



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Area VI Assetto del Territorio e Patrimonio  
U.B. Urbanistica, Edilizia Privata, SUE, Patrimonio, Espropri

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

1. [MODULO PER CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO e PERMESSO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO](#)
2. [DOMANDA PER RICONGIUNGIMENTO](#)

Di seguito le istruzioni per la compilazione dei moduli da trasmettere al comune di Pianoro scegliendo una delle tre modalità, **preferibilmente via PEC** (in questo caso il certificato sarà inviato via email):

1. [daprotocollare@comune.pianoro.bo.it](mailto:daprotocollare@comune.pianoro.bo.it);
2. [comune.pianoro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.pianoro@cert.provincia.bo.it) solo con email PEC (posta elettronica certificata);
3. **di persona all'ufficio protocollo** in Comune, Pianoro Nuovo in Piazza dei Martiri n°1 - 1p.

I tempi di rilascio (per avere il documento) sono di circa 30 giorni.

Scansionare i documenti o fotografarli e allegarli alla mail.

1. Pagare i diritti di segreteria di **€ 31,50 (agg. G.M. 121/2025 anno 2026)** tramite **PAGOPA** alla seguente percorso nel sito del Comune [Home/Servizi/Tributi, finanze e contravvenzioni/Pago PA](#) compilando come di seguito:

- Selezionare **"Diritti di segreteria Ufficio Tecnico"**;
- compilare scrivendo i propri dati (**nome, cognome etc.**);
- nel campo "ulteriori note" scrivere **"domanda Idoneità alloggio"**;

N.B. Allegare la ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria atti Urbanistica alla domanda insieme agli altri documenti richiesti.

**SOLO SE INVIATE la domanda VIA EMAIL** la marca da bollo è possibile annullarla apponendola sul modulo **"Dichiarazione di Assolvimento di Bollo"** (allegato 2). Allegare il modulo compilato con la marca da bollo di **16,00 €** alla domanda insieme agli altri documenti richiesti.

**La domanda deve essere completa di tutti i seguenti documenti :**

1. copia planimetria dell'alloggio (disegno della pianta dell'appartamento, di solito è nel contratto di affitto o nel rogito di acquisto dell'appartamento, oppure da richiedere al proprietario dell'appartamento);
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di Notorietà (2° pagina del modulo);
3. copia versamento dei diritti di segreteria con PAGOPA;
4. copia contratto di acquisto, locazione, comodato, ospitalità redatta entro le 48 ore dall'arrivo, indicante la disponibilità dell'alloggio;
5. copia documento di identità;
6. copia modulo dell'Assolvimento del bollo di **€ 16,00** solo se la domanda viene inviata via email, altrimenti deve essere acquistata e attaccata sulla domanda cartacea e consegnata di persona all'ufficio protocollo.

### Contatti Servizio Edilizia Privata

Per richieste informazioni :

→ scrivere a [urbanistica@comune.pianoro.bo.it](mailto:urbanistica@comune.pianoro.bo.it)

→ chiamare dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00

i seguenti numeri:

procedure amministrative 0516529134-133

chiarimenti tecnici 0516529132-164-165