

Modulo di domanda

Spett.le
Comune di Pianoro
Piazza dei Martiri 1
40065 Pianoro (BO)

Oggetto: Domanda per la partecipazione all'assegnazione di una quota dei proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria U2 da destinare agli enti esponentziali della Chiesa Cattolica e delle altre confessioni religiose

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____
Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ C.F. _____
Tel cellulare _____ Pec _____ Email _____

in qualità di _____ dell'Ente esponentziale della Confessione religiosa _____ con sede legale a _____
Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____
Pec _____ email _____ C.F./P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione del contributo in oggetto per l'anno 2024 relativamente al seguente intervento edilizio _____ sull'edificio posto in Via _____ n. _____ identificato al catasto Fabbricati del Comune di Pianoro al Foglio _____ particella _____ sub _____.

Consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate e delle informazioni contenute nei documenti allegati comporta la decadenza del diritto non validamente sorto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Barrare le caselle corrispondenti

- che le spese effettuate per le quali chiede l'ammissione al contributo sono riferite al seguente intervento (indicare l'oggetto dell'intervento con riferimento alle categorie di cui all'art. 4 del Regolamento) _____ sull'edificio sito in Via _____ n. _____ utilizzato per _____

(indicare il tipo di edificio/pertinenza con riferimento alle categorie di cui all'art. 2 del Regolamento)_____;

- che gli interventi per i quali si richiede il contributo sono stati realizzati nel rispetto della normativa edilizia ed urbanistica vigente e delle normative ad essa correlata;
- che l'intervento si è concluso in data_____(oppure indicare eventuali estremi comunicazione di fine lavori);
- che gli interventi per i quali si richiede il contributo interessano edifici su cui l'Ente richiedente detiene la proprietà o altro diritto reale_____(indicare);
- che provvederà, ai fini della liquidazione del contributo, a costituire vincolo decennale di destinazione d'uso sull'edificio di culto ammesso a contributo mediante sottoscrizione di atto unilaterale d'obbligo trascritto ai registri immobiliari, ai sensi del punto 1.6.4 della Deliberazione di Consiglio regionale 186/2018;
- che l'intervento per cui si chiede l'ammissione al contributo ha già usufruito dei seguenti contributi economici o sgravi fiscali_____;
- che l'Ente richiedente che il sottoscritto rappresenta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73;
- che l'Ente richiedente che il sottoscritto rappresenta non è tenuto a obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi;

oppure

- che l'Ente richiedente che il sottoscritto rappresenta è in regola con gli eventuali obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi, accertabili ai sensi di legge con la acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di aver assolto l'imposta di bollo, nella misura vigente, secondo le seguenti modalità:
 - mediante versamento con Modello F23 dal quale si evince che l'assolvimento del bollo è per la domanda in oggetto; a tal fine allega copia del Modello F23, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000;
 - mediante contrassegno telematico, con contestuale indicazione dell'identificativo; a tal fine allega copia del contrassegno, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, e si impegna a conservare lo stesso per il periodo di tre anni previsto dall'art. 37 del DPR 642/1972 per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria;
 - oppure di essere esente (specificare i riferimenti di legge dell'esenzione)
- di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196 del 30 marzo 2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679

Allega alla presente domanda la seguente

Documentazione amministrativa:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto;
- copia di atto costitutivo e statuto;
- copia dell'atto/contratto relativo alla disponibilità del bene oggetto di intervento;
- documento attestante la titolarità del sottoscritto a rappresentare l'Ente/confessione religiosa di riferimento;

Documentazione tecnica:

- Relazione tecnico illustrativa dell'intervento (con riferimento ai criteri indicati dall'art. 7 del regolamento in relazione al tipo di edificio, all'uso, al tipo di intervento, al contenuto, recante altresì inquadramento urbanistico, estratto aggiornato di mappa catastale, descrizione delle condizioni attuali dell'edificio corredata di fotografie a colori, estremi dei titoli abilitativi – se dovuti -);
- Progetto definitivo (oppure indicare estremi del titolo abilitativo_____);
- Computo metrico (per interventi di costo superiore ai 20.000 euro/preventivo dettagliato della spesa necessaria (per interventi di costo pari o inferiore a 20.000 euro);
- Relazione a firma del rappresentante dell'Ente/confessione religiosa con indicazione di massima dell'entità dell'utenza che si avvale dei servizi dell'edificio di culto interessato dagli interventi, e la descrizione di massima di eventuali attività sociali e culturali gratuite aperte alla collettività;

SI IMPEGNA INOLTRE

a presentare, ai fini della liquidazione dell'eventuale contributo la seguente documentazione contabile:

- Fattura (in fotocopia leggibile o fattura elettronica, intestata al richiedente, contenente una puntuale descrizione del servizio e/o bene fornito tale da consentire di risalire agevolmente alla corrispondente voce del preventivo e alla sua destinazione all'edificio oggetto di intervento);
- Documentazione delle spese sostenute;
- Relazione sugli interventi realizzati;
- Atto unilaterale di costituzione di vincolo di destinazione d'uso decennale ad edificio di culto registrato e trascritto ai pubblici registri immobiliari

Il presente modulo può essere alternativamente firmato digitalmente oppure firmato in modo autografo allegando il documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

_____, lì

FIRMA
