



COMUNE DI PIANORO

Determinazione n. 124 del 21.02.2024

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: **SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA ART. 110 COMMA 2, D.LGS. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO DI CUI AL CCNL DEL PERSONALE DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. INDIZIONE PROCEDURA.**

Sottoscritta da
IL SEGRETARIO GENERALE
MARCO CARAPEZZI

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che occorre provvedere alla sostituzione del Dirigente Extra Dotazione Organica ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, in servizio dal 16.01.2020, dimessosi con decorrenza a far data dal 31 dicembre 2023, ultimo giorno lavorativo 30.12.2023;

Considerato che, a seguito dell'intervenuta cessazione di cui sopra, è venuto a mancare un punto di riferimento di straordinaria rilevanza per esperienza, competenza e professionalità con particolare – anche se non esclusivo – riferimento agli ambiti di coordinamento e supporto organizzativo-amministrativo delle attività legate alla cura e alla supervisione delle opere pubbliche di interesse strategico per l'ente;

Considerato, al contempo, che l'ente è destinatario di importanti finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche legate sia al PNRR sia alla ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali di maggio 2023;

Attesa pertanto l'imprescindibile necessità di assicurare per le suddette opere pubbliche a carattere straordinario un adeguato supporto professionale in grado di gestire in forma autonoma le fasi di esecuzione e di rendicontazione legate alla realizzazione di dette opere pubbliche;

Richiamata qui integralmente la Deliberazione di GC n. 11 del 14.02.2024, recante: **DELIBERA DI INDIRIZZO FUNZIONALE AL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA DIRIGENZIALE EXTRA DOTAZIONE EX ART. 110 COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000**, con la quale la Giunta Comunale ha dato mandato al Segretario Generale, in collaborazione con la struttura dell'Area IV – Personale, di avviare apposita selezione pubblica per il reclutamento di una figura dirigenziale extra dotazione ex art. 110 comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 funzionale allo svolgimento delle seguenti attività a carattere straordinario:

a) cura e gestione tecnico-amministrativa delle fasi esecutive e rendicontative delle opere pubbliche finanziate a livello europeo, statale, regionale e locale, PNRR, PPP, Progetti europei e relazioni internazionali;

b) delle opere pubbliche legate alla ricostruzione dell'alluvione di maggio 2023,

che la sopra richiamata deliberazione ha, al riguardo, fornito i seguenti indirizzi:

- di provvedere al reclutamento di una figura di alta specializzazione con profilo tecnico: ingegnere o architetto cui attribuire incarico con qualifica dirigenziale comparto "Funzioni locali";*
- di prevedere l'assunzione a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali);*
- di vincolare la durata dell'incarico al mandato del Sindaco;*
- di ammettere al colloquio con il Sindaco un numero massimo di 3 (tre) candidati i quali, a insindacabile giudizio della Commissione, presentino titoli ed esperienza curriculare nonché preparazione da cui è possibile desumere una maggiore adeguatezza nell'assolvimento della funzione;*
- attesa l'urgenza di provvedere con la massima tempestività.*

VISTE:

- la Deliberazione di CC n. 2 del 3.01.2024 con la quale si provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e successiva variazione di bilancio approvata con Deliberazione n. 6 del 31.01.2024;
- la Deliberazione di GC n. 2 del 17.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 con relativa assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area;

- la delibera della G.C. n. 79 del 15.09.2023, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, che prevede la copertura del posto di cui trattasi fino a giugno 2024;

Dato atto che le risorse finanziarie per coprire gli oneri di cui al presente provvedimento sono già state stanziate nel Bilancio di previsione 2024-2026 e, considerando le economie derivanti dalle minori spese accertate dalle dimissioni del Dirigente Extra Dotazione Organica ex art. 110 di cui in narrativa, non comportano aumento di spesa sugli equilibri generali di bilancio;

Dato atto del rispetto dei limiti per assunzioni a tempo determinato, di cui all'art. 9, comma 28,

Considerato che occorre porre in essere gli atti necessari all'avvio di apposita selezione pubblica per il reclutamento di una figura dirigenziale extra dotazione ex art. 110 comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, in sostituzione della figura cessata al 30.12.2023 e funzionale allo svolgimento delle attività a carattere straordinario come sopra meglio specificate;

Attesa la competenza per materia del sottoscritto;

Ritenuto, pertanto, procedere con l'indizione di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time ex art. 110, comma 2 del TUEL, in sostituzione della figura cessata al 30.12.2023 e funzionale allo svolgimento delle attività a carattere straordinario come sopra meglio specificate;

Vista la normativa primaria di settore di cui all'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) e s.s.m.i.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto l'allegato avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei soggetti interessati all'assegnazione dell'incarico in possesso dei requisiti come meglio specificati nell'avviso pubblico in parola;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto nell'adozione del presente atto ai sensi del DPR n. 62/2013;

DETERMINA

1. di indire, in esecuzione della Deliberazione di GC n. 11 del 14.02.2024, per le motivazioni riportate in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, una procedura di selezione comparativa per l'assunzione extra dotazione organica ex art. 110 comma 2, a tempo determinato part-time 50% (18 ore settimanali) di n. 1 dirigente tecnico di cui al CCNL del personale dirigente del comparto funzioni locali;
2. di approvare l' allegato avviso pubblico per la copertura del posto di cui trattasi e per l'effetto bandire la relativa procedura selettiva;
3. di disporre la pubblicazione dell'allegato avviso pubblico sul portale InPa (www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, per 15 giorni consecutivi;
4. di dare atto che alla nomina della Commissione esaminatrice competente alla selezione curriculare dei candidati si provvederà con apposito successivo provvedimento;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente provvedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Carapezzi.



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE COMPARATIVA

**PER L'ASSUNZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA ART. 110 COMMA 2, D.LGS. 267/2000
A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)
DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO DI CUI AL CCNL DEL PERSONALE DIRIGENTE
COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 14/02/2024;

Visti:

- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;

si rende noto

che l'Amministrazione comunale di Pianoro intende conferire un incarico di Dirigente Tecnico, con le modalità ed alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore settimanali), extra dotazione organica, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000, per lo svolgimento delle seguenti specifiche attività a carattere straordinario:

- la cura e gestione tecnico-amministrativa delle fasi esecutive e rendicontative delle opere pubbliche finanziate a livello europeo, statale, regionale e locale, PNRR, PPP, Progetti europei e relazioni internazionali;
- la cura e gestione tecnico-amministrativa delle fasi esecutive e rendicontative delle opere pubbliche legate alla ricostruzione dell'alluvione di maggio 2023;

gli aspiranti, in possesso dei requisiti di seguito specificati ed interessati ad assumere l'incarico sopra indicato, possono presentare la domanda di ammissione alla selezione corredata da un dettagliato curriculum professionale redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, indicante, nell'interesse dello stesso candidato, ogni più utile elemento valevole ai fini della valutazione tramite il portale www.inpa.gov.it.

Il periodo di incarico, a tempo determinato, è vincolato al mandato elettorale del Sindaco.

Il trattamento economico previsto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo, rapportato al periodo di assunzione, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, nella misura corrispondente a quella fissata dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale del comparto "Funzioni locali";

- retribuzione di posizione, rapportato al periodo di assunzione, prevista in relazione alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Ente;
- retribuzione di risultato, rapportato al periodo di assunzione, a seguito di apposita valutazione della prestazione.

Spettano altresì, se ed in quanto dovute, le altre indennità previste dal vigente CCNL Area Dirigenza, Funzioni Locali e dagli accordi collettivi decentrati.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Tale compenso, potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze, il cui importo non potrà in ogni caso superare il totale massimo, tra l'importo della posizione attribuita e il totale massimo della posizione prevista dal CCNL dirigenti vigente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età e godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Coloro i quali non sono cittadini italiani devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;
- c) idoneità psico-fisica allo specifico impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso; l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, visita medica di controllo in base alla vigente normativa;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero specifica indicazione dei motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. In caso di condanne penali, salvo i casi tassativamente stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura di selezione di coloro che abbiano riportato condanne penali divenute definitive, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento all'incidenza della condanna sul rapporto fiduciario che deve sussistere tra il dipendente e l'amministrazione di appartenenza e all'incompatibilità degli addebiti con le funzioni da assegnare al candidato.

l) il possesso del titolo di studio o titolo equipollente:

Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria o Architettura. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. È ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati che hanno il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

m) essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla Laurea posseduta.

n) UNITAMENTE A UNO DEI SEGUENTI ULTERIORI REQUISITI:

- aver maturato presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico o Aziende Pubbliche per almeno 5 anni, esperienza di servizio in posizioni di lavoro corrispondenti all'inquadramento professionale corrispondente all'Area dei "FUNZIONARI ed di ELEVATA QUALIFICAZIONE" di cui al CCNL Enti Locali del 22.11.2022 (sono esclusi gli incarichi di consulenza e i rapporti di collaborazione a progetto);

ovvero

- aver maturato nella Pubblica amministrazione, per aver ricoperto incarichi per almeno 2 anni, esperienza di servizio in posizioni di lavoro con qualifica Dirigenziale;

ovvero

- aver prestato servizio in qualità di Dirigente per almeno 5 anni in strutture private, documentato con attestati o dichiarazioni rilasciate ai sensi di legge (sono esclusi gli incarichi di consulenza e i rapporti di collaborazione a progetto).

A pena di esclusione, tutti i requisiti, generali e speciali, di cui sopra – dalla lettera (a) alla lettera (n) – devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda. La mancanza, anche solo di uno dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In caso di dichiarazioni mendaci, si richiamano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata **esclusivamente** utilizzando il portale www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio Online dell'Ente e sul portale www.inpa.gov.it.

Non saranno prese in considerazione domande presentate oltre il termine previsto o presentate con modalità differenti da quella sopra indicata.

Per poter accedere alla compilazione della domanda è necessario essere in possesso di un sistema di autenticazione tra SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Eventuali indicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno pubblicate sulla sezione dedicata al concorso nel sito internet del Comune di Pianoro – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il termine per la presentazione della domanda, ove scadesse in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno utile non festivo successivo alla scadenza.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- dati anagrafici: nome, cognome, luogo di nascita;
- recapiti: indirizzo di residenza, indirizzo di domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- il possesso di tutti i requisiti, generali e speciali, previsti per la partecipazione alla presente selezione sopra specificatamente indicati: dalla lettera (a) alla lettera (n);
- l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum professionale redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, indicante, nell'interesse dello stesso candidato, ogni più utile elemento valevole ai fini della valutazione.

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

In base alla Disciplina per l'accesso all'impiego del Comune di Pianoro (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, All. C), la selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e professionalità con riferimento alla posizione di lavoro ricercata.

Le competenze tecniche richieste prevedono la conoscenza approfondita dei seguenti ambiti:

- disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- disciplina di funzionamento delle procedure legate alla cura e gestione tecnico-amministrativa delle fasi esecutive e rendicontative delle opere pubbliche finanziate a livello europeo, statale, regionale e locale, PNRR, PPP, Progetti europei e relazioni internazionali oltreché delle opere pubbliche legate alla ricostruzione dell'alluvione di maggio 2023;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, con particolare riferimento ai documenti contabili ed alle fasi di programmazione, gestione delle opere pubbliche;

- principi in materia di prevenzione e corruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

Il Curriculum professionale sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze professionali maturate dal candidato, documentate o dichiarate in dettaglio, in relazione alla quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e determinato e dei percorsi formativi e di aggiornamento sostenuti in riferimento alla posizione da ricoprire;
- quant'altro abbia concorso all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per il perfezionamento delle capacità e delle attitudini professionali del candidato stesso sempre in relazione alla posizione da ricoprire descritta nel presente avviso.

La Commissione, ultimata la fase di verifica del curriculum vitae, formulerà un motivato giudizio sulla base dei sopra elencati criteri e produrrà una rosa di candidati ritenuti idonei e meritevoli, comunque non superiore a tre, da sottoporre all'attenzione del Sindaco, il quale sceglierà il soggetto cui affidare l'incarico, adottando apposito e motivato provvedimento, anche dando corso, ove lo ritenga necessario, ad un colloquio, privilegiando i seguenti aspetti:

- esperienze professionali maturate in rapporto al contenuto dell'incarico da assegnare;
- capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione.

Il Sindaco, ai fini del buon esito della procedura comparativa, si potrà avvalere del supporto del Segretario comunale.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzata unicamente alla individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea ai fini dell'eventuale nomina.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il Sindaco, con proprio decreto, provvederà ad individuare il candidato prescelto ed a conferire il relativo incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.

Il candidato sarà convocato successivamente per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà in ogni momento accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato in sede di partecipazione alla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi

previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alla presente procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri, 1 40065 Pianoro (BO).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico, con provvedimento motivato, qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire o in caso di sopravvenuti impedimenti di carattere normativo o contabile.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Pianoro.

Il personale dell'Area IV - Personale è a disposizione per informazioni e eventuali chiarimenti all'indirizzo mail concorsi@comune.pianoro.bo.it e al numero di telefono 0516529160.