



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata alla consultazione del mercato di riferimento per l'affidamento del Servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione tributo TARI e avvisi di pagamento relativi alle lampade votive (Spese postali escluse). Periodo anno 2024 con possibile proroga di ulteriori 12 mesi.

Con il presente avviso pubblico, il Comune di Pianoro, intende eseguire una consultazione esplorativa di mercato al fine di verificare ulteriori margini di economie di spesa e di un servizio che risponda sempre meglio alle esigenze dell'Ente e al miglioramento del servizio per la collettività per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione del tributo TARI per l'invio a tutti i contribuenti interessati degli avvisi di pagamento e dei solleciti esecutivi con i relativi modelli di pagamento pre-compilati, e del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione del canone relativo alle lampade votive per la durata di anni 1 (uno), con possibile proroga di ulteriori 12 mesi.

L'affidamento del servizio avverrà mediante successiva procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett.b del d.lgs 36/2023, tramite MEPA.

Durata dell'affidamento: anno 2024 con scadenza 31/12/2024 con possibile proroga di ulteriori 12 mesi.

Valore contrattuale stimato: € 4.800,00 (oltre iva), annui, esclusi i bolli e le spese postali che verranno quantificate di volta in volta in base alle tariffe vigenti, tenuto conto delle convenzioni di Poste Italiane spa.

Il valore annuo è oscillabile in aumento o in diminuzione in base al numero degli avvisi e dei solleciti da spedire ai contribuenti.

Pagamenti: - 30 giorni data ricevimento fattura relativamente al servizio.
 - a vista per la fattura relativa alle spese postali

Descrizione del servizio con i relativi prezzi unitari posti come base al ribasso:

Servizio di stampa e imbustamento TARI ruolo principale anno 2024-ruolo suppletivo anno 2023 e anni precedenti-solleciti anno 2023-liquidazione anno 2022-solleciti post accertamento anni 2021-2023.

Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento relativi alle lampade votive emesse nell'anno 2024.

Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di nr. 8000 avvisi bonari per il versamento della TARI (tassa rifiuti ordinaria) ruolo PRINCIPALE anno 2024, composto da:

- busta 2 finestre con logo, spedizione massiva e dove non è possibile 4 pro
- 1 foglio avviso stampa nero F/R su carta bianca f.to A4
- 1 foglio F24 stampa nero solo Fronte su carta bianca f.to A4;
- Fogli aggiuntivi eventuali.

Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di nr. 300 avvisi per il versamento della TARI (tassa rifiuti ordinaria) ruolo suppletivo 2023 e anni precedenti, composto da:

- Busta 2 finestre con logo, spedizione massiva e dove non è possibile 4pro
- 1 foglio avviso stampa nero F/R su carta bianca f.to A4
- 1 foglio F24 stampa nero solo Fronte su carta bianca f.to A4;



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

- Fogli aggiuntivi eventuali.

Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di nr. 1.200 avvisi relativi ai solleciti TARI (tassa rifiuti ordinaria) anno 2023, composto da:

- Busta 2 finestre con logo spedizione massiva e dove non è possibile 4pro
- 1 foglio avviso stampa nero F/R su carta bianca f.to A4
- 1 foglio F24 stampa nero solo Fronte su carta bianca f.to A4;

Lavorazioni comuni ai 3 servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione:

- Stampa con file forniti dall'Amministrazione Comunale sui modelli concordati
- Imbustamento con modalità massiva o 4pro
- Consegna CMP

Le spese postali saranno saldate a mezzo fattura immediata emessa dall'operatore economico (fatture senza iva).

Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di nr. 1200 avvisi relativi alle liquidazioni TARI (tassa rifiuti ordinaria) ann1 2022 e 2023 (servizio RACCOMANDATE) composta da:

- Busta 3 fin. 23x11 "raccomandata smart"
- 2 fg. Avviso f.to A4 stampa F/R su carta
- 1 fg. F24 f.to A4 solo fronte su carta
- Cartolina ricevuta
- Personalizzazione avviso+cartolina
- Imbustamento
- Applicazione cartolina a relativa busta
- Confezione
- Consegna CMP

RENDICONTAZIONE:

- Servizio di rendicontazione delle ricevute di ritorno delle raccomandata a.r.
- Rendicontazione su file dati XLSX o CSV delle informazioni raccolte dal documento
- Creazione di n file indice di accompagnamento che riporterà la data di consegna o il numero di raccomandata o la tipologia di esito
- Confezionamento in scatole (confezionamento ordinario delle ricevute di ritorno e delle buste inesitate)
- Scansione cartoline con acquisizione della immagine in .pdf fronte-retro del documento di ricevuta di ritorno ed indicizzazione basata su barcode.

Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di eventuali nr. 300 solleciti post accertamento o liquidazioni da rimettere inerenti varie annualità:

- Busta 3 finestre "raccomandata smart"
- 1 fg. Avviso f.to A4 stampa F/R su carta
- 1 fg. F24 f.to A4 solo fronte su carta
- Cartolina ricevuta



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

- Personalizzazione avviso+cartolina
- Imbustamento
- Applicazione cartolina a relativa busta
- Confezione
- Consegna CMP

RENDICONTAZIONE:

- Servizio di rendicontazione delle ricevute di ritorno delle raccomandata a.r.
- Rendicontazione su file dati XLSX o CSV delle informazioni raccolte dal documento
- Creazione di n file indice di accompagnamento che riporterà la data di consegna o il numero di raccomandata o la tipologia di esito
- Confezionamento in scatole (confezionamento ordinario delle ricevute di ritorno o delle buste inesitate)
- Scansione cartoline prodotta tempestivamente con acquisizione della immagine in .pdf fronte-retro del documento di ricevuta di ritorno ed indicizzazione basata su barcode.

Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di nr. 1500 avvisi relativi ai solleciti post accertamento TARI (tassa rifiuti ordinaria) anni 2021--2023 (servizio RACCOMANDATE) composta da:

- Busta 3 finestre "raccomandata smart"
- 1 fg. Avviso f.to A4 stampa F/R su carta
- 1 fg. F24 f.to A4 solo fronte su carta
- Cartolina ricevuta
- Personalizzazione avviso+cartolina
- Imbustamento
- Applicazione cartolina a relativa busta
- Confezione
- Consegna CMP

RENDICONTAZIONE:

- Servizio di rendicontazione delle ricevute di ritorno delle raccomandata a.r.
- Rendicontazione su file dati XLSX o CSV delle informazioni raccolte dal documento
- Creazione di n file indice di accompagnamento che riporterà la data di consegna o il numero di raccomandata o la tipologia di esito
- Confezionamento in scatole (confezionamento ordinario delle ricevute di ritorno o delle buste inesitate)
- Scansione cartoline prodotta tempestivamente con acquisizione della immagine in .pdf fronte-retro del documento di ricevuta di ritorno ed indicizzazione basata su barcode.

Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di nr. 2100 avvisi relativi alle utenze lampade votive, emesse nell'anno 2024, composto da:

- busta a 2 finestre con logo spedizione massiva e dove non è possibile 4pro
- foglio avviso stampa nero fronte/retro su carta bianca f.to A4



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

- 1 foglio PagoPA stampa nero solo fronte su carta bianca f.to A4
- Stampa e personalizzazione con file .pdf forniti dalla software house dell'Ente
- Imbustamento con modalità massiva
- Consegna a CMP

Il numero degli avvisi e dei solleciti è stato considerato per eccesso ma nel caso di ulteriori invii si dovranno mantenere i medesimi costi proposti.

La stampa degli Avvisi bonari deve essere conforme agli spazi postali delle buste ordinarie e delle raccomandate e deve essere estrapolato dai tracciati .csv forniti dalla software house dell'Ente

Le prove di stampa dovranno essere approvate dagli uffici comunali di competenza.

Il monitoraggio della postalizzazione e l'individuazione delle date di notifica deve essere espletato dall'operatore economico aggiudicatario del servizio.

La lavorazione e la consegna a Poste deve avvenire entro 3 giorni lavorativi.

Confezione ed invii in modalità massiva e consegna a poste CMP Bologna entro 3 giorni lavorativi da "visto si stampi".

I prezzi del servizio devono rimanere immutati per tutta la durata dell'affidamento.

Le spese postali verranno quantificate di volta in volta in base alle tariffe vigenti, saranno anticipate dall'operatore economico affidatario del servizio e rimborsate dall'Amministrazione Comunale dietro presentazione di fattura escluso iva ai sensi dell'art. 15 del Dpr 633/72;

Le marche da bollo relative alle singole lavorazioni verranno quantificate di volta in volta, saranno anticipate dall'operatore economico affidatario del servizio e rimborsate dall'Amministrazione Comunale dietro presentazione di fattura escluso iva ai sensi dell'art. 15 del Dpr 633/72.

Requisiti: Gli offerenti devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs 36/2023;
- Essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- Possedere i requisiti indicati all'allegata istanza a manifestare interesse.
- essere abilitati al MEPA nella categoria merceologica compatibile con l'affidamento:

Mepa – Servizi - "Servizi di stampa e grafica".

Aspetti procedurali

I soggetti interessati dovranno presentare, entro il termine sotto indicato, il seguente documento redatto secondo il modello allegato:

-Allegato A) istanza e autocertificazione del possesso dei requisiti elencati



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Nell'ambito di tale ultimo documento, l'operatore interessato deve, tra l'altro: accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto; dichiarare di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale; impegnarsi ad eseguire la fornitura secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante; dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego; dichiarare di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto; dichiarare di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; individuare il CCNL applicato ai propri dipendenti; autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

L'operatore interessato dovrà inoltre indicare i prezzi che intende applicare per lo svolgimento del servizio indicato, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Il documento suddetto deve essere trasmesso esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo:

comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 18.00 DEL GIORNO 29/03/2024

Ricevute e valutate le richieste pervenute entro il termine suindicato, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in parola con successiva fase di effettiva negoziazione, rivolgerà una "Trattativa Diretta" sulla piattaforma telematica di negoziazione Consip all'operatore economico che avrà presentato la richiesta più attinente al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente nel rispetto del principio di risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs 36/2023.

Si precisa che nella presente fase di consultazione di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011. Nella fase successiva di trattativa diretta si provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni secondo il modello DGUE.



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Garanzie Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Oneri contrattuali

Il contratto sarà eventualmente assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

Disposizioni finali

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire, mediante affidamento diretto le attività richieste; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Recapiti: Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo rivolgersi a:

Ufficio Economato e Provveditorato tel. 051/6529124

e-mail: servizio.ragioneria@comune.pianoro.bo.it;

La Responsabile del procedimento

(D.ssa Laura Ciancabilla)

Allegato:

Allegato A) Istanza di manifestazione di interesse