



# COMUNE DI PIANORO

**Determinazione n. 491 del 28.07.2026**

AREA IV PERSONALE

---

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAME, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "FUNZIONARIO/A EDUCATORE/EDUCATRICE" AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI PIANORO**

Sottoscritta da  
IL RESPONSABILE  
VIVIANA BORACCI

*Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante  
firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice  
dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).*

## LA RESPONSABILE

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27/02/2019 ss.mm.ii. e in particolare la delibera di Giunta n. 88 del 22/09/2023 recante "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – approvazione nuovo allegato C DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO e la n. 123 del 27/12/2023 di modifica all'allegato C DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO nella Tabella B;

**VISTO** che il Comune di Pianoro non dispone di una propria graduatoria in corso di validità relativa al profilo professionale di Funzionario/a Educatore/Educatrice – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

**DATO ATTO** dell'esito negativo della ricognizione condotta presso gli Enti limitrofi, i quali non hanno autorizzato l'utilizzo delle graduatorie di propria titolarità;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione della bozza di schema di "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAME, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "FUNZIONARIO/A EDUCATORE/EDUCATRICE" AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI PIANORO";

**DATO ATTO** che si provvederà, alla pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Pianoro nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi", così come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché verrà effettuata la pubblicazione sul portale **InPA** ai sensi dell'art. 35-ter, comma 5, e art. 30, comma 1-quater, D.Lgs. 165/2001;

**TENUTO** presente che la legge di stabilità 2012 è intervenuta modificando l'istituto delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilevare situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, osservando le specifiche procedure ed osservando la costante e puntuale verifica con riferimento alle diverse esigenze istituzionali e funzionali;

**VISTA** la ricognizione effettuata dai Responsabili di Area per ciascuna struttura dell'organizzazione sulle eventuali situazioni di eccedenze di personale in relazione alle rispettive esigenze funzionali, da cui si evince che non sono emerse situazioni di eccedenza di organico;

**DATO ATTO** che il Comune di Pianoro non incorre nel divieto di assunzioni di personale in considerazione:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 25/03/2026 e ss.mm.ii. di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 e in particolare:
  - Sottosezione 2.2 Performance;

- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;
- Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale PTFP;
- la delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni Savena-Idice n. 7 del 29/01/2026 di approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità dell'Unione dei Comuni e per i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Pianoro – periodo 01/01/2026 – 31/12/2028;
- del rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica rappresentati dagli equilibri di bilancio codificati dal D.lgs. 118/2011 e dal TUEL;
- che il limite al tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 risulta rispettato e del DM del 17/3/2020;
- che l'ente non risulta inadempiente rispetto a quanto previsto all'art. 9 c. 3 bis D.L. n. 185/2008 (certificazione dei crediti nei confronti della P.A.);
- che è avvenuto nel rispetto dei termini di legge l'invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche BDAP dei dati di cui all'art. 13 della L. 196/2009;
- che il limite alle assunzioni a termine di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 è rispettato;
- che il Comune di Pianoro non risulta in stato di deficitarietà strutturale o dissesto;

**RICHIAMATI** inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 17/12/2025 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “Nota aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028 – approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 17/12/2025 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 e dei relativi allegati”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 02/01/2026 esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026-2028 nonché assegnate le risorse ai responsabili di Area e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 30/09/2025 di approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2026 di esame ed approvazione del rendiconto per l'esercizio 2025;

**VISTO** il decreto sindacale n. 29 del 31/12/2025 di nomina della Dott.ssa Boracci Viviana in qualità di Responsabile dell'Area IV – Personale, con l'attribuzione delle funzioni previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altro compito demandato o riservato dalla legge o dai regolamenti ai responsabili degli uffici e servizi;

**RITENUTO** di attestare la regolarità e la correttezza della presente determinazione ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a seguito di istruttoria;

**VISTI**

- l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 convertito con legge n. 58/2019;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Funzione Locale;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- il D.Lgs n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;
- la legge n. 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni ed integrazioni “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento U.E. 2016/679-GDPR;
- la Legge n. 104/92 e ss.mm.ii. in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
- la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 08 marzo 1989, n. 101 "festività religioni ebraiche";
- la legge 30 luglio 2012 n. 126 “festività ortodosse”;
- la legge n. 246/2012 relativa alle festività “Dipavali” dell'Unione Induista Italiana;
- la legge 06/11/2012, n.190 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

per le considerazioni meglio espresse in premessa,

- 1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale, la bozza di schema di “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAME, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “FUNZIONARIO/A EDUCATORE/EDUCATRICE” AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI PIANORO”;
- 2) di dare atto che la presente procedura è avviata compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non proseguirla, con provvedimento motivato, in caso di sopravvenuti impedimenti di carattere procedimentale, normativo o contabile;
- 3) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dell'avviso integrale all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Pianoro nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi”, così come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché alla pubblicazione sul portale **InPA**

così come disciplinato dall'art. 35-ter, comma 5, D. Lgs. 165/2001;

- 4) di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura concorsuale, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente, in particolare negli articoli, 35, 35-bis e 57 del D.Lgs. 165/2001 e all'eventuale assunzione di impegni di spesa;
- 5) di individuare il responsabile del procedimento nella persona della Responsabile dell'Area IV – Personale del Comune di Pianoro;
- 6) di dichiarare l'insussistenza di conflitto di interessi tra i soggetti destinatari dell'atto e la Responsabile;
- 7) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente.



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAME, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “FUNZIONARIO/A EDUCATORE/EDUCATRICE” AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI PIANORO**

**SCADENZA \_\_/\_\_/2026 ore 12.00**

### **LA RESPONSABILE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. \_\_ del \_\_/\_\_/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 25/03/2026 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, con l'indicazione del fabbisogno del personale e il relativo piano delle assunzioni per tale triennio;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di Giunta n. 19/2019 e ss.mm.ii.;

Considerato che il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esame (solo prova orale), per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato profilo professionale “Funzionario/a Educatore/Educatrice” Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione presso il Comune di Pianoro.

Le assunzioni a tempo determinato potranno essere a tempo pieno o tempo parziale (part-time).

L'ente si riserva la facoltà di:

- rinviare, sospendere, prorogare, annullare, riaprire il termine o revocare la procedura in qualsiasi momento, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione;
- non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa sulle assunzioni ed in relazione ai vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
- non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio.

### **ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE ED INQUADRAMENTO**

#### **AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - profilo professionale FUNZIONARIO/A EDUCATORE/EDUCATRICE:**

Svolge attività educative nell'ambito dei nidi d'infanzia con competenze psicopedagogiche, organizzativo - relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti. I contenuti della prestazione professionale si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema dei nidi d'infanzia e nel rispetto degli indirizzi delineati.

Le attività si concretizzano:



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

- nella progettazione e programmazione educativa;
- nella cura della predisposizione di adeguate opportunità per far vivere esperienze formative di qualità;
- nella cura delle attività quotidiane del nido d'infanzia anche mediante l'utilizzo degli strumenti tecnologici ed informatici in dotazione al servizio;
- nell'attenzione agli aspetti comunicativi e relazionali con le bambine, i bambini e le loro famiglie;
- nella promozione della continuità educativa;
- nella partecipazione agli organismi del nido;
- nella collaborazione coordinata con gli altri lavoratori e lavoratrici del servizio nella sorveglianza delle bambine e dei bambini e in generale per l'ottimale funzionamento del nido.

## ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**A)** Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe L-19) ad indirizzo specifico per educatori nei servizi per l'infanzia;

**B)** Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe 18 del DM 509/99 o classe L-19 del DM 270/04) anche in assenza di indirizzo specifico **SOLO SE:**

**B1)** conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020)

*oppure*

**B2)** conseguita successivamente all'anno accademico 2018/2019 qualora il percorso formativo soddisfi i requisiti minimi (acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extracurricolare) previsti dall'allegato B del Decreto Ministeriale n. 378 del 2018 per poter esercitare la professione di Educatore dei servizi educativi per l'infanzia.

**N.B.:** in questo caso la persona candidata dovrà allegare alla domanda di partecipazione, la documentazione che attesti il conseguimento dei CFU previsti.

**C)** Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85bis) integrata dal corso di specializzazione per complessivi 60 CFU;

**D)** Laurea quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" (LM-85bis) in assenza dell'integrazione del corso di specializzazione **SE** conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020).

**Sono, inoltre, validi i titoli di studio** previsti dalla Deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia Romagna n.1564/2017:

### **SE CONSEGUITI ENTRO IL 31.05.2017:**

- Lauree magistrali/specialistiche di cui alle classi:
  - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - LM-85 Scienze pedagogiche;
  - 87/S Scienze pedagogiche;
  - LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- Diplomi di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario, previgente al DM 509/99, in:
  - Pedagogia
  - Scienze dell'Educazione
  - Scienze della formazione primaria



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## SE CONSEGUITI ENTRO IL 31.08.2015

- diploma di Maturità magistrale;
- diploma di Liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di Liceo delle scienze umane;
- diploma di Liceo delle scienze sociali;
- diploma di 'Dirigente di comunità';
- diploma di maturità di 'Tecnico dei servizi sociali' e di 'Assistente di comunità infantili';
- diploma di 'Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio';

## TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio

oppure

- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001

Le persone possono presentare domanda di partecipazione al concorso allegando il documento di equipollenza oppure la richiesta di equivalenza del titolo.

Si evidenzia che non sono sufficienti le Dichiarazioni di Valore del titolo.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo, sarà necessario essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Per informazioni generali: <https://www.mim.gov.it/titoli-esteri>.

## ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi se in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. godimento dei diritti civili e politici: per le persone candidate che non hanno la cittadinanza italiana e non sono titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

4. idoneità fisica all'impiego esente da permanenti restrizioni e/o limitazioni. Si precisa che potrà essere accertata la compatibilità con le mansioni e i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, con particolare riferimento alla salvaguardia dell'incolumità dei bambini e delle bambine;

5. non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;





# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

6. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

7. non avere riportato condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

8. non essere state/i licenziate/i da una pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il profilo di Funzionario/a Educatore/Educatrice;

9. non essere state/i cancellate/i da precedenti graduatorie del Comune di Pianoro per il medesimo o analogo profilo professionale per motivi disciplinari.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Le persone che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

## ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando viene pubblicato contestualmente all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Pianoro – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento InPA** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio del      /      /2026 ore **12.00**.

Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è *'ipso iure'*, ex art. 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.Lgs 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le istruzioni per la compilazione della domanda sono disponibili sul portale InPA oltre che all'art. 4 del DPR 487/1994 ss.mm.ii.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal presente avviso. Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma InPa, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio e il Servizio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli, a pena di esclusione dalla procedura.

Comporterà l'esclusione dall'ammissione alla selezione, la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale InPA, così come previsto dal presente avviso.

**I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione poiché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA e sul sito istituzionale.**



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Per esigenze organizzative e per ragioni di celerità, in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, salvo che per i requisiti immediatamente rilevabili dalle dichiarazioni rese e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti con scioglimento della riserva stessa, per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di selezione è disposta con provvedimento dirigenziale

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (Legge quadro per i diritti delle persone con disabilità).

Le persone candidate, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, devono indicare gli eventuali ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare richiesta per poter utilizzare strumenti compensativi, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Le persone che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti/strutture accreditati dallo stesso.

L'Amministrazione informa che eventuali istanze presentate in base all'art.7 comma 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. saranno valutate in relazione ai principi di economicità, *par condicio* e non aggravamento dell'*iter* procedimentale.

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

## COMMISSIONE.

Con provvedimento dirigenziale, si procederà a nominare la Commissione del concorso che provvederà alla preparazione e allo svolgimento della prova orale.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in un'unica prova orale relativa alle materie d'esame nel quale saranno verificate e approfondite le capacità tecnico – professionali e la conoscenza del contesto istituzionale.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- Il momento dell' "ambientamento" nel Nido d'infanzia - L'ambientamento partecipato al nido - valori educativi, teorie psico-pedagogiche di riferimento;
- L'osservazione e la documentazione: metodologie, tecniche e significati;
- La progettazione educativa e la programmazione nel Nido d'infanzia: contenuti, metodologie e finalità;
- I momenti di routine (accoglienza e commiato, pranzo, sonno, igiene personale);
- Le attività ludiche nel Nido d'infanzia - Le esperienze educative al nido d'infanzia;
- L'inclusione di bambini e bambine con disabilità;
- L'educazione alle differenze e al rispetto nel Nido d'infanzia;



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

- La continuità educativa orizzontale (nido d'infanzia – famiglia - territorio): modalità e significati;
- La continuità educativa verticale (nido d'infanzia - scuola infanzia);
- Le relazioni all'interno del gruppo di lavoro: modalità e significati;
- Principi e finalità del Sistema integrato di Educazione e Istruzione, Linee pedagogiche per il sistema integrato zeroesi approvate con DM 22 novembre 2021, n. 334 e Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia approvati con DM 24 febbraio 2022, n. 43;
- Progetto pedagogico dei servizi educativi 0/3 anni;
- Linee Guida per la progettazione dei giardini educativi e scolastici;
- Codice di Comportamento del Comune di Pianoro;
- Principi comuni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.**

## **ART. 6 – CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA SELETTIVA**

**I candidati ammessi con riserva saranno convocati a colloquio con apposita comunicazione pubblicata sia sul sito web istituzionale del Comune di Pianoro nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso sia sul Portale InPA almeno quindici giorni prima della data fissata.**

Nei confronti dei candidati ammessi, la pubblicazione del suddetto avviso ha valore di convocazione al colloquio a tutti gli effetti. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

**I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nel presente avviso saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

Ogni informazione ed indicazione operativa inerente verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Pianoro nella sezione Amministrazione e Trasparenza Bandi e Concorsi oltre che sul portale InPA.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune di Pianoro e/o il portale InPA prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica. Non si procederà a nessuna comunicazione individuale.

## **ART. 7 – PREFERENZE**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra le persone candidate.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2025, per l'Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione, presso l'Ente, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 72,22%, quella del genere maschile è pari al 27,78% e che il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30% (44,44%), pertanto trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato (genere maschile).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso di interpello e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

## ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comprensivo di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## ART. 9 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito delle candidate e dei candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova orale secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato e con l'applicazione, a parità di punti, dalle preferenze di cui sopra all'art. 7 del presente avviso di selezione e provvederà a trasmettere i verbali della selezione al Responsabile dell'Area IV – Personale per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area IV – Personale, sarà pubblicata contestualmente all'Albo Pretorio online e nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Pianoro dedicata alla selezione e sul portale di reclutamento InPA. Dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on line, decorre il termine per le eventuali impugnative.



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

La graduatoria avrà efficacia per 3 anni dalla data dell'approvazione, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia.

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria del concorso per le assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o part-time) di personale della stessa area e profilo professionale che si renderanno necessarie.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero delle condizioni contrattuali. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova di cui all'art. 21 del CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026.

## **ART. 10 - INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il presente trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. La base giuridica si rinviene nel D.Lgs 165/2001, nel DPR 487/1994, nel D.Lgs. 81/2015, nella legge 104/1992, nella legge 68/1999.

Potranno essere richieste e trattate informazioni provenienti da altri enti amministrativi anche al fine di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dall'interessato. Tali trattamenti avranno luogo nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9 e 10 GDPR.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati (ad es. utilizzando procedure e supporti elettronici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo) dal personale interno dell'Ente incaricato del trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge). I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e dei procedimenti ad essa connessi. Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

Si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Pianoro con sede in Piazza dei Martiri 1 - 40065 - Pianoro (BO);
- responsabile della protezione dei dati personali: Lepida S.c.p.A.; email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it.

Agli interessati competono tutti i diritti disciplinati dagli artt. 15 e ss. GDPR e dalla normativa vigente quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati personali che li riguardano, alla rettifica, all'integrazione o, ricorrendo gli estremi, alla cancellazione o alla limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE/2016/679 qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il regolamento stesso, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L'esercizio dei diritti previsti dalla normativa potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: daprotocollare@comune.pianoro.bo.it

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in difetto, non sarà possibile dare corso alla domanda di partecipazione alla procedura.





# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## ART. 11 - INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Nel procedimento è assicurato il rispetto delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- L. 08/03/1989 n. 101 “Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane”;
- L. 30/07/2012 n. 126 relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale;
- L. 31/12/2012 n. 246 riportante la normativa per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione Induista Italiana, Sanatana Dharma Samgha;
- L. 05/02/1992 n. 104 e L. 12/03/1999 n. 68 Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- L. 07/08/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018;

Il presente avviso e tutte le comunicazioni verranno pubblicate:

- all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Pianoro nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Area IV Personale - via Nazionale 131 – Pianoro (Bo)

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30;

tel. 051/6529160 – 051/6529158; mail: concorsi@comune.pianoro.bo.it

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Area IV Personale del Comune di Pianoro, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale, previa approvazione con determinazione dirigenziale, e nella pagina Bandi Concorso e sul portale InPA.

Pianoro, \_\_/\_\_/2026

La Responsabile  
Area IV Personale  
Dott.ssa Boracci Viviana  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005  
e ss.mm.ii)