



# COMUNE DI PIANORO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### Segretario Generale

(dott.ssa Luisa Musso dal 01.01.2021 al 31.07.2021)

(dr. Marco Carapezzi a decorrere dall'1.09.2021)

in coordinamento con tutte le

### Posizioni Organizzative e il Dirigente Extra Dotazione Organica dott. Luca Lenzi

<b>OBIETTIVO 1 - GESTIONE SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19 PER I SETTORI COINVOLTI E NON NEL LAVORO AGILE, GESTIONE DELLA SITUAZIONE CON PERSONALE IN PRESENZA E/O IN SMART WORKING</b>							<b>PESO 50</b>
<b>Scopo:</b> Proseguimento dell'attività di organizzazione e gestione dei vari servizi, interni o esterni, mediante modalità di lavoro in presenza del personale (delibera di GC n. 20/2021) e/o in smart working.							
<b>Modalità:</b> Predisposizione delle indicazioni e delle misure organizzative legate all'emergenza covid 19. Formazione e indicazione sulle misure da adottare, controllo dei comportamenti dei dipendenti per assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, rotazione del personale per diminuire rischi personali, compresenza minima del personale in spazi comuni, misure organizzative nel ricevimento del pubblico.							
<b>Coordinamento: Segretario Comunale</b>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Implementazione tempestiva delle misure organizzative e/o di gestione di uffici e servizi richieste dalla normativa emergenziale covid 19.	100	data	31/12/2021			Attività portata a compimento con l'approvazione della Deliberazione di GG n. 83 del 9/11/2021, recante: APPROVAZIONE ACCORDO CON LE PARTI SINDACALI AVENTE PER OGGETTO "DISCIPLINA TRANSITORIA PER IL LAVORO AGILE".	100%

<b>OBIETTIVO 2 - MAPPATURA FLUSSO DOCUMENTALE INFORMATICO DEL COMUNE DI PIANORO</b>							<b>PESO 50</b>
<b>Scopo:</b> adempimenti in materia di gestione documentale.							
<b>Modalità:</b> condivisione trasversale tra le varie Aree dell'ente, RTD, Sistemi Informativi Associati. Coordinamento: Segretario generale con il supporto dell'Area Affari Generali.							
<b>Coordinamento: Segretario Comunale</b>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>

<p>Ulteriore sintetica relazione sulle modifiche apportate nell'anno 2021 alle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e sugli adempimenti correlati, propedeutica all'assunzione dei necessari provvedimenti amministrativi da parte della Giunta comunale e ai successivi adempimenti dei responsabili individuati.</p>	100	data	30/11/2021		<p>Attività portata a compimento con il resoconto sulle modifiche che hanno interessato nell'anno 2021 le linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e sugli adempimenti correlati come da informativa alla Giunta comunale, proposta n. 101 del 30/11/2021, seduta n. 37/2021.</p>	100%
---	-----	------	------------	--	--	------

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023**  
**Dirigente Extra Dotazione Organica: LUCA LENZI**

<b>OBIETTIVO 1: PERSEGUIRE MAGGIORI ENTRATE E MINORI SPESE PER DARE STABILITÀ ALLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO MEDIANTE DINAMICHE COORDINATE E SOVRAORDINATE ALLE PROCEDURE COMUNALI, RIVISITAZIONE TEMPI LIQUIDAZIONE NUOVA PIANORO SRL, REDAZIONE NUOVO BANDO A SUPPORTO DELLE PICCOLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI COMMERCIO DI VICINATO COLPITE DA EMERGENZA COVID 19.</b>							<b>PESO 100</b>
<b>Scopo:</b> ricercare costantemente una politica di sostenibilità che funga anche da spending review volontaria ed aziendale senza nessuna imposizione nazionale con tagli lineari, raccordarsi con eventi e procedura nonché Enti sovraordinati al fine di perseguire la strategicità non solo territoriale ma anche aziendale dell'amministrazione comunale.							
<b>Modalità:</b> adozione di atti amministrativi e procedure formali con tempistiche preordinate stabilite e verificabili nonché temporalmente attuabili da figura professionale con contratto di lavoro in scadenza.							
<b>Coordinamento: Dr.Luca Lenzi</b>							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Coordinamento interno ed esterno di 2 gare, predisposizione atti di gara, Piscina comunale e Gara asfalti e marciapiedi.	30	data	Determine a contrarre affidamenti o Gare			Con un lavoro complesso e sinergico a tre è stata predisposta, confrontata, analizzata e pubblicata la determina a contrarre n.435 del 12.08.2021 inerente i lavori di ristrutturazione della piscina e nello stesso giorno inoltrato alla SUA dell'Unione; con ulteriore e diversa determina dirigenziale n. 491 in data 10.09 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori di asfaltatura e rifacimento marciapiedi sul territorio comunale così come finanziati dalle risorse statali entro la scadenza del 15.09.2021 attraverso altresì il caricamento di tutte procedure in ANAC e BDAP al fine della corresponsione degli anticipi pari al 50% da parte del Ministero dell'Interno.	100%
Procedura con istituto di credito per convenire il debito residuo della società interamente controllata dal Comune di Pianoro.	10	data	Entro 30/12 comunicare alla Responsabile Finanziaria aggiornamento della procedura			L'attività messa in campo e correlata a questo specifico obiettivo nell'anno 2021 è stata particolarmente complicata e farraginoso causa un gioco al rimpallo tra l'istituto di credito proprietario dei muri e la beneficiaria del credito Prelios. Ciò detto nel corso del 2021 oltre a numerosissimi incontri effettuati si sono espletate numero 3 successive perizie di aggiornamento valore cespiti. Dopo altrettante trattative saltate per venuta meno di interessamento dei potenziali acquirenti verso la fine dell'anno si è riusciti a strappare la disponibilità da parte della società Prelios (con pieno e formale mandato da parte della banca) a rinnovare la sottoscrizione del pacto non petendo almeno sino a tutto il 30 luglio 2022 al fine di mettere in sicurezza formale e sostanziale le scritture giuridiche dalla controllata del Comune; si è intensamente lavorato al fine di ottenere ulteriore impulso alla ricerca di un acquirente che potesse	100%

					definitivamente concludere la procedura di messa in liquidazione della società; tanto è vero che ad esercizio finanziario terminato ed anno solare successivo (eventi importanti successi al termine dell'esercizio) con pec istituzionale alla società è stata avanzata proposta di acquisto irrevocabile che la stessa ha girato alla banca per l'autorizzazione.	
Predisposizione di un bando che tenga conto di aiuti nei confronti delle difficoltà riscontrate dalle attività economiche del territorio, da inoltrare all'Unione.	30	data	inoltro materiale all'Unione entro 30/09/2021 assegnazione risorse entro 31/12/2021		Stante la persistenza delle reiterate condizioni, l'amministrazione anche per l'annualità 2021 ha voluto dare un segnale di aiuto e speranza di continuità aziendale a queste attività economiche. Dopo un intenso lavoro di rifinitura e miglioramento rispetto all'emanazione del bando dell'anno precedente (soprattutto legato al tema degli aiuti di stato) nel mese di agosto il comune ha inoltrato all'unione (titolare della delega del servizio) il bando contenente i criteri di partecipazione ed adesione; a seguito di approvazione, informazione e pubblicazione, nel mese di ottobre il comune ha trasferito all'unione le risorse a copertura dello stesso, le quali sono state materialmente assegnate alle 69 aziende beneficiarie (dopo istruttoria e verifica contributivo tributaria) entro il mese di dicembre 2021. Con tale azione, in aggiunta alla importante scontistica tari nello applicata nello stesso esercizio finanziario, il comune ha cercato di rispondere presente ad un comparto in oggettiva e straordinaria sofferenza e difficoltà. Documentazione a corredo: Determina giunta Unione n.59 del 12.08.2021 e pubblicazione avviso pubblico Determina dirigenziale pianoro n.549 del 07.10.2021.	100%
Predisposizione aggiornamento gara GAS come all'interno del comitato guida raggruppamento 6 come da nomina prot.27795 del 9.7.21	30	data	relazione stato di consistenza cespiti comunali aggiornata al 31/12/2018		Con decreto sindaco San Lazzaro di Savena giusto prot.27795 del 09.07.2021 il Dottor Luca Lenzi è stato nominato referente tecnico del 6 raggruppamento per la gara gas in rappresentanza dei comuni di pianoro, san lazzaro di savena, monterenzio, loiano, monghidoro ed ozzano dell'emilia. Con tale nomina è stata formalizzata la referenza al RUP della gara che sta operando in capo al Comune di Bologna. Nel corso del secondo semestre 2021 si sono svolte numero 5 incontri presso la stazione appaltante coordinati dal supporto tecnico ex Conami di Imola. In ossequio alla delibera ARERA gas sono stati esaminati le norme e soprattutto le procedure che avrebbero dovuto portare tutti i comuni del territorio bolognese alla predisposizione degli atti di gara comprensivi dell'aggiornamento loro cespiti al 31.12.2018. La situazione pandemica ma soprattutto la complessità delle stesse non ha permesso di addvenire all'aggiornamento degli stessi pertanto pur avendo dedicato notevoli risorse temporali e professionali all'obbiettivo che di fatto dovrà portare all'interno dei comuni bolognesi maggiori risorse economiche stante le risultanze post espletamento gara.	Parzialmente raggiunto (70%)

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### AREA I – AFFARI GENERALI

Posizione Organizzativa: Luca Bartolotti

OBIETTIVO 1 - TRASPARENZA						PESO 35	
<b>Scopo:</b> consolidare e promuovere ulteriormente la cultura della trasparenza.							
<b>Modalità:</b> individuazione e applicazione di strumenti utili, inclusi gli strumenti di rilevazione e coinvolgimento e di promozione della conoscenza degli strumenti di cui il cittadino dispone per esercitare i propri diritti.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Dotti Roberta (90%)							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Formazione: corso in materia di trasparenza predisposto sulla piattaforma e-learning SELF dalla Rete regionale per l'Integrità e la Trasparenza, coordinamento fasi di attivazione e fruizione, report su partecipazione e risultati forniti dal referente SELF	35	output	Attivazione e fruizione corso e report			La convenzione con il Sistema di e-learning federato dell'Emilia-Romagna per la pubblica amministrazione e l'utilizzo dei servizi di formazione (SELF), promossa e sottoscritta dal responsabile dell'Area Affari Generali, ha consentito – unitamente all'adesione alla Rete per l'Integrità e la Trasparenza parimenti promossa dal responsabile di Area congiuntamente al responsabile della prevenzione della corruzione – di poter attivare gratuitamente il corso di formazione “La trasparenza nella pubblica amministrazione”, composto di n. 6 moduli (presentazione, approccio alla trasparenza, gli attori della trasparenza, il piano, privacy e trasparenza, nuovo diritto di accesso), comprendente anche esercizi di autovalutazione ed un test di verifica finale, per una durata complessiva equivalente a circa 4 ore di formazione in aula. Il sistema ha garantito la fruizione del corso da remoto con capacità di verifica delle attività svolte da ciascun utente e la conseguente attestazione della formazione svolta. L'ente ha provveduto ad iscrivere al suddetto corso i titolari di posizione organizzativa, i dipendenti incaricati della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente e gli ulteriori dipendenti individuati dai relativi responsabili di Area, per complessivi n. 33 partecipanti. In data 1 febbraio è stato avviato, con la comunicazione di benvenuto e l'invio delle credenziali individuali rilasciate dal sistema, il corso di formazione da fruirsi entro il 6 marzo. Nel periodo di formazione sono stati inviati dal sistema a ciascun discente messaggi periodici sugli esiti del monitoraggio dell'attività svolta. Al completamento di tutti i moduli formativi e al superamento del test finale nei tempi indicati il sistema ha consentito di acquisire il relativo attestato di frequenza. Risultano essere stati conseguiti, come da report del referente SELF, n. 30 attestati a seguito di verifica finale su n. 33 partecipanti.	100%

<p>Diffusione ulteriore di strumenti afferenti la trasparenza e la partecipazione, come previsto all'art. 30, p. 11 e 12 del Piano di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicizzazione aggiuntiva del Piano di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo;</li> <li>- pubblicazione di ulteriori informazioni sullo strumento di difesa civica;</li> <li>- pubblicazione di ulteriori informazioni sull'attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia;</li> <li>- pubblicazione di ulteriori informazioni sugli strumenti di accesso a dati, documenti e informazioni detenuti dal Comune.</li> </ul>	30	data	<p>30/04/2021</p> <p>30/10/2021</p> <p>30/11/2021</p> <p>31/12/2021</p>		<p>Si è valutata, in esito ai contributi acquisiti con il questionario sulle opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo, la necessità di accrescere nei cittadini la conoscenza del Piano di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento dell'azione amministrativa comunale, diffondendo le informazioni riguardanti l'adozione e la libera consultazione del Piano – pubblicato all'albo on line per quindici giorni consecutivi e liberamente accessibile nella sezione Amministrazione Trasparente per i cinque anni successivi – anche mediante ulteriore specifica notizia collocata in evidenza nella home page del sito istituzionale per 30 giorni consecutivi. Si è inoltre ritenuto, sempre in esito ai predetti contributi, di pubblicizzare in forma chiara e semplificata le informazioni sugli strumenti di cui i cittadini dispongono per accedere a dati, informazioni e documenti detenuti dal Comune, sullo strumento della difesa civica e su quello dell'attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia o di mancata conclusione del procedimento amministrativo. La pubblicazione delle predette informazioni con singole iniziative di durata quindicinale, riportate in evidenza sulla home page del sito istituzionale, hanno perseguito lo scopo di estendere e rendere comprensibile a un maggior numero di cittadini le informazioni già contenute nella sezione Amministrazione Trasparente degli strumenti di tutela e di dialogo con la pubblica amministrazione. Si è provveduto alla redazione delle singole pagine web, sezione Notizie, per la durata e nei termini prestabiliti, e più precisamente: dal 02/04/2021 informativa sull'approvazione del Piano e relative allegazioni; dal 26/10/2021 informazione sul Difensore civico; dal 13/11/2021 informativa sull'attivazione del potere sostitutivo; dal 01/12/2021 informativa sugli strumenti di accesso.</p>	100%
<p>Strumenti di rilevazione del grado di interesse in materia di trasparenza e prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo e dello standard di qualità dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approntamento rilevazione sul grado di conoscenza degli strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e delle opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo;</li> <li>- approntamento indagine qualità del servizio accoglienza, centralino e casa comunale;</li> <li>- approntamento indagine qualità del servizio protocollo.</li> </ul>	35	data	<p>30/11/2021</p> <p>30/10/2021</p> <p>30/10/2021</p>		<p>Al fine di un'efficace strategia di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo sono previste forme di consultazione rivolte a cittadini, associazioni, organizzazioni di categoria o sindacali e in generale a tutti i portatori di interesse. In particolare l'approvazione del Piano di prevenzione è preceduta dalla fase di acquisizione degli eventuali contributi che gli stakeholders sono chiamati a fornire – a seguito di apposito avviso pubblico – attraverso la formulazione di osservazioni e suggerimenti in tema di prevenzione dei fenomeni di malfunzionamento amministrativo. Inoltre, poiché la trasparenza riveste rilievo ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici e consente - anche attraverso l'accesso generalizzato - di operare un controllo diffuso sui servizi ai fini del miglioramento della prestazione pubblica, si è in tal quadro operato nel corso dell'anno 2021 la misurazione della qualità dei servizi con indagini di customer satisfaction. Più precisamente è stata definita ed avviata l'indagine di rilevazione in forma anonima del grado di conoscenza degli strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e delle opinioni in materia di politiche locali di buon funzionamento</p>	100%

						<p>amministrativo in osservanza del Piano di prevenzione 2021-23, e due distinti questionari in forma anonima volti ad acquisire il grado di soddisfazione ed i suggerimenti degli utenti rispettivamente in riferimento ai servizi "Accoglienza, centralino e casa comunale" e "Protocollo", secondo quanto previsto dalla deliberazione giunta n. 111 del 30.12.2020. La determinazione dirigenziale che ha approvato sia il contenuto della rilevazione sul grado di conoscenza degli strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione, sia i questionari sul grado di soddisfazione degli utenti e ne ha disposto l'attivazione sul sito istituzionale è la n. 598 del 27.10.2021.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

<b>OBIETTIVO 2 - CONSOLIDAMENTO LIVELLI INTERNI DI DIGITALIZZAZIONE</b>	<b>PESO 35</b>
---	----------------

**Scopo:** consolidare gli obiettivi digitali interni conseguiti.

**Modalità:** individuazione e applicazione di strumenti e soluzioni.

**Personale assegnato all'obiettivo:** Lupiccolo Massimo (100%), Sanzone Maria (100%)

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
<p>Proseguimento delle operazioni di invio in conservazione presso il Polo Archivistico Regionale dei vari anni di produzione, in osservanza del disciplinare tecnico, delle unità documentarie e dei documenti riferiti a registri giornalieri, registri annuali, documenti protocollati, delibere, determine, ordinanze, decreti.</p>	35	report	report mensili invio in conservazione			<p>Ai sensi della L.R. 26 novembre 2020, n. 7, la Regione Emilia-Romagna è subentrata dal 1 gennaio 2021 nei rapporti attivi e passivi dell'IBACN afferenti alle funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti, con ciò svolgendo anche la funzione di conservazione dei documenti informatici del Comune di Pianoro in ragione della convenzione in precedenza stipulata. Il sistema di conservazione assicura, dalla presa in carico fino all'eventuale scarto, la conservazione degli oggetti digitali trasferiti dal sistema di gestione documentale. Si è dunque provveduto, pur in assenza di più organica e idonea struttura organizzativa, alla generazione e trasmissione al Sistema per l'Archivio di Conservazione dell'Emilia-Romagna dei pacchetti di versamento nelle modalità e con i formati concordati con il Conservatore. Si è inoltre verificato l'esito delle operazioni di trasferimento al sistema di conservazione tramite la presa visione dei rapporti di versamento prodotti dal sistema stesso.</p>	100%
<p>Repertorio delle registrazioni audio del Consiglio comunale: - creazione del repertorio; - acquisizione a repertorio, previa eventuale conversione del formato file, delle registrazioni audio delle sedute consiliari annualità 2012-2013-2014-2015-</p>	35	output	Annualità 2012, 2013, 2014	Annualità 2015, 2016, 2017, 2018, 2019,		<p>La gestione dei documenti informatici richiede di essere presidiata da procedure e strumenti in grado di assicurare che ogni singola fase e procedura che coinvolge la vita del documento risulti adeguatamente governata. La fase di conservazione dei documenti informatici, che segue alla loro formazione e archiviazione, prevede il trasferimento in un sistema di conservazione dedicato, atto a garantire l'accesso all'oggetto digitale per il periodo previsto dal piano di</p>	100%



2016-2017-2018-2019-2020.				2020	<p>conservazione o dalla normativa indipendentemente dall'evoluzione del contesto tecnologico, mantenendone le caratteristiche di autenticità, integrità e reperibilità. L'attenzione al profilo conservativo dovrebbe quindi riguardare il documento sin dalla sua prima fase di formazione, in ragione della necessità di garantirne la tenuta all'interno del sistema di gestione informatica e in previsione della sua conservazione a lungo termine. Le finalità gestionali o conservative possono dunque richiedere attività di riversamento dei documenti in altro formato diverso da quello originale. Le registrazioni audio digitali delle sedute consiliari, effettuate con le apparecchiature fisse o mobili in dotazione all'ente, prevedono di essere conservate agli atti del Comune con valore di documento amministrativo. Ai fini di un corretto processo di gestione documentale non risulta quindi sufficiente l'archiviazione informatica delle predette registrazioni, ma si rende necessario il loro trasferimento all'interno di un vero e proprio sistema di conservazione. L'obiettivo in esame si proponeva tale finalità, ed è stato conseguito per le annualità previste procedendo dapprima alla raccolta e selezione dei contenuti, all'analisi del formato digitale e del presumibile livello di accessibilità nel lungo periodo in un costante confronto con il Polo Archivistico Regionale, alla conversione del formato ove resasi necessaria, alla creazione di specifico repertorio informatico e all'inserimento al suo interno delle singole registrazioni con i seguenti metadati: anno, numero, tipo e forma documento, oggetto, documento principale ed eventuali allegati, classificazione, organo deliberante, numero seduta, punto discussione, luogo seduta, ora di convocazione, tipo di seduta, presidente, segretario, verbalizzatore.</p>	
<p>Nuove funzionalità associate alla gestione centralizzata dei documenti del componente software Datagraph-Doc Server:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzionalità di gestione della fase preparatoria dei documenti da protocollare in partenza. Pianificazione e coordinamento seduta formativa.</li> <li>Attivazione della funzionalità all'interno dei profili informatici di competenza;</li> <li>- funzionalità di gestione "omissis" a tutela dei dati personali o di riservatezza all'interno dei testi degli atti amministrativi.</li> <li>Pianificazione e coordinamento seduta formativa. Definizione dei parametri ed attivazione della funzione all'interno degli archivi di appoggio individuati.</li> </ul>	30	data	<p>31/12/2021</p> <p>31/12/2021</p>		<p>L'applicazione del protocollo informatico ha visto la riorganizzazione della gestione dei documenti attraverso l'introduzione di uno strato software volto a centralizzare i servizi legati al ciclo di vita dei documenti informatici, con funzionalità di creazione, memorizzazione, gestione e conservazione non riferite unicamente ai documenti provenienti dal protocollo ma a tutte le applicazioni del sistema. Tra le funzionalità introdotte vi è la possibilità di gestire la stesura preliminare di documenti che dovranno poi essere inviati all'eventuale firma di uno o più responsabili ed alla successiva protocollazione, consentendo il completamento e la revisione del documento e dei suoi metadati in tempi successivi. E' stata inoltre introdotta, nell'applicativo che gestisce gli atti amministrativi, la funzione "omissis" in grado di garantire, ricorrendone i presupposti, l'oscuramento nella copia dell'atto di taluni dati personali che sia stato necessario includere nell'originale informatico ma dei quali non sussista la giustificata diffusione nella fase di pubblicità legale. Tale funzionalità è da utilizzarsi con la dovuta cautela e consapevolezza poiché il principio che deve regolare la formazione dell'atto amministrativo ai fini della tutela dei dati personali rimane quello della</p>	100%

						minimizzazione dei dati sin dalla fase di redazione. A realizzazione dell'obiettivo si è curata nei tempi previsti la fase propedeutica alla seduta formativa per tutti i dipendenti interessati come individuati dai relativi responsabili di area, l'aggiornamento dei parametri all'interno dei profili utenti al fine di abilitare l'utilizzo delle nuove funzionalità e la materiale attivazione delle stesse tramite la selezione dei relativi parametri.	
--	--	--	--	--	--	---	--

<b>OBIETTIVO 3 - AZIONI DI SUPPORTO</b>	<b>PESO 30</b>
---	----------------

**Scopo:** supportare i processi dell'ente.

**Modalità:** adozione di strumenti di ausilio.

**Personale assegnato all'obiettivo:**  
Amighetti Simona (100%), Dotti Roberta (10%), Grazia Giovanni (100%), Tedeschi Annamaria(100%)

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Formale inclusione nel documento di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali versione 1.0 del 18.11.2020 afferente il sistema di videosorveglianza comunale per finalità di sicurezza urbana, del parere reso dal Responsabile della protezione dei dati personali.	30	data	15/11/2021			La valutazione d'impatto sul trattamento dei dati personali è prevista dall'art. 35 del Regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR) e dall'art. 23 del D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51. La valutazione è richiesta preliminarmente allorché un trattamento - in particolare ove ricorra l'uso di nuove tecnologie e considerati il contesto e le finalità del trattamento - possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, o quando ad esempio il trattamento costituisca un monitoraggio sistematico di un'area accessibile al pubblico su vasta scala. Nel caso dei sistemi di videosorveglianza comunale la valutazione d'impatto costituisce in ogni caso uno strumento di rilievo nel quadro di responsabilizzazione introdotto dal predetto Regolamento europeo - in particolare per gli aspetti di proporzionalità in funzione delle finalità perseguite - che impone al titolare del trattamento di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato in maniera conforme alle norme. La valutazione rappresenta inoltre strumento utile ai fini della protezione dei dati sin dalla fase di progettazione. Il responsabile del trattamento dei dati (DPO), quale figura prevista dall'art. 37 del predetto Regolamento, è tenuta a fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto e a sorvegliarne lo svolgimento. Si è quindi provveduto, acquisiti il parere e le osservazioni del DPO, ad includerle formalmente nel documento di valutazione redatto dal sottoscritto responsabile. La valutazione è stata in tal forma rimessa alla Giunta comunale e al competente referente privacy giusta informativa n. 90 del 02/11/2021.	100%

<p>Facilitazione dei procedimenti di ritiro atti presso la casa comunale: - predisposizione di modulistica per delega ritiro atti e dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà (legale rappresentante, erede, esercente potestà genitoriale)</p>	20	data	31/12/2021		<p>Il ritiro degli atti in deposito presso la casa comunale può essere effettuato dal diretto interessato dietro presentazione dell'avviso e mediante esibizione di un proprio documento d'identità, oppure da un delegato a sua volta risultare munito di documento d'identità personale nonché di delega sottoscritta dall'istestataro dell'atto e di copia fotostatica del documento di identità del delegante. Sussistono tuttavia circostanze per le quali la persona interessata è tenuta a dichiarare la condizione di soggetto legittimato al ritiro, nei casi di legale rappresentanza, erede, esercente la responsabilità genitoriale, e così via, attraverso le forme di autodichiarazione previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per rendere più agevole il ritiro degli atti depositati presso la casa comunale si è dunque redatta e resa disponibile - sia in formato editabile sul sito istituzionale, sia in formato cartaceo presso la sede municipale – la seguente modulistica: “Delega al ritiro di atto/i depositato/i presso la casa comunale”; “Dichiarazione sostitutiva di certificazione in qualità di legale rappresentante”; “Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio in qualità di erede incaricato”; “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale nei confronti del minore”; “Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio per il ritiro atti in deposito presso la casa comunale”. La modulistica è stata redatta ed approvata con determinazione dirigenziale n. 728 del 21.12.2021.</p>	100%
<p>Funzioni di gestione e report dell'applicazione informatica del sistema di affrancatura postale. Individuazione e inserimento nell'applicativo informatico, versione plus, dei centri di costo, informativa agli uffici e avvio della gestione delle transazioni. Esportazione delle transazioni in formato csv e di report postali.</p>	50	data	30/06/2021  31/12/2021		<p>Al fine di poter disporre di un sistema di reportistica e poter attuare un più efficiente controllo e la corretta imputazione delle spese postali derivanti dalle missive inviate con il sistema “affrancaposta”, si è attivata un versione evoluta dell'applicativo informatico che gestisce le materiali operazioni di affrancatura e sono stati individuati ed impostati, su indicazione dell'ufficio finanziario, i seguenti centri di costo da utilizzarsi nell'applicazione delle tariffe postali per la spedizione degli invii predisposti dai vari uffici comunali: 110 (Affari Generali); 112 (Messo comunale), 210 (Servizi Demografici, Elettorale), 220 (Servizi Cimiteriali), 310 (Ragioneria, Provveditorato), 320 (Tributi), 400 (Personale), 510 (Servizi scolastici), 520 (Cultura), 522 (Biblioteche), 524 (Segreteria Organi), 610 (Urbanistica, Edilizia privata), 620 (Lavori pubblici, Ambiente), 700 (Polizia Locale). I vari centri di costo sono divenuti operativi a far data dal 1 giugno 2021. Al termine dell'anno si è provveduto alla esportazione delle transazioni effettuate e alla trasmissione di idoneo report, sia in versione pdf sia in formato csv, all'ufficio finanziario.</p>	100%

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI

**Posizione Organizzativa: Alessandra Poli**

OBIETTIVO 1 - ALLINEAMENTO BANCA DATI ANPR E ANNCSU							PESO 20
<b>Scopo:</b> allineamento descrizione strade presente sulla banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente con quella presente sulla banca dati dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane.							
<b>Modalità:</b> adeguamento descrittivo con ultimo aggiornamento dello stradario comunale mediante delibera consigliare.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Negrini Vanna 100%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Monitoraggio e verifica dell'attività inerente il censimento permanente ISTAT 2021 a riscontro dell'attività propedeutica svolta a novembre 2020 per il miglioramento degli indirizzi e dei numeri civici in ANNCSU	50	data	31/12/2021			E' stata monitorata l'attività di miglioramento degli indirizzi e numeri civici , già propedeutica a novembre 2020, per il censimento permanente di ISTAT svoltosi nel Comune di Pianoro nel corso dell'ultimo trimestre 2021. E' stato svolto il corso di formazione ed aggiornamento in modalità e del portale ANNCSU (erogato dall'Agenzia delle Entrate) e sono state analizzate le comunicazioni presenti in merito all'identificazione degli indirizzi che non presentano la validazione in quanto caratterizzati da errori di dicitura. Sono state approfondite le modalità d'intervento sul software in uso all'anagrafe comunale della ditta Datagraph per il futuro intervento di correzione dello stradario e conseguente variazione di toponomastica massiva a carico delle famiglie coinvolte inclusa la valutazione di impatto sul portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.	100%
Formazione ed aggiornamento in modalità e-learning per l'attività inerente la gestione del portale ANNCSU (corso dell'Agenzia delle Entrate)	50	data	31/12/2021				100%
Verifica incrociata stradario comunale e dati presenti sul portale ANNCSU	50	data		31/12/2022			100%
Verifica fattibilità allineamento dati stradario ANPR e ANCSSU	50	data		31/12/2022			100%

OBIETTIVO 2 - DIGITALIZZAZIONE RILASCIO TESSERINO PER ATTIVITÀ VENATORIA E PESCA		PESO 20
<b>Scopo:</b> digitalizzazione procedimento di rilascio del tesserino per attività venatoria e pesca.		
<b>Modalità:</b> predisposizione modulo digitabile online.		
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Larini Domiziana 50% - Urzia Aurora 50% - Fiorini Milena 10%		

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Implementazione modulo digitabile on-line.	100	data	31/12/2021			E' stato inserito il modulo online della richiesta di rilascio del tesserino per l'attività venatoria e pesca prevedendo la trasmissione automatica all'ufficio protocollo del Comune di Pianoro.	100%

<b>OBIETTIVO 3 - IMPLEMENTAZIONE RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AL MINISTERO DELL'INTERNO TRAMITE PORTALE "PAGAMENTI CIE"</b>	<b>PESO 20</b>
--	----------------

**Scopo:** rendicontazione incassi dell'erogazione Carta d'identità Elettronica (CIE).

**Modalità:** invio prospetto per la rendicontazione.

**Personale assegnato all'obiettivo:**

Larini Domiziana 50% - Urzia Aurora 50%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Invio modulo tramite portale e dopo verifica dati in possesso del Ministero dell'Interno.	100	data	31/06/2021			E' stata completata l'implementazione della rendicontazione trimestrale degli della Carta d'Identità Elettronica (CIE), già avviata a dicembre del 2020 e con recupero dell'annualità pregressa, e la regolarizzazione degli invii nel corso del 2021 al fine di ottenere il rimborso da parte del Ministero dell'Interno della quota spettante all'Amministrazione comunale.	100%

<b>OBIETTIVO 4: IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI RETTIFICA DATI SUL PORTALE WEB DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE</b>	<b>PESO 20</b>
--	----------------

**Scopo:** rettifica dei dati anagrafici su richiesta del cittadino trasmessa tramite portale web dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

**Modalità:** monitoraggio delle richieste pervenute direttamente sul portale web dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

**Personale assegnato all'obiettivo:** Bullita Gabriele 100%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Attività formativa promossa dalla Prefettura di Bologna e attività di rettifica svolta direttamente sul portale web di ANPR.	100	data			31/12/2023	E' stata completata l'implementazione della rettifica dei dati anagrafici su richiesta del cittadino trasmessa tramite portale web dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente nella	100%

						tempistica indicata dal Ministero dell'Interno e sono stati svolti integralmente i procedimenti pervenuti.	
--	--	--	--	--	--	--	--

<b>OBIETTIVO 5: REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> regolamento del servizio economato.							
<b>Modalità:</b> elaborazione proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Steccanella Sabrina 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Elaborazione proposta.	100	data	31/12/2021			E' stata completata la proposta del Regolamento del Servizio Economato e degli Agenti Contabili e "anticipata" rispetto alla tempistica indicata sul piano delle performance 2021 sottoposizione al Consiglio Comunale per la relativa approvazione.	100%
Sottoposizione schema regolamento in Consiglio Comunale.	100	data		30/06/2022		Con delibera di Consiglio Comunale n. 73/2021 in data 29/12/2021 è stato, infatti, approvato il testo definitivo del Regolamento.	100%

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### AREA III – FINANZIARIA

**Posizione Organizzativa: Ciancabilla Laura**

OBIETTIVO 1 - RIORGANIZZAZIONE UFFICIO PROVVEDITORATO A SEGUITO DI CAMBIAMENTO DEL PERSONALE PREPOSTO							PESO 20
<p><b>Scopo:</b> Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia, anche attraverso la programmazione interna. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa.</p> <p><b>Modalità:</b> stabilire dei processi relativi alla programmazione degli acquisti che partano dalle previsioni di bilancio e che arrivino alla procedura di ricerca di mercato. Controllo e gestione delle riserve di magazzino ed ottimizzazione delle risorse.</p> <p><b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Daniela Benni 70%, Donatella Bertuzzi 100%</p>							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Aumento degli acquisti con l'utilizzo del mercato elettronico rispetto all'anno precedente.	50	data	31/12/2021			<p>A inizio dicembre anno 2020 la maestranza assegnata alla Unità di base Provveditorato è andata in pensione. Ad oggi deve ancora essere sostituita, al fine di non interrompere il servizio e proseguire negli acquisti ne fa le veci a tempo parziale una unità di personale della ragioneria che si occupa della richiesta preventivi, predisposizione atti, ordini sui portali dedicati agli acquisti della pubblica amministrazione, liquidazione delle fatture. L'altra dipendente preposta all'unità di base provveditorato è ha ridefinito il suo ruolo proceduralizzando gli acquisti e l'utilizzo delle riserve di magazzino, a tal fine abbiamo predisposto dei files con gli utilizzi del materiale delle varie aree negli anni pregressi in modo da riuscire a fare delle stime più puntuali delle previsioni di bilancio. Nel 2020 sono stati fatti n. 36 affidamenti tramite il mercato elettronico mentre nel 2021 n. 37. Si rileva che a causa dell'emergenza sanitaria sia nel 2020 che nel 2021 sono aumentati gli acquisti fatti in emergenza di prodotti volti a combattere la diffusione del virus e sono diminuiti gli acquisti di prodotti per il funzionamento delle scuole e per le attività culturali.</p>	100%
Coinvolgimento dei capi area nelle previsioni di bilancio del provveditorato al fine di stabilire preventivamente necessità e adeguare le previsioni di bilancio ottimizzando le risorse.	50	data	31/12/2021			<p>In fase di predisposizione delle previsioni di bilancio 2022 si è provveduto a scrivere ad ogni capo area una mail con richieste esplicita dei fabbisogni di beni e di servizi di cui potevano già sapere di aver necessità nell'anno successivo in modo di fare previsioni di bilancio più puntuali e con già la suddivisione tra parte corrente e capitale ragionata. In base alle richieste si è poi fatta una valutazione delle riserve di magazzino dando prevalenza all'utilizzo delle stesse riducendo le previsioni relative a nuovi acquisti.</p>	100%

<b>OBIETTIVO 2 - REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA TARI E NUOVE TARIFFE CHE VERTANO VERSO UNA DEFINIZIONE PUNTUALE E CHE COMPREDANO LE RIDUZIONI FINANZIATE DA APPOSITI FONDI STATALI EROGATI PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19</b>	<b>PESO 30</b>
---	----------------

**Scopo:** Adeguare il regolamento dell'ente alle vigenti normative statali (D.Lgs. 116/2020 ) e alle disposizioni di Arera e di conseguenza avvicinare le tariffe ad una definizione puntuale.

**Modalità:** Simulazione delle tariffe con modalità binomia o monomia con coefficienti ottimizzati. Applicazione dei fondi statali da covid per riduzione tariffe e definizione dei criteri. Adeguamento delle banche dati dei contribuenti sul gestionale dell'ufficio al fine di applicare la nuova tariffa monomia quota fissa e variabile.

**Personale assegnato all'obiettivo:** Pietro Davia 100%, Barbara Medini 100%, Donatella Gallucci 100%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Proposta al consiglio comunale di delibera avente ad oggetto la modifica al regolamento e nuove tariffe che comprendano gli incentivi	60	data	31/07/2021			<p>A decorrere dall'anno 2021, per effetto delle modifiche apportate al D. Lgs. n. 152/2006 ad opera del D.Lgs. n. 116/2020, vengono introdotte importanti novità, in particolare, viene riconosciuta la possibilità per le utenze non domestiche di conferire al di fuori del servizio pubblico tutti i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero, mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi, con istanza da presentare al comune.</p> <p>Oltre al D.Lgs 116/2020, si è dovuto prendere atto dell'introduzione applicativa del sistema MTR, introdotto a seguito delle delibere ARERA 443 e 444/2019 dovendo adeguare le tariffe della Tari ad una tariffazione monomia spinta ed avanzata in luogo di quella monomia tradizionale, portando a suggerire e ad introdurre una accentuata variabilità nel numero dei componenti le utenze domestiche, piuttosto che una pedissequa applicazione dei criteri Kc e Kd su tutte le utenze non domestiche con inevitabili e conseguenti modifiche regolamentari.</p> <p>Al fine di introdurre quanto sopra è stato espletato un lungo studio che è partito dalla pulizia della banca dati a base del ruolo della Tari, ha previsto l'introduzione degli indici di produttività quantitativo e qualitativo differenti per numero di abitanti per le UD e per tipo di attività per le UND.</p> <p>Come si può rilevare dalla delibera è stato inoltre prevista una riduzione tariffaria della tari per alcune categorie particolarmente colpite dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria.</p> <p>A seguito dello studio si è provveduto a proporre al consiglio comunale il nuovo regolamento Tari e le nuove tariffe nei termini previsti.</p>	100%
Controllo e adeguamento banche dati sul gestionale tributi anche al fine di importare periodicamente i dati dall'anagrafe per controllo residenti presso	20	data	31/12/2021			<p>A seguito di apposito supporto della SH in data 7 maggio 2021, in contemporanea con la responsabile dell'area II servizi anagrafici, è stato fatto il trasferimento dei dati anagrafici della popolazione sul programma tributi, a seguito di questo aggiornamento dei dati si è considerato il ruolo per la bollettazione della TARI.</p>	100%



nucleo familiare							
Adeguamento delle tariffe sul gestionale tributi che comprendano quota fissa e variabile.	20	data	31/12/2021			A seguito delle simulazioni tariffarie per avvicinare al metodo MTR le tariffe comunali, sono state fatte diverse simulazioni sia di tariffazione binomia con quota fissa e variabile che monomia. Al fine di non scostare troppo gli importi a carico dell'utenza si è convenuto di approvare una tariffa monomia rafforzata ovvero tariffa unica che varia in base alle categorie di attività e agli indici di produzione del rifiuto e per l'utenza domestica in base al numero di abitanti nel nucleo familiare. Questo comporta il non aver adeguato le tariffe con quota fissa e variabile ma con tariffa variabile in base alla categoria di appartenenza.	100%

<b>OBIETTIVO 3 - RICOGNIZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI ATTI DI NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI E PREDISPOSIZIONE DI UNA PROCEDURA PER IL CONTROLLO DEI CONTI DELLA GESTIONE IN OTTEMPERANZA ALLA DELIBERA DELLA CORTE DEI CONTI ER 1/21</b>							<b>PESO 30</b>
<b>Scopo:</b> adeguare alla normativa vigente e alle disposizioni della delibera 1/2021 della Corte dei Conti Emilia Romagna le procedure di rendicontazione da parte degli agenti contabili interni e controllo da parte del responsabile del procedimento.							
<b>Modalità:</b> predisposizione di atto di ricognizione e nomina degli agenti contabili interni con contestuale definizione di disciplina interna operativa per le procedure di controllo consegna e rendicontazione dei conti della gestione.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Micaela Casoni 70%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Proposta di delibera alla Giunta comunale di ricognizione e nomina agenti contabili interni.	50	data	30/09/2021			A seguito della delibera della corte dei conti Emilia Romagna n. 1/2021 si è rilevato una necessità di adeguamento nella procedura degli agenti contabili interni. E' stata quindi fatta una ricognizione previo confronto con i capi area degli agenti contabili e dei subagenti riscontrando che ci fossero alcune situazioni di agenti di fatto che necessitavano di essere regolarizzati con apposita nomina. Con delibera di Giunta comunale n. 74 del 2/09/2021 è stata fatta dalla giunta comunale la ricognizione e nomina degli agenti contabili comunali.	100%
Predisposizione disciplina interna operativa per le procedure di controllo consegna e rendicontazione dei conti della gestione.	50	data	31/12/2021			Al fine di rendere pienamente consapevoli gli agenti contabili e i subagenti di quanto loro richiesto in merito alla procedura della resa del conto e delle tenute contabili necessarie anche alle verifiche dei revisori dei conti, si sono fatti diversi incontri con i singoli settori (Biblioteca, economo, servizi demografici, polizia locale). Si è poi pensato di proceduralizzare con apposito regolamento la fase di rendicontazione del conto della gestione e con delibera di consiglio comunale n. 73/2021 è stato deliberato "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO E DEGLI AGENTI CONTABILI", dove sono indicate le modalità anche operative di resa del conto.	100%

						Si allega delibera di consiglio comunale n. 73/2021 di approvazione del regolamento comunale del servizio economato e degli agenti contabili.	
--	--	--	--	--	--	---	--

<b>OBIETTIVO 4 - COORDINAMENTO ED AVVIO DEL SISTEMA PAGOPA</b>	<b>PESO 10</b>
--	----------------

**Scopo:** coordinare le varie aree dell'ente interessate da sistema Pagopa e riuscire entro la fine dell'anno ad incassare le entrate da rette e i pagamenti spontanei con l'automatismo del codice univoco.

**Modalità:** organizzare incontri sia organizzativi che formativi per il personale interno coinvolto coordinando la partecipazione di intermediari esterni (Datagraph, Ephil, Ced, Tesoriere).

**Personale assegnato all'obiettivo:** Micaela Casoni 30%, Fiorini Milena 10%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Organizzazione di incontri intersettoriali e successiva formazione.	50	data	31/07/2021			<p>Nei mesi di gennaio e febbraio è stato fatto dalla ragioneria il censimento dei servizi da incassare con Pagopa e la relativa tassonomia con alcune prove di pagamento per attivare i servizi e poter accedere al finanziamento statale "Fondo per l'innovazione tecnologica".</p> <p>In data 24/02/2021 è stata fatto un primo incontro informale di formazione con Efil per addetti ragioneria comune di Pianoro su tassonomia e prove di pagamento.</p> <p>In data 26 aprile 2021 è stato fatto un incontro formativo con gli uffici ragioneria e tributi dell'unione.</p> <p>In data 13 maggio 2021 è stato fatto un incontro Meet tra Efil e i responsabili delle entrate e relativi collaboratori per attivare il sistema Pagopa sulle entrate di propria competenza.</p>	100%
Attuare il sistema di incasso automatico con codice univoco attraverso sistema PagoPa.	50	data	31/12/2021			<p>Nell'esercizio 2021 sono stati attivati i seguenti pagamenti con sistema Pagopa con relativo incasso automatico: tutti i servizi scolastici, canone unico patrimoniale, luci votive, pagamenti spontanei direttamente al sito.</p> <p>Si precisa che a fine anno si è implementato il servizio di riscossione con pagopa dei proventi cimiteriali.</p> <p>Si precisa infine che altri servizi tipo la Tari, le sanzioni al cds e non sono stati implementati con pagamento con Pagopa perché in attesa di adeguamento dei supporti informatici in dotazione.</p>	100%

<b>OBIETTIVO 5 - MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>	<b>PESO 10</b>
--	----------------

**Scopo:** efficientare le procedure di pagamento interne per evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa e di riduzione dello stock di debito commerciale tenendo sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

**Modalità:** Predisposizione di circolare operativa destinata alle aree che abbiano assegnati capitoli di spesa per poter anticipare le procedure di liquidazione. Predisposizione di un sistema di monitoraggio e alert per le fatture in scadenza e non ancora liquidate.

**Personale assegnato all'obiettivo: Daniela Benni 30%**

<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Predisposizione di circolare operativa destinata alle aree il rispetto di modalità e tempistica.	1000	data	31/12/2021			<p>Il rispetto dei tempi medi di pagamento è non sempre dipendente dall'operato della ragioneria ma spesso dai tempi di liquidazione delle fatture fatti dagli uffici e dalle disponibilità di cassa.</p> <p>Nel 2021 sono i tempi medi di pagamento sono migliorati di 1 giorno rispetto al 2020 ma non è stato sufficiente per evitare di dover accantonare risorse al Fondo garanzia debiti commerciali.</p> <p>Il 31/12/2021 è stata predisposta una circolare diretta ai responsabili della spesa e relativi collaboratori per coordinare i tempi di liquidazione e provare a migliorare i tempi di pagamento sino ad arrivare a zero giorni.</p>	100%

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### AREA IV – PERSONALE

**Posizione organizzativa: Paola Attolini**

OBIETTIVO 1 - REGOLAMENTO LAVORO AGILE							PESO 40
<p><b>Scopo:</b> implementazione del lavoro agile dopo le vicende dell'ultimo anno che hanno dato una spinta importante all'applicazione del lavoro agile con attività di supporto sia nella fase propedeutica (studio, analisi e verifiche) che contestuale (collaborazione alla predisposizione del disciplinare) di cui all'obiettivo di performance N. 1 facente capo al Segretario.</p>							
<p><b>Modalità:</b> studiare, analizzare e predisporre una bozza di regolamento o altro atto di natura disciplinare funzionale a facilitare l'impiego del lavoro agile per i dipendenti dell'Ente.</p>							
<p><b>Collaboratori obiettivo:</b> Perra Silvia 50%, Lollini Massimo 50%, Del Ristoro Stefania 30% Faonio Sara 30%</p>							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Attività di studio, analisi e verifica funzionale alla predisposizione di un disciplinare per il lavoro agile.	60	data	15/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Il Comune di Pianoro, conformandosi alla normativa di emergenza, già con la deliberazione di GC n. 21 del 12.03.2020 aveva introdotto la possibilità di lavorare da remoto, a cui è seguita la deliberazione di GC n. 55 del 16.07.2020 che ha stabilito una diversa modalità di articolazione dello smart working straordinario in funzione dell'andamento della pandemia avendo comunque riguardo di salvaguardare i dipendenti in situazioni di particolare debolezza e/o salute Il Comune di Pianoro, consapevole dell'esigenza di promuovere uno sviluppo ordinato e programmato del lavoro agile attraverso il metodo del confronto con le Parti sindacali, ha sottoposto a queste ultime, negli incontri del 2 e del 4 novembre 2021, una proposta di accordo volta a definire una disciplina transitoria di minima da assumere nelle more di quello che sarà il nuovo impianto contrattuale e normativo che verrà definito in sede di rinnovo del CCNL comparto funzioni locali. Tale attività è stata svolta in collaborazione con il Segretario Generale Dott. Carapezzi per deliberare con atto di giunta n.83 del 09.11.2021 l'approvazione, previo coinvolgimento delle parti sindacali, dell'accordo che disciplina il lavoro agile corredato dalla modulistica e informative necessarie. Pertanto si ritiene l'obiettivo raggiunto.	100%
Verifiche e Relazioni sindacali.	40	data	31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		100%

<b>OBIETTIVO 2 - DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DEI FASCICOLI DEL PERSONALE</b>	<b>PESO: 30</b>
---	-----------------

**Scopo:** digitalizzare la modulistica rivolta al dipendente e il fascicolo personale.

**Modalità:** Analisi e ricerca dei moduli cartacei utili alla predisposizione informatizzata dei fascicoli e della modulistica.

**Collaboratori obiettivo:**

Lollini Massimo 20%, Perra 20%; Fiorini 20%,  
Faonio Sara 50%, Del Ristoro Stefania 50%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Digitalizzazione dei documenti e dei fascicoli del personale	100	data	al 50% al 31/12/ 2021	al 50% al 31/12/ 2022	verifiche, eventuali modifiche	Nell'ottica del processo di digitalizzazione della documentazione presente nell'area personale, si è iniziato il percorso di digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente, rendendo più agevole la quotidiana consultazione e/o l'invio della documentazione inserita ad enti sovraordinati. Questo processo porterà ad un minor spreco di carta (utilizzo stampanti, inchiostro..) a un risparmio nei tempi di consultazione e di inoltro dei fascicoli del personale dipendente. La modulistica digitalizzata, già con l'utilizzo del software del personale Dedalus, dove il dipendente può accedere per la consultazione online di documenti e la richiesta di permessi o comunicazioni, viene integrata attraverso l'utilizzo di Elixforms per compilare online la modulistica riferita ai concorsi pubblici e al reclutamento del personale. Il percorso di digitalizzazione è previsto in un lasso di tempo di due anni, considerata la mole di documentazione presente. Nel corso del 2021 sono stati digitalizzati il 50% dei fascicoli dei dipendenti di ruolo e altrettanta modulistica fino ad allora cartacea. I mezzi utilizzati per tale obiettivo sono stati lo scanner delle stampanti a disposizione e i software già utilizzati per la gestione del personale, senza alcun aggravio di costi ulteriori.	100%

<b>OBIETTIVO 3 - PENSIONI - PREVIDENZA</b>	<b>PESO: 30</b>
--	-----------------

**Scopo:** sistemazione dei fascicoli previdenziali con inserimento in procedura PASSWEB in base all'anzianità del dipendente di ruolo ed a tempo determinato, con ricostruzione carriera giuridica ed economica e verifica del corretto versamento dei contributi per i servizi prestati.

**Modalità:** Analisi e ricerca dell'esistente negli archivi cartacei di delibere di giunta e verifica degli estratti conto INPS dei dipendenti.

**Collaboratori obiettivo:**

Lollini Massimo 30%, Perra Silvia 30%,  
Faonio Sara 20%, Del Ristoro Stefania 20%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione
------------	------	----	------	------	------	-----------------	-------------

							Nucleo
Ricostruzione tramite Passweb della carriera giuridica ed economica del dipendente. Verifica corretto versamento dei contributi per i servizi prestati. L'attività descritta riguarda il numero di protocolli inoltrati all'Inps per ogni singola posizione lavorativa.	100	data	31/12/2021 e nr.30 protocolli			<p>Le copiose richieste per omessi versamenti ricevute dall'Inps, spesso nascono dal fatto che gli stessi archivi Inps sono stati alimentati nel tempo con diverse modalità che partono dalla trascrizione manuale dei ruoli cartacei dei primi anni '90 per arrivare ai modelli 770 transitando per il progetto Sonar. Questo travagliato percorso ha alimentato i database Inps con informazioni di attendibilità dubbia. Sulla base di questi archivi l'Inps emette ora gli avvisi di debito ogni volta non riesca a incrociare gli importi versati con quelli dovuti.</p> <p>Nelle comunicazioni di debito, a fronte di retribuzioni imponibili determinate dall'Inps, vengono ricalcolati i contributi suddivisi per anno e per dipendente, e, nel caso di squadratura con quelli versati, si pone a carico dell'amministrazione la differenza. Pertanto verificare la correttezza della pretesa rettificando gli archivi Inps attraverso il Passweb, applicativo Inps, la preventiva sistemazione delle carriere giuridiche, economiche dei dipendenti, in tale software e il conseguente controllo dei contributi versati, si auspica sollevi l'ente da ulteriori richieste per omessi versamenti Inps.</p> <p>Nell'applicativo Passweb sono stati sistemati oltre 100 posizioni e inviate comunicazioni all'Inps con 67 protocolli dell'ente.</p>	100%

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023**  
**AREA V – ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE**  
**Posizione organizzativa: Andrea Demaria**

<b>OBIETTIVO 1 (SCUOLA) - RIPROGETTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI NUOVI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LA SPAZIO DELLA LUDOTECA COMUNALE</b>							<b>PESO 15</b>
<b>Scopo:</b> Attivare i complessivi servizi.							
<b>Modalità:</b> utilizzo di personale comunale addetto ai servizi 0/3 anni e del coordinatore pedagogico.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> De Rose Manuela 80%, Benaglia Chiara 10%, Ragno Laura 100%, Sisti Carla 100%, Riccelli Eleonora 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Definizione di orari di apertura dei nuovi servizi (Delibera Giunta).	50	data	01/09/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Con Delibera n. 43/2021 (SERVIZI EDUCATIVI 0/3 ANNI (NIDO D'INFANZIA, SPAZIO BAMBINI, CENTRO BAMBINI E GENITORI); LUDOTECA; SEDE LOCALE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE. LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI) la Giunta comunale ha dato mandato agli uffici affinché si realizzasse, a partire dall'anno educativo 2021/2022, la Gestione diretta dei servizi afferenti la struttura "ex- Grillo Birillo" di Pianoro, da gestire con il personale comunale: Spazio Bambini con affido, Centro Bambini e famiglie senza affido, Ludoteca 4/12 anni, Servizi di sostegno alla genitorialità afferenti il Centro per le Famiglie Motivazioni: Il personale educativo era ai primi del 2021 composto da : 2 educatrici a tempo indeterminato, 1 collaboratrice ausiliaria. Il servizio di ludoteca, storicamente appaltato, non aveva funzionato nell'anno 2020/21 causa impossibilità di svolgere attività in presenza per emergenza sanitaria. Nel mese di dicembre 2020 è stato ufficialmente inaugurato il Centro Distrettuale per le Famiglie "Savena Idice" che vede la sede territorialmente dislocata presso la struttura "Grillo Birillo", già sede della Ludoteca e del servizio con affido Spazio Bambini sopracitato. Il Comune di Pianoro risulta referente per l'area "Sostegno alla genitorialità" in quanto diretto promotore di attività quali incontri per genitori con esperti, laboratori per adulti/bambini, eventi a tema, ecc. Indirizzo della Giunta: nell'ottica di offrire alla cittadinanza ed alle famiglie una gamma di servizi all'infanzia sempre più di qualità, valorizzare al massimo il "contenitore" Ludoteca Grillo Birillo al cui interno saranno erogati in maniera innovativa seguenti servizi educativi: Spazio Bambini con affido, 3 mattine a settimana; Centro Bambini e famiglie senza affido (utenza libera): 2 mattine a settimana e 1 pomeriggio; Ludoteca 4/12 anni: 4 pomeriggi e sabato mattina; Servizi di sostegno alla genitorialità (incontri, laboratori) afferenti il Centro per le Famiglie. Ritenuto di utilizzare le tre figure di personale comunale a tempo	100%
Definizione di orari di servizio e turni degli operatori comunali (atto organizzativo interno).	50	data	01/09/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche		100%

					<p>indeterminato (2 educatrici e 1 collaboratrice ausiliaria) per gestire in maniera diretta i servizi all'interno della Ludoteca, valorizzando così nel contempo la professionalità del personale stesso che verrà coinvolto già nelle fasi di progettazione dei nuovi servizi previsti, così come di quelli finora gestiti in appalto dal gestore affidatario. Con delibera n. 64/2021 "DENOMINAZIONE LUDOTECA DI PIANORO "PIANORO LUDOLAB" / CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE / GRATUITA' TESSERA ISCRIZIONE" la Giunta ha: denominato "Pianoro LudoLab" la struttura di via Padre Marella 15 che ospita i servizi di cui in premessa; definito il seguente calendario di funzionamento, precisando che gli orari esatti saranno pianificati con il coordinatore pedagogico:</p> <p>Spazio Bambini con affido, 3 mattine a settimana (calendario scolastico del nido d'infanzia)</p> <p>Centro Bambini e famiglie senza affido (utenza libera): 2 mattine a settimana e 1 pomeriggio;</p> <p>Ludoteca 4/12 anni: 4 pomeriggi e sabato mattina;</p> <p>Prevista la gratuità di tutti i servizi senza affido afferenti la struttura. A settembre 2021 è stato sottoscritto l'accordo con oo.ss. per il calendario scolastico dei nuovi servizi in gestione diretta "SPAZIO BAMBINO/LUDOTECA/CENTRO PER LE FAMIGLIE: ACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE - RSU - OO.SS. ORGANIZZAZIONE E CALENDARIO SCOLASTICO 2021-2022" unitamente allo schema di orario settimanale del personale, articolato in maniera multi periodale su 15 gg.</p> <p>Dal 5 settembre è quindi regolarmente avviato l'anno educativo 2021-22 preso la struttura di Pianoro Ludolab. In particolare: Spazio bambini la capienza massima di n. 10 iscritti è stata raggiunta e mantenuta nell'anno. Centro bambini e famiglie: garantiti nelle mattinate di martedì e giovedì il servizio. Ludoteca: Ludoteca nei pomeriggi e nella mattinata del Sabato. Numerosi gli incontri tematici, i laboratori con bambini e famiglie. Frequenza.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

OBIETTIVO 2 (SCUOLA) - DIGITALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI							PESO 15
<b>Scopo:</b> Attivazione del Pagamento PAGOPA per tutti i servizi a domanda individuale.							
<b>Modalità:</b> Integrazione del sistema di pagamento all'interno dell'applicativo Datagraph Rette, ad oggi piattaforma di iscrizione ai servizi e gestionale degli stessi.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Benaglia 80%; De Rose 20%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Attivazione del sistema PagoPa per tutti i servizi a domanda individuale.	100	Data	31/12/2021	verifiche, eventuali	verifiche, eventuali	L'obiettivo era quindi quello dell' ATTIVAZIONE DEL PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA PER TUTTI I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. La modalità individuata è stata l' Integrazione del sistema di pagamento all'interno dell'applicativo Datagraph Rette,	100%



				i modific e	ali modific he	piattaforma di iscrizione ai servizi e gestionale degli stessi. La collaborazione di Ufficio Scuola e Ufficio ragioneria ha permesso la registrazione del nodo di pagamento tramite Efil e tramite Datagraph. Da giugno 2021 quindi tutti gli avvisi di pagamento (più di un migliaio ogni mese) dei servizi scolastici a domanda individuale (Spazio bambini, Nido, Trasporto scolastico, Pre post orario, Refezione scolastica) vengono attivati tramite PagoPa e inviati tramite mail, sganciandosi quindi dai bollettini cartacei inviati tramite posta.. Da gennaio 2022 il sistema ha poi permesso l'invio di tutti gli avvisi anche tramite IO App.	
--	--	--	--	-------------------	----------------------	--	--

<b>OBIETTIVO 3 (BIBLIOTECHE) - PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>PESO 15</b>
---	----------------

**Scopo:** Sviluppare le attività per progetti collegando e integrando le funzioni proprie (Diffusione della Cultura. Promozione della Lettura, documentazione della Storia Locale) nella complessiva programmazione Culturale.

**Modalità:** Definizione di un calendario attività culturali delle Biblioteche, integrato nella complessiva programmazione culturale del Comune.

**Collaboratori obiettivo:**

Andreozzi Rosanna 80%, Casoni Chiara 100%, Cuppini Silvia 100%, Gabuzzini Elena 100%, Rambaldi Emanuela 100%, Zocca Manuela 100%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
n. Rassegne culturali o eventi singoli organizzati	100	Nr.	3			A questo fine entrambe le Biblioteche comunali hanno programmato, calendarizzato e gestito una serie di attività rivolte alla cittadinanza. Nonostante il 2021 abbia confermato molte limitazioni alle iniziative pubbliche dal punto di vista delle misure di contenimento e prevenzione del Covid 19, le iniziative organizzate dalla Biblioteche sono state numerose. Rimandando all'allegato report per un'analisi più dettagliata, si citano qui a titolo di esempio: Rassegna incontri con l'autore "Pianoir 2021": n. 4 incontri, per una media di 40 presenze a serata; Buffet del giovedì a Rastignano: rassegna cinematografica con 22 appuntamenti serali. Nati per leggere: consegna n. 115 kit ai nuovi nati; letture alle mamme in gestazione. Letture animate: totale n. 12 per complessivi 320 presenze.	100%

<b>OBIETTIVO 4 (CULTURA) - BANDO SPECIALE 2021 PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LE ASSOCIAZIONI</b>	<b>PESO 12</b>
---	----------------

**Scopo:** Garantire alla realtà associative (culturali, sportive, sociali, ecc) forme di sostegno per fare fronte alle maggiori spese ed alle minori entrate legate all'emergenza Covid - anno 2021.

**Modalità:** individuazione criteri; pubblicazione nuovo bando per l'assegnazione di contributi secondo il principio della sussidiarietà; definizione

graduatoria; assegnazione contributi.

Collaboratori obiettivo: Zuffi Marina 50%							
Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Bando per l'erogazione di contributi alle associazioni. Pubblicazione e procedimento di assegnazione.	100	data	31/12/2021	Monitoraggio progetti, rendicontazione	verifiche, eventuali modifiche	<p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09-11-2021 recante "Atto di indirizzo per la concessione di contributi straordinari a fondo perduto ad associazioni operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà - per far fronte alla crisi socio economica causata dall'emergenza coronavirus covid 19 - anno 2021" con la quale l'Amministrazione ha espresso le linee di indirizzo per la pubblicazione di un bando finalizzato all'erogazione di contributi a fondo perduto per supportare il tessuto associativo locale nell'affrontare la grave crisi economico-sociale determinata dalla pandemia generata dal Coronavirus Covid-19, crisi che ha ampiamente investito anche il mondo dell'associazionismo e del volontariato.</p> <p>Determina n. 622/2021 con cui viene approvato il "Bando pubblico per la concessione di contributi straordinari a fondo perduto ad associazioni operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà - per far fronte alla crisi socio economica causata dall'emergenza coronavirus covid 19 - anno 2021".</p> <p>Stante il protrarsi al 31-12-2021 dello stato di emergenza sanitaria e dunque economico e sociale, il sostegno che si è inteso concretizzare è stato nella forma di contributo a fondo perduto, cumulabile con altre misure contributive e agevolazioni concesse a livello nazionale, regionale e comunale.</p> <p>Il bando viene articolato in due filoni:</p> <p>Filone 1 riservato ai soggetti di cui successivo art. 2 comma 1 operanti nei settori culturali, sociali, ambientali, ricreativi e similari – escluso il settore sportivo;</p> <p>Filone 2 riservato ai soggetti di cui successivo art. 2. comma 2 operanti nel settore sportivo.</p> <p>Ogni associazione ha potuto avanzare una sola istanza di contributo.</p> <p>Determina n. 750 CONCLUSIONE FASE ISTRUTTORIA, APPROVAZIONE CONCESSIONE CONTRIBUTI E ACQUISIZIONE IMPEGNI DI SPESA.</p> <p>Alla data di scadenza del bando, ovvero 29-11-2021 ore 12, sono risultate pervenute n. 10 domande da parte di Enti del Terzo Settore e n. 14 domande da parte di Associazioni sportive (Asd, Ssd);</p> <p>Il lavoro istruttorio ha individuato, con esito positivo, per ciascun soggetto partecipante rispettivamente al Filone 1 e Filone 2 del bando, la sussistenza di tutti i relativi requisiti e il rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dal bando stesso, giungendo all'ammissione di tutti i 24 soggetti che hanno presentato istanza; per il filone 1 riservato agli Enti del Terzo Settore si è proceduto al ricalcolo del contributo concesso sulla base delle minori entrate</p>	100%

					<p>dichiarate nel periodo 31-10-2021/31-12-2019 sommato alle eventuali spese causa Covid sostenute, rispetto comunque al contributo teorico massimo assegnabile (rispettivamente euro 600,00 o uro 1200,00 nel caso di soggetto che non avesse oppure avesse svolto attività nel periodo 01-11-2020/31-10-2021), il tutto come da file istruttorio conservato nel flusso informatico del programma informatico Atti – Datagraph, giungendo ad un’assegnazione complessiva di Euro 8.708,21;</p> <p>per il filone 2 riservato alle Associazioni sportive (Asd, Ssdrl) sono stati determinati i relativi contributi secondo i criteri e punteggi indicati all’art. 4.3 del bando così come da correzione sopra indicata, il tutto come da file istruttorio conservato nel flusso informatico del programma informatico Atti – Datagraph, giungendo ad un’assegnazione complessiva di Euro 24.999,96.</p> <p>L’Amministrazione Comunale aveva stanziato per il bando la somma complessiva di euro 50.000,00 disponendo che circa una metà fosse destinata a favore degli Enti del Terzo Settore e l’altra metà a Associazioni e Società sportive.</p> <p>Si è quindi proceduto entro dicembre 2021 alla concessione dei contributi, al conseguente impegno di spesa per complessivi euro 33.708,17 (Euro 8.708,21 per gli Ets ed euro 24.999,96 per le associazioni sportive), concludendo l’iter con la liquidazione effettiva ai soggetti beneficiari.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

<b>OBIETTIVO 5 (SPORT) - PIANO OPERATIVO DI SOSTEGNO ALLE SOCIETÀ ED ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE</b>	<b>PESO 13</b>
---	----------------

**Scopo:** Accompagnare le società e le associazioni sportive pianoresi (concessionarie, affidatarie di impianti o semplici utilizzatrici) a superare la complessa fase di difficoltà in cui sono piombate a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 ancora in corso. Difficoltà legate alla difficile ripartenza; alle interruzioni della stagione 2020-21; al blocco delle entrate economiche da ciò derivate; dall'incertezza sulle modalità della ripresa delle attività.

**Modalità:** definizione ed approvazione di un Bando straordinario Covid rivolto nello specifico alle Associazioni sportive. Ulteriori singoli interventi su casi specifici (es.: Impianto natatorio).

**Collaboratori obiettivo:** Zuffi Marina 50%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Approvazione del Bando straordinario Covid, istruttoria, individuazione dei beneficiari.	50	data	31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Lo scopo era accompagnare le società e le associazioni sportive pianoresi (concessionarie, affidatarie di impianti o semplici utilizzatrici) a superare la complessa fase di difficoltà in cui sono piombate a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 ancora in corso. Difficoltà legate alla difficile ripartenza; alle interruzioni della stagione 2020-21; al blocco delle entrate economiche da ciò derivate; dall'incertezza sulle modalità della ripresa delle attività. Il Bando di cui al precedente punto n. 4, determina n. 622 e n. 750, a cui si rimanda, hanno risposto anche a questo obiettivo, rispondendo a n. 14 società sportive per complessivi Euro 24.999,96.	100%
Approvazione (delibera e determina) di azioni di intervento di sostegno a favore del gestore dell'Impianto natatorio per	50	data	31/12/2021	verifiche, eventuali	verifiche, eventuali		100%

ripiantare il disavanzo di bilancio 2020 causa crisi pandemica.				modifiche	modifiche	
---	--	--	--	-----------	-----------	--

<b>OBIETTIVO 6 (COMUNICAZIONE): VALORIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE</b>	<b>PESO 15</b>
--	----------------

**Scopo:** valorizzare il ruolo della comunicazione come uno degli assi strategici dell'azione dell'Ente, utilizzando e programmando la comunicazione anche attraverso i canali social ufficiali dell'Ente.

**Modalità:** Attivazione e Integrazione delle notizie su: FB, Instagram, Youtube, Newsletter.

**Collaboratori obiettivo:** Simoncini Simona 100%, Andreozzi Rosanna 20%, Benaglia Chiara 10%, Fiorini Milena 10%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Aumento della copertura informativa attraverso canali diversi.	100	Data	31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Nel corso del 2021 si è maggiormente sistematizzato il processo di pubblicazione notizie sul sito; gestione calendario; pubblicazione dei post sui due canali Facebook: Comune (circa n. 390 post) e Eventi (circa n. 515 post) . Proseguita la periodicità nella pubblicazione delle newsletter: n. 44 newsletter Vivi Pianoro, con gli eventi e le notizie della Cultura, delle Biblioteche, del Centro per le famiglie. n. 21 newsletter istituzionali del Comune di Pianoro, con gli appuntamenti es i servizi istituzionali. Report Facebook: N. persone che hanno visto uno dei contenuti della pagina FB del Comune: 15.483. N. persone che hanno interagito sulla pagina FB del Comune: 3.295.	100%

<b>OBIETTIVO 7 : SITO WEB e DIGITALIZZAZIONE MODULISTICA DELL'ENTE</b>	<b>PESO 15</b>
--	----------------

**Scopo:** accrescere la cultura interna all'Ente affinché aumenti, anche tramite formazione, la consapevolezza, a tutti i livelli, dell'importanza della comunicazione online integrata e uniforme, nonché della digitalizzazione della modulistica quale strumento di trasparenza, efficienza, re-ingegnerizzazione dei procedimenti.

**Modalità:** 1) Attivare (attraverso la piattaforma Elixforms e con l'accesso SPID) la digitalizzazione della modulistica cartacea trasformandola in moduli compilabili online, integrando dove necessario con il pagamento PagoPA;  
2) formazione ai dipendenti referenti Sito: collegamenti con TeamViewer, in video call o in presenza, con incontri programmati o in assistenza, validazione delle impostazioni di caricamento dei contenuti, creazione di un manuale con le modalità e istruzioni di inserimento.

**Collaboratori obiettivo:** Fiorini Milena 40%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Digitalizzazione modulistica.	50	Nr Data	10 moduli digitalizzati	verifiche, eventuali	verifiche, eventuali	Con l'obiettivo di accrescere la cultura interna all'Ente in termini di consapevolezza, a tutti i livelli, dell'importanza della comunicazione on line integrata e uniforme, nonché della digitalizzazione della modulistica quale strumento di trasparenza, efficienza, reingegnerizzazione dei procedimenti, l'ufficio ha proceduto ad	100%

			31/12/2021	modifiche	modifiche	attivare (attraverso la piattaforma Elixforms e con l'accesso SPID) la digitalizzazione della modulistica cartacea trasformandola in moduli compilabili online, integrando dove necessario con il pagamento Pago PA. Al 31.12.2021 i moduli creati sono stati complessivamente n. 21. N. 15 in uso e n. 6 in attesa di validazione. Si allega report specifico.	
Formazione.	50	Nr Data	Incontri di formazione 31/12/2021	verifiche, eventuali modifiche	verifiche, eventuali modifiche	Parallelamente si è proceduto alla formazione ai dipendenti. Complessivamente n. 9 dipendenti per totale 82 ore. Vedi Report formazione.	100%

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023**  
**AREA VI ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Loredana Maniscalco**

<b>OBIETTIVO 1 - ANALISI DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI AI FINI DELLA LORO EVENTUALE VALORIZZAZIONE, SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESTERNO PER LA REDAZIONE QUADRO CONOSCITIVO AL PUG, PREDISPOSIZIONE PIANO STRAORDINARIO ACCESSO AGLI ATTI E STUDIO DI FATTIBILITÀ PER DEMATERIALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE</b>							<b>PESO 100</b>
<p><b>Scopo:</b> Stante e sempre maggiori ristrettezze economiche e vincoli di bilancio occorre migliorare e perfezionare lo stato conoscitivo e performativo degli immobili comunali non più di interesse pubblico al fine di una loro eventuale valorizzazione anche e soprattutto alla luce della nuova predisposizione dello strumento urbanistico (PUG) che dovrà ope legis essere approvato entro il 31/12/2023. Considerato inoltre l'esponenziale incremento degli accessi Atti documentali dipendenti dagli incentivi fiscali (Bonus Sisma, Bonus Facciate, SuperEcoBonus 110%) finalizzati alla ripresa economica del paese, questo servizio deve necessariamente rispettare ed ottimizzare tempi di attesa, stante una complicata situazione.</p> <p><b>Modalità:</b> Lavoro interno attraverso predisposizioni e perizie finalizzate alla valutazione e decisione politica. Incontri con progettisti esterni per conoscenza stato PSC attuale e redazione obiettivi da sviluppare nel PUG. Intensificazione appuntamenti e modalità di ricevimento tecnici esterni anche mediante avvio della digitalizzazione degli stessi.</p> <p><b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> tutte le figure tecniche, amministrative ed operai dell'Area 6 al 100% - Fiorini Milena 10%</p>							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Redazione n. 2 perizie su altrettanti immobili comunali	25	data	31/12/2021			Sono state redatte 3 Perizie volte ad analizzare lo stato di conservazione e conseguente quantificazione degli interventi da attuare per la riqualificazione di 3 immobili di proprietà del Comune di Pianoro, quali: 1) Centro Civico Rastignano 2) Centro Civico di Pian di Macina 3) Centro Civico Botteghino.	100%
Relazione stato di consistenza attuazione PSC da consegnare ai progettisti PUG	25	data	31/12/2021			E' stata redatta la relazione dello stato di consistenza di attuazione del PSC, che riporta una valutazione di tutte le procedure avviate in base alla Delibera di indirizzi del Consiglio Comunale n. 18 del 27/06/2018, in conformità all'art. 4 della L.R. n. 24/2017, e la conferma di alcune zonizzazioni edificatorie stabilite dal	100%

						PRG previgente soggette per l'attuazione a Piani Particolareggiati ancora in corso, il cui contenuto è stato condiviso con il gruppo di progettazione del PUG al fine della definizione del relativo Quadro Conoscitivo propedeutico alla fase progettuale del nuovo strumento urbanistico comunale, che si allega alla presente.	
Recuperare nel secondo semestre i due mesi di ritardo accumulati nel 1^ semestre 2021 - verificabile attraverso il numero di accesso atti rapportate con le pratiche entrate ed evase	25	data	31/12/2021			E' stato recuperato il pregresso accumulato nei primi mesi del 2021, attraverso una più organizzata e proficua procedura di ricerca dei documenti e di ricevimento degli utenti/tecnici e l'attuale gestione consente di evadere le istanze pervenute nell'arco temporale di 7-10 giorni, ben al di sotto dei 30 giorni previste dalle normative in vigore; sono state evase n. 289 istanze di accesso agli atti nel periodo 01/07/2021-31/12/2021 (tra recupero del pregresso 84 e nuove istanze 205).	100%
Costante monitoraggio dei tempi di risposta delle segnalazioni di COMUNICHIAMO	25	data	31/12/2021			Costante monitoraggio dei tempi di risposta delle segnalazioni di COMUNICHIAMO. Del totale delle segnalazioni ricevute 803 sono di pertinenza dell'U.B. LL.PP. e Tecnico Manutentivi (tra edifici pubblici e viabilità e opere correlate) e 180 sono di pertinenza dell'U.B. Servizi Ambientali.	100%

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

### AREA VII - POLIZIA LOCALE

**Posizione Organizzativa: Marcello Ferrari**

<b>OBIETTIVO 1: AUMENTARE LA SICUREZZA STRADALE SULLA STRADA DI FONDOVALLE SAVENA CONTRASTANDO LE DERIVE DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI</b>	<b>PESO 60</b>
---	----------------

**Scopo:** contrastare le derive di comportamento da parte degli utenti che circolano sulla strada di Fondovalle Savena (De Gasperi, Amendola, Nenni) accertando e sanzionando la violazione della norme di comportamento in contrasto con il principio informatore della circolazione.

**Modalità:** effettuare controlli di polizia stradale mirati a verificare il rispetto delle norme di comportamento ed La regolarità dei veicoli in circolazione.

**Personale Assegnato all'obiettivo:** tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%

Indicatori	Peso	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione Nucleo
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre	60%	nr	Almeno 150			Nel periodo gennaio/dicembre 2021 lungo il tratto Fondovalle Savena che cambia denominazione tra Rastignano e Pian di Macina prendendo i nomi di Via de Gasperi e Via Amendola sono stati effettuati controlli, n. 49 in più dell'indicatore minimo individuato. I veicoli controllati sono stati n. 863, quindi 363 in più dell'indicatore minimo individuato. Nell'intero tratto si strada Fondovalle Savena denominato Via de Gapseri, Via Amendola, i tratti di strada controllati sono stati 5, uno in più dell'indicatore minimo individuato.	100%
Numero veicoli controllati	20%	nr	Almeno 500				100%
Numero tratti controllati	10%	nr	Almeno 4				100%
Diversa tipologia di violazioni	10%	nr	Almeno 3				100%

<b>OBIETTIVO 2: TUTELARE L'UTENTE DEBOLE SULLA STRADA ATTIVANDO IL PRINCIPIO INFORMATORE DELLA CIRCOLAZIONE</b>	<b>PESO 40</b>
---	----------------

**Scopo:** perseguire la finalità primaria di ordine sociale finalizzata alla sicurezza delle persone nella circolazione stradale con particolare riferimento alla circolazione statica.

**Modalità:** controllare che gli utenti della strada si comportino in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione ed in maniera che sia in ogni modo salvaguardata la sicurezza stradale.



<b>Personale Assegnato all'obiettivo:</b> tutti gli agenti e il personale amministrativo in servizio 50%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Numero di controlli di polizia stradale nel periodo gennaio-dicembre	60%	nr	Almeno 90			Nel periodo gennaio/dicembre 2021 per perseguire lo scopo finalizzato al conseguimento dell'obiettivo sono stati effettuati n. 105 controlli di polizia stradale, quindici in più di quanto previsto dall'indicatore. Sono stati effettuati controlli in 5 frazioni: Pianoro Nuovo (76 controlli), Pianoro Vecchio (38 controlli), Pian di Macina (41 controlli), Carteria (84 controlli), Rastignano (41 controlli). Quindi le frazioni controllate sono state due in più dell'indicatore.	100%
Numero di controlli in diverse frazioni	25%	nr	Almeno 4				100%
Controllare diverse tipologie di violazioni	15%	nr	Almeno 3				100%