



# COMUNE DI PIANORO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **118** del **23/12/2024**

### **RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 2022, N. 201**

---

Il giorno **23 dicembre 2024** alle ore **16:00** in modalità di videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto e dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza, è convocata la Giunta Comunale

All'appello risultano:

Luca VECCHIETTINI	Sindaco	presente
Luca CASARINI	Vicesindaco	presente
Daniel BERTARELLI	Assessore	presente
Lucia Anna DI FILIPPO	Assessore	presente
Silvia NERI	Assessore	presente
Simonetta SALIERA	Assessore	assente

Il Vicesegretario, **LAURA CIANCABILLA**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **LUCA VECCHIETTINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 ha delegato il Governo all'adozione di "uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico";
- in attuazione della suddetta delega è stato emanato il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", in vigore dalla data del 31 dicembre 2022;
- tale decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 "ha per oggetto la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale", stabilendo "principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti" e definendo quali servizi di interesse economico generale di livello locale (o servizi pubblici locali di rilevanza economica) "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale";

Richiamato, in particolare, l'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, il quale dispone che:

- "I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori";
- la suddetta "ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico", anche alla luce degli atti e degli indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 dello stesso decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, rispettivamente relativi alle competenze delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete, alle competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete e alle misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali;
- la ricognizione da effettuarsi è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- nel caso dei servizi affidati secondo il modello dell'in house providing, la citata relazione costituisce appendice della relazione prevista dal suddetto articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- in sede di prima applicazione la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dall'entrata in vigore del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, e, pertanto, entro la data del 31 dicembre 2023;

Considerato, in relazione ai servizi pubblici locali da prendere in considerazione in sede di prima applicazione del richiamato adempimento cognitorio previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, che la ricognizione:

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118 DEL 23/12/2024

- rileva esclusivamente per i servizi affidati dall'Ente e non anche per quelli, pur eventualmente esercitati sul territorio di riferimento, affidati dalle autorità d'ambito, dalle autorità di bacino o comunque da enti con competenza sovracomunale;
- non deve prendere in considerazione i servizi svolti direttamente in economia dall'Ente;

Considerato altresì che:

- in assenza, sia nel decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 che in altre disposizioni di legge, di una puntuale elencazione dei servizi pubblici locali di interesse economico, può costituire utile punto di riferimento, ai fini dell'individuazione dei servizi pubblici locali da prendere in considerazione, il decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023, n. 639, avente per oggetto l'adozione, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, delle linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e dello schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità, con finalità di regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica;
- il predetto decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023, n. 639, prende in considerazione, quali servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, i servizi relativi a: impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane), parcheggi, servizi cimiteriali, luci votive e trasporto scolastico;

Ritenuto pertanto di prendere in considerazione, ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 decreto legislativo 23 dicembre 2023, n. 201, i seguenti servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica:

- impianti sportivi: Palazzetto dello sport e Piscina comunale
- servizi cimiteriali;
- luci votive;
- trasporto scolastico;

Ritenuto infine di includere nella suddetta rilevazione anche i seguenti servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica direttamente affidati dall'Ente:

- refezione scolastica;
- asilo nido;

Ritenuta la competenza dell'organo esecutivo all'approvazione della ricognizione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, tenuto conto, in particolare, che, nella tassativa elencazione delle competenze dell'organo consiliare, l'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di servizi pubblici, prende in considerazione, alla lettera e), le sole fasi di "organizzazione", "concessione", e "affidamento" e non anche fasi di mera ricognizione degli stessi servizi;

Preso atto che, con riferimento ai soli servizi affidati secondo il modello dell'in house providing, la relazione prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 dovrà poi essere integrata nella relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, per costituirne appendice;

Dato atto che, per il Comune di Pianoro, non sussiste la fattispecie;

Preso atto che la ricognizione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, per i servizi pubblici locali a rilevanza economica presi in considerazione, è contenuta nell'apposito documento allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118 DEL 23/12/2024**

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti:

- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- lo Statuto Comunale;

Acquisiti, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi sulla proposta di deliberazione e sottoscritti con firma digitale rispettivamente dal Responsabile dell'Area III - Finanziaria e dal Responsabile Finanziario;

A votazione unanime e palese;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, come contenuta nell'apposito documento allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.
- 2) Di disporre altresì, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la pubblicazione senza indugio della relazione contenuta nella ricognizione di cui al precedente 1) sul sito istituzionale dell'Ente nonché la sua trasmissione all'ANAC.
- 3) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Con successiva votazione palese riportante esito favorevole ed unanime, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



*COMUNE DI PIANORO*  
*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

**SITUAZIONE GESTIONALE  
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023**

## **I. PREMESSE**

La presente relazione è finalizzata ad operare una cognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che "*tale cognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico*".

Ai sensi dell'articolo 2 co. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 201/2022 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", "*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*".

Per quanto attiene ai Servizi non a rete, l'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy indica i seguenti servizi:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'articolo 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Sulla scorta di queste indicazioni viene quindi redatta una relazione sulla situazione gestionale dei Servizi Pubblici di Rilevanza Economica affidati dall'ente con modalità diverse dall'*in house providing*.

Il Comune di Pianoro non ha Servizi Pubblici di Rilevanza Economica affidati dall'ente con modalità *in house providing* e pertanto la relazione non costituisce appendice della revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica – T.U.S.P.);

## **II. RELAZIONE DI RICOGNIZIONE**

### **SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON MODALITA' DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING**

#### **1. SERVIZIO CIMITERIALE DI NECROFORO MORTUARIO RELATIVO ALL'INUMAZIONE, ESUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE, TRASLAZIONE SALME E RIDUZIONE DEI RESTI MORTALI ED ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED ILLUMINAZIONE VOTIVA**

##### **a) Natura e descrizione del servizio**

Svolgimento del servizio di necroforo mortuario relativo all'inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione salme e riduzione dei resti mortali ed attività complementari quali la manutenzione del verde e la regolare pulizia degli spazi cimiteriali, lo sgombero della neve e la salatura dei marciapiedi, nonché il servizio di lampade votive.

##### **b) Regolazione del servizio**

Oggetto: servizio di necroforo mortuario ed attività complementari

Durata del contratto: 01.04.2021 – 31.03.2024

Scelta del contraente: RDO Mepa Bando "SERVIZI - SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI"

Aggiudicazione: determinazione n. 141 del 16/03/2021

Valore dell'affidamento IVA inclusa (importo impegnato a seguito di aggiudicazione): € 168.328,08 totale così ripartito:

- anno 2021 € 42.082,02;
- anno 2022 € 56.109,36;
- anno 2023 € 56.109,36;
- dal 01.01.2024 al 31.03.2024 € 14.027,34

Criteri tariffari: Le tariffe delle operazioni cimiteriali sono state deliberate per l'anno 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 21/12/2022 e così determinate:

<b>OPERAZIONI CIMITERIALI</b>	<b>2023</b>
Tumulazione salma in loculo misure standard	€ 206,00
Tumulazione salma in loculo misura lunga	€ 206,00
Tumulazione salma in loculo misura piccola	€ 175,10
Tumulazione resti o ceneri in ossario	€ 164,80
Tumulazione resti o ceneri in loculo occupato da salma	€ 232,40

Tumulazione resti/ceneri in ossario occupato da resti/ceneri	€ 232,40
Estumulazione fine contratto	€ 206,00
Estumulazione anticipata	€ 257,50
Estumulazione della salma e traslazione stesso cimitero	€ 257,50
Smontaggio lapide lunga tomba di famiglia (2 operatori)	€ 257,50
Smontaggio lapide lunga tomba di famiglia (3 operatori)	€ 386,25
Smontaggio lapide lunga per sarcofago	€ 257,50
Apertura ossario per traslazione resti	€ 157,94
Inumazione salma residente	€ 309,00
Inumazione salma residente (chiusura manuale)	€ 412,00
Inumazione salma non residente	€ 3.090,00
Inumazione salma non residente (chiusura manuale)	€ 3.193,00
Esumazione/riduzione	€ 309,00
Cassetta zinco/cartone	€ 25,82
Cambio intestazione loculo	€ 77,82
Dispersione ceneri in area cimiteriale	€ 77,82
Dispersione ceneri in area cimiteriale con assistenza necroforo (Cimitero di Rastignano e Pianoro Vecchio)	€ 154,94
Dispersione in area cimiteriale con assistenza necroforo (Cimitero di Monte delle Formiche)	€ 206,58

Canone annuo lampada votiva (comprensivo di Iva di legge)	€ 31,50
Canone allacciamento luce votiva (comprensivo di Iva di legge)	€ 31,50

Principali obblighi posti a carico del gestore:

Le operazioni cimiteriali sono da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi della vigente normativa e, come tali, non potranno essere sospese o abbandonate, anche nelle ipotesi di sciopero del personale dipendente dell'affidatario. In tali ipotesi l'affidatario si atterrà a quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.06.1990 e s. m. i. e dal D. P. R. n. 333 del 03.08.1990 e s. m. i., trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

Tenuto conto dell'importanza dell'oggetto del contratto, l'affidatario dovrà sviluppare modalità organizzative e gestionali in grado di garantire in modo puntuale ed efficiente tutte le attività connesse al contratto stesso.

Gli interventi dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee per la gestione del servizio, al fine di mantenere le strutture cimiteriali in perfetto stato di decoro e in ottimali condizioni, al fine di garantirne fruibilità e sicurezza e di evitarne e prevenirne il degrado, sia relativamente ai manufatti sia alle attrezzature in dotazione e corredo.

L'affidatario deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori e dell'utenza, ma anche

dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino i criteri definiti dalle normative vigenti.

L'affidatario dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali per la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente capitolo e per l'utilizzo delle eventuali attrezzi necessarie. L'affidatario si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al particolare contesto in cui l'attività viene svolta.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposto cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome del personale;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio e alle valenze etiche e sociali dei luoghi in cui si troverà ad operare.

Al fine di ottemperare alle disposizioni d'igiene pubblica e di sicurezza, e nel rispetto del defunto e dei suoi familiari l'affidatario deve provvedere di norma all'esecuzione della sepoltura immediatamente o comunque nel più breve tempo possibile (es. subito dopo il ricevimento del defunto al cimitero) salvo casi eccezionali documentabili.

Il responsabile incaricato dall'affidatario è responsabile della sorveglianza e del controllo delle operazioni cimiteriali e di tutti gli adempimenti connessi, incluso il rispetto delle norme comportamentali, previste nel presente capitolo, da parte degli operatori cimiteriali.

#### **c) Sistema di monitoraggio e controllo**

Il sistema interno al Comune di Pianoro prevede lo svolgimento di controlli di regolarità amministrativa e contabile, a cura delle figure Responsabili d'Area coinvolte, al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il monitoraggio dell'attuazione del servizio viene svolto direttamente dal Responsabile del Procedimento.

#### **d) Informazioni sul soggetto affidatario**

C.F.P. soc. coop. – Strada Sant'Anna n. 636 - 41122 - Modena (MO) – C.F. e P. Iva 00289340366

#### **e) Andamento economico**

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Costo complessivo	45.882,00	57.678,40	47.264,98
Costo pro-capite	2,61	3,27	2,67

#### **SERVIZI CIMITERIALI**

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Totale ricavi utenti	64.030,00	102.280,41	103.127,89

## ILLUMINAZIONE VOTIVA

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Totale ricavi utenti	85.185,35	103.029,79	96.443,26

### f) Andamento della qualità del servizio

Si valuta che il servizio sia di qualità sufficiente per soddisfare le esigenze dell'utenza e le richieste dell'Amministrazione.

Di seguito la rilevazione di alcuni indicatori di qualità del servizio:

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si

### g) Rispetto degli obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali, tenuto conto dell'andamento e della qualità del servizio offerto, ai sensi del contratto di servizio, si ritengono rispettati.

### h) Vincoli

Le operazioni cimiteriali devono essere svolte in conformità a quanto stabilito da:

- Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie n. 1265/34 e s. m. i.;
- D.P.R. n. 285/90 (Regolamento di Polizia Mortuaria);
- Circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98;
- Legge 130/2001;
- Legge Regione Emilia-Romagna n. 19 del 29/07/2004;

- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

**i) Considerazioni finali**

Il servizio soddisfa i bisogni della comunità e rispetta le previsioni contabili del bilancio finanziario.

## **2. TRASPORTO SCOLASTICO**

### **a) Natura e descrizione del servizio**

Gestione del servizio di trasporto scolastico, rivolto prevalentemente agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Pianoro, che ne facciano richiesta, per il collegamento casa-scuola e viceversa.

### **b) Regolazione del servizio**

Oggetto: Il servizio di trasporto scolastico, da effettuarsi con automezzi nella disponibilità della ditta appaltatrice, consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio, o dai centri di raccolta indicati dal committente, ai plessi scolastici frequentati e viceversa. Il servizio deve essere reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici. Il servizio è erogato in favore degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. Il trasporto della scuola dell'infanzia termina con la fine della scuola dell'obbligo (di norma la prima settimana di giugno).

#### Durata del contratto:

- Proroga affidamento per a.s. 2022/2023 (15 settembre 2022 / 30 giugno 2023)
- a.s. 2023/2024 – 2024/2025 e 2025/2026 con possibilità di rinnovo

Scelta del contraente: procedura di gara in gestione alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Savena-Idice espletata in modalità congiunta con i Comuni di Ozzano dell'Emilia e Monghidoro mediante suddivisione in lotti dedicati a ciascun Comune coinvolto (Lotto 1 – Pianoro, Lotto 2 – Ozzano dell'Emilia e Lotto 3 – Monghidoro)

#### Aggiudicazione:

- Determinazione n. 492 del 10.08.2022
- Determinazione n. 614 del 26.09.2023

#### Valore dell'affidamento IVA inclusa (importo impegnato a seguito di aggiudicazione):

- a.s. 2022/2023 € 205.614,64 di cui euro 82.245,86 per l'anno 2022 (15 settembre – 31 dicembre 2022) ed euro 123.368,78 per l'anno 2023 (1 gennaio – 30 giugno 2023)
- Settembre – dicembre 2023 di cui euro 81.596,97 per l'anno 2023 (settembre –dicembre) – euro 203.992,42 per l'anno 2024 – euro 203.992,42 per l'anno 2025

Criteri tariffari: Le tariffe del trasporto scolastico sono state deliberate per l'anno 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29/04/2022 ed aggiornate con adeguamento ISTAT con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13/01/2023 e così determinate:

<b>TRASPORTO SCOLASTICO su 5 giorni</b>		
	<b>Rette annuali da settembre 2022</b>	<b>Nuove rette da settembre 2023</b>
<b>UN VIAGGIO</b>		
Isee 0 - 10.000,00	165,20 €	184,69 €
Isee tra 10.000,01 € 20.000,00	165,20 €	184,69 €
Isee tra 20.000,01 e 35.000,00	€ 180,00 + 0,30% su differenza tra ISEE presentato e 20.000,00 sino a un massimo di € 225,00	€ 200,00 + 0,30% su differenza tra ISEE presentato e 20.000,00 sino a un massimo di € 245,00
Isee tra 35.000,01 e 50.000,00	€ 225,00 + 0,30% su differenza tra ISEE presentato e 35.000,00 sino a un massimo di € 270,00	€ 250,00 + 0,30% su differenza tra ISEE presentato e 35.000,00 sino a un massimo di € 295,00
Isee over 50.000,01	300,00 €	350,00 €
<b>DUE VIAGGI</b>		
Isee 0 - 10.000,00	240,10 €	268,43 €
Isee tra 10.000,01 € 20.000,00	240,10 €	268,43 €
Isee tra 20.000,01 e 35.000,00	€ 260,00 + 0,30% su differenza tra ISEE presentato e 20.000,00 sino a un massimo di € 305,00	€ 290,00 + 0,30% su differenza tra ISEE presentato e 20.000,00 sino a un massimo di € 335,00
Isee tra 35.000,01 e 50.000,00	€ 305,00 + 0,30% su differenza tra ISEE presentato e 35.000,00 sino a un massimo di € 350,00	€ 335,00 + 0,30% su differenza tra ISEE presentato e 35.000,00 sino a un massimo di € 380,00
Isee over 50.000,01	380,00 €	440,00 €
Riduzione fratelli	10% dal secondo figlio in poi	10% dal secondo figlio in poi

Principali obblighi posti a carico del gestore:

- possedere idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assumersi il rischio completo ed incondizionato della gestione;
- garantire il servizio descritto nel capitolato, adottando le modalità operative necessarie e organizzando il lavoro dei propri operatori secondo le prescrizioni di cui al capitolato e le disposizioni impartite dal competente Ufficio Scuola comunale;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
- sottostare alle verifiche disposte in qualsiasi momento dal Responsabile del servizio comunale competente, dai funzionari del Servizio Trasporti e vie di comunicazione della Regione e dell'Ufficio Provinciale M.C.T.C., allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente capitolato;
- provvedere alla regolare manutenzione e alla sorveglianza dei mezzi adibiti al trasporto;
- garantire eventuali servizi eccezionali ed imprevisti in conseguenza di variazioni non previste.

Rapporti con il servizio comunale competente:

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un referente Responsabile per la gestione del contratto e del servizio il quale assumerà il compito di coordinatore del servizio e sarà incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto (aspetti organizzativi, gestionali e tecnici) in qualità di referente unico.

Suoi compiti principali saranno:

- essere sempre reperibile e contattabile dal Servizio Scuola comunale;
- predisporre l'organizzazione del personale e curarne la presenza giornaliera nonché provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per garantire la continuità del servizio;
- partecipare alle riunioni periodiche e/o straordinarie convocate dall'Ente Committente;
- assicurare tutti gli interventi necessari per garantire il migliore svolgimento del servizio.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

**c) Sistema di monitoraggio e controllo**

Il sistema interno al Comune di Pianoro prevede lo svolgimento di controlli di regolarità amministrativa e contabile, a cura delle figure Responsabili d'Area coinvolte, al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il monitoraggio dell'attuazione del servizio viene svolto direttamente dal Responsabile del Procedimento.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, l'Amministrazione Comunale potrà convocare il Responsabile della ditta aggiudicataria presso la sede del settore comunale competente.

**d) Informazioni sul soggetto affidatario**

COSEPURI SOC COOP P.A. – VIA AUGUSTO POLLASTRI, 8 - 40138 - BOLOGNA (BO) – C.F. e P. Iva 00470300377

**e) Andamento economico**

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Costo complessivo	275.662,17	248.518,67	208.825,80
Costo pro-capite	15,67	14,08	11,78

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Totale ricavi utenti	17.529,96	30.630,68	25.565,57
Trasferimenti da città metropolitana	7.690,86	11.014,42	7.634,29

**f) Andamento della qualità del servizio**

Si valuta che il servizio di buona qualità, capace di soddisfare le esigenze dell'utenza e delle richieste dell'Amministrazione.

Di seguito la rilevazione di alcuni indicatori di qualità del servizio:

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	modulistica online
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Entro 31 agosto per richieste iniziali - entro 5 gg per richieste in corso d'anno
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	cessazione: immediata - variazione in base a quanto richiesto (da 1 a 10 gg)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Entro 31 agosto per richieste iniziali - entro 5 gg per richieste in corso d'anno
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediata (salvo necessari approfondimenti in alcune casistiche)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliera/settimanale
Carta dei servizi	qualitativo	assente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	avviso pagamento PagoPa
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	monitorati
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Presenti in base all'indicatore Isee, alla composizione del nucleo familiare e ad eventuale segnalazione Servizio Sociale Minori

Accessi riservati

quantitativo

residenti Comune di  
Pianoro

**g) Rispetto degli obblighi contrattuali**

Gli obblighi contrattuali, tenuto conto dell'andamento e della qualità del servizio offerto, ai sensi del contratto di servizio, si ritengono rispettati.

**h) Considerazioni finali**

Il servizio soddisfa i bisogni della comunità e rispetta le previsioni contabili del bilancio finanziario.

### **3. REFEZIONE SCOLASTICA**

#### **a) Natura e descrizione del servizio**

Affidamento del servizio di produzione e fornitura pasti per il servizio di mensa di tutti i plessi scolastici del territorio (asilo nido, scuole dell'infanzia, scuola primaria e servizi estivi) sia per gli alunni iscritti al servizio, sia per il personale docente avente diritto.

#### **b) Regolazione del servizio**

Oggetto: Fornitura del servizio di ristorazione scolastica con preparazione dei pasti da eseguire presso la cucina centralizzata di via Repubblica (Pianoro), nonché dei servizi complementari per le scuole del Comune di Pianoro:

- Nido d'infanzia "Millemani/Millepiedi" via Repubblica Pianoro;
- Nido d'infanzia "Girotondo / Girasole" via Rodari Rastignano;
- Scuola infanzia "Nonna Orsa" via Grillini, Pianoro;
- Scuola infanzia "Nonna Orsa" (2 sezioni distaccate al plesso "Sabbi");
- Scuola infanzia "Melograno", via Garganelli Pian di Macina;
- Scuola infanzia "Dada Antonella" via Valleverde Rastignano;
- Scuola primaria Pianoro Vecchio via Nazionale Pianoro;
- Scuola infanzia "Colibrì" via Fantini Pianoro;
- Scuola primaria "Sabbi" via Libertà Pianoro;
- Scuola primaria "Levi Montalcini" via Marzabotto Rastignano;
- Scuola secondaria di primo grado "Neri" via del Casello Rastignano;

Durata del contratto: 1° settembre 2019 – 31 agosto 2024

Scelta del contraente: adesione Convenzione IntercentER – lotto 5 – "Ristorazione scolastica"

Aggiudicazione: determinazione n. 382 del 16/04/2019

Valore dell'affidamento IVA inclusa (importo posto a base dell'appalto): € 4.072.536,00

Criteri tariffari: le tariffe della refezione scolastica sono state aggiornate con adeguamento ISTAT e deliberate per l'anno 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13/01/2023 come di seguito indicate:

<b>Tempo pieno (40 ore)</b>		<b>da gennaio 2023</b>	<b>da settembre 2023</b>
<b>ISEE &lt; 3.000,01</b>	Mese pieno	<b>9 ,42 €</b>	<b>9 ,42 €</b>
<b>ISEE da 3000,01 a 12.000,00</b>	RIDUZIONE PERSONALIZZATA IN BASE ALL' ISEE	<b>0,31406%</b>	<b>0,25125%</b>
<b>ISEE &gt; 12.000,00</b>	Mese pieno	<b>37,69 €</b>	<b>37,69 €</b>
	Settembre	<b>18,85 €</b>	<b>18,85 €</b>
	Dicembre e Gennaio	<b>28,26 €</b>	<b>28,26 €</b>
	Giugno (solo per la scuola primaria)	<b>7 ,54 €</b>	<b>7 ,54 €</b>
<b>Tempo a moduli (due rientri)</b>			

<b>ISEE &lt; 3.000,01</b>	Mese pieno	<b>3,77 €</b>	<b>3,77 €</b>
<b>ISEE da 3000,01 a 12.000,00</b>	RIDUZIONE PERSONALIZZATA IN BASE ALL' ISEE	<b>0,12567%</b>	<b>0,10054%</b>
<b>ISEE &gt; 12.000,00</b>	Mese pieno	<b>15,08 €</b>	<b>15,08 €</b>
	Settembre	<b>7 ,54 €</b>	<b>7 ,54 €</b>
	Dicembre e Gennaio	<b>11,30 €</b>	<b>11,30 €</b>
	Giugno (solo per la scuola primaria)	<b>3 ,02 €</b>	<b>3 ,02 €</b>
<b>Quota pasto</b>		<b>5 ,08 €</b>	<b>5 ,08 €</b>
<b>ISEE &lt; 3.000,01</b>		<b>1 ,27 €</b>	<b>1 ,27 €</b>
<b>ISEE da 3000,01 a 12.000,00</b>	RIDUZIONE PERSONALIZZATA IN BASE ALL' ISEE	<b>0,04233%</b>	<b>0,03387%</b>
<b>ISEE &gt; 12.000,00</b>		<b>5 ,08 €</b>	<b>5 ,08 €</b>
<b>Buono pasto giornaliero</b>		<b>6 ,75 €</b>	<b>6 ,75 €</b>

Principali obblighi posti a carico del gestore:

Siglato un protocollo d'intesa relativo alla gestione del personale comunale in distacco funzione presso il servizio di refezione per le scuole d'obbligo/nidi d'infanzia del Comune di Pianoro atto a definire le modalità per la gestione del personale dipendente del Comune di Pianoro impiegato per la preparazione dei pasti presso la Cucina Centralizzata Comunale di via Repubblica n. 3.

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione e nell'Allegato 4 Capitolato tecnico, a:

- a) garantire il servizio oggetto della Convenzione alle condizioni stabilite nel Capitolato tecnico e suoi allegati, nell'Atto di regolamentazione del servizio e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa anche se non espressamente riportati nella presente Convenzione, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
- b) utilizzare le derrate corrispondenti a quelle previste dagli atti di gara e a quelle presentate in sede di offerta, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolato tecnico;
- c) sottoporre alle Amministrazioni un menù che tenga conto di tutte le prescrizioni di cui all'Alleato II al Capitolato tecnico Menù e contempli l'utilizzo di prodotti tradizionali o preparazioni tradizionali tratti dall'Elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali dell'Emilia-Romagna;
- d) organizzare una struttura tale da garantire la continuità del servizio, il rispetto dei quantitativi, anche per diete speciali, e gli orari concordati con le Amministrazioni contraenti;
- e) realizzare il progetto per la riduzione degli sprechi alimentari, presentato in sede di gara;
- f) effettuare la manutenzione ordinaria dei locali messi a disposizione dalle Amministrazioni contraenti;
- g) accollarsi gli oneri per le utenze elettriche, idriche, del gas, telefoniche e trasmissione dati dei locali messi a disposizione dalle Amministrazioni contraenti;
- h) adottare gli strumenti per la rilevazione della gradevolezza dei menù e della qualità complessiva del servizio, proposti in sede di gara;

- i) utilizzare mezzi di trasporto, detergenti e stoviglie a ridotto impatto ambientale, secondo quanto si è impegnato a fare nell'offerta tecnica;
  - j) adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, modalità atte a garantire la vita e l'incolumità degli esecutori delle prestazioni, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni nonché ad evitare qualsiasi danno alle strutture, agli impianti, alle macchine arredi e attrezzature delle Amministrazioni contraenti;
  - k) controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprerensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione;
  - l) essere consapevole che l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quegli esecutori o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;
  - m) utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di ogni altra norma e/o disposizione che sarà impartita dal supervisore degli immobili/e;
  - n) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. n.81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che verranno emanate nel corso di validità della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura in quanto applicabili (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) e a verificare che anche gli esecutori rispettino integralmente le disposizioni di cui sopra;
  - o) dotare gli esecutori sia di dispositivi di protezione individuali e collettivi per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta sia di camici con l'indicazione del nome del Fornitore, tali da consentire il riconoscimento dell'addetto/a;
- Oltre a quanto previsto in specifici articoli del Capitolato, sono a carico del fornitore le seguenti attività:
- a) produzione di pasti (acquisto delle derrate, stoccaggio, lavorazione e cottura);
  - b) confezionamento;
  - c) trasporto interno ed eventuale trasporto esterno presso i refettori, se ubicati in strutture non ospitanti la cucina;
  - d) apparecchiatura e preparazione dei refettori;
  - e) sporzionamento;
  - f) distribuzione ai tavoli o con modalità self service. Il servizio di distribuzione non riguarda gli spuntini e le merende;
  - g) sparcchiatura;
  - h) pulizia delle cucine, dei refettori e dei locali di servizio delle Amministrazioni Contraenti;
  - i) pulizia e sanificazione delle stoviglie, utensileria, tegameria, attrezzature e arredi utilizzate per il servizio;
  - j) raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalla produzione/consumo dei pasti e conferimento degli stessi presso gli appositi punti di raccolta, conformemente ai regolamenti adottati dalle Amministrazioni contraenti;
  - k) manutenzioni ordinarie di arredi e attrezzature delle Amministrazioni contraenti, utilizzate per il servizio;
  - l) reintegro delle stoviglie, utensileria, tegameria e tovagliato delle Amministrazioni contraenti, utilizzate per il servizio, comprese cassette termiche;

**c) Sistema di monitoraggio e controllo**

Il sistema interno al Comune di Pianoro prevede lo svolgimento di controlli di regolarità amministrativa e contabile, a cura delle figure Responsabili d'Area coinvolte, al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il monitoraggio dell'attuazione del servizio viene svolto direttamente dal Responsabile del Procedimento e si è costituita una Commissione mensa in rappresentanza di genitori e docenti tesa a verificare il buon andamento del servizio, oltre a richiedere anche da parte dei soggetti che utilizzano il servizio la compilazione di appositi questionari di gradimento.

**d) Informazioni sul soggetto affidatario**

CAMST Soc.Coop.a r.l. -Via Tosarelli,318 - 40055 - Villanova di Castenaso (BO) - C.F. 00311310379 - P. Iva 00501611206

**e) Andamento economico**

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Costo complessivo	700.228,88	780.244,66	797.668,06
Costo pro-capite	39,82	44,20	44,98

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Totale ricavi utenti	699.445,96	754.076,96	762.247,13

**f) Andamento della qualità del servizio**

Si valuta che il servizio di buona qualità, capace di soddisfare le esigenze dell'utenza e delle richieste dell'Amministrazione.

Di seguito la rilevazione di alcuni indicatori di qualità del servizio:

INDICATORI DI QUALITÀ'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Referenza Scolastica
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	modulistica online
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	risposta immediata in fase di ricezione domanda online
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	risposta immediata in fase di ricezione domanda online

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediata (salvo necessari approfondimenti in alcune casistiche)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	assente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	avviso pagamento PagoPa
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	monitorati
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Presenti in base all'indicatore Isee, alla composizione del nucleo familiare e ad eventuale segnalazione Servizio Sociale Minori
Accessi riservati	quantitativo	tutti i richiedenti accedono al servizio

#### **g) Rispetto degli obblighi contrattuali**

Gli obblighi contrattuali, tenuto conto dell'andamento e della qualità del servizio offerto, ai sensi del contratto di servizio, si ritengono rispettati.

#### **h) Considerazioni finali**

Il servizio soddisfa i bisogni della comunità e rispetta le previsioni contabili del bilancio finanziario.

#### **4. ASILO NIDO**

##### **a) Natura e descrizione del servizio**

Contratto d'appalto per l'affidamento del servizio nido d'infanzia.

Le prestazioni eseguite dalle singole imprese raggruppate sono le seguenti:

- cooperativa sociale SOCIETA' DOLCE Soc. Coop.: gestione dei nidi d'infanzia "Millemani - Millepiedi" Pianoro Capoluogo Via Repubblica;
- cooperativa C.A.D.I.A.I. Soc. Coop. a r.l: gestione dei nidi d'infanzia "Girotondo - Girasole" Rastignano via Rodari .

##### **b) Regolazione del servizio**

Oggetto: gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0 – 3 ANNI) del Comune di Pianoro. Nello specifico si tratta della gestione del servizio educativo, della cura e dell'igiene personale del bambino, della distribuzione e dell'assistenza ai pasti, del servizio di igiene e pulizia dei locali e quant'altro connesso al regolare svolgimento dello stesso, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia, nonché al regolamento comunale, del progetto educativo e delle norme sanitarie emanate dall'ASL.

Durata del contratto: dal 01.09.2022 al 31.08.2025

Scelta del contraente: procedura aperta nel rispetto della normativa sugli appalti di servizi di valore superiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016 , con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicazione: Determinazione Stazione appaltante N. 392 DEL 16/08/2022 e Determinazione Comune di Pianoro n. 528 del 5.9.2022.

Valore dell'affidamento: Il corrispettivo presunto dovuto dal Comune all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è stimato in € 3.610.511,10 IVA esclusa, oltre € 1.500,00 per oneri di sicurezza; l'importo effettivo da corrispondere mensilmente sarà determinato dai due canoni relativi alle strutture "Girotondo/Girasole" e "Millemani/Millepiedi" in base all'opzione posti annui nido/bambino attivata annualmente entro il 31 agosto dall'Amministrazione.

Criteri tariffari: le tariffe della refezione scolastica sono state aggiornate con adeguamento ISTAT e deliberate per l'anno 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2023 di adeguamento rette Istat a partire da gennaio 2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 15/1/2023 "RETTE NIDO A.E. 2023-24: ADOZIONE CALCOLO SULLA BASE DELLA NUOVA MISURA REGIONALE DGR 1706/2023" come di seguito indicate:

<b>RETTE NIDO D'INFANZIA DA GENNAIO 2023 con adeguamento Istat</b>				
	<b>NIDO TEMPO PIENO</b>		<b>NIDO PART TIME</b>	
	CALCOLO RETTA FISSA MENSILE	QUOTA PRESENZA GIORNALIERA	CALCOLO RETTA FISSA MENSILE	QUOTA PRESENZA GIORNALIERA
isee utente				
0-3000	- €	- €	- €	- €
3000,01-5000	- €	- €	- €	- €
5.000,01-10.0000	- €	1 ,05 €	- €	1 ,05 €
10.000,01-15.000	0,5590%	2 ,10 €	0,4025%	1,57 €
15.000,01-20.000	0,5590%	2 ,62 €	0,4025%	2,10 €
20.000,01-25.999,99	0,8385%	4 ,20 €	0,6708%	4 ,20 €
26.000,00-30.000	289,84+ 1,4493 % della Differenza fra Isee e 26.000	5 ,58 €	180,86+ 1,0898 % della Differenza fra Isee e 26.000	€ 5,13
30.000,01-40.000	347,81+ 1,3333% della differenza fra Isee e 30.000	5 ,58 €	224,45+0,75359 % della Differenza fra Isee e 30.000	€ 5,13
40.000,01-50.000	481,13+ 0,6956% della diff fra isee e 40.000	5 ,58 €	299,81+ 0,49853 % della Differenza fra Isee e 40.000	€ 5,13
over 50.000,00	568,09 €	5 ,58 €	€ 353,61	€ 5,13

<b>RETTE NIDO D'INFANZIA DA SETTEMBRE 2023 AL NETTO DELLA Misura regionale DGR 1706</b>		
	<b>NIDO TEMPO PIENO</b>	<b>NIDO PART TIME</b>
	RETTA FORFETTARIA FISSA MENSILE	RETTA FORFETTARIA FISSA MENSILE
isee utente		

0-3000	- €	- €
3000,01-5000	- €	- €
5.000,01-10.0000	25,00 €	16,50 €
10.000,01-15.000	50,00 €	33,00 €
15.000,01-20.000	100,00 €	66,00 €
20.000,01-25.999,99	150,00 €	99,00 €
26.000,00-30.000	200,00 €	132,00 €
30.000,01-40.000	220,00 €	145,20 €
40.000,01-50.000	400,00 €	264,00 €
over 50.000,00	500,00 €	297,00 €

Conferma delle riduzioni previste da Regolamento per gli inserimenti, fratelli frequentanti, assenze prolungate, mesi di dicembre (25%) e gennaio (25%).

La Misura regionale DGR 1706 ha permesso la rivisitazione delle rette per l'a.e.2023-24 per una riduzione ed esenzione per i nuclei con ISEE pari o inferiore a 40.000 euro, anche in complementarietà con la misura "Bonus asilo nido" erogata dall'INPS".

Principali obblighi posti a carico del gestore:

Devono essere garantiti: la programmazione annuale del percorso educativo, la verifica periodica degli obiettivi e dei risultati, la documentazione delle proposte e dei risultati, la partecipazione agli organi collegiali, la continuità orizzontale e verticale, gli incontri periodici con le famiglie.

Il servizio deve uniformarsi al progetto pedagogico e alle disposizioni regionali in materia e deve effettuarsi secondo le modalità di cui al capitolato approvato.

L'aggiudicataria deve espletare i servizi oggetto con proprio personale, con propria organizzazione e con i materiali richiesti dal capitolato approvato, ad eccezione di quelli messi a disposizione dal committente e di quelli in dotazione alla struttura e di proprietà comunale, di cui verrà redatto, prima dell'inizio del servizio, apposito verbale di consegna con l'indicazione dello stato d'uso.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga inoltre a:

- a) garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta adeguando le proprie modalità organizzative in caso di modifica;
- b) sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;
- c) comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio o sostituzione di personale che dovesse verificarsi. Comunicare altresì tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio;
- d) riconsegnare, alla scadenza del contratto, gli edifici e gli spazi per lo svolgimento delle diverse attività oggetto di contratto, nonché le aree annesse, nello stato in cui sono stati inizialmente consegnati, liberi da persone e/o cose di proprietà dello stesso;
- e) conservare le chiavi di accesso ai locali con la massima cura e consegnarle soltanto a personale di fiducia. L'eventuale smarrimento delle chiavi comporterà per l'impresa l'onere derivante dalla sostituzione della serratura e di ogni altra spesa connessa;
- f) provvedere all'apertura e alla chiusura giornaliera degli edifici sedi dei Servizi, assumendosene la totale responsabilità, fatto salvo diverse disposizioni organizzative da parte dell'A.C. e

provvedere con la massima diligenza alla chiusura di porte e finestre prima di abbandonare le sedi, restando l'impresa responsabile degli eventuali danni conseguenti;

- g) fornire personale qualificato, avente i requisiti indicati dal capitolo;
- h) partecipare alla formazione comunale e sovracomunale nell'ambito del progetto distrettuale eventualmente collaborando, se richiesto, alla gestione della formazione stessa (conferimento incarichi e pagamento esperti) previo trasferimento dei relativi fondi;
- i) produrre annualmente una relazione relativa all'andamento dei servizi, riportando il dato sul gradimento e la qualità dei servizi erogati nonché gli eventuali punti di criticità riscontrati;
- j) far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
- k) adeguare, nei termini stabiliti dal committente, l'organizzazione e la gestione dei servizi alle ulteriori disposizioni che la Regione potrà emanare, durante la vigenza contrattuale, in materia di servizi educativi per la prima infanzia;
- l) trasmettere entro la prima settimana di Settembre di ogni anno l'organizzazione dei Servizi e l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti;
- m) far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni ed esterni della struttura assegnata;
- n) realizzare documentazione fotografica o video del servizio nel rispetto delle norme sulla privacy e delle autorizzazioni concesse dai genitori in sede di iscrizione;
- o) indicare tra gli operatori impiegati il nominativo di un responsabile, che abbia conseguito l'attestato di partecipazione al corso di pronto soccorso e antincendio, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, che è tenuto ad informare tutto il personale operante nella sede;
- p) fornire il materiale ludico e quanto altro necessario nelle quantità e nei tempi utili a garantire lo svolgimento delle attività previste nella programmazione educativa;
- q) assumere tutte le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, inherente l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;
- r) provvedere alla rilevazione giornaliera delle presenze dei bambini su appositi registri forniti dal committente e metterle a disposizione di quest'ultimo;

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

#### **c) Sistema di monitoraggio e controllo**

Il sistema interno al Comune di Pianoro prevede lo svolgimento di controlli di regolarità amministrativa e contabile, a cura delle figure Responsabili d'Area coinvolte, al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il monitoraggio dell'attuazione del servizio viene svolto direttamente dal Responsabile del Procedimento unitamente al Coordinatore Pedagogico comunale, che sovrintende alla programmazione delle attività con l'affidatario, cura le relazioni con i genitori utenti tramite riunioni periodiche e appuntamenti personalizzati coi genitori stessi.

Il gestore, al fine di ulteriormente verificare il buon andamento del servizio, somministra annualmente un apposito questionario di gradimento.

#### **d) Informazioni sul soggetto affidatario**

Cooperativa Sociale Società Dolce – Via Cristina da Pizzano n. 5 - 40133 - Bologna (BO) – C.F. e P. Iva 03772490375

CADIAI SOC COOP A.R.L. – Via Boldrini n. 8 – 40121 – Bologna (BO) – C.F. e P. Iva

00672690377

**e) Andamento economico**

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Costo complessivo	572.438,91	572.438,91	506.731,87
Costo pro-capite	32,55	32,55	28,57

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Totale ricavi utenti	245.732,70	273.258,24	216.897,74

**f) Andamento della qualità del servizio**

Si valuta che il servizio di buona qualità, capace di soddisfare le esigenze dell'utenza e delle richieste dell'Amministrazione.

Di seguito la rilevazione di alcuni indicatori di qualità del servizio:

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Nido
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	modulistica online
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	entro 31/05
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	cessazione immediata - variazione in corso d'anno non consentita
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	entro 31/05
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediata (salvo necessari approfondimenti in alcune casistiche)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	presente

Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	avviso pagamento PagoPa
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	monitorati
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Presenti in base all'indicatore Isee, alla composizione del nucleo familiare e ad eventuale segnalazione Servizio Sociale Minori
Accessi riservati	quantitativo	residenti e precedenza disabili / situazioni segnalate dal Servizio Sociale Minori

#### **g) Rispetto degli obblighi contrattuali**

Gli obblighi contrattuali, tenuto conto dell'andamento e della qualità del servizio offerto, ai sensi del contratto di servizio, si ritengono rispettati.

#### **h) Vincoli**

- L.R. 25 novembre 2016, n. 19, "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000";
- Deliberazione di Giunta regionale n.1564/2017 – "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia"

#### **i) Considerazioni finali**

Il servizio soddisfa i bisogni della comunità e rispetta le previsioni contabili del bilancio finanziario.

## **5. PALAZZETTO DELLO SPORT**

### **a) Natura e descrizione del servizio**

Gestione in concessione del Palazzetto dello Sport di Pianoro

### **b) Regolazione del servizio**

Oggetto: gestione impianto coperto di proprietà comunale denominato PALAZZETTO DELLO SPORT, sito in Pianoro – Via Nazionale 106/2

Durata del contratto: dal 18.06.2018 al 17.06.2024

Scelta del contraente: concessione in gestione

Aggiudicazione: determinazione n. 602 del 05.07.2018 di esercizio dell'opzione di rinnovo per il periodo 2018-2024

Valore dell'affidamento: il canone passivo complessivo per il periodo 2018-2024 è quantificato in € 237.518,00 oltre Iva (canone annuo 39.586,32)

Criteri tariffari: Le tariffe per l'utilizzo del Palazzetto dello sport sono state deliberate per l'anno 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 01/03/2023 e così determinate:

<b>ALLENAMENTI</b>					
	<b>MEZZA PISTA (tariffa oraria)</b>		<b>PISTA INTERA (tariffa oraria)</b>		
	tariffa 2023			tariffa 2023	
	imponibile	con iva	imponibile		imponibile
		22,00%			22,00%
<b>a) Associazione Locale / uso continuativo</b> <b>b) Associazione fuori territorio che svolge attività sul territorio e sulla fascia giovanile (5-18 anni) da almeno 3 anni /uso continuativo</b>	21,10 €	<b>25,74 €</b>	30,70 €	<b>37,45 €</b>	
<b>a) Associazione Locale / uso occasionale</b>  <b>b) Associazione fuori territorio che svolge attività sul territorio e sulla fascia giovanile (5-18 anni) da almeno 3 anni / uso occasionale</b>	34,52 €	<b>42,12 €</b>	51,80 €	<b>63,19 €</b>	
Privati residenti per uso amatoriale	41,24 €	<b>50,32 €</b>	57,54 €	<b>70,20 €</b>	
<b>Partite - Tariffa a partita (non oraria) su pista intera</b>					
<b>a) Associazione locale che già usalo spazio in modo continuativo (per allenamenti e/o partite)</b>				54,67 €	<b>66,70 €</b>

**b)** Associazione fuori territorio che svolge attività sul territorio e sulla fascia giovanile (5-18 anni)  
da almeno 3 anni

Principali obblighi posti a carico del gestore:

L'affidamento della concessione del servizio prevede che il soggetto individuato si obblighi a:

- farsi carico del rischio operativo e gestionale dell'impianto, introitando le tariffe nonché i proventi derivanti da contratti di sponsorizzazione autonomamente acquisiti, contributi e liberalità corrisposti da altri soggetti pubblici e privati in relazione al funzionamento dell' impianto sportivo e alla sua valorizzazione, ricavi dell'esercizio del punto bar/ristoro e delle eventuali attività complementari;
- garantire la promozione e la diffusione delle discipline sportive e della pratica sportiva, assicurando la massima partecipazione dei cittadini, con particolare attenzione verso i bambini, gli anziani, le persone diversamente abili, ed il pieno utilizzo degli impianti nel quadro di una corretta ed oculata gestione degli stessi;
- garantire un'attività continuativa per almeno 11 (undici) mesi all'anno gestendo l'impianto in oggetto sotto l'aspetto amministrativo e finanziario, eventualmente anche subappaltando a terzi la gestione di alcune attività specifiche, limitatamente al periodo di validità dell'affido in concessione;
- applicare ai soggetti sotto specificati, per l'uso degli spazi adibiti ad attività sportive (campo centrale/pista polivalente), le tariffe come stabilito dalla Giunta Comunale di anno in anno.
- garantire spazio per l'attività sportiva delle Associazioni che operano nel territorio comunale ed in generale per le attività sportive dilettantistiche o professionalistiche, amatoriali e ludico motorie.
- farsi carico della manutenzione ordinaria;
- farsi carico dello sfalcio erba, della manutenzione e pulizia della zona verde esterna, ivi compreso l'eventuale potatura delle piante presenti, il tutto nel rispetto delle modalità e tempistiche indicate nell'appalto comunale per la manutenzione delle aree destinate a verde pubblico;
- garantire l'impianto in perfetto stato di conservazione ed efficienza e condurre gli impianti;
- rispondere di eventuali danni arrecati all'impianto e/o alle sue singole parti di proprietà comunale;
- farsi carico delle spese derivanti dalle utenze tutte, nessuna esclusa;
- provvedere, a propria cura e spesa, agli adempimenti tecnici e amministrativi per intestare a suo nome ed essere in regola con tutti i relativi contratti di utenze, licenze, autorizzazioni amministrative e sanitarie;
- provvedere al rinnovo delle certificazioni (es. Certificato prevenzione incendi) per scadenza della validità e/o per integrazioni e/o ampliamenti derivanti da intervenute nuove normative, modifiche apportate dal Concessionario alla struttura, attività attualmente non previste che richiedono il rispetto di differenti parametri. Tutto questo per tutta la durata della concessione;
- prevedere che l'eventuale personale impiegato sia in numero adeguato alle prestazioni da rendere, in regola con le assicurazioni, in possesso delle necessarie professionalità. Al personale deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale);
- farsi carico di ogni onere e adempimento in tema di sicurezza, in base alla normativa vigente e impegnarsi per la predisposizione e l'osservanza del Duvri operativo di cui art. 3 seguente;
- redigere un bilancio annuale consuntivo da presentare, unitamente a tutta la documentazione contabile, al Comune di Pianoro entro il 31 marzo di ogni anno successivo a quelli a cui il bilancio si riferisce.

**c) Sistema di monitoraggio e controllo**

Il sistema interno al Comune di Pianoro prevede lo svolgimento di controlli di regolarità amministrativa e contabile, a cura delle figure Responsabili d'Area coinvolte, al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**d) Informazioni sul soggetto affidatario**

Whiti srl – via Boaria 13 – 40065 Pianoro (BO) – C.F. e P. Iva 03198601209

**e) Andamento economico**

TIPOLOGIA	2021	2022	2023
Costo complessivo	49.610,75	76.396,61*	57.461,40
Costo pro-capite	2,82	4,32	3,24

\*di cui € 25.000,00 a titolo di misura straordinaria per fronteggiare il caro energia

**f) Andamento della qualità del servizio**

Si valuta che il servizio di buona qualità, capace di soddisfare le esigenze dell'utenza e delle richieste dell'Amministrazione.

Di seguito la rilevazione di alcuni indicatori di qualità del servizio:

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Palazzetto
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	gestito dal concessionario verso l'utenza
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	il servizio è attivato dalla firma del contratto ed è continuativo
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	10gg (da parte del Comune al concessionario)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	gestito dal concessionario verso l'utenza
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	gestito dal concessionario verso l'utenza
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliera
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	monitorati
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì

**g) Rispetto degli obblighi contrattuali**

Gli obblighi contrattuali, tenuto conto dell'andamento e della qualità del servizio offerto, ai sensi del contratto di servizio, si ritengono rispettati.

**h) Considerazioni finali**

Il servizio soddisfa i bisogni della comunità e rispetta le previsioni contabili del bilancio finanziario.

## **6. PISCINA PAOLO GORI**

### **a) Natura e descrizione del servizio**

Gestione in concessione dell'impianto sportivo "Centro Sportivo P. Gori" sito in Via dello Sport, 2 – Pianoro (Bo) – costituito da piscine ed impianti per il tennis.

A.T.I. tra So.ge.se Coop a r.l. poi SO.GE.SE. S.c.s.d., Via del Pilastro 4 – 40127 Bologna, P.IVA e C.F. 00572190379 e l'Associazione Sportiva Sport 2000 – Via Kennedy, 63 – San Lazzaro di Savena (BO) P. IVA 01527261208, C.F. 92024280379)

### **b) Regolazione del servizio**

Oggetto: Gestione dell'impianto sportivo "Centro Sportivo P. Gori"

Durata del contratto: fino al 31.12.2033

Scelta del contraente: Gara ad evidenza pubblica

Aggiudicazione:

Repertorio n. 6411 del 09-07-03 e successive modifiche e integrazioni di cui contratto Rep. 6437 e Rep. 6516.

Determinazione n. 813 del 15/12/2022 di proroga della concessione per complessivi anni tre ovvero sino al 31-12-2033

Valore dell'affidamento: il canone passivo corrisposto dal Comune di Pianoro a So.ge.se. soc. Coop. a r.l. ammonta ad euro 90.000,00 oltre iva annui

Criteri tariffari: Le tariffe per l'utilizzo della Piscina comunale "Paolo Gori" sono state deliberate per l'anno 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 01/03/2023 e così determinate:

IMPIANTO SPORTIVO P. GORI - Tennis e Piscina						
ALLENAMENTI						
		per uso al mattino fino alle ore 13, da lunedì al venerdì				per uso dalle ore 13 alla chiusura, sabato, domenica e festivi
		tariffa 20223				tariffa 2023
		imponibile	con iva	imponibile	con iva	
			22,00%			22,00%
<b>Campi da Tennis 1 e 2</b>		€ 12,35	<b>15,07 €</b>		€ 14,28	<b>€ 17,42</b>
<b>(con doppia copertura del pallone da tennis)</b>						
		luce	€ 4,06	<b>4,95 €</b>	luce	€ 4,06
		riscaldamento	€ 4,40	<b>5,37 €</b>	riscaldamento	€ 4,40
<b>Campi da tennis n. 3 e 4</b>			€ 9,51	<b>11,61 €</b>		€ 11,41
		luce	€ 4,06	<b>4,95 €</b>	luce	€ 4,06
						<b>4,95 €</b>

	riscaldamento	€ 4,40	<b>5,37 €</b>	riscaldamento	€ 4,40	<b>5,37 €</b>
<b>quote che l'A.T.I. – So.ge.se / Sport 2000 deve versare al Comune di cui alle Delibera di Giunta comunale n. 102 del 30.10.2013, con cadenza trimestrale e conseguente fatturazione da parte dell'Amministrazione comunale, in ottemperanza alle norme fiscali vigenti:</b>						
						<b>tariffa 2023</b>
					imponibile	con iva 22%
per ogni ora di uso dei campi da tennis da parte del pubblico;					2,11 €	<b>2,58 €</b>
per ogni ora di uso diretto dei campi da parte del soggetto gestore					1,15 €	<b>1,40 €</b>

#### **Tariffe per l'ingresso all'impianto natatorio**

					<b>tariffa 2023</b>
					imponibile
Ingresso singolo piscina intero					6,17 €
Periodo estivo max					7,61 €
Ingresso singolo piscina ridotto, anche periodo estivo					3,80 €
					<b>7,53 €</b>
					<b>9,29 €</b>
					<b>4,64 €</b>

Principali obblighi posti a carico del gestore:

Il concessionario si impegna a:

- Garantire un'attività continuativa per almeno 11 mesi all'anno, gestendo l'impianto in oggetto sotto l'aspetto amministrativo e finanziario;
- Svolgere ed organizzare le attività sportive attinenti alla tipologia degli impianti in gestione;
- Mantenere gli impianti in perfetto stato di conservazione;
- Garantire la manutenzione ordinaria

#### **c) Sistema di monitoraggio e controllo**

Il sistema interno al Comune di Pianoro prevede lo svolgimento di controlli di regolarità amministrativa e contabile, a cura delle figure Responsabili d'Area coinvolte, al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

#### **d) Informazioni sul soggetto affidatario**

So.ge.se. soc. Coop. a r.l.

#### **e) Andamento della qualità del servizio**

Si valuta che il servizio di buona qualità, capace di soddisfare le esigenze dell'utenza e delle richieste dell'Amministrazione.

Di seguito la rilevazione di alcuni indicatori di qualità del servizio:

<b>INDICATORI DI QUALITA'</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Piscina</b>

<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	gestito dal concessionario verso l'utenza
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	il servizio è attivato dalla firma del contratto ed è continuativo
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	10gg (da parte del Comune al concessionario)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	gestito dal concessionario verso l'utenza
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	gestito dal concessionario verso l'utenza
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliera
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	monitorati
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Presenti in base a situazioni di handicap certificati o necessità di riabilitazione certificate dai Servizi sociali

#### **f) Rispetto degli obblighi contrattuali**

Gli obblighi contrattuali, tenuto conto dell'andamento e della qualità del servizio offerto, ai sensi del contratto di servizio, si ritengono rispettati.

#### **g) Considerazioni finali**

Il servizio soddisfa i bisogni della comunità e rispetta le previsioni contabili del bilancio finanziario.



**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 2022, N. 201**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)  
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA  
PROPOSTA N. 138 DEL 23/12/2024**

	<p>In ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b>, parere:</p> <p style="text-align: center;"><b>FAVOREVOLE</b></p>	
<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Pianoro, <b>23/12/2024</b></p>	<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA III FINANZIARIA</p> <p style="text-align: right;"><b>Laura Ciancabilla</b></p>

	<p>In ordine alla <b>REGOLARITA' CONTABILE</b>, parere:</p> <p style="text-align: center;"><b>FAVOREVOLE</b></p>	
<p>IL RESPONSABILE FINANZIARIO</p>	<p>Pianoro, <b>23/12/2024</b></p>	<p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p style="text-align: right;"><b>Laura Ciancabilla</b></p>



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
**Luca Vecchiettini**

Il Vicesegretario  
**Laura Ciancabilla**

---

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).