							
<b>Modalità:</b> redazione del documento mediante professionalità interne all'ente; trasmissione al responsabile della protezione dei dati per l'acquisizione di pareri e osservazioni.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> E.Q.							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali relativa all'adozione di un sistema di videosorveglianza comunale per il contrasto all'abbandono e all'irregolare conferimento dei rifiuti, al fine di analizzare preventivamente l'intero processo di trattamento, valutare i rischi e l'adeguatezza delle misure adottate. Sulla valutazione d'impatto dovranno essere acquisiti i pareri e le osservazioni del DPO per poi essere trasmessa per l'eventuale validazione al responsabile dell'Area VII - Polizia Locale.	100	documento	Trasmissione al DPO prima stesura DPIA 30/09/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025**  
**AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI**

**EQ: Alessandra Poli**

<b>OBIETTIVO 1: ALLINEAMENTO BANCA DATI ANPR E ANNCSU</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> allineamento banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente all'Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e Strade Urbane.							
<b>Modalità:</b> aggiornamento dello stradario comunale nell'applicativo locale Datagraph destinato all'anagrafe come da delibera di Giunta Comunale n. 108 del 21/12/2022 recante "Ricognizione dello Stradario Comunale".							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Vanna Negrini 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Aggiornamento descrizione odonimi sull'applicativo software locale "anagrafe" di Datagraph (verifica sezioni censuarie).	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Trasferimento massivo dati sull'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per definitivo aggiornamento ed allineamento.	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 2: INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI E LISTE DI SEZIONE IN ANPR</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> implementazione servizio tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali nella piattaforma dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente							
<b>Modalità:</b> attivazione nell'applicativo software locale Datagraph destinato all'ufficio elettorale del modulo per il trasferimento dati elettorali sulla piattaforma ANPR ed aggiornamento dati.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Gabriele Bullita 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>

Attivazione modulo software nell'applicativo locale datagraph destinato all'ufficio elettorale e trasferimento dati su ANPR.	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Attivazione su ANPR del servizio di tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali per l'ufficio elettorale del Comune e del servizio di certificazione dell'iscrizione alle liste elettorali nonché del godimento dell'elettorato attivo.	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 3: ATTIVAZIONE PAGOPA PER SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> implementazione sistema incassi PagoPA per il servizio anagrafe e stato civile.							
<b>Modalità:</b> adeguamento applicativo software, collegamento tramite Efil per sistema pagoPA ed attivazione pos pagoPA.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Anna Maria Campeggi 50% Erika Potenza 50%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Implementazione sistema di pagamento PagoPA per i servizi anagrafe e stato civile.	80	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Monitoraggio impatto sull'utenza.	20	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 4: REVISIONE BANCA DATI DELLE LAMPADE VOTIVE</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> verifica utenze delle lampade votive per controllo insoluti e contratti in essere.							
<b>Modalità:</b> raccolta dati utenze attive anche con monitoraggio dei cimiteri e verifica dei pagamenti incassati.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Steccanella Sabrina 50% Erika Potenza 25% Maria Vaioli 25%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>

Elaborazione banca dati dei pagamenti incassati e monitoraggio dei contratti in essere.	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Recupero insoluti dei canoni per il servizio delle lampade votive.	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 5: DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE							PESO 20
<b>Scopo:</b> adesione all'Archivio Nazionale dei registri dello Stato Civile sulla piattaforma ANPR.							
<b>Modalità:</b> monitoraggio e adesione al servizio dell'Archivio Nazionale dei registri dello Stato Civile nella tempistica comunicata dal Ministero dell'Interno.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Anna Maria Campeggi 50% Erika Potenza 50%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Monitoraggio attivazione Archivio Nazionale dei registri dello Stato Civile.	25	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Adesione al servizio di ANSC sulla piattaforma dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.	50	data		31/12/2024		Obiettivo 2024	-
Dismissione versione analogica dei registri di stato civile.	25	data			31/12/2025	Obiettivo 2025	-

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025**  
**AREA III – FINANZIARIA**

**EQ: Ciancabilla Laura**

<b>OBIETTIVO 1: APPLICAZIONE NUOVO CODICE DEI CONTRATTI AGLI ACQUISTI DEL PROVVEDITORATO</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> fare gli acquisti sotto soglia in ottemperanza al nuovo codice dei contratti							
<b>Modalità:</b> formazione e studio della normativa e applicazione al lavoro quotidiano del provveditorato e nelle attività a supporto dei responsabili di area negli acquisti di loro competenza.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Daniela Benni 70%, Donatella Bertuzzi 30%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Seguire corsi di formazione specifici e fare gruppi di studio interni per confronti e condivisione informazioni.	50	data	31/07/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Predisposizione di relazione su procedura e modalità operative di gestione interne per gli affidamenti di forniture e servizi del provveditorato.	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 2: GESTIONE DEL MAGAZZINO DEL PROVVEDITORATO CON MODALITA' DA CUI SI EVINCA ANCHE IL VALORE ECONOMICO DELLE SCORTE</b>							<b>PESO 10</b>
<b>Scopo:</b> predisporre uno strumento di lavoro condiviso da cui si riescano a verificare i movimenti, le quantità e gli importi delle giacenze del magazzino del provveditorato.							
<b>Modalità:</b> predisposizione di file di excel con formule pre impostate da mantenere movimentato durante l'anno.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Donatella Bertuzzi 70%							

Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Predisporre file con formule e riportare i dati al 31/12/22.	50	data	31/09/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Compilazione del file excel con carichi e scarichi e relativi importi.	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 3: ATTIVITA' DI CONTROLLO TRIBUTARIO SULLE DOMANDE DI RIMBORSO A SEGUITO DI ALLUVIONE							PESO 20
<b>Scopo:</b> controllare e attestare le posizioni tributarie e per verificare la legittimità della posizione patrimoniale dei richiedenti contributo per l'autonoma sistemazione.							
<b>Modalità:</b> verificare con documentazione ufficiale e produrre gli attestati da inserire nel fascicolo.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Micaela Casoni 60% Vittorio Maranelli Tovoli 80% Pietro Davia 100% Donatella Gallucci 100% Barbara Medini 100%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Scarico dai portali ufficiali delle posizioni fiscali e patrimoniali dei richiedenti CAS.	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Attestazione e fascicolazione della posizione dei richiedenti CAS	50	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

OBIETTIVO 4: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE INTERNO DELEGATO IN UNIONE							PESO 25
<b>Scopo:</b> implementare insieme alla Software House un sistema di rilevazione dei dati utili al controllo di gestione per centri di costo finalizzato a fare un controllo di gestione su tutti i servizi comunali.							
<b>Modalità:</b> organizzare con il servizio controllo di gestione in unione di giornate di formazione e impostazione del programma di contabilità per le rilevazioni utili al controllo di gestione per tutti i centri di costo comunali.							

<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Silvia Poli 70% Micaela Casoni 40% Giulia Naldi 50%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Organizzare giornate di formazione ad hoc con Datagraph.	20	data	31/07/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Predisporre ricognizione e aggiornamento dei centri di costo codificati nel programma di contabilità e relativo collegamento con i capitoli di spesa e di entrata.	40	data	31/10/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Invio dati all'ufficio controllo di gestione dell'Unione dati per predisporre referto.	40	data		28/02/2024		Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 5: MONITORAGGIO INTERVENTI PNRR NEI RIFLESSI CONTABILI, NEGLI AFFIDAMENTI PNRR DIGITALE E PROGRAMMAZIONE DEI RELATIVI FLUSSI DI CASSA</b>							25
<b>Scopo:</b> monitoraggio e controllo per la corretta rendicontazione e contabilizzazione dei fondi PNRR							
<b>Modalità:</b> nell'ambito della cabina di regia comunale del PNRR predisporre e controllare le scritture contabili, le rendicontazioni e i flussi di cassa. Predisporre gli affidamenti e la rendicontazione relativi al PNRR digitale con il supporto dell'ufficio informatico delegato in unione.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Vittorio Maranelli Tovoli 20% Giulia Naldi 50% Daniela Benni 30%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Partecipare agli incontri della cabina di regia e dare supporto contabile agli uffici interessati e in caso di	20	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
necessità predisporre le variazioni agli strumenti di programmazione.						Attività completata come da indicatore.	100%
Predisporre gli affidamenti del PNRR digitale nel rispetto dei tempi e previa raccolta delle esigenze di ogni area.	40	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Controllo e programmazione dei flussi di cassa al fine di rispettare i termini di pagamento.	40	data	31/12/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025**  
**AREA IV – PERSONALE**

**EQ: Paola Attolini**

<b>OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLEGATO C "DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO" ALLA LUCE DELLA MODIFICA AL 487/94</b>							<b>PESO 35</b>
<b>Scopo:</b> predisposizione regolamento degli accessi							
<b>Modalità:</b> rispetto della normativa così come modificata dal Dpr 82/2023.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Perra Silvia 15%, Tossani Valentina 35%, D'Agostino Riccardo 10%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Studio della materia specifica	20	nr.	31/08/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Redazione regolamento per la disciplina di accesso all'impiego	60	data	20/9/2023			Attività completata come da indicatore.	100%
delibera di giunta in approvazione alla modifica al regolamento degli uffici e dei servizi allegato C "Disciplina per l'accesso all'impiego"	20	nr	31/10/2023			Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 2: PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DISCIPLINARE ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO E ISTITUTI CORRELATI</b>							<b>PESO 25</b>
<b>Scopo:</b> predisposizione proposta disciplinare orario di lavoro e di servizio e istituti correlati.							

<b>Modalità:</b> conseguire un testo unico in materia di orario di lavoro e di servizio che vada a disciplinare in modo dettagliato e organico i diversi istituti operanti in materia (flessibilità, permessi brevi, buoni pasto, etc.).							
<b>Obiettivo condiviso con il Segretario Generale</b> (vedi relativa scheda)							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Perra Silvia 10%, Tossani Valentina 30%, D'Agostino Riccardo 10%, Fiorini Milena 30%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Fase 1: incontri preliminari con i Responsabili di Area per definire obiettivi di massima del nuovo disciplinare.	20	nr.	2	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%
Fase 2: predisposizione di una bozza di disciplinare da sottoporre al confronto con i Sindacati (RSU/OO.SS).	60	data	31/05/2023	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%
Fase 3: convocazione dei Sindacati (RSU/OO.SS) per l'avvio del formale confronto.	20	nr.	2	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 3: APPLICAZIONE CCNL 16/11/2022</b>							<b>PESO: 20</b>
<b>Scopo:</b> applicazione del CCNL 16/11/2022, prevede uno studio approfondito delle norme contrattuali in quanto ha apportato modifiche sostanziali, giuridiche in ordine alla nuova riclassificazione del personale e definizione dei profili, passaggi tra le "Aree", progressioni economiche all'interno delle "Aree", ed economiche in ordine alla riorganizzazione degli istituti economici, delle voci stipendiali e della costituzione e gestione del fondo produttività							
<b>Modalità:</b> analisi degli articoli contrattuali e scelte applicative, mantenendo la storicità delle voci stipendiali al fine anche di una corretta e trasparente costituzione del fondo produttività.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Perra Silvia 50%; Tossani Valentina 20%, D'Agostino Riccardo 40%, Fiorini Milena 35%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo

Verifiche sull'applicazione degli istituti contrattuali e della corretta gestione delle voci di spesa del fondo produttività.	100	data	31/12/2023	verifiche, eventuali modifiche		Attività completata come da indicatore.	100%
---	-----	------	------------	--------------------------------	--	---	------

<b>OBIETTIVO 4: PENSIONI - PREVIDENZA</b>	<b>PESO: 20</b>
---	-----------------

**Scopo:** ulteriore ampliamento e mantenimento dell'obiettivo e dei risultati conseguiti negli 'anni precedenti, relativo alla sistemazione dei fascicoli previdenziali cartacei con inserimento in procedura PASSWEB dei dipendente a tempo determinato, con ricostruzione carriera giuridica ed economica e verifica del corretto versamento dei contributi per i servizi prestati.

**Modalità:** analisi e ricerca dell'esistente negli archivi cartacei di delibere di giunta e verifica degli estratti conto INPS dei dipendenti.

**Collaboratori obiettivo:** Perra Silvia 25%, Tossani Valentina 15%, D'Agostino Riccardo 40%, Fiorini Milena 35%

Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Ricostruzione tramite Passweb della carriera giuridica ed economica del dipendente. Verifica corretto versamento dei contributi per i servizi prestati ed eventuali conteggi per sistemazioni contributive. L'attività descritta riguarda il numero di protocolli inoltrati all'Inps per sistemazione posizione lavorativa.	100	data	31/12/2023 e nr.50 protocolli			Attività completata come da indicatore.	100%

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025**  
**AREA V – ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE**

**EQ: Andrea Demaria**

<b>OBIETTIVO 1 (SCUOLA): QUALIFICARE IL SERVIZIO EDUCATIVO SPAZIO BAMBINO CON PROGETTUALITA' INNOVATIVE</b>							<b>PESO 25</b>
<b>Scopo:</b> rendere il servizio maggiormente attrattivo ed il più possibile alternativo al Nido Part time.							
<b>Modalità:</b> attivare (previa adeguata formazione del personale coinvolto) progetti e attività sperimentali quali Yoga, Inglese, Musica.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> De Rose Manuela 80%, Simonucci/Benaglia 50%, Sisti Carla 100%, Riccelli Eleonora 100% Ragno 100% Armaroli 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Predisposizione del piano formativo dei dipendenti con funzioni educative.	15	data	15/06/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Attività completata come da indicatore.	100%
Definizione all'interno del progetto pedagogico del servizio relativo all. anno educativo 2023-24, delle schede relative alle innovative progettualità specifiche individuate.	50	data	15/07/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Attività completata come da indicatore.	100%

Presentazione ai genitori delle progettualità.	15	data	01/09/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Attività completata come da indicatore.	100%
Numero degli iscritti al servizio Spazio bambini.	20	data	01/09/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 2: EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023 CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> Gestire le domande di CAS, istruendole, ed erogare tempestivamente i contributi ai richiedenti							
<b>Modalità: condurre</b> l'istruttoria di tutte le istanze di contributo CAS in capo al Comune di Pianoro, acquisendo i controlli anagrafici, tributari e tecnici dagli altri uffici. Predisporre il riepilogo trimestrale dei contributi ammissibili; inviarlo alla Regione struttura commissariale; liquidare i beneficiari appena ricevuto il contributo regionale .							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Simonucci/Benaglia 50%, De Rose 20%; Simoncini 50%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Trasmissione all'Agenzia regionale entro il 10 agosto per il periodo maggio-luglio dell' elenco riepilogativo delle domande di contributo per l'autonoma sistemazione unitamente alla richiesta di trasferimento delle risorse finanziarie a relativa copertura.	25	data	10/08/23	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Attività completata come da indicatore.	100%
Liquidazione, ad avvenuto trasferimento delle risorse finanziarie, dei contributi agli interessati.	25	data	15/10/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Attività completata come da indicatore.	100%

Trasmissione all'Agenzia regionale entro il 10 novembre per il periodo agosto-ottobre dell' elenco riepilogativo delle domande di contributo per l'autonoma sistemazione unitamente alla richiesta di trasferimento delle risorse finanziarie a relativa copertura.	25	data	10/11/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Attività completata come da indicatore.	100%
Liquidazione, ad avvenuto trasferimento delle risorse finanziarie, dei contributi agli interessati.	25	data	31/12/2023	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 3 (BIBLIOTECHE): PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> Sviluppare le attività per progetti collegando e integrando le funzioni proprie (Diffusione della Cultura. Promozione della Lettura, documentazione della Storia Locale) nella complessiva programmazione Culturale.							
<b>Modalità:</b> Definizione di un calendario attività culturali delle Biblioteche, integrato nella complessiva programmazione culturale del Comune.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Andreozzi Rosanna 100%, Casoni Chiara 100%, Cuppini Silvia 100%, Gabuzzini Elena 100%, Rambaldi Emanuela 100%, Zocca Manuela 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
n. Rassegne culturali o eventi singoli organizzati	100	Nr.	3			Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 4 – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</b>							<b>PESO 35</b>
<b>Modalità:</b> Ricognizione degli affidamenti in essere. Studio di fattibilità in merito a futuri affidamenti, inclusa la valutazione dei canoni concessori in rapporto ai costi derivanti dagli impianti.							

**Scopo:** Fornire elementi ai decisori politici per: definire linee di indirizzo generali giungere a nuovi affidamenti che garantiscano usi ottimali degli impianti, a fronte di una sostenibilità economica da parte del Comune.

Fornire tutti gli elementi necessari agli uffici comunali per l'avvio delle procedure di affidamento degli impianti.

**Collaboratori obiettivo:** Zuffi Marina 100%; Pizzi Angela (100%), Simoncini 50%

Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Redazione e presentazione della ricognizione alla Giunta.	100	Data	31/12/2023	Monitoraggi o progetti, rendicontazione	verifiche, eventuali modifiche	Attività completata come da indicatore.	100%

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025**  
**AREA VI - ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO**

**EQ: Loredana Maniscalco**

<b>OBIETTIVO 1: ATTUAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE PUG</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> in ottemperanza alle disposizioni normative della L.R. n. 24/2017, attuazione del procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico (PUG) attraverso le fasi di assunzione, adozione e approvazione.							
<b>Modalità:</b> Dopo le fasi delle Consultazioni Preliminari con gli Enti coinvolti nel procedimento di approvazione, svolgimento incontri periodici con il gruppo di progettazione e con il tavolo tecnico, composto dai rappresentanti tecnici dei 4 Comuni, per dare supporto/indirizzi alla definizione della stesura condivisa del PUG e controllo tecnico/cartografico degli elaborati predisposti.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> tutte le figure tecniche, amministrative dell'Area VI U.B. Urbanistica ed Edilizia Privata al 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Attuazione del procedimento di approvazione del PUG (assunzione, adozione e approvazione) attraverso incontri periodici con gruppo di progettazione, tavolo tecnico e Amministrazione; studio e verifica degli elaborati progettuali costituenti il Piano, quali Tavole Grafiche e Norme Tecniche di Attuazione, al fine di apportare contributi, indicazioni e strategie necessari al confezionamento di uno strumento urbanistico coerente con le disposizioni normative vigenti e condiviso sotto il profilo tecnico e politico; emanazione dei relativi atti.	100	data	Assunzione del Piano attraverso emanazione e Del. di G.C. entro il 31/12//2023	Adozione del Piano attraverso emanazione di Del. C.C. entro 30/07/2024 e successiva approvazione da parte del medesimo organo di governo		Attività svolta ma la relativa adozione è stata posticipata nella seconda metà del 2024.	60%

OBIETTIVO 2: PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRI CIVICI DI RASTIGNANO E PIAN DI MACINA							PESO 20	
<b>Scopo:</b> Nell'ambito degli interventi PNRR, approvazione progetto di efficientamento energetico dei Centri Civici di Rastignano e Pian di Macina e conseguente procedimento di aggiudicazione delle opere e realizzazione lavori.								
<b>Modalità:</b> emanazione atti di approvazione progetti, aggiudicazione lavori e rendicontazione sui portali dedicati; supporto allo studio di progettazione/direzione lavori nelle varie fasi di esecuzione dei lavori, attraverso incontri periodici con la partecipazione di personale tecnico/amministrativo.								
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Tutte le figure tecniche e amministrative dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e Ambiente								
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo	
Approvazione progetto definitivo esecutivo e aggiudicazione lavori attraverso l'emanazione delle relative Del. di G.C. e Determine Dirigenziali e rendicontazione delle varie fasi di esecuzione dei lavori sui portali dedicati; report degli incontri periodici tra gruppo di progettazione/direzione lavori e personale tecnico/amministrativo dell'Amministrazione Comunale.	100	data	Approvazione e progetto definitivo esecutivo, e avvio del procedimento di aggiudicazione dei lavori entro il 31/03/2023. Inizio lavori entro il 31/12/2023	Monitoraggio, esecuzione e lavori e rendicontazione	Monitoraggio, esecuzione lavori e rendicontazione	Attività completata come da indicatore.	100%	

OBIETTIVO 3: PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 - REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO							PESO 20	
<b>Scopo:</b> Nell'ambito degli interventi PNRR, approvazione progetto di realizzazione di nuovo plesso scolastico nell'area che già ospita la Scuola d'Infanzia "Colibri" a seguito della verifica di inagibilità di parte della struttura originaria presso la sede della Scuola d'Infanzia "Nonna Orsa" e conseguente procedimento di aggiudicazione delle opere e realizzazione lavori.								
<b>Modalità:</b> emanazione atti di approvazione progetti, aggiudicazione lavori e rendicontazione sui portali dedicati; supporto allo studio di progettazione/direzione lavori nelle varie fasi di esecuzione dei lavori, attraverso incontri periodici con la partecipazione di personale tecnico/amministrativo.								

<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Tutte le figure tecniche e amministrative dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e Ambiente							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Approvazione progetto definitivo esecutivo e aggiudicazione lavori attraverso l'emanazione delle relative Del. di G.C. e Determine Dirigenziali e rendicontazione delle varie fasi di esecuzione dei lavori sui portali dedicati; report degli incontri periodici tra gruppo di progettazione/direzione lavori e personale tecnico/amministrativo dell'Amministrazione Comunale.	100	data	Approvazione progetto definitivo esecutivo, e avvio del procedimento di aggiudicazione dei lavori entro il 30/06/2023. Inizio lavori entro il 30/11/2023	Monitoraggio esecuzione e lavori e rendicontazione	Monitoraggio o esecuzione lavori e rendicontazione	Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 4: SUPPORTO, PER QUANTO DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI DEL II STRALCIO DEL NODO DI RASTIGNANO</b>							<b>PESO 10</b>
<b>Scopo:</b> In considerazione dell'esecuzione dei lavori di realizzazione del II stralcio del Nodo di Rastignano è necessario che anche il Comune di Pianoro, per quanto di sua competenza, metta in campo una serie di attività di supporto alla Stazione Appaltante e alla ditta esecutrice dei lavori per una corretta gestione e organizzazione delle attività che hanno inevitabilmente dei notevoli impatti e ricadute sul territorio comunale, in particolar modo circa le modifiche alla viabilità.							
<b>Modalità:</b> Svolgimento di incontri periodici con Stazione Appaltante e ditta esecutrice di organizzazione delle attività necessarie per operare al meglio evitando per quanto possibile ricadute negative sul territorio.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Guidetti al 80% tutte le figure amministrative dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e tecnico manutentivi al 20%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Report, mediante redazione di verbali, degli incontri con Stazione Appaltante e impresa esecutrice dei lavori e delle attività svolte a supporto.	100	data	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025	Attività svolta ma mancano report.	60%

<b>OBIETTIVO 5: DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO PERVENUTE IN FORMATO CARTACEO DAL 2002 AD OGGI , CON INSERIMENTO NEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE SUAPNET. MONITORAGGIO DELLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA' ED EVENTUALI RICHIESTE DI RINNOVO</b>							<b>PESO 10</b>
<b>Scopo:</b> Per cercare di implementare l'archivio informatico delle pratiche edilizie ci si prefigge lo scopo di scansionare i documenti cartacei delle autorizzazioni allo scarico dal 2002 ad oggi, in quanto documenti privi di vincolo archivistico storico. Inoltre si persegue il monitoraggio delle autorizzazioni in corso di validità e l'eventuale richiesta di rinnovo per quelle scadute.							
<b>Modalità:</b> scansione dei documenti cartacei, elaborati grafici e atti amministrativi, e caricamento dei files in formato pdf sul gestionale SuapNet delle pratiche edilizie, monitoraggio e richieste di rinnovo delle autorizzazioni scadute.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> tutte le figure tecniche e amministrative dell'Area VI U.B. Servizi Ambientali al 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Report dei caricamenti effettuati suddivisi per annualità sul portale SuapNet, e delle richieste di rinnovo inviate.	100	data	31/12/2023			Attività non svolta	-

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025** **AREA VII -  
POLIZIA LOCALE**

**EQ: Marcello Ferrari**

<b>OBIETTIVO 1: AUMENTARE LA SICUREZZA STRADALE SULLA STRADA DI FONDOVALLE SAVENA CONTRASTANDO LE DERIVE DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI</b>							<b>PESO 50</b>
<b>Scopo:</b> contrastare le derive di comportamento da parte degli utenti che circolano sulla strada di Fondovalle Savena (De Gasperi, Amendola, Nenni) accertando e sanzionando la violazione delle norme di comportamento in contrasto con il principio informatore della circolazione.							
<b>Modalità:</b> effettuare controlli di polizia stradale mirati a verificare il rispetto delle norme di comportamento e la regolarità dei veicoli in circolazione.							
<b>Personale Assegnato all'obiettivo:</b> tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre.	60	nr	Almeno 150			Attività completata come da indicatore.	100%
Numero veicoli controllati.	20	nr	Almeno 500			Attività completata come da indicatore.	100%
Numero tratti controllati.	10	nr	Almeno 4			Attività completata come da indicatore.	100%
Diversa tipologia di violazioni.	10	nr	Almeno 3			Attività completata come da indicatore.	100%

<b>OBIETTIVO 2: COMPLETARE PROGETTO DI MANDATO SULLA VIDEOSORVEGLIANZA FINALIZZATO ALLA TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA</b>							<b>PESO 30</b>
<b>Scopo:</b> contrastare fenomeni di criminalità diffusa e predatoria nonchè verificare la regolarità della copertura assicurativa, della revisione e contrasto dei veicoli rubati.							
<b>Modalità:</b> installare telecamere dotate del sistema "lettura targhe".							

<b>Personale Assegnato all'obiettivo:</b> PO e assistente D'Aniello Giulia							
Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Modificare Allegato 1 del Regolamento.	30	data	31.12.2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Installare telecamere frazione Pianoro Vecchio.	70	data	31.12.2023			Attività completata come da indicatore.	100%

**OBIETTIVO 3: VERIFICARE LA POSSIBILITA' DI INSTALLARE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER CONTRASTARE L'ABBANDONO DEI RIFIUTI**

**PESO 20**

**Scopo:** verificare la possibilità di utilizzare il sistema di videosorveglianza quale misura per il contrasto all'abbandono dei rifiuti in aggiunta ad altri sistemi alternativi.

**Modalità:** verificare l'efficacia dei sistemi alternativi di controllo e individuare le postazioni dove risulti necessario monitorare il regolare conferimento dei rifiuti.

**Personale Assegnato all'obiettivo:** PO e assistente D'Aniello Giulia

Indicatori	Peso	UM	2023	2024	2025	Consuntivo 2023	Valutazione Nucleo
Verifica utilizzo abusivo di aree impiegate come discariche.	10	data	31.12.2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Verifica efficacia sistema alternativo di controllo tramite GEV.	20	data	31.12.2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Individuazione delle postazioni con conferimento non corretto dei rifiuti.	20	data	31.12.2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Modifica del Regolamento Comunale per controllo relativo al conferimento.	30	data	31.12.2023			Attività completata come da indicatore.	100%
Esame/validazione bozza valutazione d'impatto.	20	data	31.12.2023			Attività completata come da indicatore.	100%



**COMUNE DI PIANORO**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il giorno 21/06/2024 si è riunito via meet il Nucleo di Valutazione del Comune di Pianoro nominato con Decreto sindacale n. 2 del 21/04/2023 ed alla luce della vigente delibera di GC n. 86 del 06/11/2019 avente per oggetto: Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi – proposta di modifica dell'allegato F-BIS) “disciplina per il funzionamento del nucleo di valutazione”.

**Sono presenti collegati:**

Dott. Marco Carapezzi – Segretario Generale

Dott. Leonardo Cioccolani – componente esperto esterno

Dott. Gilberto Ambotta – componente esperto esterno

**Argomenti all'O.d.G.:**

- 1) Premessa metodologia: il Sistema di Valutazione del Comune di Pianoro.**
- 2) Acquisizione della documentazione funzionale alla valutazione della performance per l'anno 2023: RELAZIONI TITOLARI DI EQ E DIRIGENTE EXTRA DOTAZIONE.**
- 3) Valutazione in ordine all'attività svolta e al grado di raggiungimento degli obiettivi.**
- 4) Determinazioni susseguenti.**

\*\*\*\*\*

**1) Premessa metodologia: il Sistema di Valutazione del Comune di Pianoro**

La valutazione della performance organizzativa e della performance individuale dei Responsabili di Area titolari di Elevata Qualificazione (E.Q.) e del dirigente extra dotazione organica, viene effettuata con riferimento alla metodologia prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale N. 19 del 27/02/2019 - ALLEGATO G - e successive modifiche ed integrazioni.

**La performance organizzativa (peso 60/100)** viene valutata con riferimento ai seguenti fattori:

- valutazione dell'attività ordinaria (peso 20/100);
- valutazione del raggiungimento degli obiettivi prioritari assegnati (peso 40/100).

Per la consuntivazione del grado di realizzazione degli obiettivi il Nucleo adotta le seguenti modalità:

Indicatore	% di raggiungimento
realizzato nei termini (data o valore)	100%
realizzato al di fuori dei termini, ma senza pregiudicare la realizzazione dell'obiettivo	100%
realizzato parzialmente	In % tra 10 e 90
non realizzato	0
non realizzato senza responsabilità della EQ	Non valutabile (neutralizzato)

**La performance individuale (peso 30/100)** viene valutata con riferimento ai seguenti fattori:

1	Capacità di pianificazione e controllo delle attività
2	Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane
3	Capacità di gestione delle risorse finanziarie
4	Orientamento all'utente interno ed esterno
5	Presenza, reperibilità, disponibilità
6	Competenza e professionalità espressa
7	Autonomia dimostrata e propensione all'innovazione
8	Capacità di collaborazione con gli altri responsabili

Anche se non espressamente previsto dal sistema, il Nucleo, nel formulare la valutazione del fattore 3 "comportamenti organizzativi", in corrispondenza del parametro *Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane*, tiene conto della qualità delle valutazioni dei collaboratori espresse in termini di differenziazione dei giudizi da parte delle E.Q. (art. dall'art. 9 co. 1 lett. d) del D. Lgs. 150/2009).

Il Nucleo verifica, inoltre, il rispetto degli obblighi dirigenziali stabiliti dalle norme sulle diverse tematiche quali:

- mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi (art 2 c. 9 legge 241/1990 aggiornata);
- mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art 46, D. Lgs. 33/2013);
- irregolarità riscontrate sugli atti nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa (DL n. 174/2012 e art 9 DC\_5\_2013 regolamento controlli interni);
- violazione al codice di comportamento (art. 1 c. 44 legge 190/2012 vedi anche Delibere ANAC 75/2013);
- violazioni delle regole attinenti il rapporto di lavoro pubblico (D. Lgs. 165/2001): mancato controllo sulle assenze, mancato rispetto delle regole di gestione del personale, utilizzo

improprio del lavoro flessibile, mancata costituzione del CUG, accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici Legge 4/2004).

In caso di accertamento di violazioni o inadempimenti, viene stabilita una decurtazione percentuale del punteggio conseguito sui fattori di prestazione, in relazione alla gravità delle violazioni riscontrate. Si ritiene preferibile applicare una decurtazione del punteggio totale in quanto il rispetto degli obblighi dirigenziali rappresenta un adempimento dovuto e non un elemento di merito.

Il Sistema prevede infine una valutazione complessiva espressa con un giudizio di sintesi da parte del Sindaco (**peso 10/100**) relativamente alla qualità del rapporto tra gli Organi di Governo dell'Ente e Responsabili d'Area titolari di EQ.

### **La retribuzione di risultato**

Il vigente sistema di valutazione dell'ente, valevole per la valutazione 2023, correla il punteggio ottenuto e la quota di retribuzione di risultato spettante in base alle seguenti tre classi di merito:

3ª classe di merito	punteggio pari o inferiore a 70 punti = 10% indennità di posizione
2ª classe di merito	punteggi intermedi tra 71 e 98 punti: ogni due punti si ha diritto ad una quota percentuale aggiuntiva pari all' 1%
1ª classe di merito	punteggio pari a 99 o a 100 punti = 25%

## **2) Acquisizione della documentazione funzionale alla valutazione della performance per l'anno 2023: RELAZIONI TITOLARI DI EQ E DIRIGENTE EXTRA DOTAZIONE.**

Il Nucleo prende in esame la proposta di Relazione sulla performance dell'Ente di cui all'art. 10 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009 per l'anno 2023 basata sui report consuntivi – RELAZIONI – elaborati dai singoli Responsabili di Area titolari di Elevata Qualificazione e dal Dirigente extra dotazione in cui vengono evidenziati i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, conformemente al vigente sistema di valutazione di cui si è dotato l'ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione provvede, ai predetti fini, ad acquisire gli atti di programmazione strategica con valenza di "Piano della Performance" per l'anno di riferimento con particolare riferimento alla seguente documentazione:

- Deliberazione di GC n. 51 del 05/06/2023, recante: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 – APPROVAZIONE, con particolare, seppur non esclusivo, riferimento all'Allegato 2.2.a della Sezione 2.2 Performance che definisce gli obiettivi annuali e pluriennali della performance organizzativa e individuale per il reinnio di riferimento;

- Deliberazione di GC n. 92 del 15/11/2023, recante: **OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE - "ALLEGATO 2.2.A" AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – AGGIORNAMENTO.**

Il Nucleo di Valutazione provvede dunque ad acquisire le relazioni dei Responsabili di Area titolari di E.Q. e del Dirigente extra dotazione organica redatte dagli stessi ai fini della rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi e delle attività di servizio svolte nel 2023.

### **3) Valutazione in ordine all'attività svolta e al grado di raggiungimento degli obiettivi.**

Acquisita la documentazione sopra richiamata, anche facendo seguito ad una precedente attività istruttoria svolta dai singoli componenti, il Nucleo provvede in forma congiunta e collegale ad una puntuale verifica delle risultanze istruttorie condotte in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023 e i cui esiti definitivi sono schematicamente riportati nell'ALLEGATO\_1 denominato "**SCHEDE\_OBIETTIVI\_EQ\_DIRIGENTE**", cui integralmente si rinvia.

### **4) Determinazioni susseguenti.**

A seguito della predetta attività istruttoria, il Nucleo precisa quanto segue:

- si registra per la maggior parte dei Responsabili titolari di EQ un sostanziale raggiungimento degli obiettivi per l'anno di riferimento definiti dal Piano della Performance 2023-2025, fatto salvo quanto evidenziato per i seguenti obiettivi:
  - o Obiettivo N. 4 assegnato al Dirigente, dott. Luca Lenzi: per detto obiettivo si riscontra un margine minimo di mancato conseguimento. **Obiettivo parzialmente raggiunto: 90%.**
  - o Obiettivo N. 1 assegnato alla Responsabile Area VI: l'adozione del Piano Urbanistico Generale (PUG) non è stata completata entro la data prevista del 31.12.2023. Sebbene questa mancata adozione sembri essere dovuta principalmente a fattori esterni, non è stato, tuttavia, trovato alcun riscontro documentale che dimostri l'effettiva intenzione dell'ente di voler posticipare l'adozione di questo atto fondamentale al dopo elezioni di maggio 2024 (es., delibera di GC o determinazione dirigenziale che abbia dato conto di detta volontà). **Obiettivo parzialmente raggiunto: 60%.**
  - o Obiettivo N. 4 assegnato alla Responsabile Area VI: si riscontra la descrizione di un'attività svolta senza (partecipazione attiva agli incontri per il Nodo di Rastignano) senza tuttavia che l'attività stessa risulti documentata come invece prevedeva l'indicatore di risultato che parla di "report degli incontri periodici tra gruppo di progettazione/direzione lavori e personale tecnico/amministrativo dell'Amministrazione Comunale". Anche in questo caso il grado di raggiungimento del presente obiettivo viene stimato come segue: **Obiettivo parzialmente raggiunto: 60%.**

- Obiettivo N. 5 assegnato alla Responsabile Area VI: per stessa ammissione della Responsabile l'obiettivo non è stato realizzato. Nella relazione si legge: "Non si è potuto dare corso al raggiungimento di tale obiettivo". Peraltro, nessuna attività, nemmeno di carattere propedeutico, sembra sia stata posta in essere. **Obiettivo NON realizzato.**

Il Nucleo prende altresì atto della proposta di valutazione formulata dal Segretario, sentito il Sindaco, in ordine riferita alla componente dei comportamenti organizzativi delle EQ e del Dirigente di cui all'ALLEGATO\_2 denominato: "**SCHEDE\_RESPONSABILI\_EQ\_DIRIGENTE**", comprensiva dei FATTORI di valutazione NN. 3 e 4, quest'ultima di esclusiva competenza del Sindaco.

Il Nucleo prende infine atto della Relazione del Segretario Generale nella parte in cui attenziona il tema del contenzioso emerso a fine 2023 in merito alle lavorazioni della Piscina Comunale "Paolo Gori". Il Nucleo visto quanto si riserva di tenerne conto a fronte di quelli che saranno gli esiti finali di detta vicenda.

I lavori del Nucleo condotti in seduta collegiale perfetta si aggiornano a data da destinarsi.

\*\*\*\*\*

Il Nucleo in composizione limitata ai soli componenti Esperti esterni prosegue i lavori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario, i cui esiti saranno oggetto di apposito verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

21 giugno 2024

Dr. Marco Carapezzi

*Firmato digitalmente*

Dr. Gilberto Ambotta

*Firmato digitalmente*

Dr. Leonardo Cioccolani

*Firmato digitalmente*



Firmato digitalmente  
da:

LEONARDO  
CIOCCOLANI

21/06/2024 21:58

**Allegati:**

- ALLEGATO\_1: SCHEDE\_OBIETTIVI\_EQ\_DIRIGENTE\_2023
- ALLEGATO\_2: SCHEDE\_RESPONSABILI\_EQ\_DIRIGENTE\_2023