



Assessorato Istruzione, Servizi educativi per l'Infanzia

REGOLAMENTO SUI SERVIZI SCOLASTICI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE: REFEZIONE, TRASPORTO, PRE POST INTERORARIO E CENTRI ESTIVI COMUNALI

Approvato con deliberazione C.C. n.5 del 24/02/2020

ARTICOLO 1 DISPOSIZIONI GENERALI

1 - Gli interventi previsti dalla Legge Regionale n. 26/2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita" sono volti a facilitare l'accesso e la frequenza delle attività scolastiche e formative sono, tra gli altri, i servizi di refezione, trasporto, pre post orario e sussidi / servizi individualizzati per studenti disabili.

Il Comune di Pianoro fornisce i seguenti servizi:

- a) agli alunni della scuola secondaria di primo grado:
 - refezione tramite buono pasto da utilizzarsi presso i refettori individuati dall'Amministrazione
 - trasporto scolastico per le zone non servite dai mezzi pubblici

- b) agli alunni della scuola primaria:
 - refezione
 - trasporto scolastico
 - pre post-orario
 - interorario per le classi a 27 ore (ex tempo a modulo)

- c) agli alunni della scuola dell'infanzia:
 - refezione
 - trasporto con personale accompagnatore, (limitatamente alle linee già in essere ed alle giornate di apertura definite dal calendario scolastico della scuola primaria)
 - servizio di post-orario pomeridiano
 - centro estivo

2 - Il Comune di Pianoro fornisce altresì i servizi educativi 0/3 anni di Nido d'infanzia e Spazio Bambino prestati da personale educativo per i quali si rimanda ai vigenti regolamenti.

3 - Per accedere ai servizi dovrà essere presentata, da parte dell'esercente la potestà genitoriale o genitore affidatario apposita domanda di iscrizione on line, con le modalità ed entro le date fissate dall'Amministrazione comunale. All'atto dell'iscrizione l'utente che richiede di fruire dei servizi scolastici comunali, si impegna a corrispondere la relativa quota di contribuzione al servizio.

L'iscrizione ai servizi pre post, interorario e trasporto scolastico va effettuata ogni anno, entro il 20 luglio, per i servizi da erogarsi a partire dal mese di settembre.

4- Per ciascuno dei servizi di cui al presente articolo 1 dovrà essere corrisposta al Comune la relativa retta, secondo le modalità esposte nel regolamento. Gli importi delle rette scolastiche sono definiti annualmente con atto di Giunta comunale.

ARTICOLO 2

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

1 - Per gli alunni di scuola primaria il servizio viene erogato ai frequentanti il tempo pieno e classi a 27 ore (ex tempo a modulo) per i giorni di rientro programmati dall'orario definitivo delle lezioni.

I bambini della scuola primaria con frequenza a 27 ore che consumano il pasto anche i giorni senza rientro scolastico (previo acquisto e successiva presentazione di buoni pasto giornalieri) devono obbligatoriamente iscriversi al servizio di interorario garantito da operatori incaricati dal Comune nella fascia oraria 12,50 – 14,30, salvo diversa organizzazione del plesso di riferimento.

2 - Per gli alunni della scuola dell'infanzia è possibile richiedere un servizio ridotto, comprendente solo la merenda di metà mattino.

3 – Le rette relative alla refezione scolastica hanno decorrenza mensile, non sono frazionabili e vengono intestate al genitore che ha effettuato l'iscrizione o all'intestatario della scheda anagrafica. La retta del servizio è mensile e composta da una parte fissa, (relativa ai costi di organizzazione e gestione del servizio, da corrispondersi indipendentemente dalla presenza dell'utente) e da una parte variabile legata al numero di pasti consumati nel mese di riferimento.

4 - L'iscrizione al servizio di refezione scolastica si intende automaticamente confermata per gli anni successivi e fino alla fine dello stesso ciclo scolastico e va ripresentata solo in occasione delle iscrizioni alle prime classi dei vari ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado)

5- Il ritiro dal servizio di refezione scolastica dovrà essere presentato dall'esercente la potestà genitoriale o genitore affidatario e avrà vigore dal mese successivo.

6 - Per la scuola secondaria di primo grado, il servizio consiste nella possibilità per gli alunni che effettuano i rientri pomeridiani di fruire del servizio refezione. Il servizio potrà essere erogato anche nei giorni di non rientro. La fruizione del servizio è subordinata all'acquisto e successiva presentazione di buoni pasto giornalieri. Il buono dà diritto esclusivamente al pranzo del mezzogiorno.

7 – Gli utenti che risultano fruire della refezione scolastica in assenza di regolare iscrizione, verranno iscritti d'ufficio al servizio, con addebito del pagamento della retta a decorrere dal mese d'inizio del servizio.

ARTICOLO 3

SERVIZIO DI TRASPORTO

1 - Al servizio possono accedere gli alunni della scuola secondaria di primo grado, primaria e dell'infanzia, con riferimento a quanto previsto dalla Legge Regionale 26/2001 in materia di diritto allo studio. Il servizio è normato da apposito regolamento (delibera CC n. 86 del 29.09.1998).

2. La domanda di iscrizione al servizio va presentata annualmente entro il 20 luglio che precede l'anno scolastico di riferimento. Oltre tale termine sarà possibile usufruire del servizio compatibilmente con i posti disponibili e sulla base degli itinerari (fermate e orari) già stabiliti.

3. Per la fruizione del servizio è prevista una retta forfettaria annuale da corrispondere in due soluzioni:

- entro il 30 settembre
- entro il 31 gennaio

La prima tranche è dovuta, indipendentemente dall'utilizzo del servizio, salvo ritiro pervenuto entro il 15 settembre.

L'utilizzo inferiore ai 5 mesi, se comunicato in fase di iscrizione, o legato ad iscrizione tardiva in corso d'anno, dà diritto alla riduzione del 30% sull'importo annuale.

4 - Per gli alunni della scuola dell'infanzia il servizio comprende la presenza sul mezzo di trasporto di un incaricato all'accompagnamento. Nell'andata verso la scuola detto accompagnamento inizia sul mezzo di trasporto e termina con l'affidamento del bambino alla scuola. Nel ritorno il servizio consiste nella presa in carico del bambino all'uscita del plesso e nell'affidamento dello stesso ai genitori o a persona da questi delegata alla discesa dal mezzo di trasporto.

ARTICOLO 4

SERVIZI DI PRE / POST / INTERORARIO

1 – I servizi di pre post orario e assistenza al posto sono riservati, con diverse modalità, agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria:

<u>Scuola infanzia</u>	<u>Primaria tempo pieno</u>	<u>Primaria modulo</u>
post orario 16,30 – 17,30	pre orario 7,30 – 8,30	pre orario 7,30 – 8,30
	post orario 16,30 – 18,00	assistenza al pasto 12,50 – 14,30

Ai servizi di pre e post orario possono essere iscritti gli alunni che, per motivi di lavoro dei genitori, devono arrivare a scuola prima delle 8.25 e/o devono trattenersi oltre le 16.30. A tal fine i genitori devono presentare, in sede di iscrizione, dichiarazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro. I lavoratori autonomi e i dipendenti pubblici dovranno rilasciare un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. N°455/2000.

2. La domanda di iscrizione al servizio va presentata annualmente entro il 20 luglio che precede l'anno scolastico di riferimento. Oltre tale termine sarà possibile usufruire del servizio compatibilmente con l'organizzazione già pianificata in termini di personale educativo.

Per la fruizione del servizio è prevista una retta forfettaria annuale da corrispondere in due soluzioni:

- entro il 30 settembre
- entro il 31 gennaio

La prima tranche è dovuta, indipendentemente dall'utilizzo del servizio, salvo ritiro pervenuto entro il 15 settembre.

L'utilizzo inferiore ai 5 mesi, se comunicato in fase di iscrizione, o legato ad iscrizione tardiva in corso d'anno, dà diritto alla riduzione del 30% sull'importo annuale

ARTICOLO 5 CENTRO ESTIVO

1 – Il servizio è di norma riservato agli alunni di scuola dell'infanzia già scolarizzati.

L'Amministrazione definisce annualmente periodi e sedi di svolgimento del servizio, articolato su moduli settimanali.

E' possibile richiedere l'iscrizione ad una o più settimane, nell'ambito dei suddetti periodi.

La retta, su base settimanale, viene corrisposta in un'unica soluzione da versare anticipatamente alla fruizione del servizio.

E' prevista la seguente scontistica:

- 10% sul secondo figlio
- 20% dal terzo in avanti

L'eventuale recesso dall'iscrizione dovrà essere comunicato entro il primo giorno di apertura del centro estivo; in caso di mancata comunicazione entro tale termine dovrà comunque essere corrisposta una somma pari al 50% della retta del periodo richiesto.

ARTICOLO 6 RETTE

1 - Per i servizi di pre post, interorario, trasporto e centro estivo, le famiglie contribuiscono con il pagamento di una retta forfettaria quale controprestazione, a titolo di concorso agli oneri di organizzazione e gestione dei servizi erogati.

2 - La retta del servizio refezione è mensile e composta da una parte fissa (relativa ai costi di organizzazione e gestione del servizio, da corrispondersi indipendentemente dalla presenza dell'utente) e da una parte variabile legata al numero di pasti consumati nel mese di riferimento. A compensazione forfettaria delle chiusure, così come definite annualmente dal calendario scolastico, sono effettuate automaticamente le seguenti riduzioni sulla quota fissa mensile:

mese di settembre : -50%

mesi di dicembre e gennaio:- 25%

mese di giugno: - 80% per alunni di scuola primaria.

3 – Gli importi delle rette scolastiche sono stabiliti annualmente con atto di Giunta comunale.

4 - L'importo delle rette verrà adeguato anno per anno, in riferimento all'indice ISTAT salvo diverse disposizioni di legge.

5 – In caso di mancato pagamento delle rette scolastiche si procederà come stabilito dal

ARTICOLO 7

SERVIZI INDIVIDUALIZZATI PER ALUNNI DISABILI

1-La Regione e gli Enti locali promuovono, nell'ambito delle rispettive competenze ed in conformità alle leggi n. 104/1992 e n. 328/2000 e relativi provvedimenti attuativi, interventi diretti a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione nel sistema scolastico e formativo di soggetti in situazione di handicap.

Gli interventi vengono attuati nel quadro di Accordi di programma, stipulati tra Enti locali, organi scolastici ed Aziende Unità sanitarie locali, finalizzati ad una programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con altre attività gestite sul territorio da enti pubblici e privati.

2 - Nell'ambito degli accordi di programma, il Comune di Pianoro – nei limiti delle proprie disponibilità – e sulla base del piano educativo individualizzato predisposto con l'amministrazione scolastica e le Aziende Unità sanitarie locali – provvede agli interventi diretti ad assicurare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico e formativo attraverso la fornitura di:

- servizi di trasporto speciale
- servizi di trasporto in orario scolastico per Progetti S.E.I. (esperienze integrate Scuola/Territorio)
- materiale didattico e strumentale
- ausilii quando non di competenza Asl
- personale educativo aggiuntivo provvisto dei requisiti di legge e destinato a favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione, in orario scolastico e durante il servizio di centro estivo concordato con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Asl.

3 - Per i servizi di cui al comma 2 non è dovuta alcuna contribuzione da parte delle famiglie.

4 -Eventuali ulteriori agevolazioni tariffarie su altre tipologie di servizi, saranno riconosciute in presenza dei requisiti di cui al successivo articolo 8

ARTICOLO 8

ESENZIONI - RIDUZIONI

1 – I nuclei familiari con Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) pari o inferiore alla soglia definita da apposita delibera di Giunta comunale, possono chiedere riduzioni annuali sulle rette dovute, presentando apposita istanza entro il 20 luglio.

Le domande pervenute in corso d'anno avranno vigore dal mese successivo a quello di presentazione.

Oltre che su richiesta della famiglia, potranno essere esentati dal pagamento delle rette i nuclei familiari e i bambini riconosciuti in situazioni socio-sanitarie di particolare rilevanza o segnalate dai servizi socio sanitari territoriali.

2 – In caso di dichiarazioni non veritiere, che non siano riconducibili a meri errori materiali, l'Amministrazione comunale revoca o sospende i benefici ottenuti, segnala il fatto alle

autorità competenti e attiva le procedure per il recupero delle somme non corrisposte, oltre agli interessi di legge e ad eventuali spese.

L'esito delle istanze pervenute in corso d'anno scolastico avrà effetto dal mese successivo alla richiesta .

3- Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Partecipazione.

4 – Salvo accordi tra Comuni le esenzioni/riduzioni in base all'ISEE sono previste esclusivamente per i nuclei familiari residenti anagraficamente nel Comune di Pianoro e frequentanti le scuole ubicate sul territorio comunale.