



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

**SERVIZIO CIMITERIALE DI NECROFORO MORTUARIO
RELATIVO ALL'INUMAZIONE, ESUMAZIONE,
TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE, TRASLAZIONE
SALME E RIDUZIONE DEI RESTI MORTALI ED ATTIVITÀ
COMPLEMENTARI
PER IL TRIENNIO 2021-2023
CIG: 8453269242**

DISCIPLINARE DI GARA



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

PREMESSA

Il Comune di Pianoro, Ufficio Servizi Cimiteriali, in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 613 del 01.10.2020, che si ritiene qui integralmente riportata, ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 mediante Richiesta di offerta (RDO) aperta sul MEPA, stabilendo che l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c.8 del D.Lgs. n.50/2016.

N.B.: ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. denominato "MEPA" di Consip S.p.A. (d'ora in poi "Sistema"), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistinretepa.it. Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara. L'operatore economico con la presentazione dell'offerta dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile. Ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo di anticipo.

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione al Mercato Elettronico della P.A., disciplinato in particolare dagli artt. 3, comma 1, lettere bbb-ddd, 32 c. 10 lett b), 36 c.6, 57 e 58 del D.Lgs. 50/2016; al presente procedimento di gara il portale assegna la relativa numerazione univoca di Richiesta D'Offerta (di seguito anche denominato RDO).

Con la presente lettera invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà pervenire tramite il MEPA di CONSIP con la procedura RDO (Richiesta di Offerta), nell'ambito del bando di abilitazione "SERVIZI - SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI già attivo all'interno del MEPA. Le modalità per l'inserimento dell'offerta sono riportate nel documento RDO che viene inviato dal sistema CONSIP.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

ART. 1 - OGGETTO, CONDIZIONI E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del Servizio Cimiteriale di necroforo mortuario relativo all'inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione salme e riduzione dei resti mortali e attività complementari descritte nel presente Capitolato presso i Cimiteri Comunali. Il Servizio Cimiteriale, necroforo e mortuario richiesto è da svolgersi presso :

- Cimitero di Rastignano



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

- Cimitero di Montecalvo
- Cimitero di Musiano
- Cimitero di S. Andrea di Sesto
- Cimitero di Pianoro Vecchio
- Cimitero di Guzzano
- Cimitero del Monte delle Formiche
- Cimitero di Livergnano

negli orari previsti dal regolamento cimiteriale e dalle ordinanze sindacali.

L'importo del complessivo del servizio, di cui al presente articolo, per l'intera durata ammonta a **€ 197.190,00**, IVA di legge esclusa, così definito dal seguente quadro economico:

A	Importo esecuzione del servizio	€ 197.190,00
B	Oneri per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
	Totale Appalto a base di gara	€ 197.190,00
C	Somme a disposizione dell'Amministrazione (IVA 22%)	€ 43.381,80
	Totale Quadro Economico	€ 240.571,80

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 (euro zero/00). Non essendo previste interferenze tra il personale del Committente e quello della ditta appaltatrice non si rende necessaria la redazione del DUVRI previsto dall'Articolo 26 del D.Lgs. 81/08 e s. m. e di conseguenza nessun onere a carico del Committente per i costi supplementari per la sicurezza.

In ogni caso il valore da considerarsi ai fini della formulazione dell'offerta è unicamente il valore a base d'asta indicato come tale nella tabella precedente.

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale. CPV 98371110-8: Servizi cimiteriali e CPV 98371111-5: Servizi Manutenzioni Cimiteriali.
Codice NUTS ITD55.

Il contratto sarà stipulato **a corpo** e **a misura** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) e eeeee) del D.Lgs. 50/2016. Pertanto l'importo definitivo dell'appalto sarà quantificato in base alle prestazioni svolte contabilizzate ai prezzi unitari offerti in sede di gara.

Gli importi posti a base di gara ed i quantitativi riportati sono indicativi e non impegnativi per l'Amministrazione comunale, potendo gli stessi variare a seconda delle effettive esigenze dell'amministrazione appaltante stessa.

Qualora, durante il periodo contrattuale, il servizio risultasse inferiore ai quantitativi preventivati, l'appaltatore non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; nell'eventualità invece che i quantitativi medesimi venissero superati, dovrà applicare, anche per le eventuali eccedenze, gli stessi prezzi previsti.

I prezzi indicati in sede di gara resteranno invariati per tutto il triennio di durata del contratto. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione, ribassati rispetto alle voci dell' Elenco Prezzi allegato al presente Capitolato, sono fissi ed invariabili e comprendono il noleggio dei macchinari e tutte le prestazioni di manodopera necessaria (operatore e idoneo numero di aiuti) per l'effettuazione del servizio e quant'altro possa occorrere per la totale e perfetta esecuzione del servizio



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

(assicurazione mezzo, installazione e/o smontaggio delle attrezzature sgombraneve, ecc.), come dettagliatamente descritto nei successivi articoli.

L'affidatario dovrà garantire sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto sia l'applicazione dell'elenco prezzi, così come determinato in fase di aggiudicazione, anche nel caso di modifica delle quantità.

Le operazioni da eseguirsi verranno retribuite applicando i prezzi offerti in sede di gara.

L'affidatario, altresì, dovrà essere disponibile a garantire il servizio ai medesimi prezzi e condizioni, qualora si rendesse necessario, anche per eventuali nuovi plessi cimiteriali od ampliamenti degli attuali, al momento non prevedibili.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o in ogni modo il nuovo affidatario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, per pubblico interesse l'Impresa Appaltatrice uscente è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova Impresa alle stesse condizioni della gestione cessata.

I servizi oggetto del presente affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e non potranno, pertanto, essere sospesi o abbandonati.

L'avvio dell'esecuzione del contratto potrà avvenire anche in via d'urgenza, in considerazione della natura del servizio pubblico essenziale, in pendenza della stipula del contratto, come previsto dall'art. 32 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per garantire continuità al servizio.

Non costituiscono varianti o modifiche il maggiore o minore fabbisogno in corso di esecuzione dell'appalto, pertanto l'Impresa appaltatrice in caso di esplicita richiesta e con un congruo preavviso in relazione al tipo di intervento, sarà tenuta a svolgere ulteriori attività all'interno dei cimiteri, alle medesime condizioni e nel limite massimo del valore di 1/5 dell'importo aggiudicato ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs 50/2016.

ART. 2 - SOPRALLUOGO

Si precisa che, in relazione alla natura dei luoghi oggetto degli interventi di cui trattasi, luoghi totalmente aperti al pubblico, per partecipare alla gara NON è richiesta l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio cosiddetto "assistito", cioè alla presenza del tecnico dell'Amministrazione Comunale con rilascio di relativa attestazione.

ART. 3 - INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

La documentazione di gara completa è costituita, oltre che dalla presente lettera invito, da:

- Il progetto posto a base di gara composto dai seguenti elaborati: Relazione illustrativa, Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, Computo metrico-estimativo comprensivo;
- Modello Istanza di partecipazione (Modello I) predisposto per agevolare gli operatori economici nella presentazione della documentazione di gara;
- Modello II – Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;
- Modello III – Dichiarazione integrativa al DGUE

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Acquistinrete del Mercato Elettronico di Consip S.p.A..

3. 1 Calendario

1)	Termine per richiedere chiarimenti	Ore 18.00 del 16.10.2020
----	------------------------------------	--------------------------



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici
Servizi Cimiteriali
Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro
PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

2)	Termine per la pubblicazione di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante	Ore 12.00 del 20.10.2020
3)	Termine per la presentazione delle offerte	Ore 18.00 del 22.10.2020
4)	Seduta pubblica telematica di apertura delle offerte	Ore 9.00 del 23.10.2020
5)	Durata del servizio	01.01.2021-31.12.2023

3.2 Altri dati

1)	C.U.P.	//
2)	C.I.G.	8453269242
3)	Classificazione CPV	98371110-8
4)	Modalità di esecuzione dei lavori	A corpo e a misura
5)	Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo
6)	Sopralluogo	Non previsto
7)	Responsabile Unico del procedimento (RUP)	Dr.ssa Alessandra Poli
8)	Atto di validazione del progetto	//
9)	Motivazione mancata suddivisione in lotti	Il RUP ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 in quanto il progetto prevede attività tra loro strettamente integrate che richiedono attuazione unitaria.
10)	Esclusione automatica delle offerte anomale	Sì, ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
11)	Importo garanzia provvisoria	Non richiesta ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120 del 11.09.2020
12)	Importo contributo ANAC obbligatorio	Esente
13)	Fonte di finanziamento del servizio	Risorse proprie dell'Ente

3.3 Chiarimenti e rettifiche

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate in forma scritta tramite il Sistema entro il termine indicato nella parte A, punto 3.1. Le risposte, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno pubblicati sul Sistema entro il termine indicato al punto 3.1.1.

Le risposte ai quesiti, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, saranno pubblicate sul medesimo portale e saranno visionabili da tutti i concorrenti alla procedura. I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente al termine ultimo, indicate nella RDO, non saranno evase.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà decorrenza dal 01.01.2021 fino al 31.12.2023.

Il contratto può essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara per l'affidamento del servizio.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

ART. 5 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura costituisce appalto di servizi . al di sotto soglia comunitaria, da aggiudicare mediante procedura negoziata sul mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016. E' pertanto soggetto interamente al D.Lgs. n. 50/2016, come emendato dal D.Lgs. n. 56/2017, dalla L. 55/2019 e ss.mm.ii.. La procedura è sottoposta anche al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di pubblicazione del bando), al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, alla normativa in materia di Privacy, alla Legge n. 241/1990 e alle linee guida ANAC e decreti MIT attuativi del Codice dei Contratti.

Le condizioni inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati integrano e modificano quelle previste dal bando "SERVIZI - SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI" sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP s.p.a. e descritte nella documentazione per l'abilitazione al bando menzionato, disponibili sul sito istituzionale di Consip s.p.a. www.acquistinretepa.it. In caso di difformità tra prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e prescrizioni riportate nel bando "SERVIZI - SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI" con la presentazione dell'offerta, il concorrente accetterà come prevalenti quelle inserite nel Capitolato in quanto specifiche e di dettaglio in riferimento al servizio in affidamento.

La presente procedura è normata altresì dalla presente lettera invito e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei seguenti requisiti.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali e mezzi di prova previsti nei commi seguenti. Quanto specificato per la comprova del requisito vale solo in fase successiva, qualora la Stazione Appaltante richieda agli operatori economici documenti ai fini della dimostrazione dei requisiti, i quali dovranno essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- A.1) Assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- A.2) Assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- B.1) Iscrizione al registro delle imprese CCIAA con oggetto sociale idoneo e coerente con quello oggetto della presente procedura di gara.
- B.2) in caso di cooperative iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio;



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

C.1) Aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo per "servizi cimiteriali" analoghi a quelli previsti nel presente appalto, riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017, 2018, 2019 non inferiore a € 60.000,00 (Euro sessantamila/00) IVA esclusa.

C.2) Esecuzione negli ultimi 3 anni (2017/2018/2019) con buon esito, almeno n. 3 "servizi cimiteriali" analoghi a quelli previsti nel presente appalto (almeno uno per ciascun anno) nel triennio 2017, 2018, 2019 in Comuni con classe demografica non inferiore a quella prevista dall'art. 156, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (popolazione residente compresa fra 10.000 e 19.999 abitanti);

Il concorrente dovrà dichiarare: gli enti appaltanti, l'oggetto ed importo del contratto e la durata. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica o copia conforme dei contratti stipulati con il committente.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento. **Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti di qualificazione richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, è quello del minor prezzo espresso mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza. Ai sensi dell'art. 95 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016, la scelta del criterio del minor prezzo si giustifica in base all'importo del servizio, congiuntamente alla garanzia della rispondenza dell'offerta ai requisiti di qualità previsti dal progetto posto a base di gara.

Il minor prezzo sarà individuato mediante ribasso percentuale applicato all'importo posto a base di gara, ricavato dal prezzo indicato in sede di offerta.

Nel caso di offerte uguali si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte che presentino un ribasso percentuale pari allo 0%;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate;



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

- Non sono ammesse offerte in variante.

L'Ente si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.
- di riservarsi fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Consip S.p.A., pertanto l'offerta dovrà essere inserita nel Sistema dal concorrente **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 3.1.3.** pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara.

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pianoro ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera invito.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso.

L'Ente si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

Sistema che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Acquistinrete, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso il Sistema. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento nel Sistema della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del Sistema è possibile contattare l'Help Desk (800 062 060).

La Ditta dovrà inoltre presentare la seguente Documentazione, da inserire nelle modalità previste dal MEPA:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il **Modello I** allegato alla presente Lettera Invito, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore (in tal caso allegare copia della procura).
- B. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** da rendersi utilizzando il **Modello II** allegato alla presente Lettera Invito, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore.
- C. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore.
- D. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **Modello III** allegato alla presente Lettera Invito, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore (in tal caso allegare copia della procura).
- E. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO** del soggetto firmatario firmato digitalmente.
- F. PASSOE** sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore.
- G. Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto digitalmente.
- H. Elenco Prezzi Unitari** posto a base di gara, al quale si applicherà il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico in sede di gara, sottoscritto digitalmente.
- I. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (art. 11), avvalimento (art. 12).

“OFFERTA ECONOMICA”: dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

generato dal Sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. A pena di esclusione, nell'offerta economica dovranno essere indicati il ribasso percentuale unico offerto, il costo della manodopera e gli oneri aziendali concernenti adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA

L'apertura delle offerte sarà effettuata, nella data indicata al punto 3.1.4 dal responsabile della procedura di gara in composizione monocratica o da una Commissione amministrativa. I concorrenti potranno assistere alla seduta esclusivamente in modalità virtuale mediante il Sistema. Si procederà all'apertura delle offerte, alla verifica dei documenti per l'ammissione con attivazione degli eventuali soccorsi istruttori. Al termine della fase di ammissione avverrà l'apertura delle offerte economiche.

Qualora per la conclusione delle operazioni di gara siano necessarie ulteriori sedute, le date successive saranno comunicate mediante avviso sul Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà a verificare la ricezione delle offerte collocate a Sistema e successivamente a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Stilata la graduatoria finale in base ai ribassi offerti, i lavori si concluderanno con la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta che risulti non anormalmente bassa in base all'articolo seguente. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

ART. 10 - VERIFICA ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Alla presente procedura si applica l'esclusione automatica delle offerte. Qualora le offerte ammesse siano in numero almeno pari a 5, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia calcolata in base al metodo previsto dall'art. 97 comma 2 o 2-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e le offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia verranno escluse e come previsto dalle modifiche introdotte con il D.L. 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020. Il calcolo verrà gestito in maniera automatica dal Sistema.

In tal caso, ai concorrenti sarà richiesto di fornire tutti i dati necessari alla verifica entro il termine perentorio assegnato.

Qualora le spiegazioni presentate non giustifichino sufficientemente il basso livello del prezzo proposto o si accerti che l'offerta è anormalmente bassa ai sensi all'art. 97 comma 5 lett. a), b), c),



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici
Servizi Cimiteriali
Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro
PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

d), si procederà all'esclusione della stessa. Il RUP si riserva la facoltà di svolgere l'attività di verifica di anomalia in contemporanea su gruppi di cinque concorrenti e/o di demandare ad apposita Commissione istruttoria l'esame delle giustificazioni prodotte. A norma dell'art. 97 comma 6, la Stazione Appaltante potrà sottoporre a verifica di congruità ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, in particolare in relazione al costo dei materiali, della manodopera (in base ai contratti collettivi applicabili), e della sicurezza.

ART. 11 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, RETI DI IMPRESA, GEIE

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle seguenti disposizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.
- Il Modello II deve essere sottoscritto:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.
- Il DGUE e la dichiarazione integrativa Modello III devono essere compilati separatamente e sottoscritti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali concorre.
- Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti;
- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

obbligatoriamente presentare un DGUE in formato elettronico e un modello III, debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante, allegando agli stessi un documento di identità valido di quest'ultimo.

- I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda.
- Per RTI e Consorzi ordinari, anche costituendi, imprese aderenti a contratto di rete e GEIE, i requisiti di cui al precedente articolo 8 devono essere posseduti:
 - i requisiti di cui alle lettere **A** e **B** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
 - il requisito di cui alla lettera **C** deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria per almeno il 50% (1 servizio eseguito nel triennio);
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al precedente articolo 8 devono essere posseduti:
 - i requisiti lettera **A** e **B** devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
 - i requisiti di cui alla lettera **C** devono essere posseduti e dichiarati dal Consorzio; si applica l'art. 47 comma 2-bis del Codice.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016.

La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).

ART. 12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel DGUE l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ed allegare, la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

- 1) un DGUE in formato elettronico, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) un Modello III – Dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato nei punti nn. 1, 2, 3, 4, 5, 10, e, ove pertinente, 15;
- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria.

Si precisa che:

- il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria;
- il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia.

Art. 13 - SUBAPPALTO

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. La mancata indicazione farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

Salvi i casi, di cui all'art. 105 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

Art. 14 - CAUZIONI E GARANZIE

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, **a favore del Comune di Pianoro**, con le specifiche di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
- polizza assicurativa per danni di esecuzione, **a favore del Comune di Pianoro**, con le specifiche di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 15 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

La fonte di finanziamento è specificata al punto 3.2.13.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 16 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

ART. 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre che nei casi espressamente previsti dal presente Disciplinare, i concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti,
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 18 - VALIDITÀ DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per le ditte che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'aggiudicatario stesso.

ART. 19 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria tramite il portale Acquistiinrete P.A, che diverrà definitiva con determinazione dirigenziale del Responsabile del Procedimento di gara, che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016. L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura. Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, accerta d'ufficio l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La verifica del possesso



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicate

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Al contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. a) e b) non si applica il termine dilatorio ("stand still") dei 35 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione di cui al comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

ART. 20 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

ART. 21 - AVVERTENZE

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. A conclusione delle operazioni di gara si formulerà la proposta di aggiudicazione e con determinazione del Responsabile della procedura di gara si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del Decreto di cui all'art. 81 c. 2 del Codice. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home → Servizi → AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 22 - VALUTA E LINGUA

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

ART. 23 - RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

Responsabile della procedura di gara è la Dr.ssa Alessandra Poli.

ART. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Poli.

ART. 25 – PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25.05.2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Pianoro.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

ART. 26 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.



COMUNE DI PIANORO

Area II- Affari Demografici

Servizi Cimiteriali

Piazza dei Martiri 1 - 40065 Pianoro

PEC: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

ART. 27 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051 4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

ART. 28 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a Sistema sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement), dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Pianoro, lì 2 Ottobre 2020

Responsabile dell'Area IIª - Affari Demografici

Dr. ssa Alessandra Poli