



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Area VI Assetto del Territorio e Patrimonio  
U.B. Urbanistica, Edilizia Privata, SUE, Patrimonio, Espropri

**Marca da bollo da € 16,00**

da apporre sul cartaceo oppure annullare  
con il modulo assolvimento del bollo  
(da non apporre in caso di certificato ad  
uso successione rilasciato a Enti Pubblici  
o associazioni senza scopi di lucro)

## **RICHIESTA CDU CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

☐ **NON URGENTE**

☐ **URGENTE** rilasciati entro 10 giorni lavorativi, **ulteriori € 136,00** a prescindere dal numero di mappali, oltre ai diritti di segreteria.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_;  
C. F.: \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_/  
cell. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

SPECIFICARE SE IL PROPRIETARIO E':

- ☐ Privato cittadino
- ☐ ONLUS ai sensi dell'art. 27 bis del DPR 642/1972 e s.m.i.
- ☐ Ente Pubblico
- ☐ Cooperativa di costruzioni
- ☐ Ad uso successione

### **CHIEDE il rilascio del CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

relativo a:

- ☐ FABBRICATO
- ☐ TERRENO

di proprietà del Sig. \_\_\_\_\_,  
sito nel Comune di Pianoro in Via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_,  
distinto al catasto al:

Foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

**Si allega estratto di mappa con evidenziati i mappali richiesti.**

**ESENTE da BOLLO se:**

- ☐ **Ad uso Successione esente da Bollo ai sensi dell'art. 5 Tabella B del D.P.R. n. 642/72**
- ☐ **Rilascio ad ONLUS**
- ☐ **Ente pubblico**
- ☐ **Cooperativa di costruzione**

Pianoro, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**IMPORTANTE:**

- 1) La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo o compilata online dal seguente link: [ACCESSO UNITARIO PRATICHE EDILIZIE](#);
- 2) Ai sensi dell'art. 18, comma 3 della L. 47/85, il certificato di destinazione urbanistica verrà redatto **entro 30 (trenta) giorni** dalla presentazione della domanda: fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo;
- 3) Il ritiro del medesimo, una volta ricevuta la documentazione sopraindicata, potrà avvenire presso l'Ufficio Tecnico – Edilizia Privata;

All'atto della domanda si dovrà presentare **marca da bollo o ricevuta** attestante il **pagamento del Bollo e dei diritti di segreteria** dalla pagina [PAGOPA](#) con modalità pagamento spontaneo voce "Certificazione destinazione urbanistica CDU" secondo la tabella di seguito indicata in funzione dei mappali richiesti, come di seguito stabiliti dalla delibera di [G.M. nr.105 del 29/11/2023](#) vedi tabella Diritti di segreteria per atti Urbanistico Edilizi lettera a)

- Da 1 a 5 mappali	€ 52,50
- Da 6 a 10 mappali	€ 84,00
- Da 11 a 15 mappali	€ 115,50
- Da 16 a 20 mappali	€ 147,00
- Oltre i 20 mappali ( ogni 5 )	€ 26,25

**CDU URGENTI rilasciati entro 10 giorni lavorativi**

**aggiungere ulteriori € 136,50 a prescindere dal numero di mappali**

- **per i certificati per i quali la legge ammette l'esenzione del bollo i diritti sono ridotti del 50%**
- **ai sensi della L. 8.6.1962 n. 604 e s.m.i. , Tab D) , nei casi in cui il richiedente sia un soggetto pubblico, i diritti non vengono applicati**

**In caso di frazionamento delle particelle avvenuto nei tre mesi precedenti la presente istanza dovrà essere prodotto l'estratto di mappa aggiornato rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Bologna, negli altri casi è possibile visionare le mappe presso i nostri uffici.**

**INFORMATIVA PRIVACY:**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, che:

- il trattamento di dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati;
- titolare della banca è il Comune di Pianoro; responsabili del trattamento dei dati sono i Funzionari Coordinatori delle aree interessate.