



# COMUNE DI PIANORO

## Determinazione n. 763 del 13.11.2023

### AREA IV PERSONALE

---

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, A COPERTURA DI N. 1 POSTO "AREA DEGLI ISTRUTTORI" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 PRESSO L'AREA II AFFARI DEMOGRAFICI**

Sottoscritta da  
IL RESPONSABILE  
PAOLA ATTOLINI

*Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).*

### **La Responsabile**

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pianoro approvato con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 27/02/2019 e ss.mm.ii e in particolare la delibera di Giunta n. 88 del 22/09/2023 recante "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – approvazione nuovo allegato C DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO";

**DATO ATTO** che è stata espletata la procedura ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 avviata con prot. n. 22300 del 28/09/2023;

**PRESO ATTO** che al momento risultano da coprire 3 posti riservati alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione dello schema di bozza di "Avviso Pubblico di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a copertura di n. 1 posto nell' "Area Istruttori", profilo di "Istruttore amministrativo", a tempo indeterminato e a tempo pieno prioritariamente riservato alle categorie protette ex art. 1 della legge 68/99 presso l'area II – Affari Demografici";

**DATO ATTO** che si provvederà, alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet del Comune di Pianoro nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi", così come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché sul portale InPa ai sensi dell'art. 35-ter, comma 5, e art. 30, comma 1-quater, D.Lgs. 165/2001;

**TENUTO** presente che la legge di stabilità 2012 è intervenuta modificando l'istituto delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilevare situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, osservando le specifiche procedure ed osservando la costante e puntuale verifica con riferimento dalle diverse esigenze istituzionali e funzionali;

**VISTA** la ricognizione effettuata dai Responsabili di Area per ciascuna struttura dell'organizzazione sulle eventuali situazioni di eccedenze di personale in relazione alle rispettive esigenze funzionali, da cui si evince che non sono emerse situazioni di eccedenza di organico;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 05/06/2023 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025:

Sottosezione 2.2 Piano delle Performance;

Sottosezione 2.3 Prevenzione della Corruzione PTPCT;

Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale PTFP, come aggiornato dalla delibera di Giunta n. 79 del 15/09/2023;

- delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 15/03/2023, avente ad oggetto “Nota aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023-2025 – approvazione”;
- delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e dei relativi allegati”;
- delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 27/09/2023 di approvazione del Bilancio consolidato relativo all’esercizio 2022;
- delibera della Giunta Comunale n. 32 del 17/03/2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023-2025 nonché assegnate le risorse ai responsabili di Area;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 34 del 29/12/2021 con il quale è stato nominato il responsabile di posizione organizzativa Paola Attolini dell’Area IV Personale, con l’attribuzione delle funzioni previste dall’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altro compito demandato o riservato dalla legge o dai regolamenti ai responsabili degli uffici e servizi;

**RITENUTO** di attestare la regolarità e la correttezza della presente determinazione ai sensi dell’art. 147bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a seguito di istruttoria;

#### **VISTI**

- l’art. 30 del D.Lgs. nr. 165 del 20 marzo 2001 “Passaggio diretto di Personale tra amministrazioni diverse”, così come modificato dall’art. 4 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l’art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 convertito con legge n. 58/2019;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- la Circolare del Ministero Interno del 08/06/2020 prot.n. 1374, entrati in vigore il 1 gennaio 2020 per le regioni e dal 20/4/2020 per comuni e unioni dei comuni, in relazione ai quali l’istituto della mobilità non può più considerarsi neutrale ai fini della finanza pubblica e le assunzioni sono computate al fine dell’utilizzo della capacità di spesa di personale degli enti di destinazione;
- il DPCM 26 giugno 2015 concernente la “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Funzione Locale;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**DETERMINA**

per le considerazioni meglio espresse in premessa,

- 1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale, lo schema di bozza “Avviso Pubblico di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a copertura di n. 1 posto nell’ “Area Istruttori”, profilo di “Istruttore amministrativo”, a tempo indeterminato e a tempo pieno prioritariamente riservato alle categorie protette ex art. 1 della legge 68/99 presso l’area II – Affari Demografici”;
- 2) di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente, in particolare gli negli articoli, 35, 35-bis e 57 del D.Lgs. 165/2001;
- 3) di dare atto che la presente procedura è avviata compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che l’Amministrazione si riserva la facoltà di non proseguirla, con provvedimento motivato, in caso di sopravvenuti impedimenti di carattere procedimentale, normativo o contabile;
- 4) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dell’avviso integrale sul sito internet del Comune di Pianoro nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi”, così come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., per almeno 30 gg nonché sul portale InPA così come disciplinato dall’art. 35-ter, comma 5, D. Lgs. 165/2001;
- 5) di individuare il responsabile del procedimento nella persona di Paola Attolini – Responsabile dell’Area IV – Personale del Comune di Pianoro;
- 6) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente.



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, A COPERTURA DI N. 1 POSTO “AREA DEGLI ISTRUTTORI” PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 PRESSO L'AREA II AFFARI DEMOGRAFICI**

**SCADENZA / / ore 12.00**

La Responsabile

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 20 marzo 2001 “Passaggio diretto di Personale tra amministrazioni diverse”, così come modificato dall'art. 4 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 05/06/2023 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, con l'indicazione del fabbisogno del personale e il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2023-2025, come aggiornato dalla delibera di Giunta n. 79 del 15/09/2023;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di Giunta n. 19/2019 e ss.mm.ii. e in particolare la delibera di Giunta n. 88 del 22/09/2023 recante “Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – approvazione nuovo allegato C DISCIPLINA PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO”;

Dato atto che è stata espletata la procedura ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 avviata con prot. n. 22300 del 28/09/2023;

Considerato che il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Pianoro intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, valutando le candidature di figure interessate, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 (un) posto nell' “Area degli Istruttori” profilo “Istruttore Amministrativo” prioritariamente riservato alle categorie protette ex art. 1 della legge 68/99 presso l'Area II - Affari Demografici.

**AREA DEGLI ISTRUTTORI** - profilo professionale **Istruttore Amministrativo**:

appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Esemplificazione dei profili: istruttore amministrativo-contabile.

## ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Pianoro tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, inquadrati nell' "Area degli Istruttori" del comparto "Funzioni Locali" o in categoria giuridica equivalente, secondo le tabelle di cui al DPCM 26/06/2015, con profilo professionale identico (o profilo equivalente, analogo o assimilabile, sostanzialmente corrispondente) al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno, oggetto della presente selezione, anche in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I dipendenti, presentando domanda per la presente selezione, dichiarano di possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

- idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro, dichiarando quanto indicato nel verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente dell'Ente di appartenenza, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nell'ultima verifica periodica effettuata e che non sono intervenute modifiche o variazioni significative a quanto indicato in tale esito;
- aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nell' "Area" di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- **essere in possesso del nulla osta preventivo**, rilasciato dall'ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, c.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, o, in alternativa al nulla osta, la **dichiarazione dell'ente di appartenenza** in base alla quale non è richiesto il possesso del nulla osta alla mobilità o di aver provveduto a presentare domanda. Il nulla osta o la dichiarazione dell'ente di appartenenza, deve essere presentato **OBBLIGATORIAMENTE** entro il giorno del colloquio tramite allegazione alla domanda oppure in sede di colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**QUALORA SI INTENDA BENEFICIARE DELLA RISERVA occorre inoltre dichiarare di essere in almeno una delle seguenti condizioni previste dall'art. 1 della L. 68/99.**

In particolare tale previsione si applica:

- a) alle persone affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;
- b) alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- c) alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

**Qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso del titolo di riserva previsto si procederà alle convocazioni degli idonei utilmente classificati secondo l'ordine progressivo dei punteggi ottenuti.**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi.

La data di presa in servizio effettivo è indicativamente prevista con decorrenza entro il   /  /  .

I requisiti generali e specifici necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avesse procedimenti penali in corso, il Comune di Pianoro si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'ente si riserva la facoltà di:

- rinviare, sospendere, prorogare, annullare, riaprire il termine o revocare la procedura in qualsiasi momento, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione;
- non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa sulle assunzioni ed in relazione ai vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
- non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio.



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Pianoro – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it)**. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio del \_\_/\_\_/\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.Lgs 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le istruzioni per la compilazione della domanda sono disponibili sul portale InPA oltre che all'art. 4 del DPR 487/1994 ss.mm.ii.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso di Mobilità. Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma InPa, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la procedura di selezione.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale “InPA” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio e il Servizio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli, a pena di esclusione dalla procedura.

Comporterà **l'esclusione** **d all'ammissione alla selezione, la mancanza:**

1. del **nulla osta** dell'Ente di appartenenza o, in alternativa al nulla osta, la **dichiarazione dell'ente di appartenenza** in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità che dovranno essere





# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**OBBLIGATORIAMENTE** presentati entro il giorno del colloquio tramite allegazione alla domanda oppure in sede di colloquio, pena l'esclusione dalla procedura;

2. dell'equivalenza, analogia o assimilabilità all' "Area degli Istruttori";
3. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'avviso e/o oltre i termini stabiliti;
4. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
5. la mancata eventuale regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
6. dei requisiti generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale InPA, così come previsto dal presente avviso.

## **ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Per esigenze organizzative e per ragioni di celerità, in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, salvo che per i requisiti immediatamente rilevabili dalle dichiarazioni rese e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti con scioglimento della riserva stessa, per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di selezione è disposta con provvedimento dirigenziale.

L'eventuale scelta degli idonei da assumere mediante mobilità verrà effettuata sulla base di selezione mediante colloquio tenuta da apposita Commissione esaminatrice, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
- b) grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- c) motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Pianoro.

I criteri di valutazione sopra indicati, per un punteggio massimo complessivo pari a 30 punti, sono così stabiliti:



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

SELEZIONE	MAX PUNTI 30
a) Esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione, considerando anche quanto contenuto nel curriculum.	Punti 15
b) Grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro	Punti 10
c) Aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Pianoro	Punti 5

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

La verifica del grado di preparazione di cui al punto sub b) può anche prevedere l'eventuale espletamento di prove a carattere pratico in relazione alle tematiche della posizione di lavoro ricercata.

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il colloquio fissato il:

**giorno \_\_/\_\_/\_\_ a partire dalle ore \_\_\_\_**  
presso la sala Consigliare del Comune di Pianoro  
Piazza dei Martiri 1 - Pianoro

Nei confronti dei candidati ammessi, la pubblicazione del suddetto avviso ha valore di convocazione al colloquio a tutti gli effetti. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto del protocollo di sicurezza nel tempo vigente.

**I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità e di nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, c.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o, in alternativa al nulla osta, di **dichiarazione dell'ente di appartenenza** in base alla quale non è richiesto il nulla osta di mobilità, pena l'automatica esclusione dalla procedura; se non previamente allegati alla domanda.

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nel presente avviso saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

Ogni informazione ed indicazione operativa inerente verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Pianoro nella sezione Amministrazione e Trasparenza Bandi e Concorsi oltre che sul portale InPA.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune di Pianoro e/o il portale InPA prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica. Non si procederà a nessuna comunicazione individuale.

## ART. 4 – ESITO DELLA SELEZIONE

La selezione è intesa esclusivamente ad individuare gli eventuali idonei alla copertura dei posti vacanti e disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

L'elenco dei candidati idonei in seguito all'esito della selezione, potrà essere utilizzato facoltativamente per l'eventuale surroga del primo degli idonei, in caso di cessazione o rinuncia.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità volontaria dei candidati ritenuti idonei è in ogni caso subordinato agli accordi con l'ente di provenienza ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Pianoro, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici. Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Pianoro.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezione da parte del Comune



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

di Pianoro, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri candidati idonei, in capo ai quali non si determina comunque alcun diritto.

La possibilità di effettivo passaggio diretto tra enti del candidato prescelto sarà, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge vigente in tema di personale degli enti locali, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale, di compatibilità e sostenibilità di bilancio ed eventuali sopravvenute disposizioni normative ostative.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente avviso si rinvia a quanto previsto nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi - consultabile sul sito internet Comune di Pianoro alla pagina del Sito nella sezione Amministrazione Trasparente Disposizioni Generali – Atti Generali – Regolamenti Comunali.

## **ART. 5 - INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il presente trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. La base giuridica si rinviene nel D.Lgs 165/2001, nel DPR 487/1994, nel D.Lgs. 81/2015, nella legge 104/1992, nella legge 68/1999.

Potranno essere richieste e trattate informazioni provenienti da altri enti amministrativi anche al fine di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dall'interessato. Tali trattamenti avranno luogo nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9 e 10 GDPR.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati (ad es. utilizzando procedure e supporti elettronici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo) dal personale interno dell'Ente incaricato del trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge). I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e dei procedimenti ad essa connessi. Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

Si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Pianoro con sede in Piazza dei Martiri 1 - 40065 - Pianoro (BO);
- responsabile della protezione dei dati personali: Lepida s.c.p.a.; tel: 0516338800, email: segreteria@lepida.it; dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it.

Agli interessati competono tutti i diritti disciplinati dagli artt. 15 e ss. GDPR e dalla normativa vigente quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati personali che li riguardano, alla rettifica, all'integrazione o, ricorrendo gli estremi, alla cancellazione o alla limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE/2016/679 qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il regolamento stesso, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L'esercizio dei diritti previsti dalla normativa potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: [daprotocollare@comune.pianoro.bo.it](mailto:daprotocollare@comune.pianoro.bo.it)

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in difetto, non sarà possibile dare corso alla domanda di partecipazione alla procedura.

## **ART. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- L. 08/03/1989 n. 101 “Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane”;
- L. 30/07/2012 n. 126 relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale;
- L. 31/12/2012 n. 246 riportante la normativa per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione Induista Italiana, Sanatana Dharma Samgha;
- L. 05/02/1992 n. 104 e L. 12/03/1999 n. 68 Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- L. 07/08/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per effetto di un'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA. L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente Avviso e tutte le comunicazioni derivanti (es. elenco ammessi/non ammessi, graduatoria finale) verranno pubblicati:

- all'Albo pretorio del Comune di Pianoro;
- sul sito web istituzionale del Comune di Pianoro nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.**

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Area IV Personale - via Nazionale 131 – Pianoro (Bo)

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30;

tel. 051/6529160 – 051/6529113; mail: concorsi@comune.pianoro.bo.it

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Paola Attolini, Responsabile dell'Area IV Personale del Comune di Pianoro, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale, previa approvazione con determinazione dirigenziale, e nella pagina Bandi Concorso e sul portale InPA.

Pianoro, \_\_\_\_\_