

PARTE PRIMA									
PIA_QUES_011_PARTE_PRIMA									
Ho trovato con facilità sul sito internet del Comune le informazioni riguardanti l'ufficio e mi sono risultate chiare e complete.	Ho trovato utile che l'ufficio garantisca il servizio al pubblico tutti i giorni lavorativi.	Preferirei che il servizio venisse reso solo in alcuni giorni lavorativi, ma con una prestazione oraria più ampia.	La collocazione dell'ufficio nell'atrio della sede municipale lo rende facilmente raggiungibile e fruibile.	Nei limiti della collocazione dell'ufficio in uno spazio aperto (atrio comunale), gli operatori gestiscono le operazioni con la dovuta attenzione alla riservatezza degli utenti.	Ho trovato gli ambienti accoglienti e puliti.	Ritengo utile che nel telefonare al centralino del Comune mi risponda personalmente l'addetto al servizio e non un risponditore automatico.	Preferirei che nelle giornate e negli orari non lavorativi il sistema telefonico fosse comunque in grado di fornirmi informazioni sulle modalità e sugli orari di contatto e di ricevimento degli uffici comunali.	Il tempo di attesa per parlare con l'operatore del centralino è generalmente breve.	Nella maggior parte dei casi ho volontariamente usufruito del servizio offerto dall'operatore del centralino per mettermi in contatto telefonico con l'ufficio comunale desiderato o per ottenere informazioni.
3	5	3	5	4	4	4	4	4	4
1	4	5	5	5	5	5	5	4	5

PARTE SECONDA									
PIA_QUES_011_PARTE_SECONDA									
Nella maggior parte dei casi si è reso necessario ricorrere al centralino dopo aver infruttuosamente composto il numero diretto dell'ufficio desiderato.	È mia preferenza poter contattare telefonicamente l'ufficio comunale di cui ho bisogno per il tramite dell'operatore di centralino.	È mia preferenza poter contattare telefonicamente l'ufficio comunale di cui ho bisogno tramite composizione del numero diretto.	Gli operatori dell'ufficio hanno dimostrato competenza, ascolto e cortesia.	L'ufficio mi ha fornito le informazioni in maniera comprensibile e completa.	Il ritiro degli atti in deposito presso la casa comunale avviene generalmente in maniera rapida.	Ritengo che l'ufficio svolga una funzione utile a favorire l'accesso ai servizi erogati dal Comune.	Ho utilizzato i servizi di accoglienza, centralino o casa comunale nell'ultimo anno con la seguente frequenza (da 1 - bassa frequenza, a 5 - alta frequenza).	Ho trovato la qualità dei servizi resi dall'ufficio costante nel tempo.	Fornisco la seguente valutazione sulla complessiva qualità dei servizi erogati dall'ufficio (da 1 bassa a 5 alta).
4	2	5	5	5	5	4	4	5	4
4	2	5	5	4	4	5	4	4	4

Suggerimenti per il miglioramento dei servizi: