



COMUNE DI PIANORO

Città Metropolitana di Bologna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024
Segretario Generale
in coordinamento con tutte le
Posizioni Organizzative e il Dirigente Extra Dotazione Organica

| OBIETTIVO 1: ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA ALLA COMMISSIONE PARITETICA PER LA REVISIONE DELLO STATUTO COMUNALE E DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI | | | | | | | PESO 25 |
|--|------|------|------------|------|------|--|--------------------|
| Scopo: revisionare lo Statuto Comunale e il Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari. | | | | | | | |
| Modalità: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 9/03/2022 è stata istituita la Commissione consiliare temporanea e paritetica “Statuto e Regolamento”, in rappresentanza di tutti i Gruppi consiliari, per la formulazione di una proposta condivisa di modifica e adeguamento dello Statuto comunale e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari. Ai lavori di detta Commissione prende parte il Segretario Generale con funzioni di consulenza giuridica, amministrativa e verbalizzazione. <u>L'obiettivo è biennale.</u> Entro il 2022 ci si propone di giungere ad una compiuta proposta di revisione del Regolamento. | | | | | | | |
| Coordinamento: Segretario Generale | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Partecipazione a tutte le sedute della Commissione che si riunisce di norma ogni 15 giorni. | 50 | data | 31/12/2022 | | | Attività portata a compimento con la partecipazione – in presenza – a tutte le N. 12 sedute tenutesi in orario serale svoltesi nel corso del 2022; più precisamente dalla seduta di insediamento del 22/03 all'ultima seduta utile tenutasi il 6/12/2022. | 100% |
| Elaborazione, riscrittura, stesura del nuovo articolato sulla base delle proposte di modifica-integrazione espresse e condivise dalla Commissione. | 50 | data | 31/12/2022 | | | Il lavoro svolto è stato tanto impegnativo quanto appassionante e ha visto impegnati per diversi mesi lo scrivente Segretario, Presidente del Consiglio e Consiglieri componenti della Commissione che hanno lavorato attivamente e fattiva mente alla stesura del nuovo articolato. I risultati conseguiti sono stati particolarmente apprezzabili; si pensi che su un numero complessivo di N. 70 articoli oggetto di revisione, ben 54 erano stati unanimemente avvallati dalla Commissione. Purtroppo per dinamiche di natura politica esterne alla Commissione – quando peraltro la bozza del nuovo regolamento stava oramai giungendo ad una compiuta definizione – i relativi lavori sono stati sospesi a tempo | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>indefinito. Si rinvia a tal fine all'accurata lettera del Presidente del Consiglio Comunale del 20 dicembre 2022 indirizzata ai Consiglieri Comunali oltreché, per conoscenza, a Sindaco, Assessori e Segretario. Nel nuovo Piano della Performance 2023-2025 il presente obiettivo non risulta essere stato riproposto non essendovi – allo stato delle cose – le condizioni politico-istituzionali per darvi seguito. Il complessivo lavoro svolto in seno alla Commissione è stato depositato agli atti della Segreteria Affari Generali potendo costituire un'importante base di partenza laddove, in futuro, laddove si dovessero ricreare le condizioni per proseguire nell'opera di revisione di Statuto e Regolamento Consiglio Comunale. Resta inteso che la mancata predisposizione del nuovo regolamento non è imputabile – come sopra evidenziato – a cause imputabili o riconducibili al Segretario.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| OBIETTIVO 2: MAPPATURA DEI PROCESSI DELL'ENTE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI POTENZIALI, DEFINIZIONE SPECIFICHE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SECONDO LA METODOLOGIA DI GESTIONE DEL RISCHIO PREVISTA DAL PNA 2019 | | | | | | | PESO 25 |
|--|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|--|---------------------------|
| Scopo: revisionare il Piano Anticorruzione allineandolo alla metodologia di gestione del rischio prevista dal PNA 2019. | | | | | | | |
| Modalità: conseguire, attraverso il pieno coinvolgimento dei Responsabili di Area, una mappatura sistematica di tutti i processi in carico a ciascuna Area, con puntuale valutazione dei possibili eventi a rischio corruttivo utilizzando una matrice quanti-qualitativa a nove fattori conforme alle più avanzate indicazioni fornite da Anac (PNA 2019), e, infine, con individuazione e definizione di specifiche misure di prevenzione del rischio per ciascun processo mappato. | | | | | | | |
| Coordinamento: Segretario Generale | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Fase 1: l'RPC definisce una prima mappatura dei processi – analisi e valutazione del rischio – definizione misure specifiche in occasione dell'aggiornamento annuale del Piano con coinvolgimento dei Responsabili di Area limitato alla sola fase della mappatura dei processi. | 50 | data | 31/04/2022 | | | Con detto obiettivo si è inteso – finalmente – dotare l'ente di un'effettiva, dettagliata e sistematica mappatura dei processi in carico a ciascuna Area in cui si articola l'ente adeguando con ciò il PTPCT del Comune di Pianoro alle indicazioni del PNA 2019. | 100% |

| | | | | | |
|---|----|------|------------|---|------|
| <p>Fase 2: l'RPCT coinvolge i Responsabili di Area anche nelle successive fase di analisi e valutazione del rischio con conseguente definizione delle misure specifiche di prevenzione del rischio.</p> | 50 | data | 31/12/2022 | <p>Attraverso un percorso che ha visto il pieno coinvolgimento dei Responsabili di Area si è provveduto a portare a termine le seguenti fasi: 1. compiuta ed analitica mappatura dei processi di ciascuna Area; 2.puntuale stima della misurazione del livello di esposizione al rischio attraverso l'utilizzo della metodologia indicata dal PNA 2019; 3. definizione per ciascun processo delle misure specifiche di prevenzione. Il risultato dello straordinario sforzo messo in campo è costituito dall'allegato A.2 al PTPCT: MAPPATURA DEI PROCESSI – ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO – MISURE SPECIFICHE, approvato con Deliberazione GC n. 43 del 29.04.2022, cui integralmente si rinvia e direttamente consultabile al seguente link: https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/gestionedocumentale/ricerca_fase02.aspx?fn=7&Campo_686=6&Campo_704=39&Campo_723=1103&Campo_742=193&Campo_761=&CampoRicerca_761=&Campo_763=&Campo_764=&AggiornaDB=Cerca</p> <p>L'intero percorso è stato condotto con il pieno coinvolgimento dei Responsabili di Area. In fase preliminare sono state condotte diverse interviste con i singoli Responsabili per definire in termini il più possibile esaustivi i processi in carico alle rispettive Aree. A detta attività preliminare si riferiscono le colonne "PROCESSO" e "DESCRIZIONE DEL PROCESSO". Detta attività è stata di straordinaria rilevanza in quanto ha necessariamente condotto i Responsabili e, in generale, la struttura tutta, a una serie di riflessioni e di chiarimenti in ordine a taluni processi riferite a determinate competenze a "scavalco" tra un'Area e l'altra. Nella successiva fase il Segretario ha provveduto a ponderare il rischio legato a ciascun processo e a ricondurlo, mediante l'utilizzo della metodologia assunta dal PTPCT, ad una specifica classe di rischio: BASSO, MEDIO, ALTO. Colonne "EVENTI RISCHIOSI" e "CLASSE DI RISCHIO". Infine, si è</p> | 100% |
|---|----|------|------------|---|------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | provveduto ad identificare una serie di misure specifiche atte a prevenire il rischio. Dette misure sono state sottoposte ai Responsabili di struttura i quali con spirito costruttivo e collaborativo hanno contribuito a ulteriormente perfezionarle. Colonne "MISURE GENERALI" e "MISURE SPECIFICHE". | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|----------------|
| OBIETTIVO 3: ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DECENTRATO | PESO 25 |
|--|----------------|

Scopo: fornire assistenza giuridico-amministrativa alla delegazione trattante di parte pubblica nominata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 24/05/2019.

Modalità: partecipazione attiva e propositiva del Segretario ai lavori delle sedute in forma trattante e/o di confronto sindacale con RSU e OO.SS. con funzioni di consulenza giuridica e amministrativa.

Coordinamento: Segretario Generale

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|---|------|------|------------|------|------|--|--------------------|
| Partecipazione alle sedute della delegazione trattante di parte pubblica. | 100 | data | 31/12/2022 | | | Innumerevoli sono stati i momenti, formali e non, di confronto e di mediazione con le OO.SS territoriali e le RSU aziendali. Altrettanto innumerevoli sono state le attività e le iniziative assunte dal Segretario per superare le divergenze tra parte pubblica e parte sindacale. Il risultato è che non solo si è provveduto per tempo alla stipula del nuovo contratto decentrato e all'assunzione degli atti a questo conseguenti autorizzati con deliberazione di GC n. 100 del 14.12.2022 ma, aspetto ben più importante, si è potuti giungere ad una definizione delle formali procedure di stato di agitazione promosse dal Sindacato innanzi al Prefetto di Bologna. | 100% |

| OBIETTIVO 4: DISCIPLINA A REGIME SUL LAVORO AGILE | | | | | | | PESO 25 |
|---|------|------|------------|------|------|--|--------------------|
| Scopo: dotare l'ente di una disciplina a regime sul Lavoro Agile | | | | | | | |
| Modalità: predisporre in collaborazione con il Responsabile del Servizio Personale e con i restanti Responsabili di Area una disciplina organica a regime in materia di Lavoro Agile conforme alla vigente normativa con particolare riferimenti alla Legge n. 81/2017 e successiva normativa attuativa. | | | | | | | |
| Coordinamento: Segretario Generale | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Predisposizione dell'articolato. | 50 | data | 31/03/2022 | | | <p>Anche il presente obiettivo, al pari di quello precedente, si lega e si ricollega al tema delle relazioni sindacali atteso che la materia del lavoro agile è oggetto di confronto con le parti sindacali.</p> <p>Nel 2021 era stato approvato in fase transitoria e sperimentale, nelle more della compiuta definizione del quadro normativo nazionale, un primo sommario regolamento giusta deliberazione di GC n. 83 del 9.11.2021, recante: APPROVAZIONE ACCORDO CON LE PARTI SINDACALI AVENTE PER OGGETTO "DISCIPLINA TRANSITORIA PER IL LAVORO AGILE".</p> <p>Nel 2022 si sono create le condizioni affinché il confronto con le parti sindacali potesse, finalmente, sfociare nell'approvazione di una disciplina interna "a regime".</p> <p>Quanto sopra è stato formalizzato con la deliberazione di GC n. 33 del 1.04.2022, recante: APPROVAZIONE DISCIPLINA PER IL LAVORO AGILE AI SENSI DELLA LEGGE N. 81 DEL 22.05.2017, cui integralmente si rinvia.</p> | 100% |
| Confronto con RSU e OO.SS. per la relativa condivisione. | 50 | data | 30/06/2022 | | | | |

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

Dirigente Extra Dotazione Organica: Luca Lenzi

| OBIETTIVO 1: PNRR – ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 51/2022 | | | | | | | PESO 30 |
|---|------|------|---|------|------|--|--------------------|
| <p>Scopo: in attuazione della Delibera di GC n. 51/2022 mettere in campo le necessarie sinergie sia di natura tecnico-amministrativa che di tipo relazionale per conseguire le seguenti finalità di alto profilo strategico per l'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinare e sviluppare strategia, progetti e interventi per realizzare il Programma con un Piano di Ripresa e Resilienza per il Comune; - partecipare in modo attivo e ragionato alla trasformazione derivante dalle nuove opportunità finanziarie; - definire una matrice priorità/fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi; - predisporre un portfolio progetti al necessario livello di dettaglio; - predisporre candidature di qualità; - monitorare la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione. <p>L'obiettivo in parola è per sua stessa natura pluriennale in quanto si propone di presidiare al tema strategico del PNRR.</p> | | | | | | | |
| <p>Modalità: attraverso gli strumenti definiti dalla stessa delibera 51/2022 – Cabina di regia politica e Gruppo di lavoro tecnico – programmare e coordinare gli incontri operativi ai diversi livelli per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire una strategia di intervento (2021-2027), che parta dagli obiettivi di mandato ma guardi anche oltre ed alle nuove esigenze sorte; - procedere ad ricognizione puntuale di progetti e interventi avviati - per verificare le criticità e le necessità di ulteriori risorse - e del piano investimenti; - individuare le priorità di intervento; - consolidare le relazioni istituzionali finalizzate al monitoraggio delle opportunità emergenti per avviare una programmazione delle progettualità; - verificare le opportunità di finanziamento e di fattibilità; - attivare gruppi di lavoro ad hoc finalizzati all'attività di progettazione con elaborazione delle relative candidature; - attivare il gruppo di lavoro necessario per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati. | | | | | | | |
| Coordinamento: Dr. Luca Lenzi | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Fase di programmazione: coordinamento della Cabina di regia politica per la definizione di una strategia di intervento coerente con gli strumenti di programmazione e con gli strumenti di finanziamento messi in campo con il PNRR. | 25 | data | 31/05/2022 | | | Con un lavoro complesso, sinergico e trasversale alle 5 Missioni di finanziamento sono stati coordinati e sviluppate strategia, progetti e interventi per realizzare il Programma con un Piano di Ripresa e Resilienza per il Comune; i primi due indicatori sono stati totalmente raggiunti in quanto tutti gli adempimenti pensati e modificatisi in corso d'opera sono al momento stati tutti messi a terra con il determinante contributo del Rup e dell'ufficio tecnico si è altresì partecipato in | 100% |
| Fase di progettazione: coordinamento delle attività e delle professionalità interne ed esterne all'ente funzionali all'attività di progettazione per l'utile partecipazione agli interventi messi a finanziamento. | 25 | | In tempo utile ad assicurare le candidature | | | | 100% |

| | | | | | | |
|---|----|------|--------------------------------|--|--|------|
| <p>Potenziamento degli uffici comunali maggiormente coinvolti nei processi di progettazione-gestione-rendicontazione PNRR mediante l'attivazione di procedure di reclutamento di personale nei limiti e secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni.</p> | 25 | data | 30/09/2022 | | <p>modo attivo e ragionato alla trasformazione derivante dalle nuove opportunità finanziarie, così come ed in corsa si sono dovute trasformare cinque precedenti azioni ed interventi – le cosiddette opere non native PNRR – in procedure rientranti all'interno di tale specifica rendicontazione in modalità ex post. Al netto delle opere non native il comune di Pianoro nel corso del 2022 ed a trascinarsi primo bimestre 2023 è risultato finanziato su tre diverse missioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M1 C varie Digitalizzazione per euro 320.000; - M4 C1 realizzazione nuovi edifici scolastici per euro 3.060.400; - M5 C2 Rigenerazione Urbana per euro 2.600.000 Al 31.12.2022. <p>Il terzo indicatore “Potenziamento degli uffici comunali maggiormente coinvolti nei processi di progettazione-gestione-rendicontazione PNRR mediante l'attivazione di procedure di reclutamento di personale nei limiti e secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni” è stato quantitativamente e qualitativamente pensato, programmato e deliberato; purtroppo però a tutto il 31.03.2023 nessuna delle maestranze è in servizio e questo potrebbe rappresentare un forte problema in fase di prosecuzione e successiva rendicontazione anche alla luce del fatto che il lavoro complementare e sostitutivo messo in campo dal Dirigente extra dotazione è di prossima scadenza.</p> | 100% |
| <p>Monitoraggio continuo e supervisione dei processi sopra indicati per tutta la durata necessaria.</p> | 25 | | Per tutta la durata necessaria | | <p>Il terzo indicatore “Potenziamento degli uffici comunali maggiormente coinvolti nei processi di progettazione-gestione-rendicontazione PNRR mediante l'attivazione di procedure di reclutamento di personale nei limiti e secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni” è stato quantitativamente e qualitativamente pensato, programmato e deliberato; purtroppo però a tutto il 31.03.2023 nessuna delle maestranze è in servizio e questo potrebbe rappresentare un forte problema in fase di prosecuzione e successiva rendicontazione anche alla luce del fatto che il lavoro complementare e sostitutivo messo in campo dal Dirigente extra dotazione è di prossima scadenza.</p> | 100% |

| OBIETTIVO 2: LAVORI NODO DI RASTIGNANO – II° STRALCIO | | | | | | | PESO 30 |
|--|------|------|--|------|------|--|--------------------|
| Scopo: gestire sia sul piano tecnico che politico-istituzionale gli elementi attinenti alla fase esecutiva del progetto del Nodo impattanti sul contesto territoriale e amministrativo. | | | | | | | |
| Modalità: monitorare e relazione in ordine ai predetti elementi. | | | | | | | |
| Coordinamento: Dr. Luca Lenzi | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Programmazione e coordinamento incontri periodici a livello sia tecnico che politico relazionando trimestralmente al Sindaco. | 100 | data | Relazione trimestrale a partire dalla seconda metà dell'anno | | | L'attività messa in campo e correlata a questo specifico obiettivo nell'anno 2022 è stata particolarmente complicata se non a volte farraginoso causa un gioco al rimpallo tra la stazione appaltante dei lavori in capo alla Città metropolitana di Bologna, gli interessi e le esigenze territoriali a volte contrapposte dei tre Comuni attraversati fisicamente dall'opera pubblica ma soprattutto dalle tensioni e fibrillazioni venutesi a creare con i vari comitati cittadini nelle assemblee pubbliche piuttosto che in incontri mirati che a volte hanno rallentato i tempi di esecuzione ed altre volte leggermente modificato l'esecuzione di alcuni particolari del cantiere. Tutto ciò premesso comunque l'avvio dei lavori è stato rispettato, gli impegni di rinnovata e modificata viabilità parallela ed interna nell'abitato di Rastignano – il tutto a supporto del tappo conosciuto che l'asse principale avrebbe creato - sono stati impegnati a fine anno 2022 e materialmente realizzati entro la fine del mese di gennaio 2023. | 100% |

| OBIETTIVO 3: PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | | | | | | PESO 20 | |
|---|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|--|---------------------------|
| Scopo: concludere la fase di affidamento del servizio di gestione integrata degli impianti elettrici e degli impianti termici a servizio degli edifici comunali, loro messa in sicurezza ed efficientamento energetico e funzionale. | | | | | | | |
| Modalità: attività di coordinamento e supervisione funzionale alla utile predisposizione degli atti finalizzati alla stipula del contratto di PPP ed elaborazione nuovo PEF aggiornato funzionale all'avvio dei lavori di efficientamento. | | | | | | | |
| Coordinamento: Dr. Luca Lenzi | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Formalizzazione del contratto a seguito dell'espletamento delle procedure di gara gestite dalla SUA. | 50 | data | 31/07/2022 | | | Stante la persistenza delle reiterate condizioni, legate alla crisi energetica scoppiata a livello internazionale, l'amministrazione nell'annualità 2022 ha voluto dare un ulteriore segnale chiaro e preciso. Preme altresì evidenziare e sottolineare che con attività parallela, ulteriore e non sostitutiva al presente obiettivo si è altresì dato corso ad un cospicuo intervento di risparmio energetico su tutta la rete della propria illuminazione pubblica ed in tutte le strutture comunali volta alla riduzione dei consumi di kw energia elettrica e di metri cubi di gas – a tale proposito giova ricordare la redazione della delibera di giunta comunale n. 82 del 19.10.2022, INTERVENTI STRAORDINARI DI RISPARMIO ENERGETICO PER FRONTEGGIARE GLI AUMENTI DELLE TARIFFE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS – INDIRIZZI E PROVVEDIMENTI IN MERITO, e le imminenti nonché successive ordinanze sindacali di messa a regime degli interventi straordinari stessi. Tornando al PPP, si conferma che a seguito di corposa e precisa proceduralizzazione a monte, in data 04.2022 si è addivenuti alla sottoscrizione del contratto in oggetto e con successiva comunicazione inviata tramite pec è stata formalizzata la richiesta di aggiornamento del nuovo pef sulla base degli aggiornamenti e delle nuove richieste avanzate dall'amministrazione comunale, così come prevedeva il contratto sottoscritto e la procedura sottostante. | 100% |
| Elaborazione nuovo documento aggiornato rispetto al precedente circa l'avvio dei lavori di efficientamento degli impianti elettrici e termici a servizio degli edifici comunali. | 50 | data | 31/12/2022 | | | | 100% |

| OBIETTIVO 4: AGGIORNAMENTO GARA GAS | | | | | | | PESO 20 |
|--|------|------|------------|------|------|--|--------------------|
| Scopo: aggiornamento gara GAS come componente all'interno del comitato guida raggruppamento 6 come da nomina prot.27795 del 09.07.2021. | | | | | | | |
| Modalità: predisposizione degli atti funzionali allo stato di avanzamento della gara. | | | | | | | |
| Coordinamento: Dr. Luca Lenzi | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| <p>Aggiornamento dello scenario propedeutico alla gara alla luce del nuovo art.6 della Legge 118/2022 (cosiddetto ddl concorrenza). Relazione alla giunta comunale circa i nuovi scenari e possibilità venutasi a creare</p> | 100 | data | 31/12/2022 | | | <p>Con decreto sindaco San Lazzaro di Savena giusto prot. 27795 del 09.07.2021 il Dott. Luca Lenzi è stato nominato referente tecnico del 6 raggruppamento per la gara gas in rappresentanza dei comuni di Pianoro, San lazzaro di Savena, Monterenzio, Loiano, Castenaso, Monghidoro ed Ozzano dell'Emilia. Con tale nomina è stata formalizzata la referenza al RUP della gara che sta ope legis in capo al Comune di Bologna. Nel corso del secondo semestre 2022 si sono svolti numero 5 incontri presso la stazione appaltante, a seguito dei quali si è redatto in contraddittorio con il gestore del servizio l'esatta consistenza e proprietà delle reti comunali nonché rideterminata e quantificato a nuovo il valore dei cespiti delle stesse sulla base di quanto previsto del decreto legislativo concorrenza al fine di determinarne i valori in caso di vendita piuttosto che di mantenimento. Il sottoscritto ha prima provveduto ad inviare informalmente tali importanti elaborati a tutti i sindaci ed i tecnici referenti del raggruppamento in oggetto poi a presenziare ad incontro congiunto con tutti nonché a relazione e supportare i singoli enti che ne hanno fatto richiesta Ora ogni singolo Comune – in primis Pianoro – può sulla base della propria consistenza in proprietà delle reti decidere in fase di gara (opzione da esprimere entro il primo semestre 2023) se conservare la proprietà delle reti ed avere riconosciuto i vari riconoscimenti finanziari indicati dettagliatamente per i prossimi 12 anni, oppure se vendere da subito la stessa consistenza a valore VIR e non più RAB.</p> | 100% |

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

AREA I – AFFARI GENERALI

Posizione Organizzativa: Luca Bartolotti

| OBIETTIVO 1: TRASPARENZA | | | | | | PESO 35 | |
|---|------|------------------|--|------|------|---|--------------------|
| Scopo: consolidare e promuovere ulteriormente la cultura della trasparenza. | | | | | | | |
| Modalità: individuazione e applicazione di strumenti utili, inclusi gli strumenti di rilevazione e coinvolgimento e di promozione della conoscenza degli strumenti di cui il cittadino dispone per esercitare i propri diritti. | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: P.O., Bacci (50%) | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| <p>Formazione: referenza per la fase di attivazione e fruizione gratuita attraverso la piattaforma e-learning SELF della Regione Emilia-Romagna dei seguenti corsi destinati ai dipendenti individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione - corso sulle disposizioni antiriciclaggio nella pubblica amministrazione; - corso sulla disciplina in tema di dati personali. | 40 | Data attivazione | Attivazione corsi di cui all'indicatore entro 31/12/2022 | | | <p>La convenzione con il Sistema di e-learning federato dell'Emilia-Romagna per la pubblica amministrazione (SELF), promossa e sottoscritta dal responsabile dell'Area Affari Generali, ha consentito – unitamente all'adesione alla Rete per l'Integrità e la Trasparenza – di attivare gratuitamente i seguenti corsi di formazione, comprendenti esercizi di autovalutazione e test di verifica finale: - “La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali – Ed. 01”, composto da n. 3 moduli formativi per complessive 7 unità didattiche, per un totale di 4 ore aula equivalenti. Il sistema ha iscritto i partecipanti al corso in data 8 giugno 2022. Dipendenti iscritti n. 62 . Dipendenti che hanno conseguito l'attestato in seguito al superamento del test finale di verifica n. 53; - “Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione - Ed. 01”, composto da n. 2 unità didattiche per un totale di 2 ore aula equivalenti. Il sistema ha iscritto i partecipanti al corso in data 17 ottobre 2022. Dipendenti iscritti n. 24. Dipendenti che hanno conseguito l'attestato in seguito al superamento del test finale di verifica n. 19; - “Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione - Ed. 01”, composto da n. 2 moduli formativi per</p> | 100% |

| | | | | | | |
|--|----|------|--|--|--|------|
| | | | | | <p>complessive 8 unità didattiche, per un totale di 4 ore aula equivalenti. Il sistema ha iscritto i partecipanti al corso in data 17 ottobre 2022. Dipendenti iscritti n. 68. Dipendenti che hanno conseguito l'attestato in seguito al superamento del test finale di verifica n. 59; Relativamente al corso "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali" si è inoltre provveduto all'attivazione di una seconda edizione per i dipendenti di più recente assunzione o che non avevano preso parte alla prima edizione. Il sistema ha iscritto i partecipanti al corso in data 17 ottobre 2022. Dipendenti iscritti n. 15. Dipendenti che hanno conseguito l'attestato in seguito al superamento del test finale di verifica n. 10.</p> | |
| <p>Diffusione di strumenti afferenti la trasparenza e la partecipazione secondo quanto definito dal Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diffusione ulteriore dei contenuti del Piano di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo attraverso informazioni sul sito (n. 2 eventi annui); - pubblicazione di ulteriori informazioni sullo strumento di difesa civica; - pubblicazione di ulteriori informazioni sull'attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia; - pubblicazione di ulteriori informazioni sugli strumenti di accesso a dati, documenti e informazioni detenuti dal Comune. | 30 | data | <p>Redazione e pubblicazione delle notizie</p> <p>30/06/2022</p> <p>30/10/2022</p> <p>30/06/2022</p> <p>31/10/2022</p> <p>31/12/2022</p> | | <p>Le rilevazioni pubbliche sulle opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo hanno confermato la necessità di accrescere nei cittadini la conoscenza del PTPCT, diffondendo le informazioni riguardanti l'adozione e la libera consultazione del Piano – pubblicato all'albo on line per quindici giorni consecutivi e liberamente accessibile nella sezione Amministrazione Trasparente per i cinque anni successivi – anche mediante ulteriore specifica notizia collocata in evidenza nella home page del sito istituzionale per 15 giorni consecutivi e 2 eventi annui. Si è inoltre ritenuto, sempre in esito ai predetti contributi, di pubblicizzare in forma chiara e semplificata le informazioni sugli strumenti di cui i cittadini dispongono per accedere a dati, informazioni e documenti detenuti dal Comune, sullo strumento della difesa civica e su quello dell'attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia o di mancata conclusione del procedimento amministrativo. La pubblicazione delle predette informazioni con singole iniziative, riportate in evidenza sulla home page del sito istituzionale, hanno perseguito lo scopo di estendere e rendere comprensibile a un maggior numero di cittadini le informazioni già contenute nella sezione Amministrazione Trasparente degli strumenti di tutela e di</p> | 100% |

| | | | | | | |
|--|----|------|------------------------------|--|---|------|
| | | | | | dialogo con la pubblica amministrazione. Si è provveduto alla redazione delle singole pagine web, sezione Notizie, nei termini prestabiliti, e più precisamente: dal 20.06.2022 informativa sull'approvazione del PTPCT e relative allegazioni; dal 30.06.2022 informazione sul Difensore civico; dal 01.09.2022 informativa sull'attivazione del potere sostitutivo; dal 17.10.2022 ulteriore informativa sull'approvazione del PTPCT e relative allegazioni; dal 01.11.2022 informativa sugli strumenti di accesso. | |
| Strumenti di rilevazione del grado di interesse in materia di trasparenza e prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo e dello standard di qualità dei servizi: - approntamento rilevazione sul grado di conoscenza degli strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e delle opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo; - approntamento indagine qualità del servizio accoglienza, centralino e casa comunale. | 30 | data | 30/11/2022 30/11/2022 | | La trasparenza rileva anche come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici. La stessa idea di accesso generalizzato nasce anche ai fini di un controllo diffuso sui servizi al fine del miglioramento della prestazione pubblica. Il controllo della qualità dei servizi erogati è disciplinato dagli articoli 24 e 25 del regolamento in materia di controlli interni approvato dal Consiglio comunale in ultimo con la deliberazione n. 13 del 10/04/2019. Nel corso del 2022 si è provveduto ad approntare un questionario in forma anonima volto ad acquisire il grado di soddisfazione ed i suggerimenti degli utenti in riferimento ai servizi "Accoglienza, centralino e casa comunale". La determinazione dirigenziale che ha approvato il suddetto questionario e ne ha disposto l'attivazione sul sito istituzionale è la n. 732 del 17.11.2022. Inoltre si è dato corso all'indagine di rilevazione in forma anonima del grado di conoscenza degli strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e delle opinioni in materia di politiche locali di buon funzionamento amministrativo. Tale indagine, volta ad accertare la cognizione dei cittadini in ordine agli strumenti partecipativi e di controllo dell'operato della pubblica amministrazione e alla raccolta di opinioni e/o suggerimenti in materia di trasparenza e di buon funzionamento dell'azione amministrativa del Comune di Pianoro, è stata definita nella forma e contenuto con la determinazione n. 763 del 29.11.2022. | 100% |

| OBIETTIVO 2: CONSOLIDAMENTO LIVELLI INTERNI DI DIGITALIZZAZIONE | | | | | | | PESO 35 |
|--|------|--------|---------------------------------------|--|--|--|--------------------|
| Scopo: consolidare gli obiettivi digitali interni conseguiti. | | | | | | | |
| Modalità: individuazione e applicazione di strumenti e soluzioni. | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: P.O., Sanzone (100%), Bacci (50%), Lupiccolo (100%) | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Proseguimento delle operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale dei vari anni di produzione, in osservanza del disciplinare tecnico, delle unità documentarie e dei documenti riferiti a registri giornalieri, registri annuali, documenti protocollati, delibere, determine, ordinanze, decreti. | 35 | report | report mensili invio in conservazione | | | Il sistema di conservazione assicura, dalla presa in carico fino all'eventuale scarto, la conservazione degli oggetti digitali trasferiti dal sistema di gestione documentale. Ai sensi della L.R. 26 novembre 2020, n. 7, la Regione Emilia-Romagna è subentrata dal 1 gennaio 2021 nei rapporti attivi e passivi dell'IBACN afferenti alle funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti, con ciò svolgendo anche la funzione di conservazione dei documenti informatici del Comune di Pianoro in ragione della convenzione già in essere. Si è dunque provveduto, pur in assenza di più organica e idonea struttura organizzativa, alla generazione e trasmissione al Servizio Polo Archivistico Regionale (PARER) dei pacchetti di versamento mediante il sistema ARCHIVER nel rispetto del disciplinare tecnico, verificando il positivo esito delle operazioni di trasferimento attraverso i rapporti di versamento ed intervenendo, in presenza di eventuali SIP (Submission Information Package), per la correzione degli errori risolvibili. | 100% |
| Proseguimento delle operazioni di acquisizione a repertorio delle registrazioni audio del Consiglio comunale | 20 | output | Annualità 2015, 2016, 2017 | registrazioni audio annualità 2018, 2019, 2020 | registrazioni audio annualità 2021, 2022, 2023 | La fase di conservazione dei documenti informatici, che segue alla loro formazione e archiviazione, prevede il trasferimento in un sistema di conservazione dedicato, atto a garantire l'accesso all'oggetto digitale per il periodo previsto dal piano di conservazione o dalla normativa indipendentemente dall'evoluzione del contesto tecnologico, mantenendone le caratteristiche di autenticità, integrità e reperibilità. Le registrazioni audio digitali delle sedute consiliari, effettuate con le | 100% |

| | | | | | | |
|---|----|------|------------|--|--|------|
| | | | | | <p>apparecchiature fisse o mobili in dotazione all'ente, prevedono di essere conservate agli atti del Comune con valore di documento amministrativo. Ai fini di un corretto processo di gestione documentale non risulta quindi sufficiente l'archiviazione informatica delle predette registrazioni, ma si rende necessario il loro trasferimento all'interno di un vero e proprio sistema di conservazione, richiedendo, se necessario, una preventiva attività di riversamento in altro formato diverso dall'originale in funzione dei requisiti richiesti per la conservazione a lungo termine. L'obiettivo in esame è stato conseguito per le annualità previste procedendo dapprima alla raccolta e selezione dei contenuti, all'analisi del formato digitale, alla loro conversione ove resasi necessaria in esito a confronto con il Polo Archivistico Regionale, ed infine all'inserimento all'interno del repertorio con i relativi metadati. Si è inoltre reso possibile, in corso d'anno, inserire a repertorio anche le registrazioni riferite alle annualità 2018, 2019 e 2020 anticipando così la realizzazione degli obiettivi futuri.</p> | |
| <p>Attivazione dell'area web riservata per la consultazione da parte dei componenti di Consiglio e Giunta comunale delle proposte deliberative iscritte all'ordine del giorno dei rispettivi organi</p> | 15 | data | 01/06/2022 | | <p>Le proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale vengono formate all'interno di applicativo informatico che ne gestisce le varie fasi procedurali. Ciò ha consentito, al fine di facilitare agli Organi interessati la consultazione degli atti relativi agli argomenti sui quali sono chiamati ad esprimersi, l'attivazione di un'area riservata sul sito web, accessibile mediante SPID, attraverso la quale i soggetti autorizzati sono stati messi in condizione di poter visionare e scaricare da remoto la documentazione concernente ogni singola proposta iscritta all'ordine del giorno. Questa modalità ha dunque permesso di affiancare al deposito cartaceo previsto dall'art. 9 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale un corrispondente servizio digitale che fornisce certezza dei tempi del deposito, dei documenti che lo compongono e delle operazioni svolte. L'area web, a seguito della</p> | 100% |

| | | | | | | |
|--|----|------|------------|--|--|------|
| | | | | | convocazione della seduta, rende disponibile la documentazione in maniera dinamica, a partire dall'elenco degli argomenti iscritti all'ordine del giorno per poi popolarsi con i relativi materiali, inclusi quelli "in atti" o "istruttori", mano a mano che le proposte risultano perfezionate con i pareri di regolarità da parte dei relativi responsabili. E' stata conseguentemente richiesta particolare cura agli uffici nell'inserimento delle proposte e nella loro validazione/sottoscrizione. Il link all'area riservata è stato comunicato in data 3 febbraio 2022. Il servizio è attivo per Consiglio e Giunta comunale. | |
| Attivazione dell'applicativo informatico per la consultazione web degli atti amministrativi da parte dei componenti degli Organi di governo del Comune | 15 | data | 31/10/2022 | | La gestione documentale dei verbali di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale avviene all'interno di apposito applicativo informatico. Nella ricerca di soluzioni digitali in grado di fornire un ulteriore supporto al lavoro degli Organi, si è reso possibile attivare sul sito web istituzionale il servizio on line "Atti Intranet" che consente ai soggetti autorizzati l'accesso tramite SPID all'archivio digitale delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale (pubblicate a partire dall'anno 2016, data di introduzione dell'applicativo informatico degli atti amministrativi). Il servizio rende possibile la ricerca - sulla base dei parametri inseribili nelle apposite maschere - la consultazione e l'eventuale download dei suddetti verbali. L'attivazione del servizio è avvenuta in data 22.09.2022. Il servizio ha consentito anche di assolvere pienamente al deposito dei verbali delle deliberazioni consiliari per il loro esame al fine delle eventuali osservazioni previste dall'art. 43 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, senza inficiare in alcun modo il rispetto dei limiti temporali di diffusione dei verbali stessi previsto dall'art. 124 del T.U.E.L. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267). E' stata pertanto revocata, con deliberazione della Giunta comunale n. 80/2022, la deliberazione G.C. 55/2011 che aveva disposto l'attivazione di | 100% |

| | | | | | | |
|--|----|------|------------|--|---|------|
| | | | | | uno spazio informatico di libero accesso per la temporanea collocazione degli atti in questione, ora non più necessario. | |
| Attivazione dell'applicativo informatico per la consultazione delle registrazioni di protocollo tramite interfaccia web con accesso SPID | 15 | data | 31/12/2022 | | <p>Al termine di un lungo percorso di analisi e verifica si è giunti all'attivazione di uno specifico servizio web che consente ai soli soggetti autorizzati, in funzione del ruolo ricoperto nell'ente, di accedere - per le necessità del caso e tramite le proprie credenziali SPID - alle registrazioni del protocollo informatico nel rispetto dello stesso profilo di consultazione assegnato per la fruizione del relativo gestionale dell'ente. Tale profilo, inteso come l'insieme delle informazioni univocamente associate ad un persona che consentono di individuare a quali dati essa può accedere, nonché i trattamenti ad essa consentiti, rientra nelle scelte organizzative in grado di assicurare le condizioni di sicurezza delle informazioni poiché - in base al ruolo ricoperto, all'appartenenza ad una determinata unità organizzativa e tenendo conto del diverso livello di riservatezza dei documenti - restringe agli utenti la visualizzazione delle registrazioni in funzione delle reali necessità legate all'appartenenza ad un ufficio o alla responsabilità di un procedimento amministrativo, senza consentire di spaziare sul protocollo in maniera indistinta. La consultazione a mezzo dell'istituito servizio web è in ogni caso circoscritta alle annualità del corrente mandato amministrativo. Il servizio ha peraltro consentito, in riferimento alla consultazione dei soli dati di sintesi del protocollo informatico, di accogliere istanza per l'esercizio del diritto di informazione riconosciuto dall'art. 43 del T.U.E.L. nel rispetto del bilanciamento dei rapporti tra diritti fondamentali, tenendo in debita considerazione l'esigenza di riservatezza di eventuali particolari dati di soggetti terzi che nulla abbiano a che vedere con l'espletamento del mandato del Consigliere comunale. Il profilo abilitante l'accesso ai soli dati di sintesi delle registrazioni, comporta</p> | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | infatti - in funzione delle misure di protezione adottate dal Comune di Pianoro – l'esclusione di quelle per loro natura contrassegnate come riservate. Il servizio è stato attivato in data 28.12.2022. | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|----------------|
| OBIETTIVO 3: AZIONI DI SUPPORTO | PESO 30 |
|--|----------------|

Scopo: supportare i processi dell'ente.

Modalità: adozione di strumenti di ausilio.

Personale assegnato all'obiettivo: P.O., Amighetti (100%), Grazia (100%), Tedeschi (100%)

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|---|------|--------|---|------|------|--|--------------------|
| Consolidamento dell'attività di elaborazione ed esportazione mensile a beneficio del servizio finanziario del riepilogo conto per singolo prodotto e centro di costo delle affrancature postali effettuate con servizio Affrancaposta | 50 | output | Report annuale riepilogativo delle operazioni | | | La versione evoluta dell'applicativo informatico che gestisce le materiali operazioni di affrancatura ha consentito di impostare, su indicazione dell'ufficio finanziario, specifici centri di costo da utilizzarsi nell'applicazione delle tariffe postali per la spedizione degli invii predisposti dai vari uffici comunali: 110 (Affari Generali); 112 (Messo comunale), 210 (Servizi Demografici, Elettorale), 220 (Servizi Cimiteriali), 310 (Ragioneria, Provveditorato), 320 (Tributi), 400 (Personale), 510 (Servizi scolastici), 520 (Cultura), 522 (Biblioteche), 524 (Segreteria Organi), 610 (Urbanistica, Edilizia privata), 620 (Lavori pubblici, Ambiente), 700 (Polizia Locale). Questo consente di poter disporre di un sistema di reportistica e di poter attuare un più efficiente controllo e la corretta imputazione delle spese postali derivanti dalle missive inviate con il sistema "Affrancaposta". Nello specifico ha trovato conferma la puntuale e costante attività di imputazione diversificata delle spese postali, con elaborazione ed esportazione mensile a beneficio del servizio finanziario del riepilogo conto per singolo prodotto e centro di costo, cui è altresì seguita la generazione di un report annuale. I dati rimangono disponibili per eventuali altre elaborazioni. | 100% |

| | | | | | |
|---|----|------|------------|---|------|
| <p>Attivazione sportello informativo di difesa civica ad accesso immediato presso il servizio di accoglienza, centralino e casa comunale della sede municipale a sostegno delle attività affidate al Difensore civico regionale e per la diffusione dei metodi di risoluzione alternativa delle controversie.</p> | 50 | data | 01/06/2022 | <p>Il Difensore Civico è figura autonoma e indipendente con compiti di garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione, deputata a raccogliere le segnalazioni dei cittadini su eventuali disfunzioni, inefficienze o iniquità dell'azione amministrativa, a valutarne il fondamento e, nel caso, indicare all'amministrazione la condotta legittima o più appropriata nell'obiettivo di comporre il contenzioso fin dalle sue fasi iniziali. La figura del Difensore Civico comunale è stata soppressa dalla legge 23 dicembre 2009, n. 191, ma le sue funzioni possono comunque essere attribuite mediante convenzione con il servizio di difesa civica regionale. Per queste ragioni il Comune, con deliberazione del Consiglio comunale, ha disposto di affidare - in continuità di erogazione - il servizio di difesa civica comunale al Difensore Civico regionale per il triennio 2022-2024. L'Area Affari Generali, che ha curato la convenzione, ha individuato nel servizio di accoglienza e centralino - tenuto conto della sua natura di sportello ad accesso immediato e dei servizi di informazione resi - il punto informativo sulla difesa civica. Presso lo sportello informativo i cittadini possono ricevere il materiale predisposto dalla Regione sulle funzioni e le attività del Difensore Civico e sui metodi di risoluzione alternativa delle controversie. L'attivazione dello sportello informativo è stata formalizzata con la determinazione n. 90 del 22.02.2022. 19</p> | 100% |
|---|----|------|------------|---|------|

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024
AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI

Posizione Organizzativa: Alessandra Poli

| OBIETTIVO 1: ALLINEAMENTO BANCA DATI ANPR E ANNCSU | | | | | | | PESO 25 |
|---|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|---|---------------------------|
| Scopo: allineamento descrizione strade presente sulla banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente con quella presente sulla banca dati dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane. | | | | | | | |
| Modalità: aggiornamento stradario comunale secondo le disposizioni contenute nel <i>Dizionario italiano delle denominazioni ufficiali</i> degli odonimi e conseguente aggiornamento piattaforme ANNCSU e ANPR | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: Anna Maria Campeggi 25% Vanna Negrini 75% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Aggiornamento stradario comunale deliberato | 25 | data | 31/12/2022 | | | In data 21/11/2022 è stato attestato nel portale ANNCSU dell'Agenzia delle Entrate l'avvenuto conferimento dello stradario comunale aggiornato sulla base dell'attività svolta, come richiesto dalla circolare Istat del 17/05/2022, in coordinamento con la Responsabile della toponomastica, Arch. Loredana Maniscalco, Responsabile dell'Area VI Assetto del Territorio e del Patrimonio. Con delibera di Giunta Comunale n. 108 in data 21/12/2022 recante Ricognizione dello stradario comunale è stato approvato l'elenco delle strade uniformato sulla base delle regole enunciate da Istat ed alla banca dati Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade (ANNCSU). | 100% |
| Aggiornamento stradario presente su ANNCSU ai fini della validazione dell'Agenzia delle Entrate | 25 | data | 31/12/2022 | | | | 100% |
| Aggiornamento stradario sull'applicativo "anagrafe" di Datagraph | 25 | data | | 31/12/2023 | | | 100% |
| Aggiornamento massivo dati sull'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente con variazione di toponomastica | 25 | data | | 31/12/2023 | | | 100% |

| OBIETTIVO 2: DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI ANAGRAFICI ANPR | | | | | | | PESO 25 |
|---|--|--|--|--|--|--|----------------|
| Scopo: implementazione procedura online di cambio residenza. | | | | | | | |
| Modalità: attivazione modulo software Datagraph per cambio di residenza da Comune a Comune, rimpatrio dall'estero cittadini AIRE, cambio di indirizzo, oltre che rettifica dei dati. | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: Gabriele Bullita 75% Annamaria Campeggi 25% | | | | | | | |

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|--|------|------|------------|------|------|---|--------------------|
| Implementazione software Datagraph | 50 | data | 31/12/2022 | | | Nel mese di aprile 2022 è stata attivata la funzione di cambio residenza sul portale ANPR e conseguentemente in data 31/05/2022 è stata svolta l'attività formativa del personale in servizio con competenze d'ufficiale d'anagrafe per l'utilizzo dell'applicativo software Datagraph nello svolgimento dell'istruttoria. Nel monitoraggio effettuato non sono emerse criticità evidenti ed il software è risultato adeguato per le esigenze dell'ufficio. | 100% |
| Monitoraggio portale ANPR per verifica adeguatezza software e rilevazione criticità. | 50 | data | 31/12/2022 | | | | 100% |

| OBIETTIVO 3: ATTIVAZIONE PAGOPA PER SERVIZI CIMITERIALI | | | | | | | PESO 25 |
|---|------|------|------------|------|------|---|--------------------|
| Scopo: implementazione sistema incassi PagoPA. | | | | | | | |
| Modalità: adeguamento software Datagraph dei "cimiteriali" | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: Sabrina Steccanella 50% Massimo Lupiccolo 25% Maria Vaioli 25% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Inserimento e/o aggiornamento tariffe applicate per i servizi cimiteriali su applicativo software in uso | 50 | data | 30/06/2022 | | | E' stato completato l'inserimento delle tariffe applicate per i servizi cimiteriali nei primi mesi dell'anno 2022, nonché effettuato l'aggiornamento nel mese di giugno a seguito di revisione delle tariffe applicate, per l'attivazione definitiva del sistema di pagamento PagoPA. | 100% |
| Attivazione definitiva sistema pagamento PagoPA | 50 | data | 31/12/2022 | | | | 100% |

| OBIETTIVO 4: ATTIVAZIONE AGENDA ONLINE E DIGITALIZZAZIONE MODULISTICA PROCEDIMENTI | | | | | | | PESO 25 |
|--|------|------|------------|------|------|--|--------------------|
| Scopo: implementazione agenda online per prenotazione CIE e servizi anagrafici; digitalizzazione modulistica. | | | | | | | |
| Modalità: programmazione e verifica modello di agenda online per prenotazione appuntamenti per rilascio Carta d'Identità Elettronica e servizi anagrafici. Realizzazione di modulistica editabile online. | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: Aurora Urzia 50% e Domiziana Larini 25% Annamaria Campeggi 25% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Modello agenda online per prenotazione appuntamenti. | 50 | data | 31/12/2022 | | | E' stata completata l'implementazione dell'agenda on-line per gli appuntamenti per l'erogazione delle CIE, carta d'identità elettronica, nonché per le pratiche allo sportello anagrafe. E' stato monitorato | 100% |
| Pubblicazione sul sito del Comune di Pianoro di modulistica editabile. | 50 | data | 31/12/2022 | | | | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>l'utilizzo da parte dell'utenza e confermata l'adeguatezza per le esigenze dell'ufficio.</p> <p>Sono stati digitalizzati tre moduli anagrafici sul sito web del Comune di Pianoro: la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e la dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con particolare riguardo all'uso più diffuso concernente la dichiarazione degli eredi di persona defunta.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024
AREA III – FINANZIARIA
Posizione Organizzativa: Ciancabilla Laura

| OBIETTIVO 1: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI | | | | | | | PESO 20 |
|---|------|------|------------|------|------|---|--------------------|
| Scopo: aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili e gestione di apposito applicativo. | | | | | | | |
| Modalità: affidamento a ditta esterna di rilevazione ed etichettatura di tutti i beni. Supporto nell'organizzare i sopralluoghi negli immobili comunali, e nella definizione dei beni da inventariare. Formazione sul nuovo gestionale e inserimento dei nuovi beni per implementare l'inventario. | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: Daniela Benni 80%, Donatella Bertuzzi 20% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Rilevazione con etichettatura di tutti i beni mobili | 50 | data | 30/06/2022 | | | Si è ravvisata la necessità di procedere ad una revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili con rilevazione elettronica con codice a barre del bene inventariato. A tal fine, mancando le professionalità interne e dovendosi appoggiare ad un apposito software si è provveduto ad affidare a società specializzata l'incarico di rilevazione, etichettatura e caricamento dati sul gestionale. Il personale interno ha dovuto seguire e supportare gli addetti dell'azienda esterna nel censimento degli immobili da rilevare e delle tipologie di beni da inventariare, inoltre ha dovuto imparare ad utilizzare e consultare il gestionale Babylon. | 100% |
| Formazione sul gestionale Gies e inserimento fatture acquisto beni mobili 2022 | 50 | data | 31/12/2022 | | | A partire dal 14 marzo 2022 fino al 27 aprile 2022 si sono svolte le rilevazioni presso tutti gli immobili comunali. L'ufficio Provveditorato ha fornito le planimetrie, previa consultazione dell'ufficio patrimonio, degli immobili comunali in modo che si potesse anche indicare la stanza in cui i beni sono ubicati. Spesso il personale del Provveditorato ha dovuto accompagnare gli addetti rilevatori presso gli immobili oggetto di verifica. L'obiettivo si ritiene raggiunto sia nei tempi che nel risultato. | 100% |

| OBIETTIVO 2: ORGANIZZARE UNA PROCEDURA PER OTTIMIZZARE ED EFFICIENTARE GLI ACQUISTI DI COMPETENZA DEL PROVVEDITORATO | | | | | | | PESO 10 |
|--|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|---|---------------------------|
| Scopo: ottimizzazione dei tempi di procedimento e delle risorse economiche dell'ente. Razionalizzazione e smaltimento delle riserve di magazzino. | | | | | | | |
| Modalità: organizzare le richieste di acquisto/fornitura di tutto l'ente con apposita modulistica bimestrale per area. Fare rilevazione puntuale delle rimanenze di magazzino in modo da razionalizzare i nuovi acquisti utilizzando prima il materiale già a disposizione. | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: Daniela Benni 10%, Donatella Bertuzzi 80% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Predisposizione ed invio a tutte le aree di apposita modulistica per rilevare le necessità bimestrali | 20 | data | 30/06/2022 | | | In data 24 gennaio 2022 è stata inviata una mail a tutti i responsabili con le indicazioni per procedere a fare gli ordini di materiale al provveditorato con allegata apposita modulistica da utilizzare con cadenza bimestrale. | 100% |
| evasione delle richieste nei 60 giorni successivi | 50 | data | 31/12/2022 | | | Tale procedura è stata studiata per organizzare ed ottimizzare le richieste di acquisto/fornitura, fare rilevazione puntuale delle rimanenze di magazzino in modo da razionalizzare i nuovi acquisti utilizzando prima il materiale già a disposizione o accorpate nuovi acquisti della stessa tipologia merceologica. Le richieste sono state evase in media entro i 60 giorni successivi e si è provveduto ad una gestione monitorata delle rimanenze di magazzino. Questo sistema ha anche permesso di avere meglio sotto controllo gli acquisti futuri in base alle note indicate dai capoparea sul prospetto per le necessità temporali dell'acquisto anche successivamente ai 2 mesi. Si rileva ancora una criticità ad utilizzare questo metodo con costanza, succede ancora infatti che alcuni dipendenti, soprattutto quelli che si trovano in sedi distaccate, esprimano per e mail o per le vie brevi necessità di acquisto di materiale creando di fatto alcune sovrapposizioni. L'obiettivo si ritiene realizzato ma migliorabile sia lato provveditorato per cui è necessario mettere ordine alla reportistica per generare statistiche | 100% |
| Rilevazione puntuale dei beni a magazzino (in particolare le dotazioni di cancelleria) e creazione ed implementazione di apposito file con carichi e scarichi di merce. | 30 | data | 31/12/2022 | | | | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | interne sia lato uffici esterni per cui è necessario che la procedura venga interiorizzata da tutti scardinato consuetudini consolidate. L'ufficio provveditorato tiene costantemente aggiornato un file con le rimanenze di magazzino e le dotazioni catalogate come da listino convenzione intercenter anche per verificare l'ordinativo di fornitura. | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | |
|--|----------------|
| OBIETTIVO 3: RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE E RETTE SCOLASTICHE | PESO 40 |
|--|----------------|

Scopo: porre in essere le operazioni di sollecito e emissione ruolo coattivo al fine di incentivare la riscossione e ridurre i residui attivi e relativi accantonamenti a FCDE.

Modalità: procedere con le operazioni di sollecito e successiva emissione di ruolo coattivo.

Personale assegnato all'obiettivo: Micaela Casoni 100% per le rette scolastiche Pietro Davia 100% Donatella Gallucci 100% Barbara Medini 100%

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|--|------|------|------------|------|------|---|--------------------|
| emissione e spedizione degli avvisi di sollecito fino all'annualità 2021 | 50 | data | 31/12/2022 | | | <p>Per quanto riguarda le entrate patrimoniali da rette scolastiche si è provveduto a fare solleciti pre coattivi con raccomandate A/R fino agli insoluti dell'anno 2020.</p> <p>D'intesa con il capoarea e l'assessore di riferimento si è provveduto a sperimentare una nuova modalità di sollecito sfruttando le potenzialità del programma gestionale delle rette scolastiche: nel mese di novembre 2022 è stato inviato un sollecito bonario tramite mail fino a tutto l'anno scolastico 2021/2022.</p> <p>Questo sollecito bonario ha avuto un doppio beneficio per l'ente, innanzi tutto si sono risparmiate le spese postali delle raccomandate e con questo metodo più "amichevole" si è provveduto ad intercettare una porzione ingente di soggetti che per errori o variazioni mal recepite sulle banche dati non riuscivano a ricevere le rette da pagare.</p> <p>Questo meccanismo ha anche permesso di creare un rapporto più vicino e diretto con il contribuente che ha così avuto la possibilità di attivare dei piani di rientro,</p> | 100% |

| | | | | | | |
|---|----|------|------------|--|--|------------------------------|
| | | | | | <p>tale metodo si è rilevato molto efficace.</p> <p>In allegato report di riscontro sull'attività del sollecito bonario per cui l'importo degli insoluti si è ridotto complessivamente di una percentuale del 35,4% di cui 29% incassato e 6% stralciato per errore sulle banche dati.</p> <p>Per quanto riguarda le entrate tributarie si è provveduto a fare solleciti post accertamento esecutivo 2017 e 2018 per accertamenti esecutivi inviati nel 2020 e solleciti post accertamento IMU annualità dal 2017 al 2020, solleciti TARI fino all'anno 2021. Per quanto riguarda i solleciti del post accertamento esecutivo si rileva che è stato fatto utilizzando l'implementazione del gestionale tributi per cui l'ufficio è stato molto impegnato nella formazione e nell'adattamento del programma alla situazione del comune di Pianoro che ha una banca dati di oltre 8.000 contribuenti e relative posizioni.</p> | |
| Emissione ruoli coattivi fino alle annualità 2019 | 50 | data | 31/12/2022 | | <p>Per le rette scolastiche si è provveduto ad inviare ruolo coattivo fino all'annualità 2018. Per i tributi si sono inviati avvisi di accertamento coattivo per le annualità 2019 -2020.</p> <p>I ruoli coattivi sono stati inviati fino all'anno 2016 mentre per le annualità successive sono slittati all'esercizio 2023 per attendere i tempi di recupero delle sospensioni per emergenza covid.</p> <p>L'obiettivo si ritiene raggiunto parzialmente.</p> | Parzialmente raggiunto (75%) |

| OBIETTIVO 4: MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO | | | | | | | PESO 15 |
|--|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|---|---------------------------|
| Scopo: azzerare i giorni di ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali e il relativo stock del debito. | | | | | | | |
| Modalità: predisposizione di un sistema di monitoraggio e alert per le fatture in scadenza e non ancora liquidate in ottemperanza alla circolare operativa sui tempi di pagamento e programmare i pagamenti in base alle disponibilità di cassa evitando di ricorrere all'anticipazione di tesoreria. | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: Stefano Simonucci 100%, Daniela Benni 10% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Invio settimanale agli uffici di alert in base alle fatture in scadenza o non ancora prese incarico. | 50 | data | 31/07/2022 | | | Settimanalmente sono state inviate mail di avviso relative a fatture non ancora prese in carico o in scadenza come previsto dalla circolare operativa della ragioneria del 31/12/2021. | 100% |
| Monitoraggio quotidiano delle disponibilità di cassa libera e vincolata e relativa programmazione dei pagamenti possibili. | 50 | data | 31/12/2022 | | | Il monitoraggio della cassa libera e vincolata con relativa proposta di pagamenti viene fatta quotidianamente alla responsabile in apposito report dove vengono indicate le fatture già liquidate distinte tra imputazione a cassa vincolata e libera e le disponibilità di cassa. La responsabile definisce i pagamenti da fare ogni giorno in base alla conoscenza complessiva della cassa ed in particolare dei flussi di entrata e di spesa obbligatoria. Questa procedura ha determinato la riduzione dei tempi medi di pagamento fino a sotto soglia dei 30 giorni facendo liberare gli accantonamenti a fondo garanzia debiti commerciali. | 100% |

| OBIETTIVO 5: CONTROLLO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: VERIFICA DEI CONSUMI (ELETTRICI, GAS, ACQUA) NEGLI ULTIMI QUATTRO ANNI; IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI STESSI | | | | | | | PESO 15 |
|---|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|---|---------------------------|
| Scopo: approntare un sistema di reportistica che permetta una verifica ed un controllo di tutti i consumi e relativi costi degli impianti sportivi comunali. L'obiettivo è conoscere con precisione i consumi e i costi che gravano sul bilancio comunale per poter avere elementi utili per stabilire la sostenibilità finanziaria e di cassa dell'impiantistica sportiva. | | | | | | | |
| Modalità: a seguito di confronto con l'area V con cui si individuano i dati necessari per avere un trend completo ed esaustivo nonché le modalità di acquisizione degli stessi; si predispone un sistema di reportistica completo alimentato sia dalle fatture che dai consumi per i vari centri di costo interessati; il report dovrà rimanere strumento di lavoro per il controllo di gestione e il monitoraggio dei costi dell'energia sugli impianti sportivi. | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: Silvia Poli 100% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Predisporre uno studio di raccordo tra tutti i dati necessari e quanto già disponibile nelle banche dati comunali | 20 | data | 30/06/2022 | | | In data 10.06.2022 si è svolta una riunione con ufficio sport e assessore competente per definire la griglia di raccolta dei dati e i tempi di lavorazione oltre che gli obiettivi su cui le due aree avrebbero dovuto lavorare. E' stato dunque predisposto un file contenente tutti i consumi e le spese delle utenze 2019 – 2022 degli I.S.. Tale prospetto sarà da considerare in fase di nuovo affidamento delle convenzioni o concessioni degli impianti sportivi al fine di considerare gli accordi economici con i gestori. | 100% |
| Predisposizione di report che contengano il trend 2019- 2022 delle utenze degli impianti sportivi da cui possa evincersi il consumo mensile e annuale | 40 | data | 31/10/2022 | | | | 100% |
| Raccordo dei dati relativi alla fatturazione con i dati forniti dall'area V relativi agli affidamenti in gestione degli impianti e relativi introiti sia per competenza che per cassa | 40 | data | 31/12/2022 | | | | 100% |

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

AREA IV – PERSONALE

Posizione organizzativa: Paola Attolini

| OBIETTIVO 1: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE: RECLUTAMENTO | | | | | | | PESO 40 |
|--|------|------|-----------------------------------|--------------------------------|------|---|--------------------|
| <p>Scopo: per l'anno 2022, ad oggi, non sono state introdotte modifiche rilevanti alla già complessa disciplina che regola la capacità di spesa per assunzioni nella P.A. L'attività di reclutamento conseguente ai PTFP richiede programmazione, coordinamento e razionalizzazione, resa ancora più complessa dalle novità introdotte dal DL. 36/2022 anche in materia di procedure concorsuali.</p> | | | | | | | |
| <p>Modalità: predisporre delibera del PTFP 2022-2024 annualità 2022 e relativa verifica del rispetto dei parametri indicati nel DM 17/03/2020, in seguito all'approvazione del rendiconto 2020. Ricerca del personale previsto nel PTFP annualità 2022, stipula contratti e adempimenti conseguenti.</p> | | | | | | | |
| <p>Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 30%, Lollini Massimo 30%, Negrini Vanna 10% Fiorini Milena 50%</p> | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Predisposizione delibera del PTFP 2022-2024 | 50 | data | 30/3/2022 | verifiche, eventuali modifiche | | Le modifiche apportate dal DM 17/03/2020 hanno determinato una modifica sostanziale al calcolo delle capacità di spesa per l'assunzione di personale dipendente richiedendo programmazione, coordinamento e razionalizzazione nelle attività di reclutamento pianificate nei PTFP. | 100% |
| Verifiche del rispetto dei parametri DM 17/03/2020 a seguito di approvazione rendiconto 2021 e predisposizione delibera | 30 | data | 31/12/2022 | verifiche, eventuali modifiche | | La programmazione del fabbisogno di personale, delibera di Giunta Comunale n.18 del 23/02/2022, è avvenuta previa elaborazione dei dati dell'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2020) determinando la capacità di spesa per assunzione di personale, oltre alla verifica del rispetto della spesa storica ai sensi del comma 557 L296/2006. | 100% |
| Ricerca di personale previsto nel PTFP annualità 2022 - predisposizione atti di assunzione, contratti di lavoro e adempimenti conseguenti | 20 | nr | N° stipula contratti come da PTFP | | | In seguito ad approvazione del rendiconto per l'esercizio 2021 con relativa verifica del rispetto dei limiti di legge imposti, è stata aggiornata la determinazione di capacità di spesa per assunzioni di personale ai sensi del DM 17/03/2020, mantenendo inalterata la programmazione già deliberata e preventivata (delibera di Giunta Comunale | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | n.109 del 28/12/2022). L'attività di reclutamento e gestione delle procedure giuridiche del rapporto di lavoro del personale dipendente, sono riassunte in allegato schema al presente documento. | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|-----------------|
| OBIETTIVO 2: DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DEI FASCICOLI DEL PERSONALE | PESO: 30 |
|--|-----------------|

Scopo: ampliamento della digitalizzazione della modulistica rivolta al dipendente e il fascicolo personale.

Modalità: analisi e ricerca dei moduli cartacei utili alla predisposizione informatizzata dei fascicoli e della modulistica.

Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 40%; Lollini Massimo 50%,Negrini Vanna 20%, Fiorini Milena 40%,

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|--|------|------|-------------------|--------------------------------|------|---|--------------------|
| Digitalizzazione dei documenti e dei fascicoli del personale | 100 | data | 50% al 31/12/2022 | verifiche, eventuali modifiche | | Ad integrazione dell'attività svolta nel corso del 2021 è stato ampliato l'utilizzo del Portale da parte del dipendente, applicativo del programma presenze e paghe "Dedalus", codificando, informatizzando e aggiornando a seguito del nuovo CCNL siglato il 16/11/2022, ulteriori richieste di permessi per assenze, evitando l'utilizzo cartaceo e impiegando lo stesso Portale per effettuare comunicazioni cumulative dell'ente, riguardanti tutto il personale. Attraverso l'impiego dell'applicativo "Elixforms" sono state attivate ed effettuate tutte le procedure di mobilità, di richiesta di partecipazione all'avviso per l'attribuzione della progressione orizzontale, con domanda di adesione compilabile online, tramite accesso SPID e protocollazione con relativo inoltro automatico agli uffici interessati. Questo processo porterà ad un minor spreco di carta (utilizzo stampanti, inchiostro ..), a un risparmio nei tempi di consultazione dei fascicoli e della posizione previdenziale del personale dipendente. Nel corso del 2022 è stata completata la digitalizzazione dei fascicoli del personale dei dipendenti di ruolo. I mezzi utilizzati per tale obiettivo sono stati lo scanner delle stampanti a disposizione e i software già utilizzati per la gestione del personale, senza alcun aggravio di costi ulteriori. | 100% |

| OBIETTIVO 3: PENSIONI - PREVIDENZA | | | | | | | PESO: 30 |
|--|------|------|-------------------------------|------|------|---|--------------------|
| <p>Scopo: ampliamento e mantenimento dell'obiettivo e dei risultati conseguiti nell'anno precedente, relativo alla sistemazione dei fascicoli previdenziali cartacei con inserimento in procedura PASSWEB in base all'anzianità del dipendente di ruolo ed a tempo determinato, con ricostruzione carriera giuridica ed economica e verifica del corretto versamento dei contributi per i servizi prestati.</p> | | | | | | | |
| <p>Modalità: analisi e ricerca dell'esistente negli archivi cartacei di delibere di giunta e verifica degli estratti conto INPS dei dipendenti.</p> | | | | | | | |
| <p>Collaboratori obiettivo: Perra Silvia 30%, Lollini Massimo 20%, Negrini Vanna 70%, Fiorini Milena 10%</p> | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Ricostruzione tramite Passweb della carriera giuridica ed economica del dipendente. Verifica corretto versamento dei contributi per i servizi prestati ed eventuali conteggi per sistemazioni contributive. L'attività descritta riguarda il numero di protocolli inoltrati all'Inps per sistemazione posizione lavorativa. | 100 | data | 31/12/2022 e nr.50 protocolli | | | Il termine previsto dall'Inps al 31/12/2022, più volte prorogato ed ora al 31/12/2023, circa l'inserimento in "Passweb" software dell'Inps, dei periodi di lavoro e delle retribuzioni del personale dipendente di ruolo o a tempo determinato, ha visto impegnato l'ufficio in una sistemazione capillare. Il principale lavoro è svolto sul personale a tempo determinato in quanto al Comune di Pianoro nel passato, nel settore Istruzione, si sono avvicendati innumerevoli incarichi e supplenze a tempo determinato, creando un archivio di circa 1000 fascicoli. L'applicativo lavora direttamente sugli archivi Inps, non allineati o non correttamente aggiornati negli anni. Sulla base di questi archivi l'Inps emette avvisi di debito ogni volta non riesca a incrociare gli importi versati con quelli dovuti, ponendo a carico dell'ente le differenze rilevate. Pertanto si procede alla verifica dei dati presenti in Inps in termini di periodi di lavoro, di retribuzione e di verifica dei contributi versati, consultando i fascicoli del personale e gli atti emessi. Tali sistemazioni risultano fondamentali per il dipendente anche all'atto del pensionamento o della cessazione, considerando che mediamente un dipendente resta in servizio per 42 anni. Nell'applicativo Passweb sono stati sistemati oltre 90 posizioni e inviate comunicazioni all'Inps con 144 protocolli dell'ente. | 100% |

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024
AREA V – ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE
Posizione organizzativa: Andrea Demaria

| OBIETTIVO 1 (SCUOLA): RIPROGETTAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO SPAZIO BAMBINO PRESSO LA SPAZIO LUDOLAB | | | | | | | PESO 20 |
|---|-------------|-----------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|
| Scopo: attivare il complessivo nuovo servizio su 5 giorni settimanali, offrendo un'alternativa al Nido Part time. | | | | | | | |
| Modalità: utilizzo di personale comunale addetto ai servizi 0/3 anni e del coordinatore pedagogico. | | | | | | | |
| Collaboratori obiettivo: De Rose Manuela 80%, Benaglia Chiara 10%, Ragno Laura 100%, Sisti Carla 100%, Riccelli Eleonora 100% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Definizione di orari di apertura del nuovo servizio | 50 | data | 01/09/2022 | verifiche, eventuali modifiche | verifiche, eventuali modifiche | <p>Da settembre 2021 è operativa la gestione diretta dei servizi afferenti la struttura Pianoro Ludolab da gestire con il personale comunale: Spazio Bambini con affido, Centro Bambini e famiglie senza affido, Ludoteca 4/12 anni, Servizi di sostegno alla genitorialità afferenti il Centro per le Famiglie. Nello specifico l'Indirizzo della Giunta (Delibere n. 43 e n. 64) nell'anno educativo 2021-22 era stata realizzato operativamente come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spazio Bambini con affido, 3 mattine a settimana; - Centro Bambini e famiglie senza affido (utenza libera): 2 mattine a settimana e 1 pomeriggio; - Ludoteca 4/12 anni: 4 pomeriggi e sabato mattina; - Servizi di sostegno alla genitorialità (incontri, laboratori) afferenti il Centro per le Famiglie. <p>A seguito del gradimento delle famiglie verso il servizio di "Spazio Bambino", l'Amministrazione ha quindi inteso confermarlo per un max di 10 bambini anche per l'a.s. 2022/23, accedendo alla</p> | 100% |

| | | | | | | | |
|---|----|------|------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------|
| | | | | | | <p>modalità massima di apertura su cinque giorni settimanali dalle 7.30 alle 13,30. La sperimentazione di una gestione interamente comunale attivata da settembre 2021 ha fra l'altro rappresentato per il personale comunale un'importante occasione di crescita professionale , permettendo di misurarsi con la varietà dei servizi offerti e apportando il proprio contributo sia in fase di programmazione che di gestione dei servizi stessi. Per quanto riguarda l'anno educativo 2022-23, l'obiettivo 1 di riprogettare, riorganizzare e rimodulare il servizio di Spazio bambino è stato affrontato da Ufficio e assessorato giungendo ad un'articolazione del servizio educativo Spazio bambino portandolo al suo massimo livello di potenzialità permesso dalla L.R. 19/2016. Da settembre 2022 infatti l'orario di apertura per le famiglie è stato portato da tre a cinque giorni a settimana, con un orario che copre dalle ore 7.30 alle ore 13.30. In questo modo il servizio arriva a rispondere anche alle esigenze delle famiglie che di solito si iscrivevano al servizio di Nido part-time.</p> | |
| Definizione di orari di servizio e turni degli operatori comunali (atto organizzativo interno). | 50 | data | 01/09/2022 | verifiche, eventuali modifiche | verifiche, eventuali modifiche | <p>A settembre 2022 è stato sottoscritto l'accordo con oo.ss. per il calendario scolastico dei nuovi servizi in gestione diretta "SPAZIO BAMBINO / LUDOTECNOCENTRO PER LE FAMIGLIE: ACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE - RSU - OO.SS. ORGANIZZAZIONE E CALENDARIO SCOLASTICO 2022-202 , "unitamente allo schema di orario settimanale del personale, articolato in maniera multi periodale su 15 gg. Dal 5 settembre è quindi regolarmente avviato l'anno educativo 2022-23 preso la struttura di Pianoro Ludolab. In particolare, Spazio bambini la capienza massima di n. 10 iscritti è stata raggiunta e mantenuta nell'anno. E' stato raggiunto l'obiettivo di una rimodulazione del servizio spazio bambino,</p> | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | in continuità con la gestione diretta tramite personale comunale. Questo ha permesso anche una risposta a famiglie che erano rimaste in attesa nella graduatoria del Nido part-time. | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| OBIETTIVO 2 (SCUOLA): DIGITALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI APPUNTAMENTO CON L'UFFICIO DA PARTE DEI CITTADINI E DELLE DOMANDE DI ATTIVAZIONE DIETE SPECIALI PER UTENTI REFEZIONE SCOLASTICA | | | | | | | PESO 15 |
|--|-------------|-----------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| Scopo: concludere il percorso di digitalizzazione di accesso ai servizi anche con questi due moduli. | | | | | | | |
| Modalità: costruzione e messa in rete dei relativi moduli on line. | | | | | | | |
| Collaboratori obiettivo: Benaglia 80%; De Rose 20% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Procedimentalizzazione dei due processi (Richiesta appuntamento e Richiesta dieta speciale); Attivazione dei moduli on line | 100 | Data | 31/12/2022 | verifiche, eventuali modifiche | verifiche, eventuali modifiche | Il Modulo on line di iscrizione alla refezione scolastica è stato aggiornato da marzo 2022 con l'opzione "Richiesta dieta etico-religiosa" | 100% |

| OBIETTIVO 3 (BIBLIOTECHE): PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | | PESO 30 |
|--|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|--|---------------------------|
| Scopo: Sviluppare le attività per progetti collegando e integrando le funzioni proprie (Diffusione della Cultura. Promozione della Lettura, documentazione della Storia Locale) nella complessiva programmazione Culturale. | | | | | | | |
| Modalità: Definizione di un calendario attività culturali delle Biblioteche, integrato nella complessiva programmazione culturale del Comune. | | | | | | | |
| Collaboratori obiettivo: Andreozzi Rosanna 80%, Casoni Chiara 100%, Cuppini Silvia 100%, Gabuzzini Elena 100%, Rambaldi Emanuela 100%, Zocca Manuela 100% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| n. Rassegne culturali o eventi singoli organizzati | 100 | Nr. | 3 | | | La programmazione è avvenuta all'interno del tavolo comunale misto politico-tecnico di progettazione delle complessive attività culturali dell'amministrazione. Le specifiche iniziative | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | organizzate dalle Biblioteche sono state numerose. Rimandando all'allegato report per un'analisi più dettagliata, si citano qui a titolo di esempio: Rassegna incontri con l'autore "Pianoir 20 22": n. 4 incontri , per una media di 70 presenze a serata; Buffet del giovedì a Rastignano: rassegna cinematografica con 12 appuntamenti serali. Nati per leggere: consegna n. 103 kit ai nuovi nati; letture alle mamme in gestazione. Letture animate: totale n. 13 per complessivi 257 presenze. | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| OBIETTIVO 4: BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE PRIMO MAGGIO - SALA ARCIPELAGO | | | | | | | PESO 15 |
|---|------|------|------------|--|--------------------------------|---|--------------------|
| Scopo: avviare il procedimento che porti entro il 2023 ad affidare la concessione della struttura comunale, attualmente in scadenza, a soggetto individuato in base a procedura ad evidenza pubblica. | | | | | | | |
| Modalità: individuazione criteri; pubblicazione bando di Manifestazione di interesse che rilevi l'attrattività della struttura ed il tipo di gestione che garantisca da un lato la sostenibilità economica e dall'altro ne confermi la funzione di socialità intergenerazionale. | | | | | | | |
| Collaboratori obiettivo: Zuffi Marina 50% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Pubblicazione Avviso di Manifestazione di interesse. | 100 | data | 31/12/2022 | monitoraggio progetti, rendicontazione | verifiche, eventuali modifiche | Il presente obiettivo è stato conseguito attraverso la formale adozione dei seguenti provvedimenti: - Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 21-12-2022 con la quale è stato approvato l'Atto di indirizzo finalizzato alla redazione di avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la concessione in gestione del Centro Socio Culturale "Arcipelago " (o Centro Sociale 1 maggio) - Via della Resistenza 201 - Pianoro (Bo); - Determina n. 846 del 22 .12.2022 con cui viene approvato l' AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE/AFFIDO IN GESTIONE DEL CENTRO SOCIO CULTURALE "ARCIPELAGO" (O CENTRO SOCIALE 1 MAGGIO) - VIA DELLA RESISTENZA 201 - | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | PIANORO (BO) – APPROVAZIONE; - Alla data di scadenza del bando, ovvero 20 febbraio 2023, sono risultate pervenute n. 2 domande. | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|----------------|
| OBIETTIVO 5 – IMPIANTI SPORTIVI: VERIFICA DEI CONSUMI (ELETTRICI, GAS, ACQUA) NEGLI ULTIMI QUATTRO ANNI; IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI STESSI; ELABORAZIONE DI UNA RELAZIONE CONCLUSIVA | PESO 20 |
|--|----------------|

Modalità: in stretta collaborazione con Area III Finanziaria, che gestisce le fatture di tutte le utenze del Comune, individuazione dei dati necessari, delle modalità di acquisizione degli stessi; definizione congiunta del sistema di reportistica alimentato via via dalle fatture; lettura delle serie storiche dei consumi dei vari impianti sportivi alla luce delle singole situazioni di affidamento dell'impianto; individuazione ed indicazione in un'area "note" del report delle eventuali criticità; consegna del report alla Giunta, con gli elementi utili ad una valutazione relativa all'impatto economico dei singoli impianti sportivi.

Collaboratori obiettivo: Zuffi Marina 50%; Pizzi Angela (100%)

Scopo: Fornire elementi ad Area III per approntare il sistema di controllo di tutti i consumi e relativi costi degli impianti sportivi comunali. Quando il sistema sarà operativo, lettura incrociata dei dati a disposizione. Non verranno presi in esame direttamente, se non per un eventuale operazione di benchmark, gli impianti in concessione, come Palazzetto o Piscina, le cui utenze non sono intestate al Comune. L'obiettivo è conoscere con precisione i consumi per poter fornire elementi utili alle varie misure di risparmio energetico, di differenziazione dell'approvvigionamento, di contenimento dei costi. Nonché fornire elementi utili ai decisori politici in merito a: investimenti da fare negli impianti; modalità di affidamento degli stessi; ecc.

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|---|------|------|------------|--|--------------------------------|--|--------------------|
| Affiancare Area III nell'individuare tutti i dati necessari e quanto già disponibile nelle banche dati comunali. Fornire i dati a propria disposizione, in particolare quelli relativi alle convenzioni di affidamento. | 30 | Data | 31/10/2022 | Monitoraggio progetti, rendicontazione | verifiche, eventuali modifiche | Si veda la rendicontazione relazionata dall'Area III – OBIETTIVO 5 | 100% |
| Alla consegna del report 2019-2022 predisposto da Area III entro il 31.10: lettura dei dati ed elaborazione di una Relazione complessiva da consegnare alla Giunta. | 70 | Data | 31/12/2022 | Monitoraggio progetti, rendicontazione | verifiche, eventuali modifiche | Si veda la rendicontazione relazionata dall'Area III – OBIETTIVO 5 | 100% |

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024
AREA VI ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Loredana Maniscalco

| OBIETTIVO 1: SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESTERNO PER LA REDAZIONE DEL PUG AL FINE DELLA SUA ASSUNZIONE ENTRO LA FINE DEL 2022 E SUCCESSIVA ADOZIONE ED APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2023 | | | | | | | PESO 30 |
|--|------|------|---|---|------|--|--------------------|
| Scopo: in ottemperanza alle disposizioni normative della L.R. n. 24/2017 attivazione del procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico (PUG) che dovrà ope legis essere approvato entro il 31/12/2023, attraverso la sua preventiva assunzione ed adozione. | | | | | | | |
| Modalità: incontri periodici con il gruppo di progettazione e con il tavolo tecnico, composto dai rappresentanti tecnici dei 4 Comuni, per dare supporto/indirizzi all'elaborazione del PUG e controllo tecnico/cartografico degli elaborati predisposti. Organizzazione e partecipazione alle sedute delle consultazioni preliminari con gli altri Enti coinvolti dal procedimento di approvazione | | | | | | | |
| Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche, amministrative dell'Area VI U.B. Urbanistica ed Edilizia Privata al 100% | | | | | | | |
| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
| Attuazione del procedimento di approvazione del PUG a supporto del gruppo di progettazione, attraverso processi di consultazione preliminare con gli Enti coinvolti nel procedimento e incontri con il gruppo di progettazione; assunzione dello strumento urbanistico da parte dell'organo di governo, adozione e sua successiva approvazione | 100 | data | Svolgimento delle consultazioni preliminari con gli Enti interessati dal procedimento di approvazione del PUG entro il 31/12/2022 | Delibera di assunzione entro il 31/03/2022. Delibera di approvazione entro il 30/07/2023 e Delibera di approvazione entro il 31/12/2023 | | Nel 2022 si sono svolti diversi incontri tra il tavolo tecnico intercomunale e il gruppo di progettazione del PUG durante i quali si sono valutate e condivise le strategie e i contenuti del nuovo strumento urbanistico comunale in fase di definizione; incontri finalizzati allo svolgimento delle due Consultazioni Preliminari con gli Enti coinvolti nel procedimento, svolte il 27/06/2022 e 11/11/2022, di cui si allegano le convocazioni predisposte dal Responsabile dell'Ufficio di Piano ed inviate agli Enti e ai Comuni interessati, a dimostrazione dell'avvenuto adempimento e completamento della prima fase propedeutica all'approvazione del PUG. | 100% |

| | |
|---|---------------|
| OBIETTIVO 2: ANALISI DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI PER LA OTTIMIZZAZIONE DEL LORO UTILIZZO O PER UNA LORO EVENTUALE VALORIZZAZIONE | PESO 5 |
|---|---------------|

Scopo: stante le sempre maggiori ristrettezze economiche e vincoli di bilancio occorre migliorare e perfezionare lo stato conoscitivo e performativo dei beni immobili comunali al fine della ottimizzazione del loro l'utilizzo o di un eventuale valorizzazione

Modalità: lavoro interno attraverso la predisposizione di perizie finalizzate alla definizione dello stato conoscitivo, conservativo e performativo degli immobili comunali al fine di ottimizzare il loro utilizzo attraverso la previsione delle necessarie opere di manutenzione o di una loro eventuale valorizzazione.

Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche, amministrative ed operai dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivi e Ambiente al 100%

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|---|------|----------|------------|------|------|--|--------------------|
| Redazione perizia su 1 beni immobili comunali | 100 | Nr. data | 31/12/2022 | | | E' stata redatta perizia, che si deposita agli atti, volta ad analizzare la consistenza, la conformità urbanistico edilizia, lo stato di conservazione con conseguente determinazione del più probabile valore di mercato del complesso immobiliare polivalente del Centro Sociale I° Maggio, con la finalità di attivare un procedimento di assegnazione a terzi; tale perizia contiene la descrizione dello stato e consistenza attuale dell'immobile e la sua conformità urbanistica, documentazione fotografica e la valutazione economica effettuata attraverso la comparazione e media tra il valore determinato con l'utilizzo dei valori dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare e il valore determinato attraverso indagine di mercato. | 100% |

| | |
|---|---------------|
| OBIETTIVO 3: RICOGNIZIONE DEI CANCELLI AUTOMATIZZATI DELLE STRUTTURE COMUNALI E RELATIVA ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA LORO MESSA A NORMA | PESO 5 |
|---|---------------|

Scopo: Necessità di effettuare un piano di manutenzione dei cancelli e aperture automatizzate installati in tutte le strutture di proprietà comunale, al fine della loro messa a norma per garantire la loro efficienza e sicurezza

Modalità: Ricognizione dei cancelli automatizzati delle strutture comunali e valutazione degli interventi di manutenzione da eseguire per la loro messa a norma

Personale assegnato all'obiettivo: Milco Vitali al 80% e tutte le figure amministrative dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e tecnico manutentivi al 20%

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|--|------|------|------------|------|------|---|--------------------|
| Redazione di una relazione che indichi le tipologie installate e le conseguenti attività di manutenzione da eseguire per la loro messa a norma e relativa quantificazione economica degli interventi | 100 | data | 31/12/2022 | | | Partendo dagli obblighi normativi, dettati dal D.Lgs. 17/2010 che equipara gli infissi elettrificati o ad apertura automatizzata a delle vere e proprie macchine che necessitano di elevati standards di sicurezza e pertanto che necessitano di manutenzioni periodiche e programmate, è stato redatto un elenco di tutti i cancelli motorizzati presenti nelle strutture comunali suddivisi tra edifici e cimiteri, comprensivo del raffronto dei preventivi da parte di ditte specializzate per la realizzazione delle opere di messa a norma e relativa emissione della dichiarazione di conformità dell'impianto, che si deposita agli atti. | 100% |

| | |
|--|----------------|
| OBBIETTIVO 4: INTERVENTI STRAORDINARI DI RISPARMIO ENERGETICO PER FRONTEGGIARE GLI AUMENTI DELLE TARIFFE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS | PESO 25 |
|--|----------------|

Scopo: Visto lo straordinario aumento dei costi relativi all'energia elettrica ed al gas registrati nel corso del 2022 a seguito del delicato momento storico di rilevanza mondiale che si sta attraversando, risulta necessario mettere in opera interventi straordinari finalizzati alla riduzione dei consumi

Modalità: Valutazione delle riduzioni degli orari di funzionamento dei 35 impianti di climatizzazione/riscaldamento presenti nelle strutture comunali e degli impianti elettrici, compresa la ricognizione dei punti luce della pubblica illuminazione per determinare la riduzione degli orari di funzionamento e del numero di corpi illuminanti in funzione

Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche e amministrative dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e tecnico manutentivi al 100%

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|--|------|------|------------|------|------|---|--------------------|
| Emanazione di atto di giunta che regoli le riduzioni orarie e numeriche stabilite e attività di verifica della corretta applicazione | 100 | data | 31/12/2022 | | | E' stata emessa Delibera di Giunta Comunale n. 82/2022 del 19/10/2022 e successiva ordinanza sindacale n. 171/2022 del 24/10/2022, che si allegano alla presente, nelle quali, al fine di contenere l'impatto dell'aumento delle tariffe gas ed energia elettrica che si è verificato nel corso 2022, si è disposto di attuare interventi puntuali sull'intera rete della pubblica illuminazione, composta da 3622 punti luce, per ridurre le accensioni programmate in termini di numero di pali accesi ed in termini di irradiazione luminoso. Per raggiungere questo obiettivo è stata fatta una mappatura | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | di tutti i punti luce presenti sul territorio comunale, utilizzando il sistema WebSit, e si sono valutati, in base al loro posizionamento e alla vicinanza o meno da situazioni di potenziale pericolo per la viabilità, quali incroci, attraversamenti pedonali, ecc., quali corpi illuminanti tenere accesi a quali spegnere; l'intervento sul campo è stato eseguito dalla ditta specializzata che detiene attualmente l'appalto per la gestione e manutenzione della rete della pubblica illuminazione e si è poi provveduto al monitoraggio e alla gestione delle segnalazioni pervenute nei mesi successivi, al fine di garantire comunque un adeguato servizio per la cittadinanza. Inoltre si è disposto di intervenire sugli impianti di riscaldamento / climatizzazione di tutti gli edifici e strutture comunali con diminuzione di temperatura e orario di accensione. | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|---|----------------|
| OBIETTIVO 5: SUPPORTO, PER QUANTO DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI DEL II STRALCIO DEL NODO DI RASTIGNANO | PESO 30 |
|---|----------------|

Scopo: In considerazione dell'inizio dei lavori di realizzazione del II stralcio del Nodo di Rastignano è necessario che anche il Comune di Pianoro, per quanto di sua competenza, metta in campo una serie di attività di supporto alla Stazione Appaltante e alla ditta esecutrice dei lavori per una corretta gestione e organizzazione delle attività che hanno inevitabilmente dei notevoli impatti e ricadute sul territorio comunale, in particolar modo circa le modifiche alla viabilità

Modalità: Svolgimento di incontri periodici con Stazione Appaltante e ditta esecutrice di organizzazione delle attività necessarie per operare al meglio evitando per quanto possibile ricadute negative sul territorio

Personale assegnato all'obiettivo: Guidetti al 80% tutte le figure amministrative dell'Area VI U.B. Lavori Pubblici e tecnico manutentivi al 20%

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|--|------|------|------------|------------|------------|---|--------------------|
| Report, mediante redazione di verbali, degli incontri con Stazione Appaltante e impresa esecutrice dei lavori e delle attività svolte a supporto | 100 | data | 31/12/2022 | 31/12/2023 | 31/12/2024 | A partire dalla metà di giugno 2022 si sono svolti numerosi incontri, sopralluoghi e attività correlate, con cadenza quantomeno settimanale, tra tecnici e/o rappresentanti dell'Ente, soggetto attuatore, impresa esecutrice e a volte anche con il coinvolgimento di rappresentanti dei comuni limitrofi confinanti e interessati anch'essi dai lavori, al fine di organizzare, condividere e proporre interventi per una migliore gestione dei flussi di traffico e di gestire le varie fasi | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | delle lavorazioni. A tale scopo è stato redatto un report con l'elenco di tutte le attività svolte nell'ultimo semestre del 2022, che si deposita agli atti. | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|---|---------------|
| OBIETTIVO 6: GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE VALUTAZIONI DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE COPERTURE CON PRESENZA DI AMIANTO | PESO 5 |
|---|---------------|

Scopo: in relazione alla problematica legata alla presenza sul territorio comunale di costruzioni con coperture ancora oggi realizzate in cemento amianto, l'Amministrazione Comunale è tenuta a censire i manufatti che presentano tali condizioni, a richiedere ai singoli proprietari la predisposizione di apposite relazioni/schede di valutazione del loro stato di conservazione per la valutazione del potenziale rischio e gestirne le scadenze ai fini del relativo rinnovo o della emissione di ordinanze di bonifica.

Modalità: considerato il censimento già eseguito degli immobili che presentano coperture con amianto, si deve ora perseguire il monitoraggio dello stato di conservazione di tali coperture attraverso la richiesta ai proprietari della presentazione delle schede di valutazione, in conformità alle Linee Guida della Regione ER aggiornate al 2021, agli eventuali rinnovi ed, in caso di presenza di rischio, alla emissione delle conseguenti ordinanza di bonifica

Personale assegnato all'obiettivo: tutte le figure tecniche, amministrative ed operai dell'Area VI U.B. Servizi Ambientali al 100%

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|--|------|------|------------|------|------|--|--------------------|
| Gestione delle schede di valutazione dello stato di conservazione degli immobili con coperture in cemento amianto, con rinnovo di quelle in scadenza nell'anno 2022 ed emissioni delle eventuali ordinanze di bonifica | 100 | data | 31/12/2022 | | | A seguito dell'emanazione dell'ordinanza n. 34 del 21/03/2012, il Comune di Pianoro ha imposto ai proprietari di immobili aventi coperture in amianto di presentare la scheda di censimento predisposta dall'Ufficio Ambiente e successivamente presentare una relazione di valutazione del rischio stimato in base allo stato di conservazione delle coperture. Conseguentemente l'Ufficio Ambiente ha comunicato le azioni da adottare e i tempi della loro realizzazione sulla base delle linee guida regionali. Alla luce di ciò, considerato il censimento già eseguito degli immobili che presentano coperture con amianto, si persegue il monitoraggio dello stato di conservazione di tali coperture attraverso la richiesta ai proprietari della presentazione di nuove schede di valutazione, in conformità alle Linee Guida della Regione ER aggiornate al 2021, agli eventuali rinnovi ed, in caso di presenza di rischio, alla emissione delle conseguenti ordinanza di bonifica. A tale scopo è stato redatto uno schema riassuntivo dell'attività svolta che si deposita agli atti. | 100% |

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022-2024

AREA VII - POLIZIA LOCALE

Posizione Organizzativa: Marcello Ferrari

| | |
|---|----------------|
| OBIETTIVO 1: AUMENTARE LA SICUREZZA STRADALE SULLA STRADA DI FONDOVALLE SAVENA CONTRASTANDO LE DERIVE DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI | PESO 60 |
|---|----------------|

Scopo: contrastare le derive di comportamento da parte degli utenti che circolano sulla strada di Fondovalle Savena (De Gasperi, Amendola, Nenni) accertando e sanzionando la violazione delle norme di comportamento in contrasto con il principio informatore della circolazione.

Modalità: effettuare controlli di polizia stradale mirati a verificare il rispetto delle norme di comportamento e la regolarità dei veicoli in circolazione.

Personale Assegnato all'obiettivo: tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|--|------|----|------------|------|------|---|--------------------|
| Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre | 60 | nr | Almeno 150 | | | Nel periodo gennaio-dicembre 2022 lungo il tratto Fondovalle Savena che cambia denominazione tra Rastignano e Pian di Macina prendendo i nomi di via De Gasperi e via Amendola sono stati effettuati n. 226 controlli, 76 (settantasei) in più dell'indicatore minimo individuato. I veicoli controllati sono stati n. 800, quindi 300 in più dell'indicatore minimo individuato. Nell'intero tratto di strada Fondovalle Savena denominato via De Gasperi, Via Amendola, i tratti di strada controllati sono stati 5, uno in più dell'indicatore minimo individuato. Più precisamente: 1. Via Amendola – Via De Gasperi intersezione Via Serrabella; 2. ponte della Boaria intersezione Via Amendola; 3. Via De Gasperi 4. Via del Cavicchio intersezione via De Gasperi; 5. Via Amendola. | 100% |
| Numero veicoli controllati | 20 | nr | Almeno 500 | | | | 100% |
| Numero tratti controllati | 10 | nr | Almeno 4 | | | | 100% |
| Diversa tipologia di violazioni | 10 | nr | Almeno 3 | | | Le tipologie di violazioni accertate sono state in totale 6, 3 (tre) in più dell'indicatore minimo individuato. Si riportano le diverse tipologie: 1. Art. 146 inosservanza della segnaletica stradale orizzontale, per un numero di 490; 2. Art. 148 inosservanza delle condizioni di sicurezza per un sorpasso, per un numero di 310; 3. Art. 152 mancato uso di dispositivi di segnalazione visiva, per un numero di 6; 4. Art. 173 uso di radiotelefoni durante la guida, per un | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | numero di 9; 5. Art. 172 omissis uso delle cinture, per un numero di 3; 6. Art. 80 circolazione con veicolo senza revisione, per un numero di 18. | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | |
|---|----------------|
| OBIETTIVO 2: TUTELARE L'UTENTE DEBOLE SULLA STRADA ATTIVANDO IL PRINCIPIO INFORMATORE DELLA CIRCOLAZIONE | PESO 40 |
|---|----------------|

Scopo: perseguire la finalità primaria di ordine sociale finalizzata alla sicurezza delle persone nella circolazione stradale con particolare riferimento alla circolazione statica.

Modalità: controllare che gli utenti della strada si comportino in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione ed in maniera che sia in ogni modo salvaguardata la sicurezza stradale.

Personale Assegnato all'obiettivo: tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%

| Indicatori | Peso | UM | 2022 | 2023 | 2024 | Consuntivo 2022 | Valutazione Nucleo |
|--|------|----|-----------|------|------|---|--------------------|
| Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre | 60 | nr | Almeno 90 | | | Nel periodo gennaio-dicembre 2022 per perseguire lo scopo finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo sono stati effettuati 114 controlli di polizia stradale, 24 (ventiquattro) in più di quanto previsto dall'indicatore. Sono stati effettuati controlli in cinque frazioni: Pianoro Nuovo (n. 97 controlli); Pianoro Vecchio (n. 52 controlli); Pian di Macina (n. 45 controlli); Carteria (n. 46 controlli); Rastignano (n. 77 controlli); Botteghino di Zocca (n. 6 controlli); Livergnano (n. 15 controlli). Quindi le frazioni controllate sono state 3 (tre) in più di quelle previste dall'indicatore. Durante i controlli sono state controllate ed accertate diverse tipologie di violazioni: Art. 7 e Art. 158 (divieti di fermata e sosta) n. 92; art. 40 (divieto di sosta su isola di traffico) n. 8; art. 158 (sosta negli spazi riservati agli invalidi) n. 3; art. 172 (omesso utilizzo cinture di sicurezza) n.1; art. 173 (uso di radiotelefoni durante la guida) n. 4; art. 157 (soste non corrette compreso utilizzo disco orario) n. 77; art. 148 (sorpasso alle intersezioni) n. 1; art. 191 (omessa precedenza ai pedoni) n. 1. Sono state accertate 8 (otto) diverse tipologie di violazioni, 5 (cinque) in più previste dall'indicatore. | 100% |
| Numero di controlli in diverse frazioni | 25 | nr | Almeno 4 | | | | 100% |
| Controllare diverse tipologie di violazioni | 15 | nr | Almeno 3 | | | | 100% |