



# COMUNE DI PIANORO

**Determinazione n. 434 del 13.07.2023**

## AREA IV PERSONALE

---

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, A VALENZA SOVRA COMUNALE, PER I COMUNI DI PIANORO E DI OZZANO DELL'EMILIA PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI "AREA DEGLI ISTRUTTORI" PROFILO PROFESSIONALE "GEOMETRA" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CUI 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E IN SUBORDINE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Sottoscritta da  
IL RESPONSABILE  
PAOLA ATTOLINI

*Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).*

DETERMINAZIONE N. 434 DEL 13/07/2023

La Responsabile

Visti:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pianoro approvato con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 27/02/2019 e ss.mm.ii;
- la delibera di giunta Comunale n. 51 del 05/06/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, in particolare la sottosezione 2.2 relativa alle performance e la 3.3 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, annualità 2023, già adottato con delibera di Giunta 22 del 01/03/2023;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 28/09/2022 di approvazione del Bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 15/03/2023, avente ad oggetto “Nota aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023-2025 – approvazione”;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e dei relativi allegati”;
- la delibera della Giunta Comunale n. 32 del 17/03/2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023-2025 nonché assegnate le risorse ai responsabili di Area;
- l'accordo concluso con il Comune di Ozzano dell'Emilia “ACCORDO TRA IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA E IL COMUNE DI PIANORO DISCIPLINANTE LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE” approvato con delibera di Giunta n. 52 del 05/06/2023 per il Comune di Pianoro e con delibera di Giunta n. 60 del 01/06/2023 per il comune di Ozzano dell'Emilia nel quale si prevede che per il presente avviso sia capofila il Comune di Pianoro;

Considerato:

- il D.Lgs n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;
- la Legge n. 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto-Legge n. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 1 comma 14-ter;
- il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni ed integrazioni “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento U.E. 2016/679-GDPR;
- la Legge n. 104/92 e ss.mm.ii. in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;

**DETERMINAZIONE N. 434 DEL 13/07/2023**

- la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 08 marzo 1989, n. 101 "festività religioni ebraiche";
- la Legge 30 luglio 2012 n. 126 "festività ortodosse";
- la Legge n. 246/2012 relativa alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana;
- la Legge 06/11/2012, n.190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. 08/04/2013, n. 39 recante disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 art 1014 come aggiornato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e l'art. 678, comma 9, per la riserva a favore dei volontari delle F.A.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n.114/2014 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 4, comma 1, del D.L. 61 del 1 giugno 2023 "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023", per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1, ha sospeso i termini del procedimento per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali;
- la Legge 74 del 21 giugno 2023 di conversione con modificazioni del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44;

CONSIDERATO che la normativa citata si intende riferita al testo vigente comprensiva di eventuali modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO che al momento risultano da coprire 2 posti riservati alle categorie protette ai sensi della L. 68/99, art. 1;

DATO ATTO dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. avviata con prot. 6941 del 29/03/2023;

RITENUTO di procedere all'approvazione dello schema di bozza di "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, A VALENZA SOVRA COMUNALE, PER I COMUNI DI PIANORO E DI OZZANO DELLE EMILIA PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI "AREA DEGLI ISTRUTTORI" PROFILO PROFESSIONALE "GEOMETRA" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CUI 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E IN SUBORDINE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE";

DATO ATTO che si provvederà alla pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Pianoro oltre che sul Portale Unico di Reclutamento InPA;

PRESO ATTO che il presente atto viene adottato nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e delle norme regolamentari interne all'Ente;

VISTO il Decreto sindacale n. 34 del 29/12/2021 con cui si attribuiscono le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000 a Paola Attolini;

D E T E R M I N A

per le considerazioni meglio espresse in premessa:

- 1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale, lo schema di bozza di “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, A VALENZA SOVRA COMUNALE, PER I COMUNI DI PIANORO E DI OZZANO DELL'EMILIA PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI “AREA DEGLI ISTRUTTORI” PROFILO PROFESSIONALE “GEOMETRA” A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CUI 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E IN SUBORDINE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE”;
- 2) di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura concorsuale, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente, in particolare gli negli articoli, 35, 35 bis e 57 del D.Lgs. 165/2001 e all’eventuale assunzione di impegni di spesa;
- 3) di dare atto che la presente procedura è avviata compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che l’Amministrazione si riserva la facoltà di non proseguirla, con provvedimento motivato, in caso di sopravvenuti impedimenti di carattere procedimentale normativo o contabile;
- 4) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dell’avviso integrale sul sito internet del Comune di Pianoro nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi”, così come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e, come previsto dall’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 sul Portale per il reclutamento InPA;
- 5) di individuare il responsabile del procedimento nella persona di Paola Attolini – Responsabile dell’Area IV – Personale del Comune di Pianoro;
- 6) di dichiarare l’insussistenza di conflitto di interessi tra i soggetti destinatari dell’atto e la Responsabile;
- 7) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente.



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, A VALENZA SOVRA COMUNALE, PER I COMUNI DI PIANORO E DI OZZANO DELL'EMILIA PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI "AREA DEGLI ISTRUTTORI" PROFILO PROFESSIONALE "GEOMETRA" A TEMPO INDETERMINATO EA TEMPO PIENO DI CUI 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E IN SUBORDINE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

SCADENZA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ – ore 12.00

La Responsabile

Considerato che:

- l'articolo 4, comma 1, del D.L. 61 del 1 giugno 2023 “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023”, per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1, ha sospeso i termini del procedimento per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali.

Si chiarisce, altresì, che, ove, nelle more, venisse adottato un ulteriore provvedimento nazionale correttivo della norma anzi richiamata, verrà data ogni necessaria informazione sul sito istituzionale dell'Ente che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati;

- in data 13/06/2023 è stato perfezionato in via definitiva l'accordo tra il Comune di Pianoro e il Comune di Ozzano dell'Emilia per lo svolgimento in collaborazione di attività relative all'organizzazione e gestione di procedure selettive pubbliche congiunte, il quale prevede che per lo svolgimento del presente concorso pubblico sia capofila il Comune di Pianoro;
- il piano del fabbisogno di personale con la qualifica di Geometra, area degli Istruttori, per i Comuni interessati dall'accordo prevede:

2023	n. posti
COMUNE DI PIANORO	1
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA	2

- per il Comune di Pianoro 1 posto è riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- in subordine la riserva si considera a favore dei volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- ai sensi del comma 4, art. 18 del D.Lgs. 40/2017 così come modificato dalla legge 74 del 21 giugno 2023 di conversione con modificazioni del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, non potendo operare integralmente, si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalle amministrazioni interessate;
- qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso dei titoli di riserva previsti si procederà alle convocazioni degli idonei utilmente classificati in graduatoria secondo l'ordine progressivo della stessa per

- soddisfare i bisogni occupazionali dei Comuni;
- è stata conclusa da parte di entrambi i Comuni la procedura prevista dall'art. 34 bis D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale;
  - la normativa citata si intende riferita al testo vigente comprensiva di eventuali sue modifiche ed integrazioni;

In esecuzione:

- della Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stato approvato il presente Avviso;
- della Convenzione per il programma di inserimento lavorativo delle persone disabili stipulata con l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna, Ufficio per il Collocamento Mirato, approvata con delibera di Giunta Comunale 28 del 08/03/2023 per il Comune di Pianoro;
- dell'accordo concluso con il Comune di Ozzano dell'Emilia "ACCORDO TRA IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA E IL COMUNE DI PIANORO DISCIPLINANTE LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE" approvato con delibera di Giunta n. 52 del 05/06/2023 per il Comune di Pianoro e con delibera di Giunta n. 60 del 01/06/2023 per il comune di Ozzano dell'Emilia;

## RENDE NOTO

- che è indetta una selezione pubblica avente validità a livello sovra comunale, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il reclutamento e l'assunzione alle dipendenze del Comune di Pianoro e del Comune di Ozzano dell'Emilia a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Geometra, e in particolare:
  - n. 1 posto da inserire presso l'Area VI Assetto del territorio e del patrimonio – lavori pubblici e tecnico manutentivi del Comune di Pianoro;
  - n. 2 posti da inserire da inserire n. 1 presso il Settore Gestione del Territorio e n. 1 presso il Settore Programmazione del Territorio del Comune di Ozzano dell'Emilia;
- che il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- che l'espletamento della procedura concorsuale e della procedura di assunzione sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni di disposizioni di legge presenti e future in materia di assunzioni;
- che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati;
- che per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'ente si riserva la facoltà di:

- rinviare, sospendere, prorogare, annullare, riaprire il termine o revocare il concorso in qualsiasi momento;

- non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell’Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa sulle assunzioni ed in relazione ai vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell’ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
- non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio;
- utilizzare, per il periodo di validità, l’eventuale graduatoria degli idonei per eventuali fabbisogni che dovessero emergere in coerenza con il piano triennale delle assunzioni di personale nella stessa area e profilo professionale per cui è indetta la selezione.

## **ART.1 DESCRIZIONE PROFILO**

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### **Specifiche professionali dell’“Area” come da declaratorie indicate al CCNL 16/11/2022:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

**Esemplificazione dei profili:** geometra, istruttore tecnico.

## **ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico del profilo professionale è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni locali, per l’area degli Istruttori. Lo stipendio tabellare è di € 21.392,87 lordi per dodici mensilità. Spettano inoltre l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge, e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

## **ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come disciplinato dall’art. 38, commi 1, 2 e 3bis dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. avere un’età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza dell’avviso e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell’avviso;
3. per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. idoneità fisica all’impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla

normativa vigente (art. 41, D. Lgs. n. 81/2008 ed art. 26, D.Lgs. n. 106/2009), al fine di accertare la compatibilità con il profilo di inserimento lavorativo, salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 ed alla Legge 68/1999. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

5. iscrizione nelle liste elettorali e pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscono di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di concorso di avere o meno riportato condanne penali, anche se non ancora ancora passate in giudicato, e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;
9. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

#### **ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) Diploma di geometra, diploma di perito edile di durata quinquennale o equipollenti. Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea del “vecchio ordinamento” in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/uguale con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/uguale va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

B) conoscenza della lingua inglese;

C) conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e conoscenza dei principali programmi informatici per

- l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);
- D) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità (tale requisito dovrà essere posseduto entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura).

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 5 – RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE**

### **A) RISERVE**

Per fruire della riserva i candidati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale:

- per i disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego, attestato da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R.445/2000. Sono esclusi dalla presente riserva i soggetti di cui all'art. 18 della L. 68/99;  
Oppure e in subordine
- appartenenza alla categoria dei militari volontari di cui all'art. 1014 e 678 D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modificazioni/integrazioni.

Occorre specificare nella domanda:

- per i disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99 la tipologia di disabilità;
- per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 la specifica categoria (es: personale delle forze armate che abbia prestato servizio senza demerito in qualità di volontario nelle seguenti categorie: Volontario in Ferma Breve (VFB), Volontario in Ferma Prefissata per uno o quattro anni (VFP1-VFP4); Ufficiali in Ferma Prefissata e VSP anche se con modalità differenti a seconda del servizio prestato come indicato dal Ministero della Difesa)

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

### **B) PREFERENZE E PRECEDENZE**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per poter beneficiare della suddetta riserva e delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della riserva/preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla riserva/preferenza, ad esclusione dei benefici derivanti dalla condizione della "più giovane età" che sarà applicata d'ufficio.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è l'iscrizione online sul sito del Comune di Pianoro ([www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it)) nella sezione Amministrazione Trasparenza - Bandi di Concorso, dove è attivo il link dedicato alla compilazione della domanda di ammissione.

**È possibile compilare la domanda al seguente link  
entro il seguente termine perentorio:  
ore 12:00 del / /2023**

**[https://uvsi.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=PIANORO\\_BND\\_GEOM\\_2023](https://uvsi.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PIANORO_BND_GEOM_2023)**

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene ESCLUSIVAMENTE attraverso il Sistema Pubblico di Identità

Digitale - SPID ([www.spid.gov.it/](http://www.spid.gov.it/)), si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la compilazione online della domanda è necessario seguire la seguente procedura:

- . cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "PROSEGUI" per accedere con le credenziali SPID;
- . compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae, ricevuta di versamento della tassa di concorso ed eventuali altri documenti);
- . verificare e stampare il riepilogo della domanda "SALVA E PROSEGUITO";
- . procedere alla convalida della domanda "CONFERMA DATI E PROSEGUITO".

Verificare di aver ricevuto una prima mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini), successivamente, una seconda mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste", potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

L'Area IV Personale del Comune di Pianoro è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda via mail all'indirizzo [concorsi@comune.pianoro.bo.it](mailto:concorsi@comune.pianoro.bo.it) o telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 12:30 ai seguenti recapiti: 051/6529160 - 051/6529190 – 051/6529113.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite della piattaforma informatica al termine dell'avvenuto inserimento, con contestuale invio al protocollo informatico del Comune di Pianoro. La piattaforma informatica garantisce il servizio 24/24h; tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate ed inviate entro il termine delle ore 12:00 del giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ non saranno accettate dal sistema.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda online.

**ALLEGATI NECESSARI** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg):

- scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00 da versare nelle modalità indicate nell'apposito articolo);

**QUALORA SI INTENDA BENEFICIARE DELLA RISERVA:**

- scansione apposita certificazione attestante la tipologia di disabilità.

**ALLEGATI facoltativi** (il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):

- curriculum vitae datato (si precisa che il C.V. non sarà oggetto di valutazione ma sarà finalizzato ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali);
- solo nel caso il candidato disabile abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non

antecedente a tre anni dalla data di scadenza dell'avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);

- solo nel caso di partecipante affetto da DSA: scansione della certificazione attestate lo specifico disturbo rilasciata dall'organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);
- apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione, del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea, ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma3, del D.lgs. 165/2001 (allegato obbligatorio solo se ricorre la fattispecie. Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere il suddetto provvedimento di equiparazione entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito);
- ogni altro allegato ritenuto utile ai fini della presente selezione.

**La mancata generazione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma e il mancato ricevimento della mail con il numero di registrazione di protocollo implica che la domanda non è stata validamente presentata ed acquisita dal sistema e, pertanto, non ricevuta dall'Ente.**

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere, fax, raccomandata o PEC).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, l'Ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli con apposita comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.

Le candidature presentate al Comune di Pianoro con data antecedente a quella del presente avviso non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente, così come previsto dal presente avviso.

### **Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge allegando alla domanda l'apposita certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, Legge n. 104/1992), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della citata Legge, i concorrenti portatori di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

## **Candidati affetti da DSA**

Nella prova scritta dei concorsi pubblici indetti dai comuni a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per consentire all'amministrazione di predisporre gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione di misure speciali per i soggetti con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

I tempi aggiuntivi concessi a tali candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.  
In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

## **ART. 7 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area IV Personale del Comune di Pianoro saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alle prove, e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti richiesti. Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti la cui omissione sia ritenuta sanabile, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere all'interessato l'integrazione fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura.

### **Costituisce causa non sanabile di esclusione dalla procedura:**

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente Avviso, in qualsiasi momento accertata;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso e/o oltre i termini stabiliti;
- dichiarazioni false o comunque non veritieri rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata eventuale regolarizzazione nei termini richiesti.

La presentazione della domanda on line comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nell'Avviso nonché di tutte le norme vigenti.

In mancanza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova orale. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese dall'interessato dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del

Comune di Pianoro, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire la eventuale verifica (art. 43, comma 1, D.P.R. n. 445/2000).

## **ART. 8 – TASSA DI CONCORSO**

Ai sensi dell'allegato C "Disciplina per l'accesso all'impiego" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pianoro è dovuto il pagamento di una tassa di € 10,00 per la partecipazione al presente concorso. I candidati dovranno effettuare il pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario:

IBAN: IT 34 U 03069 37001 100000046067, intestato a Comune di Pianoro, BIC: BCITITMM

Causale: tassa di partecipazione concorso geometra – cognome e nome (*indicare il cognome e nome del candidato*)

## **ART. 9 - PROVE D'ESAME - MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

L'Amministrazione potrà affidare la gestione della presente procedura concorsuale ad una società esterna specializzata nella selezione e valutazione del personale.

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

### **Eventuale prova preselettiva**

Qualora si registrasse un numero di domande di partecipazione superiore a 100 (cento), l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti ad una eventuale prova preselettiva, del cui esperimento sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune di Pianoro [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi/Concorsi.

La prova preselettiva consisterebbe in test a risposta multipla e chiusa, da risolvere in un determinato tempo, sulle materie oggetto della prova orale. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 100° posto della graduatoria di preselezione, oltre ai candidati classificati a pari merito del 100° posto. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla determinazione della votazione complessiva. La prova si considererà superata con un punteggio minimo di 21/30.

### **Prova scritta**

La prova scritta consisterebbe in quesiti a risposta multipla (quiz) e/o a risposta sintetica sugli argomenti di cui alla prova orale.

### **Prova orale**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato tutte le prove precedenti.

La prova orale consisterebbe in un colloquio sulle seguenti materie (la normativa citata si intende riferita al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove e comunque a titolo esemplificativo):

- Normativa edilizia ed urbanistica nazionale e regionale, in particolare D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;
- Legge n. 1150/42 e s.m.i.;
- L.R. n. 15/2013 e s.m.i., L.R. n. 23/2004 e s.m.i. e L.R. n. 24/2017 strumentazione urbanistica comunale;
- Normativa tecnica di settore – igienico sanitaria, per il superamento delle barriere architettoniche, rendimento energetico dei fabbricati, produzione energetica da fonti innovabili, sicurezza antincendio e sicurezza impianti, acustica etc. – per quanto concerne l'esame della progettazione od il controllo dell'attività edilizia;
- Codice del paesaggio di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. e relativi regolamenti attuativi;
- Normativa che regola le attività produttive, ed in particolare il D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i.;
- Normative sui procedimenti espropriativi di cui al D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. ed alla L.R. 37/2002 e s.m.i.;

- Norme in materia ambientale di cui al D.Lgs. n. 152/2008 e s.m.i. compresa anche la normativa sulla cessazione dell'impiego dell'amianto;
- Normative inerenti la valutazione dell'impatto ambientale;
- Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990, DPR n. 445/2000; D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. DM n. 49/2018) e nuovo D.lgs.36/2023;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – nozioni fondamentali;
- costruzioni edili, stradali ed idrauliche;
- contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;
- principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- nozioni generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Detto accertamento non concorre alla formazione del punteggio.

Durante tutte le prove concorsuali non sarà possibile consultare testi commentati e non commentati di qualsiasi genere.

Tutte le prove previste nel presente avviso saranno valutate secondo i criteri che la Commissione Esaminatrice dovrà predeterminare in sede di proprio insediamento, attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento uffici e servizi del Comune di Pianoro applicato alla presente procedura selettiva.

#### **Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

La mancata presenza da parte del candidato anche ad una sola delle prove sopra descritte, compresa l'eventuale preselezione, comporterà l'esclusione dal concorso. Il candidato dovrà presentarsi a ciascuna prova munito di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione valuterà le prove ai sensi del DPR 487/1994:

- prova scritta: punteggio massimo 30/30;
- prova orale: punteggio massimo 30/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

#### **ART. 11 – DIARIO PROVE D'ESAME. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

La data e la sede della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova orale sul sito [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi /Concorsi, che i candidati sono tenuti a consultare.

Sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione.

**Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti. Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

Gli esiti delle prove, unitamente al diario dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Pianoro [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi/Concorsi. La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione al colloquio.

## **ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali individuando i candidati vincitori, sommando la valutazione conseguita nella prova scritta a quella conseguita nella prova orale tenendo conto delle riserve, preferenze e precedenze.

Il Comune di Pianoro svolgerà il ruolo di capofila nell'ambito della gestione delle operazioni di selezione e successivamente anche nella gestione della graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione della Responsabile dell'Area IV - Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web del Comune di Pianoro [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi / Concorsi. Non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

L'ufficio personale potrà richiedere, qualora necessarie, integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di idonei eventualmente derivante dall'espletamento del concorso sarà utilizzabile congiuntamente dai Comuni di Pianoro e di Ozzano dell'Emilia secondo le seguenti modalità:

- il Comune che necessitasse di ricoprire uno o più posti potrà scorrere la graduatoria informando l'altro Comune sottoscrittore interpellando il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo l'ultimo assunto;
- in caso di diniego dell'interessato si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune interessato;
- ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria viene assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;
- i candidati interpellati, che non diano la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune interpellante resteranno utilmente in graduatoria presso l'altro Comune sottoscrittore per eventuale assunzione successiva. La rinuncia anche presso quest'ultimo comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione.

L'idoneo di cui alla presente graduatoria che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune interpellante a cui resteranno in capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, la cui responsabilità permane in capo del predetto Comune.

Il Comune presso cui il candidato viene assunto deve comunicare tempestivamente all'altro Comune aderente alla presente procedura il/i nominativo/i del/dei candidato/candidati assunto/i.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

Dalla stessa data di pubblicazione la graduatoria conserverà validità ed efficacia per il periodo temporale stabilito dalla

normativa vigente.

**Qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso dei titoli di riserva previsti si procederà alle convocazioni degli idonei utilmente classificati in graduatoria secondo l'ordine progressivo della stessa per soddisfare i bisogni occupazionali dei Comuni aderenti alla presente selezione pubblica.**

La graduatoria finale, durante il periodo di validità ed efficacia previsto dalla normativa vigente, potrà essere utilizzata, dopo l'assunzione dei vincitori, anche per la copertura di posti a tempo determinato e indeterminato, per il medesimo profilo professionale e nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali per tempo vigenti, che dovessero rendersi eventualmente disponibili in relazione ai piani triennali dei fabbisogni di personale.

Nel caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile, che non risulti già assunto a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo determinato non comportano l'eliminazione del candidato dalle graduatorie.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti richiedenti, previo accordo approvato dall'organo competente e nel rispetto della vigente normativa. Gli enti titolari della graduatoria mantengono in ogni caso piena discrezionalità in merito alla decisione di concedere l'utilizzo della graduatoria stessa ad altri Enti. I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso i Comuni aderenti alla presente selezione pubblica che mantengono piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

Come stabilito dall'art. 35, comma 5-ter così come modificato dalla la legge 74 del 21 giugno 2023 di conversione con modificazioni del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, nei concorsi pubblici **sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi**. In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti di cui al quarto periodo).

## **ART 13 - ASSUNZIONI**

L'assunzione del/i vincitori, come di eventuali idonei, è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R 445/2000, comprese quelle contenute nella domanda di ammissione. Il candidato idoneo al momento dell'assunzione non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni disciplinate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) e dal D. Lgs 39/2013 ‘Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190’.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte degli Enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente Avviso.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, i vincitori e gli idonei assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

La presa in servizio per l'assunzione a tempo indeterminato comporta il depennamento dalla graduatoria, anche se non

si superasse il periodo di prova o ci si dimettesse prima del superamento. A tal fine, fa fede la presa in servizio. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 14 - INFORMATIVA ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il presente trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. La base giuridica si rinvie nel D.Lgs 165/2001, il DPR 487/1994, nel D.Lgs. 81/2015, nella legge 104/1992, nella legge 68/1999.

Potranno essere richieste e trattate informazioni provenienti da altri enti amministrativi anche al fine di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dall'interessato. Tali trattamenti avranno luogo nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9 e 10 GDPR.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati (ad es. utilizzando procedure e supporti elettronici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo) dal personale interno dell'Ente incaricato del trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge). I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti ad essa connessi. Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

Si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Pianoro con sede in Piazza dei Martiri 1 - 40065 - Pianoro (BO);
- responsabile della protezione dei dati personali: Lepida s.c.p.a.; tel: 0516338800, email: [segreteria@levida.it](mailto:segreteria@levida.it); [dpo-team@levida.it](mailto:dpo-team@levida.it), pec: [segreteria@pec.levida.it](mailto:segreteria@pec.levida.it).

Agli interessati competono tutti i diritti disciplinati dagli artt. 15 e ss. GDPR e dalla normativa vigente quali, in particolare, il diritto di acceso ai dati personali che li riguardano, alla rettifica, all'integrazione o, ricorrendo gli estremi, alla cancellazione o alla limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE/2016/679 qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il regolamento stesso, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L'esercizio dei diritti previsti dalla normativa potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: [daprotocollare@comune.pianoro.bo.it](mailto:daprotocollare@comune.pianoro.bo.it)

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in difetto, non sarà possibile dare corso alla domanda di partecipazione alla procedura.

#### **ART. 15 - INFORMAZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle seguenti disposizioni:

D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

L. 08/03/1989 n. 101 “Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l’Unione delle Comunità ebraiche italiane”;

L. 30/07/2012 n. 126 relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d’Italia ed Esarcato dell’Europa meridionale;

L. 31/12/2012 n. 246 riportante la normativa per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l’Unione Induista Italiana, Sanatana Dharma Samgha;

L. 05/02/1992 n. 104 e L. 12/03/1999 n. 68 Leggi quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

L. 07/08/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018;

L’accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente avviso verrà pubblicato:

- sul sito web istituzionale del Comune di Pianoro nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione (elenco ammessi e non ammessi al colloquio, modalità di svolgimento e orario dei colloqui, ecc.) saranno pubblicate sul sito Istituzionale del Comune di Pianoro.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.**

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Area IV Personale - via Nazionale 131 – Pianoro (Bo)

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30;

tel. 051/6529160 – 051/6529113 – 051/6529190; mail: concorsi@comune.pianoro.bo.it

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Paola Attolini, Responsabile dell’Area IV Personale del Comune di Pianoro, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

La procedura di selezione si concluderà entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prova scritta ai sensi del D.P.R. 487/1994 art. 11.

Pianoro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_