



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## **AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA COLLEGIALE**

VISTA la determinazione n. 139 del 28/02/2020,

### **A V V I S A**

che è indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina di n. 2 (due) Componenti esterni del Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Pianoro costituito in forma collegiale, d'ora in poi denominato anche "Nucleo".

#### **Articolo 1 - Oggetto e durata dell'incarico.**

L'oggetto dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione consiste nelle seguenti attività:

- a) su richiesta dell'Area IV – Personale, supportare le proposte afferenti il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- c) valutare annualmente i Responsabili secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- d) proporre annualmente al Sindaco la valutazione del Segretario Generale;
- e) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- f) validare la Relazione sulla performance dell'Ente;
- g) se richiesto, svolgere attività di supporto nell'articolazione degli obiettivi performativi nonché nella definizione degli indicatori di riferimento;
- h) se richiesto, supportare i Responsabili di Area nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- i) se previsto nello specifico disciplinare, supportare la Giunta comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni organizzative;
- l) se richiesto, partecipare alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- m) espletare ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

L'incarico di Componente del Nucleo, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta.

#### **Articolo 2 – Requisiti.**

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal Libro II, Titolo II del Codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

- 4) non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- 5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- 6) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- 7) di avere conoscenze ed esperienze in materia di: Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; Programmazione finanziaria e di bilancio; Pianificazione per obiettivi; Controllo di gestione e/o strategico; Risk Management;

In particolare, dal curriculum vitae dovrà risultare:

- conoscenza in almeno 2 (due) materie indicate nel precedente punto 7), certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello);
- esperienze almeno biennali in una delle materie indicate nel precedente punto 7) concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o in aziende pubbliche e private.

### **Articolo 3 – Compenso.**

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a €1.800,00 per ciascuno dei due componenti. E' previsto il rimborso delle spese vive in una quota massima pari al 10% del compenso lordo.

### **Articolo 4 - Divieto di nomina.**

Ai sensi dell'art.14, comma 8, D.lgs. n. 150/2009, i componenti del Nucleo non possono essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti con l'Amministrazione interessata nei tre anni precedenti la nomina. L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso.

### **Articolo 5 - Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi.**

Fermi restando i divieti di nomina previsti di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

E' altresì causa ostativa alla nomina l'aver rivestito l'incarico di componente di Nucleo di Valutazione per l'Amministrazione intestata nell'ultimo triennio a partire dalla scadenza del presente Avviso.

### **Articolo 6 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A), unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata

**entro le ore 24.00 del 18/03/2020**

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. direttamente al Comune di Pianoro – Piazza dei Martiri n. 1 – Pianoro (BO), dal lunedì al venerdì ore 08.30 -13.00, il sabato ore 8.30 - 12.30; il mercoledì anche il pomeriggio ore 15.00 - 17.30 [in alcuni periodi dell'anno, generalmente in coincidenza con il periodo estivo o le festività natalizie, l'apertura pomeridiana potrebbe essere sospesa. Al riguardo è possibile consultare le notizie riportate nella sezione "Avvisi e comunicazioni" del sito internet del Comune]. In tal caso, la

sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;

2. tramite il servizio postale con raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Pianoro – Piazza dei Martiri n. 1 – 40065 Pianoro (BO), allegando copia di un documento d'identità in corso di validità, riportando sull'esterno della busta la dicitura “Manifestazione di interesse alla selezione pubblica per componente Nucleo di valutazione”;

3. tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato da inviare all'indirizzo PEC: [comune.pianoro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.pianoro@cert.provincia.bo.it).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale), tali tipologie di firma da apporre sul modulo di domanda e sul C.V. integrano il requisito della sottoscrizione autografa. In tal caso non sarà necessario allegare il documento di identità.

Se invece il candidato non dispone della firma come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà riportare in calce la firma autografa ed essere inviata in formato .pdf, corredata dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande presentate in modo difforme da come indicato nei punti 1, 2 e 3 saranno considerate irricevibili.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno al Comune di Pianoro oltre il termine indicato. Pertanto, in caso di spedizione con raccomandata a/r, non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, dovranno essere allegati:

1. il proprio curriculum professionale debitamente firmato, anche con firma digitale in caso di invio della documentazione tramite PEC, con l'indicazione delle informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016;

2. copia fotostatica di un documento di identità.

Le dichiarazioni rese dall'interessato dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune di Pianoro, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire la eventuale verifica (art. 43, comma 1, DPR n. 445/2000).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro. In caso di dichiarazioni mendaci, si richiamano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

## **Articolo 7 - Verifica e valutazione dei requisiti. Nomina.**

Le manifestazioni di interesse dei candidati saranno esaminate dal Responsabile del procedimento per la verifica del possesso dei requisiti previsti e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine della verifica, il Responsabile del procedimento sottoporrà al Sindaco una rosa di candidati idonei per la nomina.

La scelta dei componenti del Nucleo sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Il Sindaco, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare la propria scelta anche mediante colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico. Il Nucleo di Valutazione, composto dal Presidente e da due Componenti, sarà nominato con apposito provvedimento sindacale.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti previsti dai numeri da 1) a 6) del precedente Art. 2) comporta la decadenza automatica dell'incarico.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico:

- nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentono più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato dal Sindaco.

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali.**

Con riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'Informativa sul trattamento dei dati personali è riportata in calce al presente Avviso.

#### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Responsabile dell'Area IV – Personale, Paola Attolini, Viale Risorgimento n. 1 - Pianoro - tel: 051 6529113, e-mail [paola.attolini@comune.pianoro.bo.it](mailto:paola.attolini@comune.pianoro.bo.it)

#### **Articolo 10 - Comunicazioni e trasparenza.**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione di questo Ente.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pianoro.

Le eventuali comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi tre (3) dalla data di valutazione delle manifestazioni di interesse.

La tutela giurisdizionale si attua in prima istanza davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per informazioni relative al presente procedimento contattare il Comune di Pianoro – Area IV – Personale – tel. 051 6529190 – e-mail: [personale@comune.pianoro.bo.it](mailto:personale@comune.pianoro.bo.it)

La Responsabile

Paola Attolini

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

## **INFORMATIVA ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di mobilità utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure eventualmente in vigore nell'ente. La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di domanda di mobilità.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo:

daprotocollare@comune.pianoro.bo.it

Si informa di quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati: Comune di Pianoro (BO) – Piazza dei Martiri n. 1
- Responsabile della protezione dei dati personali: Lepida s.p.a. - Sede legale: Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna - Tel: 0516338800 - e-mail: [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it) – Referente: Ing. KUSSAI SHAHIN – Tel.: 0516338844 - e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)
- Responsabile del trattamento dei dati: Comune di Pianoro (BO) – Piazza dei Martiri n. 1



**Comune di Pianoro - Ufficio Protocollo**  
**Piazza dei Martiri n. 1 - 40065 Pianoro (BO)**  
**pec: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it**

Il/La /a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. fisso \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

con la presente manifestazione di interesse,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

**(nelle risposte multiple, barrare con una crocetta la casella che interessa)**

1. ☐ di possedere i requisiti di cui all'avviso e di accettarne le disposizioni;
2. ☐ di possedere esperienza professionale almeno biennale, rinvenibile nel curriculum allegato, maturata nei seguenti campi: misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; programmazione finanziaria e di bilancio; pianificazione per obiettivi; controllo di gestione e/o strategico; risk management;
3. ☐ di non trovarsi in alcuna delle seguenti cause ostative alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pianoro:
  - a) rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina;
  - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione intestata nei tre anni precedenti alla scadenza dell'Avviso;
  - c) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla scadenza dell'Avviso;
  - d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione;
  - e) siano revisore dei conti presso l'Amministrazione intestata;
  - f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
  - g) siano magistrati o avvocati dello stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione intestata;
  - h) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  - i) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione intestata, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini, entro il secondo grado;
  - j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione, ovvero incarichi di componente di Nucleo di valutazione presso l'Amministrazione intestata nell'ultimo triennio a partire dalla scadenza del presente Avviso;
  - k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, i responsabili dei Settori, con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
  - l) abbiano riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
  - n) siano stati condannati per danno erariale.
4. ☐ di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;  
ovvero:  
☐ di essere incorso/a nella/e seguente/i procedura/e disciplinare/i nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso:
5. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

ovvero:

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero:

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6. ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso: \_\_\_\_\_

nell'anno accademico: \_\_\_\_\_

7. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio ulteriori:

8. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

9. di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in calce all'Avviso di selezione.

10. di allegare il proprio curriculum vitae;

11. di allegare il proprio documento di identità.

Il/La sottoscritto/a:

**CHIEDE**

di inviare le comunicazioni relative al concorso al seguente recapito:

e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*In caso di presentazione della domanda allo sportello, la firma sarà apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento. In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, deve essere allegata una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità. In caso di presentazione tramite terzi, il delegato dovrà essere munito di delega sottoscritta con firma autografa dal delegante, oltre a copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del delegante.*

**Parte riservata all'ufficio**

**In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:**

**Documento tipo:** \_\_\_\_\_ **Numero** \_\_\_\_\_  
**rilasciato da** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**Pianoro, lì**

**Firma e timbro del dipendente incaricato**