



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE DI MUSICA DI PIANORO

ART. 1 FINALITA'

La Sale Prove di Musica di Pianoro è una struttura con finalità pubblica con l'obbiettivo di promuovere e sostenere la creatività, prevalentemente giovanile, nel campo musicale. Tale struttura è gestita secondo forme partecipative che consentano agli utenti di esprimere orientamenti e indicazioni rispetto alla gestione della stessa. Pertanto, all'inizio di ogni annualità scolastica, l'amministrazione comunale convocherà un primo incontro dei soggetti interessati all'utilizzo della sala prove, in sede pubblica, per redigere il calendario di utilizzo di detta struttura cercando di armonizzare le diverse esigenze, fermo restando il criterio prioritario di territorialità ed il vincolo sulle finalità.

ART. 2 PROCEDURA DI AMMISSIONE E DISDETTA

La domanda di ammissione è, di norma, presentata prima dell'incontro di inizio anno, di cui all'art. 1.

La domanda di ammissione può anche essere presentata dal gruppo musicale in qualsiasi momento dell'anno.

Tale domanda, sottoscritta dal referente del gruppo, di cui all' Art. 3, e corredata dei dati anagrafici e fiscali, deve essere consegnata al Comune. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete dei singoli componenti specificando, la residenza, i recapiti e ogni altro elemento utile.

Tale domanda, presentata al di fuori dell'incontro di inizio anno di cui all' art.1, potrà essere accolta solo se armonizzabile con il calendario in essere.

La disdetta va presentata obbligatoriamente al Comune, sottoscritta dal responsabile del gruppo, e comporta l'immediata sospensione delle attività del gruppo in sala prove. La disdetta non è revocabile.

ART. 3 RAPPRESENTANZA

Ogni gruppo nomina un proprio referente che deve essere maggiorenne, in quanto responsabile per tutti i componenti del suo gruppo. Per i gruppi di soli minorenni il referente presenterà liberatoria sottoscritta dai genitori.

ART. 4 IL COMITATO DEGLI UTENTI

In sede di prima convocazione di cui all'art. 1, successivamente all'assegnazione degli spazi e quindi alla definizione del calendario, l'Amministrazione Comunale insedia il Comitato degli Utenti.

I referenti di gruppo formano il comitato degli utenti. Al Comitato degli Utenti partecipano, senza diritto di voto, un delegato del Comune e del Gestore di cui all'art. 8.

In prima seduta il comitato elegge il presidente.

Il comitato è presieduto dal presidente o, in sua assenza, dal referente più anziano per età.

Il comitato degli utenti viene convocato dal presidente tramite avviso affisso in bacheca, a cui deve far seguito comunicazione scritta almeno sette giorni prima della data della riunione, salvo casi di urgenza per i quali la comunicazione potrà essere telefonica almeno due giorni prima della data della riunione. Nell'avviso della convocazione devono essere



indicati data, ora e luogo esatto in cui si terrà l'assemblea, nome e cognome di chi la convoca, data dell'avviso di convocazione, l'ordine del giorno proposto con all'ultimo punto "varie ed eventuali".

Le assemblee si ritengono valide se sono presenti almeno il 50% dei referenti/delegati.

ART. 5 VOTAZIONE DEL COMITATO DEGLI UTENTI

Il comitato degli utenti, presieduto dal presidente, decide a maggioranza semplice dei referenti (o delegati). La presenza al comitato degli utenti è obbligatoria. Il referente del gruppo può essere saltuariamente sostituito da un altro componente del suo gruppo presentando apposita delega scritta.

Gli utenti solisti, in sede di comitato, sono rappresentati da un unico referente da loro nominato.

Dagli aventi diritto al voto verranno sottratti i sospesi al voto per provvedimento disciplinare automatico, di cui all'art. 11, e gli espulsi.

ART. 6 COMPITI DEL COMITATO DEGLI UTENTI E DEL PRESIDENTE

Il comitato degli utenti propone al gestore:

- le variazioni rispetto alla programmazione annuale degli spazi;
- l'estromissione di gruppi o singoli per assenza ingiustificata;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari, sospensione o espulsione;
- l'acquisto e/o la sostituzione di attrezzature.

Il presidente del comitato degli utenti, oltre a quanto previsto agli art. 4 e 5:

- rappresenta il Comitato degli Utenti in tutte le sedi;
- è referente dei gruppi per problemi di natura tecnica;
- raccoglie indicazioni e proposte per il miglioramento del funzionamento della sala prove.

ART. 7 PAGAMENTI

Ogni gruppo musicale è tenuto a corrispondere un pagamento mensile per l'utilizzo della Sala Prove.

I pagamenti sono a consuntivo di ogni mensilità e devono essere effettuati entro le prime 2 settimane del mese successivo.

Ad ogni gruppo sarà applicata comunque la tariffa base, salvo eventuali disdette, secondo quanto specificato nella tabella delle tariffe delle Norme di Utilizzo della Sala Prove.

In caso di utilizzo della sala prove in orario eccedente le fasce previste dal calendario, il gruppo sarà tenuto a corrispondere una tariffa oraria ulteriore.

Il Referente di Gruppo è anche responsabile per i pagamenti e a lui saranno imputate le eventuali tariffe non corrisposte fino alla disdetta o all'allontanamento secondo quanto previsto dall' art 11.

ART. 8 IL GESTORE DEL LABORATORIO

Il gestore è responsabile dell'attrezzatura disponibile, della sicurezza e dell'igiene del laboratorio.



Il gestore, per il funzionamento e l'organizzazione del laboratorio, può affidare incarichi ai singoli utenti e tali incarichi sono obbligatori.

Il gestore mantiene aggiornato l'inventario delle attrezzature disponibili nel laboratorio e le relative schede di manutenzione.

Il gestore, per quanto di sua competenza, applica i provvedimenti disciplinari automatici di cui all'art. 11, nonché ogni altro provvedimento cautelare (sospensione) per la tutela del buon andamento dell'attività.

Il gestore, di concerto con il Presidente del comitato degli utenti, redige e propone alla Giunta Comunale, che ha il compito di deliberare in materia, le Norme di Utilizzo della Sala Prove.

Tali norme non dovranno contrastare con il presente regolamento e conterranno obbligatoriamente: le norme comportamentali, le istruzioni per l'accesso e l'utilizzo della sala prove, la tabella delle tariffe.

Il gestore è responsabile per la riscossione dei pagamenti e, in caso di inadempienze, procederà secondo l'iter specificato all'art.11 "Provvedimenti disciplinari automatici".

ART. 9 DANNEGGIAMENTI

Il gestore, qualora si verifichi un danneggiamento all'attrezzatura della sala, svolgerà un'indagine approfondita, anche in contraddittorio fra i gruppi che hanno utilizzato precedentemente la struttura, e attribuirà al gruppo o al singolo utente responsabile il costo o parte del costo sostenuto per la riparazione o la sostituzione dell'oggetto danneggiato.

In generale metà di tale costo sarà da imputare all'usura e quindi al fondo cassa, escludendo i casi nel quale si riconosce l'intenzione o la scarsa cura nell'adoperare gli oggetti presenti nella sala o i casi conclamati di usura.

In caso di atti vandalici, il gestore, appurate le responsabilità, applicherà immediatamente le disposizioni previste dall'art.11 esigendo il pagamento delle spese connesse alla riparazione del danno.

ART. 10 ORARI

Nell'incontro di inizio anno, come previsto dall'art 1, si provvederà a redigere il calendario. Variazioni definitive a tale calendario potranno essere proposte dal Comitato degli Utenti al gestore che ne darà l'approvazione.

Il gestore approva, inoltre, variazioni al calendario derivanti da accesso di nuovi utenti, variazioni estemporanee, ore aggiuntive di prova. Tali variazioni, dovranno essere richieste anticipatamente dal referente del gruppo musicale al gestore.

Il gestore potrà variare d'ufficio turni di prova, in caso di urgenze.

Nel caso il gestore sorprenda gruppi ad effettuare prove al di fuori dei propri orari o composti da persone differenti rispetto a quelle dichiarate, applicherà quanto previsto dall'art 11.

ART. 11 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI AUTOMATICI

a) Partecipazione al Comitato degli Utenti

E' fatto obbligo ai gruppi di partecipare alle riunioni del comitato degli utenti; in difetto si applicano i seguenti provvedimenti:

- alla seconda assenza di un gruppo (che può essere rappresentato da uno qualsiasi dei suoi componenti) il medesimo sarà sospeso automaticamente dal diritto di votazione nel comitato utenti per la durata di due riunioni;
- alla terza assenza consecutiva il gruppo verrà automaticamente sospeso dai suoi turni di prova per la durata di un mese, durante il quale i suoi turni potranno essere assegnati temporaneamente ad altri gruppi. Il responsabile sarà comunque avvertito, tramite telefonata e lettera, di presentarsi alla riunione successiva;
- alla quarta assenza consecutiva il gruppo sarà definitivamente sospeso da qualsiasi attività.

b) Pagamenti

In caso di mancato o ritardato pagamento, il gestore applicherà, in prima istanza una ammenda, secondo quanto previsto nella tabella tariffe delle Norme di Utilizzo della Sala Prove. La ripetizione del ritardo nel corso dell'anno comporterà, oltre all'ammenda, una sospensione dall'attività di 20 giorni. Ritardi nei pagamenti superiori ai 2 mesi comporteranno l'allontanamento automatico del gruppo per l'anno in corso.

c) Atti Vandalici

Atti vandalici comporteranno l'immediato e definitivo allontanamento dell'intero gruppo.

d) Inadempienze all'art.10

Nel caso di inadempienze rispetto all'Art.10, il gestore applicherà immediatamente una sanzione al gruppo secondo quanto previsto nella tabella tariffe delle Norme di Utilizzo della Sala Prove. Nel caso di recidiva nel corso dell'anno, oltre a quanto previsto precedentemente, si applicheranno:

- in prima istanza la sospensione dell'attività del gruppo per 20 giorni
- in seconda istanza l'allontanamento definitivo del gruppo.

e) Comportamento scorretto

Il gestore applicherà le sanzioni previste nella tabella tariffe delle Norme di Utilizzo della Sala Prove. Inoltre, nel caso in cui dal comportamento scorretto derivino costi aggiuntivi per la sala prove, gli stessi saranno imputati al gruppo. Nel caso in cui il gestore ritenga pericoloso il comportamento di alcuni gruppi per il buon andamento della sala prove, potrà provvedere all'allontanamento immediato.

f) Inadempienze rispetto a provvedimenti disciplinari automatici

In caso di inadempienze rispetto ai provvedimenti disciplinari automatici ordinati dal gestore, il gruppo sarà definitivamente allontanato.

Art. 12 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva: di variare i giorni disponibili per l'utilizzo della sala prove, sospornerne le attività, prelevare temporaneamente materiale per l'utilizzo nel rispetto dei fini istituzionali.

Tali variazioni, concertate col gestore e il presidente del comitato degli utenti, andranno motivate e comunicate con urgenza ai singoli gruppi.