



COMUNE DI PIANORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **19** del **24/02/2023**

ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E SERVIZI 2023-2024. CONFERMA DEL REFERENTE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA.

Il giorno **24 febbraio 2023** alle ore **13:00** in modalità di videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto e dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza, è convocata la Giunta Comunale

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Flavia CALZÀ	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Stefano BUGANÈ	Assessore	presente
Marco ZUFFI	Assessore	presente

Il Segretario Generale, **MARCO CARAPEZZI**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 18 Aprile n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. dispone che le Amministrazioni aggiudicatrici e gli Enti aggiudicatori adottino il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi, nel rispetto dei documenti programmati ed in coerenza con il Bilancio;

Considerato che:

- il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro;
- la Programmazione Biennale delle Forniture e Servizi sono contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente, quale strumento di programmazione strategica e operativa dell'Ente Locale, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 118/2013 e ss.mm.ii.;

Ritenuto necessario procedere in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, mediante l'adozione del Programma Biennale di Forniture e Servizi 2023-2024;

Richiamato il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n. 14 con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi;

Visto che:

- lo Schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024, redatto in conformità agli schemi tipo sopra citati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

Ritenuto, inoltre, di dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il Bilancio Triennale 2023-2025 tenendo conto delle forniture e dei servizi previsti dall'approvando Programma;

Considerato opportuno, per la tipologia e specificità delle opere, individuare e confermare, come indicato nella propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 18.12.2019, nel Responsabile dell'Area Assetto del Territorio e del Patrimonio, Arch. Loredana Maniscalco, la figura del Referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla Programmazione degli Acquisti di Forniture e Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 36 del 29.12.2021 con il quale sono state attribuite le funzioni Dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. Enti Locali e all'art. 50 dello statuto Comunale all'Arch. Loredana Maniscalco;

Acquisiti, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi sulla proposta di deliberazione e sottoscritti con firma digitale rispettivamente dal Responsabile dell'Area VI - Assetto del Territorio e del Patrimonio e dal Responsabile Finanziario;

Vista la seguente normativa:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e il D.P.R. 207/2010, nelle parti ancora vigenti, e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16.01.2018, n. 14;
- Il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

Con votazione eseguita mediante appello nominale e voto palese espresso tramite affermazione vocale, con il risultato di voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.
- 2) Di adottare lo Schema del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024, predisposto sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 16.01.2018, n. 14 composto dalle seguenti schede:
 - Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - Scheda B: Elenco degli acquisti del programma;
 - Scheda C: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente Programma Biennale e non riproposti e non avviati.
- 3) Di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa.
- 4) Di dare atto che le risorse finanziarie ad oggi programmate per la realizzazione degli interventi previsti dal piano, costituiscono programmazione presunta e provvisoria da verificare e consolidare in sede di elaborazione del Bilancio di Previsione finanziario per il Triennio 2023-2025 nel cui contesto verrà anche verificato ed attestato il rispetto del pareggio di bilancio, correlato al cronoprogramma degli interventi.
- 5) Di prendere atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024, dovranno essere trasmessi al Sistema informativo Telematico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture della Regione Emilia-Romagna, allorquando i medesimi programmi avranno assunto carattere definitivo.
- 6) Di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica alle suddette programmazioni siano inviate all'Ente nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.
- 7) Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente riportate, l'Arch. Loredana Maniscalco quale Referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 13 del Decreto n. 14 del 16.01.2018.
- 8) Di dare atto che il presente atto con le relative prescrizioni integra e rafforza le misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da questo Ente.

Con successiva votazione favorevole ed unanime, eseguita mediante appello nominale e voto palese espresso tramite affermazione vocale, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIANORO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	418.815,00	481.580,00	900.395,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	418.815,00	481.580,00	900.395,00

Il referente del programma

Maniscalco Loredana

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIANORO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S0058634037420200002	2023		1		No	ITH55	Servizi	45233140-2	Accordo Quadro per il servizio di Pronto intervento sulle strade di competenza comunale, comprendente di servizio sfalcio banchine stradali e interventi di segnalistica della viabilità comunale	2	Maniscalco Loredana	24	Si	107.000,00	107.000,00	0,00	214.000,00	0,00					
S00586340374201900021	2023		1		No	ITH55	Servizi	92312000-1	Direzione artistica e gestione integrata di eventi e manifestazioni culturali, con servizio di logistica (anche a chiamata)	2	Demaria Andrea	36	Si	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00		209129	SUA Unione dei Comuni Savena-Idice		
S00586340374202300002	2023				Si		Servizi	79940000-5	servizio di supporto alla riscossione canone unico patrimoniale		Ciancabilla Laura	36	Si	19.580,00	19.580,00	19.580,00	58.740,00	0,00					
S00586340374202300003	2023				Si		Servizi	90919200-4	Pulizia e sanificazione immobili comunali		Ciancabilla Laura	36	Si	0,00	12.000,00	228.000,00	240.000,00	0,00					
S00586340374202300004	2023				Si		Servizi	64211000-8	servizio di telefonia fissa e mobile		Ciancabilla Laura	36	Si	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	0,00					
S00586340374202300005	2023				Si		Servizi	72410000-7	abilitazione al cloud per la PA		Demaria Andrea	12	Si	99.994,00	0,00	0,00	99.994,00	0,00		209129	SUA Unione dei Comuni Savena-Idice		
S00586340374202300006	2023				Si		Servizi	72413000-8	Affidamento nuovo sito PNRR		Demaria Andrea	12	Si	127.241,00	0,00	0,00	127.241,00	0,00		209129	SUA Unione dei Comuni Savena-Idice		
S00586340374201800006	2024		1		No	ITH55	Servizi	77311000-3	Servizio di manutenzione del verde	2	Maniscalco Loredana	24	Si	0,00	106.000,00	106.000,00	212.000,00	0,00					
S00586340374201800007	2024		1		No	ITH55	Servizi	90620000-9	Servizio di trattamento antigel e di sgombero neve dalle strade del Comune di Pianoro stagioni invernali	2	Maniscalco Loredana	24	Si	0,00	102.000,00	102.000,00	204.000,00	0,00					
S00586340374202300001	2024						Servizi	98371110-8	Servizi cimiteriali		Poli Alessandra	36	Si	0,00	70.000,00	144.000,00	214.000,00	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativa a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
														Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione				
														418.815,00 (13)	481.580,00 (13)	664.580,00 (13)	1.564.975,00 (13)	0,00 (13)			

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare i settori e gli interventi rispettivamente

(8) Sono i fornitori che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Maniscalco Loredana

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIANORO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Maniscalco Loredana

Note

(1) breve descrizione dei motivi



ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E SERVIZI 2023-2024. CONFERMA DEL REFERENTE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA
PROPOSTA N. 23 DEL 23/02/2023**

	<p>In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, parere:</p> <p style="text-align: center;">FAVOREVOLE</p>	
<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Pianoro, 24/02/2023</p>	<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA VI ASSETTO DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO</p> <p style="text-align: center;">Loredana Maniscalco</p>

	<p>In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, parere:</p> <p style="text-align: center;">FAVOREVOLE</p>	
<p>IL RESPONSABILE FINANZIARIO</p>	<p>Pianoro, 24/02/2023</p>	<p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p style="text-align: center;">Laura Ciancabilla</p>



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Franca Filippini

Il Segretario Generale
Marco Carapezzi

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).