

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME
TELEFONO
E-MAIL
NAZIONALITÀ
DATA DI NASCITA

LUCA BARTOLOTTI
+390516529114
luca.bartolotti@comune.pianoro.bo.it
Italiana
10/04/1962

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DATA
NOME E LOCALITÀ DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

da giugno 1996 ad oggi
Comune di Pianoro - Pianoro (BO)
Ente locale territoriale
Ruolo tempo indeterminato
(2019) da maggio 2019 ad oggi titolare di posizione organizzativa apicale *Area I – Affari Generali*
(2014) da febbraio 2014 ad oggi titolare della funzione di *responsabile della trasparenza*
(2014) dal febbraio 2014 a maggio 2019: istruttore direttivo titolare della posizione organizzativa *responsabile trasparenza dell'ente*
(2008) da aprile 2008 a gennaio 2014: Istruttore Direttivo cat. D1 presso l'Area Amministrativa Istituzionale, unità di base Affari Generali ed Istituzionali
(1996) da giugno 1996 a marzo 2008: Istruttore Amministrativo presso l'Area Amministrativa Istituzionale, unità di base Affari Generali ed Istituzionali

DATA
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

anno 1995
Ente locale territoriale - Comune di Baricella
Semestrale
Geometra

DATA
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

anno 1995
Regione Emilia-Romagna - Settore Difesa del Suolo
Semestrale
Geometra

DATA
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

anno 1994
Società di costruzioni con sede nella provincia di Bologna
Tempo indeterminato
Tecnico di cantiere

DATA
TIPO DI AZIENDA O SETTORE

anni 1982-1992
Socio e titolare di impresa edile con sede nella provincia di Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981
DAL 1996 AD OGGI

Diploma di geometra conseguito con votazione 60/60 presso l'istituto tecnico statale per geometri A. Pacinotti di Bologna
Costante aggiornamento professionale anche con la partecipazione a corsi di formazione, prevalentemente in materia di servizi assicurativi negli enti pubblici, contratti in forma pubblica amministrativa, gestione documentale e digitalizzazione, trasparenza e privacy. Master breve per responsabile per la transizione digitale. Master privacy officer e consulente della privacy.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA	Inglese (comprensione: ascolto e lettura livello avanzato; parlato: interazione livello intermedio, produzione orale livello base; scritto: produzione scritta livello base)
COMPETENZE COMUNICATIVE	Capacità di ascolto, analisi, relazione e collaborazione perfezionatasi negli anni e sostenuta dall'elevata conoscenza del contesto lavorativo
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Innovazione e riorganizzazione dei processi di lavoro in attuazione delle misure in materia di digitalizzazione ed informazione
COMPETENZE PROFESSIONALI	Concreta applicazione delle tecnologie informatiche ai procedimenti amministrativi per la loro ottimizzazione e integrazione
COMPETENZE DIGITALI	Buone competenze digitali, in particolare nel campo dell'elaborazione delle informazioni e della creazione di contenuti, e approfondita conoscenza di strumenti e applicativi informatici. Adeguata conoscenza del quadro normativo sui processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione. Ha svolto il ruolo di vice responsabile della transizione digitale.
ALTRE COMPETENZE	Fotografia
PATENTE DI GUIDA	A-B-C