



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**Avviso pubblico di Selezione, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato a tempo pieno di “Istruttore amministrativo” - cat. C, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette ex artt. 1 e 8, Legge n. 68/1999.**

**SCADENZA: 3 settembre 2020, ORE 12.00**

La Responsabile

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 323 dell'11/06/2020, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Considerato che, ai fini della presente selezione, è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001, andata deserta;

RENDE NOTO

- che, per le esigenze di questo Ente, è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato a tempo pieno di “Istruttore amministrativo” - cat. C, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette ex artt. 1 e 8, Legge n. 68/1999;
- che il presente Avviso costituisce “lex specialis” del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, D.Lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- che l'espletamento della procedura concorsuale e della procedura di assunzione sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni di disposizioni di legge presenti e future in materia di assunzioni.

## ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO. POSIZIONE DI LAVORO, CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale, comparto Funzioni locali, per la categoria C – pos. ec. C1. Lo stipendio tabellare è di €. 20.344,07 annui lordi per dodici mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

\* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

- \* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- \* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- \* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- \* lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- \* lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (Extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana- di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (requisito la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro);
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso, compatibilmente alla propria disabilità. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41, D. Lgs. n. 81/2008 ed art. 26, D.Lgs. n. 106/2009), al fine di accertare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche di disabilità delle persone risultate idonee, tenuto conto del “ Verbale di accertamento della condizione di disabilità “ rilasciata dalla commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio; l'amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso per il quale dovrà essere accertata l'idoneità alla mansione specifica annessa al profilo di cui al presente Avviso. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi.
- d) assenza di condanne penali definitive che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, è onere del candidato indicare, nella domanda di concorso,

di avere o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;

- e) godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della Legge n. 16/1992;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004);
- g) assenza di casi di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di destituzione o dispensa dall'impiego, oppure dichiarazione di decadenza a norma dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957, oppure interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) diploma di maturità (scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale);  
Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicato anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni (art. 38, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii). Sarà cura del candidato indicare gli estremi del provvedimento che lo riconosce quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono richiede l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta, a cura del candidato, al Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio PPA, Corso V. Emanuele II n. 116, 00186 ROMA – tel. 06/68991.

- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche, conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);
- k) essere in possesso della patente di guida di categoria B o B speciale;
- l) solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di altri paesi: godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, oppure i motivi del mancato godimento, e l'adequata conoscenza della lingua italiana.
- m) per coloro che intendono avvalersi della riserva: appartenere alle categorie di cui all'art.1, Legge n. 68/1999 e di essere iscritti nello specifico elenco di cui all'art. 8, Legge n. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi del predetto art. 1, tenuto presso l'Ufficio per l'inserimento lavorativo dei disabili presso i Centri per l'Impiego. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonchè al momento dell'eventuale assunzione.

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, Legge n. 68/1999.

Il possesso dei suddetti requisiti viene dichiarato nel modello di partecipazione alla selezione in calce al presente Avviso.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti. I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente Avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### ART. 3 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli fiscalmente a carico; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati.

### ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE. ALLEGATI. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE. TASSA DI CONCORSO

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 settembre 2020**

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito del Comune di Pianoro, al seguente link:

[https://uvsf.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=PIANORO\\_AMM](https://uvsf.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PIANORO_AMM)

E' possibile compilare la domanda dal giorno 4 agosto 2020 alle ore 12.00 del giorno 3 settembre 2020.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "REGISTRATI" (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere l'email di attivazione del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione oppure con le credenziali SPID;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae);
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);
9. al termine della compilazione dovrà essere stampata, o scaricata sul proprio cellulare, la domanda in formato PDF, ove sarà presente il QR CODE, per essere esibita il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

L'Area IV Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ai seguenti numeri: cell. 3357681030, tel.051 6529160 e tel. 051 6529190.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00 da versare nelle modalità indicate in calce al presente articolo, par. Tassa di concorso);
- scansione della domanda con firma autografa (in un unico file) e scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) OPPURE file della domanda firmato digitalmente;
- scansione apposita certificazione attestante disabilità (se presente)
- scansione certificazione ausili (se presente)

ALLEGATO facoltativo (il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):

- curriculum vitae datato e firmato (si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione);

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Il Comune di Pianoro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### Richiesta di ausili

Il candidato interessato dovrà inoltre specificare in domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge allegando alla domanda l'apposita certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, Legge n. 104/1992), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili o tempi aggiuntivi.

*Si rammenta che, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della citata Legge, i concorrenti portatori di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.*

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

### Ammissione ed esclusione

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area IV Personale saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alle prove scritte, e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti la cui omissione sia ritenuta sanabile, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere all'interessato l'integrazione fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura.

Costituisce causa non sanabile di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente Avviso;
- la presentazione della domanda on line a cui non risulti allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità (salvo presentazione attraverso SPID);
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

Altra causa di esclusione è la mancata regolarizzazione (es. mancato versamento della tassa di partecipazione) nei termini richiesti.

L'amministrazione si riserva infatti, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

La presentazione della domanda on line comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nell'Avviso nonché di tutte le norme vigenti.

I candidati che nella domanda on line abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'accesso all'organico dell'Ente, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta d'integrazione. In mancanza dei requisiti prescritti l'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova orale. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese dall'interessato dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune di Pianoro, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire la eventuale verifica (art. 43, comma 1, D.P.R. n. 445/2000).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro. In caso di dichiarazioni mendaci, si richiamano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

#### Tassa di concorso

Ai sensi dell'art. 5, lett. L), Disciplina per l'accesso all'impiego del Comune di Pianoro, è dovuto il pagamento di una tassa di €.10,00 per la partecipazione al presente concorso. I candidati dovranno effettuare il pagamento con la causale "Tassa concorso cat. C – Istruttore amministrativo - Pianoro" esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale: IBAN CONTO CORRENTE POSTALE :  
IT62 Z 07601 02400 000017704404 - SERVIZIO TESORERIA - intestato al Comune di Pianoro;
- bonifico bancario: IBAN CONTO CORRENTE BANCARIO INTESA SAN PAOLO:  
IT34 U030 69 37 0011 0000 0046 067 – BIC: BC IT IT MM – intestato a: Comune di Pianoro

#### ART. 5 - PROVE D'ESAME. MODALITA' DI ESPLETAMENTO. VALUTAZIONE

L'Amministrazione potrà affidare la gestione della presente procedura concorsuale ad una società esterna specializzata nella selezione e valutazione del personale.

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

##### **Eventuale prova preselettiva**

Qualora si registrasse un numero di domande di partecipazione superiore a 100 (cento), l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti ad una prova preselettiva, del cui eventuale esperimento sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune di Pianoro [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi/Concorsi.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla e chiusa, da risolvere in un determinato tempo, sulle materie oggetto della prova orale. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 100° posto della graduatoria di preselezione, oltre ai candidati classificati a pari merito del 100° posto. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla determinazione della votazione complessiva.

##### **Prima prova scritta**

La prima prova consisterà in quesiti a risposta multipla (quiz) o a risposta sintetica sugli argomenti di cui alla prova orale.

## **Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico**

La seconda prova consisterà nella stesura di un elaborato oppure di un atto amministrativo o in una serie di domande a risposta aperta di natura teorico-pratica sulle stesse materie di cui alla prova orale.

## **Prova orale**

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico, compatibilmente con le regole di sicurezza prescritte per il contenimento del contagio da COVID – 19 e laddove ciò sia consentito dalle stesse alla data prevista per la prova. Essa consisterà in un colloquio sulle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – nozioni fondamentali);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990, DPR n. 445/2000; D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR – e D.Lgs. n. 196/2003, modificato da D.Lgs. n. 101/2018);
- Normativa in materia di contratti pubblici, specificamente: gli affidamenti sotto soglia comunitaria (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. DM n. 49/2018);
- Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i);
- Nozioni in materia tributaria degli enti locali e principali entrate dei comuni;
- Nozioni di Principi contabili generali e applicati di cui al D.Lgs. 118/2011;
- CCNL Funzioni locali.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Detto accertamento non concorre alla formazione del punteggio.

Durante tutte le prove concorsuali non sarà possibile consultare testi commentati e non commentati.

L'assenza alla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

## **Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prima prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la seconda prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova (scritta/teorico pratica) una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta/teorico pratica e della votazione conseguita nel colloquio (art. 7, comma 3, D.P.R. n. 487/1994).



#### ART. 7 – DIARIO PROVE D'ESAME. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

La data e la sede della eventuale prova preselettiva, della prova scritta/teorico pratica e della prova orale saranno pubblicate almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e almeno 20 giorni prima della prova orale sul sito [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi /Concorsi, che i candidati sono tenuti a consultare.

Sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione.

Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà valore di convocazione alle prove scritte a tutti gli effetti. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Gli esiti delle prove, unitamente al diario dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Pianoro [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi/Concorsi. La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio.

#### ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA. ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando la media delle valutazioni conseguite nelle prove scritte alla prova orale, e provvederà a trasmettere i verbali all'Area IV - Personale del Comune di Pianoro. L'Ufficio, fatte salve le precedenza previste dal presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione della Responsabile dell'Area IV - Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web del Comune di Pianoro [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi / Concorsi. Non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà in vigore per il termine stabilito dalle vigenti norme in materia di accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente Avviso.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

A mente dell'art.14 bis, comma 5 septies, D.L. n. 4/2019, il vincitore del concorso, così come l'idoneo che dovesse subentrare al vincitore a norma di legge, è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

La presa in servizio per l'assunzione a tempo indeterminato comporta il depennamento dalla graduatoria, anche se non si superasse il periodo di prova o ci si dimettesse prima del superamento. A tal fine, fa fede la presa in servizio.

La graduatoria che scaturisce dal presente procedimento potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto in oggetto si rimanda all'Informativa riportata in calce al presente Avviso.

#### ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento a norme, regolamenti e contratti nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

- è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Pianoro, decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto in G.U.;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e concorsi / Concorsi;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente Avviso per motivi di pubblico interesse.

La durata del presente procedimento è di 6 (mesi) a decorrere dalla data fissata per la prima prova non preselettiva.

Il Responsabile del procedimento è: Paola Attolini, Responsabile Area IV - Personale – e-mail: [paola.attolini@comune.pianoro.bo.it](mailto:paola.attolini@comune.pianoro.bo.it); tel.: 051 6529113, mar – gio dalle 10.00 alle 12.00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Area via e-mail all'indirizzo [personale@comune.pianoro.bo.it](mailto:personale@comune.pianoro.bo.it) e telefonicamente durante i seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 – tel. 051 6529190 e 051 6529160.

Pianoro, 4 agosto 2020

La Responsabile del procedimento  
Paola Attolini  
(documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

## **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di mobilità utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure eventualmente previste nell'ente. La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nel presente procedimento.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento UE.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo:

[daprotocollare@comune.pianoro.bo.it](mailto:daprotocollare@comune.pianoro.bo.it)

Si informa di quanto segue:

- **Titolare del trattamento dei dati: Comune di Pianoro (BO) – Piazza dei Martiri n. 1**
- **Responsabile della protezione dei dati personali: Lepida s.p.a. - Sede legale: Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna - Tel: 0516338800 - e-mail: [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it) - Referente: Ing. KUSSAI SHAHIN – Tel.: 0516338844 - e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)**
- **Responsabile del trattamento dei dati: Comune di Pianoro (BO) – Piazza dei Martiri n. 1**