



COMUNE DI PIANORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **36** del **27/03/2019**

ABROGAZIONE E SOSTITUZIONE INTEGRALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17/2014 RECANTE "INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO"

Il giorno **27 marzo 2019** alle ore **15:00** nel Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Gabriele MINGHETTI	Sindaco	presente
Franca FILIPPINI	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Riccardo DALL'OLIO	Assessore	presente
Benedetta ROSSI	Assessore	assente

Il Segretario Generale, **GIUSEPPINA CRISCI**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **GABRIELE MINGHETTI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n.17 del 26.02.2014 recante *“Individuazione soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento”*;

Richiamata la propria precedente deliberazione in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi n. 19 del 27 febbraio 2019, debitamente esecutiva, che all'Allegato A modifica profondamente e sostituisce l'organigramma vigente al fine di rendere l'assetto organizzativo coerente con le strategie, i progetti e i servizi da realizzare, creando per ogni area aggregato massimo di macro organizzazione posizioni di lavoro apicali con funzioni di responsabilità ex 107 TUEL;

Precisato che nell'organigramma comunale non sono presenti figure dirigenziali e che le posizioni apicali sono rivestite da lavoratori inquadrati nella categoria contrattuale D;

In attesa del decreto del Sindaco per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali a seguito dell'approvazione delle citate modifiche allo schema organizzativo;

Ritenuto necessario adeguare l'individuazione dei soggetti titolari di potere sostitutivo, con riferimento alle modifiche organizzative intervenute;

Richiamata la legge 241/90 e nello specifico gli articoli 2 commi da 9 a 9 quinquies e 2 bis co. 1;

Considerato che il legislatore, al fine di tutelare il cittadino dall'inerzia e dai ritardi della pubblica amministrazione, ha previsto ulteriori obblighi in capo all'Amministrazione, in particolare disponendo:

- con il comma 9 bis che *“... l'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia; Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione”*;

- con il comma 9 ter che *“... decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario”*;

Dato atto che:

- le disposizioni citate sono volte a rafforzare le garanzie del privato contro il ritardo dell'amministrazione nel provvedere, prevedendo l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia, nonché il riconoscimento della responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile del dirigente o del funzionario responsabile;

- la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, oppure, qualora le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro trenta giorni;

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito nella legge n. 35/2012 ;

Valutato che la norma:

- costituisce il fondamento per l'attuazione di un "commissariamento interno" in ciascuna Amministrazione nella quale un soggetto titolare di poteri decisionali in ambito procedimentale si renda inosservante dei termini prescritti, prevedendo per esplicita disposizione che il potere sostitutivo si attesti al livello apicale;

- attribuisce la funzione sostitutiva agli organi tecnico-amministrativi, negando che possa sostituirsi un soggetto della sfera politica, ribadendo la scelta ordinamentale in favore della distinzione di competenze tra sfera politica e sfera gestionale (si legga la testuale previsione che il sostituto debba essere individuato "*nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione*" intendendosi, con il termine "amministrazione", la sfera "gestionale");

Valutato, altresì, che la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" cd. "Anticorruzione" in particolare per quanto attiene al tema del presente atto:

- impone a ogni ente di monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti (art 1, comma 9, lett d);

- assicura la trasparenza dell'attività amministrativa imponendo alle Amministrazioni la pubblicazione nel sito web istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione in ragione del fatto che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione (art. 1, comma 15);

- impone a ogni ente di eliminare tempestivamente le anomalie ai fini del rispetto dei termini procedimentali e di pubblicare i risultati del monitoraggio, di cui al comma 9 lett d, nel sito web istituzionale (art. 1, comma 28);

- obbliga le Amministrazioni a rendere accessibili in ogni momento agli interessati tramite strumenti di identificazione informatica le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, comprese quelle relative alla stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase (art. 1, comma 30);

Dato atto, che ai sensi dello Statuto vigente da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 29.11.2006 all'art. 53 rubricato "Compiti e funzioni del Direttore Generale", al comma 6, lett. i) il direttore "promuove i procedimenti e adotta, in via surrogatoria, gli atti di competenza dei responsabili dei servizi nei casi in cui essi siano temporaneamente assenti, previa istruttoria curata dal servizio competente";

Rilevato che ai sensi della disciplina vigente il Comune di Pianoro per la sua dimensione demografica non può nominare la figura del Direttore Generale;

Considerato che per motivi di opportunità è intendimento inserire una disposizione di completamento, di integrazione e di chiusura del sistema di sostituzione in caso di inerzia, prevedendo che il Segretario Generale sia investito del potere sostitutivo in caso di inerzia in caso di assenza del sostituto;

Ritenuto pertanto, in ragione della configurazione e dell'organizzazione dell'Ente, di individuare il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, tra le Posizioni organizzative reciprocamente nel modo seguente:

- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 1 Affari generali sarà sostituito dalla PO Area 5;

- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 2 Affari demografici sarà sostituito dalla PO Area 7;

- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 3 Finanziaria sarà sostituito dalla PO Area 4;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 4 Personale sarà sostituito dalla PO Area 3;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 5 Istruzione, cultura e partecipazione sarà sostituito dalla PO Area 1;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 6 Assetto del territorio e del patrimonio sarà sostituito dalla PO Area 7;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 7 Polizia locale sarà sostituito dalla PO Area 6;

Considerato che il presente atto non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non si dà luogo all'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n.267;

Acquisito, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267), il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione e sottoscritto con firma digitale dal Segretario generale;

Con voti favorevoli, unanimi palesi

D E L I B E R A

1) Di individuare il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento nel modo seguente:

- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 1 Affari generali sarà sostituito dalla PO Area 5;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 2 Affari demografici sarà sostituito dalla PO Area 7;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 3 Finanziaria sarà sostituito dalla PO Area 4;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 4 Personale sarà sostituito dalla PO Area 3;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 5 Istruzione, cultura e partecipazione sarà sostituito dalla PO Area 1;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 6 Assetto del territorio e del patrimonio sarà sostituito dalla PO Area 7;
- nel caso il procedimento debba essere concluso dalla PO Area 7 Polizia locale sarà sostituito dalla PO Area 6;

Il Segretario Generale è investito del potere sostitutivo in caso di inerzia in caso di assenza del sostituto;

2) di disporre che le P.O. di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto Responsabile con potere sostitutivo;

- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Posizioni organizzative;
- 4) di approvare l'allegato schema di domanda redatto a cura del Segretario generale;
- 5) di disporre, a cura dell'ufficio di Segreteria generale, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Pianoro.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

RICHIEDA AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

AL TITOLARE DEL POTERE
SOSTITUTIVO

.....

Il/la sottoscritto/a cognome*

nome*

nato/a a*.....(prov....) il

residente in*(prov.....) vian.

e-mail.....num.tel/cell.fax.....

ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 9 bis della Legge n. 241/90, con la presente chiede
l'intervento sostitutivo con emissione del relativo provvedimento, in relazione al procedimento
amministrativo avente ad oggetto:

.....

.....

.....

Avviato in data.....Prot. gen. n.....del.....

Ed avente come termine finale il, non ancora concluso.

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)

L'indirizzo al quale chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta è il seguente:

.....

Allega:

Copia del proprio documento di identità.

* Dati obbligatori.

Si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci.



ABROGAZIONE E SOSTITUZIONE INTEGRALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17/2014 RECANTE "INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO"

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA
PROPOSTA N. 55 DEL 21/03/2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla REGOLARITA' TECNICA , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 21/03/2019	IL SEGRETARIO F.to Giuseppina Crisci



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Gabriele Minghetti

Il Segretario Generale
F.to Giuseppina Crisci

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

COPIA DI ORIGINALE INFORMATICO

Il presente documento è copia dell'originale informatico sottoscritto con firma digitale, formato e detenuto da questa Amministrazione.