

COMUNE DI PIANORO

Provincia di Bologna

NORME PER L'ATTIVAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL FONDO SOCIALE PER L'AFFITTO

Art. 1 - ISTITUZIONE E FINALITA'

E' costituito il Fondo Sociale per l'Affitto, finalizzato all'erogazione di contributi a favore delle famiglie e dei soggetti impossibilitati a sostenere in tutto o in parte l'onere del pagamento del canone dell'abitazione.

Il progetto viene realizzato con la collaborazione dell'AUSL Bologna Sud, Distretto Sanitario di San Lazzaro, Settore Servizi Sociali.

Art. 2 - RISORSE

Al fondo vengono destinate risorse provenienti dal contributo annualmente assegnato a seguito di convenzione tra T.A.V. S.p.A. e Azienda U.S.L. Bologna Sud al fine di governare il processo di trasformazione del territorio e mitigare l'impatto sociale nei comuni interessati all'Alta Velocità.

L'Amministrazione di anno in anno determinerà di finanziare il fondo e di quali risorse dotarlo.

Nell'atto che accompagna la pubblicazione del bando dovrà essere indicata la somma che costituisce il fondo.

Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

I contributi sono destinati a cittadini residenti nel Comune di Pianoro da almeno un anno solare che dimostrino una condizione economica non sufficiente a sostenere il pagamento dell'affitto a mercato libero.

Art. 4 - CRITERI DI PRIORITA'

Vengono considerati prioritariamente i nuclei familiari, intendendo per tale il nucleo familiare effettivo e non anagrafico, che versino in una o più delle seguenti situazioni:

- a) nucleo monoparentale con minori a carico
- b) nucleo pluriparentale con minori a carico
- c) nucleo familiare con presenza di handicap
- d) nucleo familiare con ultrasessantacinquenni
- e) disoccupazione per temporanea inabilità al lavoro

- f) reddito pro-capite annuo inferiore al minimo INPS, maggiorato del 10%
- g) incidenza superiore al 35% del canone di affitto sul reddito annuo.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano causa di esclusione dai benefici del Fondo Sociale:

- Residenza del richiedente nel Comune di Pianoro inferiore ad anni uno;
- Godimento dei seguenti diritti reali: proprietà, comodato, usufrutto;
- Assegnazione alloggio ERP o altro alloggio pubblico;
- Reddito pro-capite superiore al doppio del minimo INPS.

Art. 6 - PUNTEGGI

Sulla scorta dei criteri di priorità di cui all'art. 4 del presente regolamento, viene formata la graduatoria in base ai punteggi di seguito indicati:

Criteri	Punteggio
- reddito inferiore al minimo INPS maggiorato del 10 %	1
- nucleo monoparentale con minori a carico	2
- nucleo pluriparentale con minori a carico	1
- nucleo familiare con presenza di handicap (minori o adulti)	3
- nucleo familiare con ultrasessantacinquenni handicappati	3
- nucleo familiare con ultrasessantacinquenni	1
- incidenza del canone d'affitto sul reddito annuo dal 35 % al 45 %	1
- incidenza del canone d'affitto sul reddito annuo dal 46 % al 55 %	2
- incidenza del canone d'affitto sul reddito annuo superiore al 56 %	3
- rendite economiche/ finanziarie	- 1

I punteggi sopra indicati vengono sommati algebricamente in caso di compresenza di una o più delle situazioni citate.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al caso riportante il reddito più basso.

Art. 7 - CALCOLO DEL REDDITO

Per reddito si intende il reddito da lavoro o da pensione al netto delle imposte e comprensivo delle integrazioni e rendite economiche o finanziarie percepite dal richiedente e dai componenti il nucleo, comprese quelle non assoggettabili alla dichiarazione dei redditi; a titolo meramente esemplificativo tali integrazioni possono essere costituite da assegno di mantenimento, accompagnamento, di invalidità o di cura nonché tutti i contributi economici continuativi concessi da enti o istituzioni. Tale reddito complessivo sarà diviso per il numero di componenti il nucleo familiare per individuare il reddito pro-capite.

Art. 8 - CASI SOCIALI

L'Amministrazione si riserva la possibilità di erogare contributi fino ad un massimo di 5 casi sociali, derogando alle norme del presente regolamento, segnalati dai Servizi Sociali del Comune e dell'A.U.S.L. Distretto di San Lazzaro di Savena;

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta su apposito modulo fornito dal Comune, deve indicare:

- residenza;
- composizione del nucleo familiare;
- canone di locazione.

La stessa dovrà essere corredata dalla documentazione necessaria all'accertamento della condizione economica; ove previsto dalla vigente normativa potrà essere sostituita da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva (L. 15/68 e successive modificazioni e integrazioni).

In caso di autocertificazione resta inteso che il Comune potrà, a sua discrezione, procedere ad accertamenti sulla veridicità della dichiarazione.

Art. 10 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di cui al precedente articolo dovrà essere presentata al Comune nel periodo indicato nell'atto che accompagna la pubblicazione del bando..

Le domande presentate fuori termine verranno respinte.

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande l'Ufficio competente provvede alla formulazione della graduatoria in base ai criteri e ai punteggi indicati negli articoli precedenti.

Avranno accesso al fondo, in base al punteggio attribuito, tutte le domande accolte fino ad esaurimento dello stesso.

All'ultimo in posizione utile verrà attribuita la somma residua del fondo.

Art. 12 - QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo a carico del fondo corrisponde alla differenza fra il 35 % di incidenza del canone sul reddito complessivo annuo e la percentuale di incidenza superiore.

Es. 1 -	reddito annuo pari a	£. 12.000.000
	canone annuo pari a	£. 7.200.000
	incidenza pari al	60 %
	contributo annuo =	60 % - 35 % = 25 % del canone (£. 1.800.000)

Es. 2 - reddito annuo pari a	£. 24.000.000
canone annuo pari a	£. 9.600.000
incidenza pari al	40 %
contributo annuo =	40 % - 35 % = 5 % del canone (£. 480.000)

Art. 13 - MODALITA' DI EROGAZIONE

Alla liquidazione del contributo provvede l'Ufficio Ragioneria dei Servizi Sociali dell'Azienda USL Bologna Sud, che è depositaria del fondo.

Il Comune provvede, scaduti tutti i termini previsti dal presente regolamento, a trasmettere, alla suddetta Azienda, i nominativi, gli importi individuali di contribuzione calcolati, nonché le modalità da seguire per la liquidazione di ogni singolo contributo.

Inoltre, sarà cura del Comune di Pianoro comunicare per iscritto, a tutti coloro che hanno partecipato al Bando, la valutazione ottenuta.

Il contributo annuale verrà erogato in unica soluzione.

Tale contributo potrà essere intestato all'Assistente Sociale del Comune o dell'USL per pagare direttamente il canone di locazione laddove si reputi vi sia una situazione che necessiti.

Art. 14 - FORME DI PUBBLICITA'

Nei trenta giorni precedenti all'apertura dei termini per la presentazione delle domande sarà affisso all'Albo pretorio del Comune apposito avviso relativo alle modalità di accesso al fondo.

La graduatoria di cui all'art. 11 del presente regolamento sarà anch'essa affissa all'Albo pretorio per 15 giorni e diverrà definitiva al termine della pubblicazione.

ALLEGATO B)

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
PIANORO

Io Sottoscritt _____
nat ____ a _____ il _____
residente a Pianoro in Via _____ n° _____
Telefono n° _____

CHIEDE

di poter partecipare al bando per l'assegnazione di fondi pubblici destinati
all'abbattimento dei costi del canone d'affitto.

A tal fine

DICHIARA

- 1) di essere residente nel Comune di Pianoro;
- 2) di non essere titolare di diritto di proprietà, uso, usufrutto o abitazione su appartamento abitabile;
- 3) che il proprio nucleo familiare (conviventi di fatto) è così composto:

NOME E COGNOME	POSIZIONE ANAGRAFICA
ANNO E LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA E OCCUPAZIONE / A CARICO

- | | | |
|----|-------|--------|
| 1) | _____ | _____ |
| | _____ | _____; |
| 2) | _____ | _____ |
| | _____ | _____; |
| 3) | _____ | _____ |
| | _____ | _____; |
| 4) | _____ | _____ |
| | _____ | _____; |
| 5) | _____ | _____ |
| | _____ | _____; |
| 6) | _____ | _____ |
| | _____ | _____; |

4) che il reddito netto del nucleo familiare è stato per l'anno _____ di lire _____;

5) che l'affitto annuo per il _____ è di lire _____ pertanto è superiore al 25 % del reddito annuo dichiarato.

Allega i seguenti documenti richiesti:

- MOD. 740 o 101 relativo all'anno _____ di tutti i componenti del nucleo familiare;
- documentazione relativa alla spesa di affitto dell'anno _____.

Il Sottoscritto è consapevole delle pene stabilite dagli articoli del Codice Penale per le attestazioni false e le dichiarazioni mendaci e rende le presenti dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà, ai sensi della Legge n° 15 del 04.01.1968 (autocertificazione).

DATA

FIRMA

Attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni soprariportate è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____
identificato _____ e preventivamente ammonito
sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

Pianoro, _____

L'INCARICATO
