



# **COMUNE DI PIANORO**

**Città Metropolitana di Bologna**

## **Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028**

### **Sottosezione 2.2 - *Performance***

*Adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 25/03/2026*



## 2.2. PERFORMANCE

Con i termini performance organizzativa e individuale si intendono rispettivamente gli obiettivi per l'attuazione di politiche e il conseguimento di risultati collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività e il contributo dei singoli al conseguimento delle performance organizzativa stessa.

La sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed è finalizzata in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia dell'Amministrazione, all'interno dei quali sono ricompresi obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia), obiettivi di digitalizzazione, obiettivi e strumenti per la realizzazione della piena accessibilità, obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Il ciclo di gestione della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere - in coerenza con i contenuti del Documento Unico di Programmazione e con gli obiettivi di valore pubblico e di trasparenza - il loro collegamento con le risorse finanziarie, la fase di monitoraggio in corso di esercizio con l'attivazione di eventuali interventi correttivi, la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e la rendicontazione.

Gli obiettivi sono programmati su base triennale, con caratteristiche di rilevanze e pertinenza ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, correlati alle risorse disponibili e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi e dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il Nucleo di Valutazione compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale delle posizioni apicali dell'Ente, sulla base di indicatori di performance, del raggiungimento di specifici obiettivi individuali, della del contributo assicurato alla performance generale della struttura, dei comporta-



menti organizzativi e delle competenze professionali dimostrate, nonché sulla base della capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata anche tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Le posizioni apicali dell'Ente valutano a loro volta la performance individuale del personale assegnato tenendo conto del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali e della qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché delle competenze e dei comportamenti professionali e organizzativi tenuti. Può inoltre rilevare sulla valutazione della performance il grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati espresso dai cittadini e dagli utenti.

A definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa il Comune di Pianoro ha adottato il "*Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale e organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione*" e la "*Metodologia di valutazione della performance dell'ente, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti*" costituenti rispettivamente allegato "F" e "G" al *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*.

## **2.2.2 Sviluppo del sistema di misurazione e valutazione delle performance**

L'Amministrazione si impegna a sviluppare il sistema di valutazione della performance attualmente in uso al fine di migliorarne l'efficacia e l'utilità nell'ottica non solo del valore pubblico finale da perseguire ma anche al fine di una più concreta ed effettiva valorizzazione del merito, intesa come accrescimento del profilo di competenze, esperienze, motivazioni del proprio personale, in coerenza con le linee guida e le direttive del Dipartimento della funzione pubblica e del Ministro per la pubblica amministrazione.

## **2.2.3 Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance**

Gli indirizzi e gli obiettivi di ente, anche detti strategici e di Area, e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione sono individuati nel documento "*Obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale*" allegato al presente Piano e che definisce scopi e modalità di ciascun obiettivo, il soggetto coordinatore, le tempistiche, gli indicatori e la relativa pesatura. Il coordinamento complessivo di tutti gli obiettivi è affidato al Segretario Generale.

### **Allegato 2.2.a**

Costituisce allegato della presente sottosezione il documento "*Obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale*", conseguentemente accluso al PIAO quale sua parte integrante e sostanziale, individuato con la voce "[Allegato 2.2.a](#)".



## COMUNE DI PIANORO

Città Metropolitana di Bologna

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028  
Sezione 2.2 *Performance*

### **Allegato 2.2.a** ***Obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale***

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 25/03/2026

<b>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI - OBIETTIVO ANNUALE ASSEGNATO AI TITOLARI DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13 COME CONVERTITO IN L. 21 APRILE 2023, N. 41</b>	<b>PESO PRIORITARIO 30% QUOTA RETRIBUZIONE RISULTATO</b>
--	--

**Descrizione:** l'articolo 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" di cui al decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni assegnino ai responsabili delle strutture apicali o comunque ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti norme, da valutarsi ai fini del riconoscimento della valutazione del risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, o quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni. Il sistema informatico "Piattaforma dei crediti commerciali (PCC)" realizzato e gestito dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dalle amministrazioni pubbliche ai fini del monitoraggio dei debiti commerciali.

**Coordinamento:** Responsabile finanziario

**Obiettivo condiviso con:** titolari di incarico di Elevata Qualificazione

**Risultato:** in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà possibile procedere al pagamento al corrispondente titolare di incarico di Elevata Qualificazione della parte di retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%. Il risultato è verificato dal Nucleo di Valutazione e dall'Organo di revisione economico-finanziaria, sulla base degli esiti delle risultanze prodotte dal coordinatore dell'obiettivo.

Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Tempo medio di ritardo dei pagamenti	100	Indicatore da PCC	Target 0	Target 0	Target 0		

# OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028

## Segretario Generale in coordinamento con gli Incarichi di Elevata Qualificazione

OBIETTIVO 1: AGGIORNAMENTO E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE							PESO 50
<b>Scopo:</b> Attività di aggiornamento costante, mediante confronto con i dipendenti. Partecipazione e coinvolgimento in momenti formativi complementari e ulteriori alla formazione prevista dal Comune di Pianoro e dall'Unione di Comuni Savena-Idice							
<b>Modalità:</b> momenti di confronto continuo, attività periodiche di incontri di aggiornamento. Definizione degli ulteriori canali di coinvolgimento dei dipendenti, occasioni dedicate anche interne, eventi formativi su tematiche specifiche. Adozione di direttive e circolari.							
<b>Coordinamento:</b> Segretario Generale							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Attivazione momenti formativi interni e coordinamento incontri dedicati su temi specifici	40	data	30/09/2026				
Adozione di direttive e circolari interne anche a carattere esplicativo	60		31/12/2026				

OBIETTIVO 2: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA AMMINISTRATIVA							PESO 50
<b>Scopo:</b> implementazione strategia per la riorganizzazione della struttura amministrativa							
<b>Modalità:</b> elaborazione del cronoprogramma delle azioni necessarie all'implementazione della riorganizzazione della struttura amministrativa ed implementazione							
<b>Coordinamento:</b> Segretario Generale con il coordinamento dell'Area I Affari Generali e II Area Demografici							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
elaborazione del cronoprogramma attraverso azioni di coordinamento delle Elevate Qualificazioni coinvolte nel processo	50	data.	30/06/2026				
implementazione del processo di riorganizzazione della struttura amministrativa e completamento	50	data	31/12/2026				

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028

### AREA I – AFFARI GENERALI EQ ad interim: Alessandra Poli

OBIETTIVO 1: SUPPORTO AI PROCESSI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ETICA E DELLA LEGALITA'							PESO 30
<b>Scopo:</b> supportare i processi di promozione della cultura dell'etica, della legalità, della trasparenza.							
<b>Modalità:</b> individuazione di strumenti a supporto dei processi.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Bacci (35%), Bartolotti (35%)							
Indicatori	Peso	UM (output entro il)	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Aggiornamento dei contenuti del Manuale degli obblighi di trasparenza con particolare riguardo ai requisiti di qualità del dato mediante i riferimenti agli schemi di pubblicazione approvati da ANAC	30	Documento	28/02/2026				
Verifica ed eventuale integrazione/riorganizzazione, a seguito dell'avvenuta migrazione sul nuovo sito web, dei contenuti della sezione Amministrazione trasparente relativamente ai dati/documenti assegnati per la pubblicazione agli uffici dell'Area Affari Generali	30	data	30/09/2026				
Riorganizzazione specifica sul nuovo sito web delle informazioni e dei documenti relativi ai regolamenti comunali vigenti	30	data	30/09/2026				
Referenza per la fase di attivazione ed erogazione gratuita di corsi di formazione attraverso la piattaforma e-learning SELF della Regione Emilia-Romagna sulla base di quanto definito dal piano formativo dell'Ente	10	Attivazione	entro 10 gg. precedenti la data definita di inizio corso				

<b>OBIETTIVO 2: PARTECIPAZIONE E DIALOGO TRA I CITTADINI E LA PA</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> il cittadino attivo come risorsa. Avvicinare il cittadino alla pubblica amministrazione coinvolgendolo nelle scelte e favorendone l'ascolto.							
<b>Modalità:</b> la comunicazione quale strumento di trasparenza e partecipazione.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Amighetti (20%), Bacci (20%), Balostro (30%), Bartolotti (15%), Crocetti (30%), Minardi (30%)							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM (output entro il)</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2027</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Rilevazione grado di conoscenza strumenti di dialogo con la pubblica amministrazione e opinioni in materia di politiche locali per il buon funzionamento amministrativo – Definizione questionario e avvio rilevazione.	25	adozione determina	30/11/2026				
Indagine qualità servizio accoglienza, centralino e casa comunale – Definizione questionario e avvio rilevazione.	20	adozione determina	30/11/2026				
Ulteriori strumenti di pubblicizzazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO – Informazione specifica in evidenza sul sito istituzionale (n. 2 eventi annui / 30 gg.).	15	pubblicazione	15/04/2026 15/09/2026				
Ulteriore diffusione della conoscenza degli strumenti di amministrazione partecipata e dialogo con la pubblica amministrazione – Informazioni specifiche in evidenza sul sito istituzionale (n. 1 evento annuo cad. / 30 gg.) relative a: - accesso a dati, documenti e informazioni; - potere sostitutivo in caso di inerzia; - strumento di difesa civica.	15	pubblicazione	01/06/2026 01/09/2026 01/11/2026				
Definizione e attivazione avviso pubblico per la consultazione dei portatori di interesse rivolta all'acquisizione di contributi per la redazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2027-2029	25	pubblicazione	30/11/2026				

<b>OBIETTIVO 3: AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> incrementare l'efficienza amministrativa e la qualità dei servizi.							
<b>Modalità:</b> sviluppo di competenze interne e adozione di strumenti di supporto.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Amighetti (80%), Bacci (15%), Balostro (40%), Bartolotti (20%), Crocetti (70%), Minardi (40%)							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Migrazione su cloud dell'applicativo informatico per la gestione dei depositi presso la Casa comunale: estensione utilizzo e funzionalità.	35	utilizzo	30/06/2026				
Registrazioni sedute Consiglio comunale. importazione del file audio relativo a ciascuna seduta all'interno dell'applicativo informatico degli Atti Amministrativi con utilizzo della specifica funzionalità per la conservazione - Annualità 2025.	30	importazione	31/12/2026				
Predisposizione del testo rivisitato del Regolamento di organizzazione e gestione dell'Albo on line	30	documento		31/12/2027			

<b>OBIETTIVO 4: ADEGUAMENTO DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE</b>							<b>PESO 30</b>
<b>Scopo:</b> adeguare il manuale di conservazione dell'Ente							
<b>Modalità:</b> aggiornamento e adeguamento del documento in essere.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Bacci (30%), Bartolotti (30%) Balostro (30%), Minardi (30%)							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2027</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Aggiornamento ed adeguamento del Manuale di Conservazione di cui alle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in particolare per il raccordo dei contenuti con il Manuale di Conservazione del ParER e con il disciplinare tecnico afferente le tipologie documentali trattate, i formati gestiti ed i tempi di versamento.	100	testo aggiornato	30/10/2026				
		proposta approvazione Giunta	30/11/2026				
		pubblicazione	31/12/2026				

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028**  
**AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI**  
**EQ: Alessandra Poli**

<b>OBIETTIVO 1: IMPLEMENTAZIONE CLIENT WEBSERVICES PER AUTOMATIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI RELATIVI A CONSULTAZIONI ELETTORALI ALLA PREFETTURA</b>							<b>PESO 20</b>
<b>Scopo:</b> automatizzare la comunicazione alla Prefettura dei dati relativi ai risultati di consultazioni elettorali							
<b>Modalità:</b> installazione applicativo Datagraph							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Gabriele Bullita 60% Maria Caterina Bombarda 30%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
richiesta autorizzazione alla Prefettura	25	data	31/12/2026				
Implementazione dell'applicativo Datagraph	75	data	31/12/2026				

<b>OBIETTIVO 2: REVISIONE PAGINE WEB SITO COMUNE DI PIANORO PER SERVIZI DEMOGRAFICI</b>							<b>PESO 10</b>
<b>Scopo:</b> revisione della modulistica e della pagina web sul nuovo sito del Comune di Pianoro							
<b>Modalità:</b> revisione pagina web sul sito del Comune di Pianoro per i procedimenti di stato civile, inserimento modulistica dedicata.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Erika Potenza 50% Anna Maria Campeggi 50% Maria Caterina Bombarda 30% Luca Grassano 30%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Aggiornamento pagine dei servizi sul sito novo del Comune di Pianoro.	50	data	31/12/2026				
Inserimento nuove pagine per servizi dell'area demografici sul sito nuovo del Comune di Pianoro	50	data	31/12/2026				

<b>OBIETTIVO 3: NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NECROFORO MORTUARIO</b>							<b>PESO 35</b>
<b>Scopo:</b> progettazione modalità di affidamento del servizio necroforo mortuario per termine contratto in data 30/04/2026							
<b>Modalità:</b> valutazione degli operatori economici presenti sul mercato, progettazione procedura di affidamento ed implementazione gestione							

<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Steccanella Sabrina 100%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
progettazione affidamento servizio necroforo mortuario	50	data	31/12/2026				
coordinamento nuova gestione del servizio con ufficio comunale	50	data	31/12/2026				

<b>OBIETTIVO 4: SOSTITUZIONE CARTA D'IDENTITA' CARTACEA PER CESSAZIONE VALIDITA'</b>							<b>PESO 35</b>
<b>Scopo:</b> attività di divulgazione della cessazione della validità delle carte d'identità cartacee e gestione utenza per sostituzione							
<b>Modalità:</b> divulgazione dell'informazione all'utenza attraverso i canali disponibili nell'amministrazione comunale e programmazione appuntamenti per sostituzione							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Gabriele Bullita 40% Erika Potenza 50% Anna Maria Campeggi 50% Maria Caterina Bombarda 40% Luca Grassano 70%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
divulgazione dell'informazione della cessazione della validità della carta d'identità attraverso canali web, appIO, social media o lettere con invio postale	50	data	31/12/2026				
gestione degli appuntamenti per la sostituzione	50	data	31/12/2026				

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028

### AREA III – FINANZIARIA

EQ: Ciancabilla Laura

<b>OBIETTIVO 1: BANDO RISORSE IN COMUNE - acquisti e rendicontazione</b>							<b>PESO 30</b>
<b>Scopo:</b> attuare gli adempimenti e le procedure di acquisto per ricevere il contributo bando Risorse in comune							
<b>Modalità:</b> studio e attuazione delle procedure di acquisto stabilite dal Dipartimento della Funzione pubblica per ricevere il contributo risorse in comune							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Daniela Benni 50%, Donatella Bertuzzi 100%							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Acquisto tramite Mepa con procedura ad hoc e predisposizione degli atti di impegno	50	data	31/03/2026				
Rendicontazione su portale Regis delle spese effettuate	50	data	30/06/2026				

<b>OBIETTIVO 2: PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE A SEGUITO DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO ED ACCERTAMENTI ESECUTIVI</b>							<b>PESO 30</b>
<b>Scopo:</b> aumentare i flussi di cassa considerando la possibilità di recuperare l'evasione con definizione agevolata di alcune posizioni							
<b>Modalità:</b> approvazione regolamento previa simulazione delle entrate relative							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Pietro Davia 90% Barbara Medini 50% Donatella Gallucci 50%							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Approvazione regolamento	70	data	30/06/2026				
Attuazione del regolamento e tenuta dei rapporti con i contribuenti interessati alla manovra	30	data	31/12/2026				

<b>OBIETTIVO 3: PNRR: MONITORAGGIO PROCEDURE INTERNE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DALLA RIFORMA 1.11 (TEMPI MEDI DI PAGAMENTO) E PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA AI SENSI DEL DL 155/2024</b>							<b>PESO 30</b>	
<b>Scopo:</b> monitorare e supportare le aree al fine di perseguire il rispetto dei tempi medi di pagamento ed elaborare il piano annuale dei flussi di cassa								
<b>Modalità:</b> supporto agli uffici nel ricordare con apposita mail le scadenze delle proprie fatture al fine di rispettare i tempi medi, supporto nella predisposizione dei prospetti dei flussi di cassa su modello ministeriale e relativa approvazione								
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Micaela Casoni 30% Desirè Giacobbe 50% Daniela Benni 50%								
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>	
Invio settimanale di mail per segnalare le fatture registrate, in scadenza e non ancora pagate.	50	data	31/12/2026					
Predisposizione indicazioni per la compilazione, controllo e approvazione del prospetti dei flussi di cassa e relativa parifica	50	data	31/12/2026					

<b>OBIETTIVO 4: PNRR UTILIZZO DEL SISTEMA SEND PER INVIO ATTI DI RISCOSSIONE DA NOTIFICARE</b>							<b>PESO 10</b>	
<b>Scopo:</b> abbandono graduale del sistema cartaceo di invio degli atti di riscossione delle entrate sia tributarie che patrimoniale che deve essere notificato								
<b>Modalità:</b> studio del programma gestionale tributi con attuazione dell'invio e rendicontazione notifiche tramite il sistema send e appio								
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Micaela Casoni 70% Desirè Giacobbe 50% Pietro Davia 10% Barbara Medini 50% Donatella Gallucci 50%								
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>	
Invio solleciti di pagamento liquidazioni tributarie tramite send	50	data	31/12/2026					
Invio avvisi di accertamento esecutivo rette scolastiche tramite send	50	data	31/12/2026					

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028****AREA IV – PERSONALE****Responsabile: Viviana Boracci**

<b>OBIETTIVO 1: APPLICAZIONE CCNL</b>							<b>PESO 50</b>
<b>Scopo:</b> applicazione economica, giuridica ed informatica del nuovo CCNL 2022 - 2024.							
<b>Modalità:</b> applicare il nuovo CCNL							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Pelliccia, Tossani D'Agostino Riccardo 40%,							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Studio della materia specifica	10	data	30/04/2026				
Applicazione importi economici	40	data	31/12/2026				
Applicazione giuridica	50		30/12/2026				

<b>OBIETTIVO 2: Inclusione e accessibilità</b>							<b>PESO 10</b>
<b>Scopo:</b> inserimento nei bandi di concorso ed iniziative di sensibilizzazione tramite corso Syllabus							
<b>Modalità:</b> inserimento nelle materie di concorso e nel piano di formazione.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Tossani, Pelliccia, D'agostino							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Fase 1: inserimento bandi	50	nr.	31/03/2026				
Fase 2: iscrizioni corso syllabus	50	data	30/05/2026				

<b>OBIETTIVO 3: FORMAZIONE Direttiva Zangrillo</b>							<b>PESO 15</b>
<b>Scopo:</b> obiettivo delle n.40 ore di formazione previste per il personale							
<b>Modalità:</b> piani di formazione in seguito a confronto sulle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative . utilizzo delle piattaforme come syllabus, formazione interna.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Tossani, Pelliccia Flavio							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Fase 1: comunicazioni al personale	20	nr.	31/03/2026				
Fase 2: iscrizioni syllabus	50	data	30/05/2026				
Fase 3: monitoraggio	30	data	30/12/2026	verifiche, eventuali modifiche			

<b>OBIETTIVO 4: SVIMAP EQ - ISR</b>							<b>PESO: 25</b>
<b>Scopo:</b> Applicazione e revisione sistema di pesatura e valutazione EQ - ISR per il 2026.							
<b>Modalità:</b> proposta alla Giunta a al NDV.							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Tossani Valentina							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Presentazione proposta	100	data	31/18/2026				

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028**  
**AREA V – ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE**  
**EQ: Andrea Demaria**

<b>OBIETTIVO 1 (SCUOLA): IMPLEMENTARE E DIFFERENZIARE IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE - POT - PER LE SCUOLE E PER I SERVIZI EDUCATIVI 0/3 ANNI (AZIONI DI EDUCAZIONE CIVICA, EDUCAZIONE ALIMENTARE)</b>							<b>PESO 30</b>
<b>Scopo:</b> introdurre nel POT nuove proposte, potenziando l'offerta relativa all'educazione civica ed alla conoscenza delle procedure democratiche e della "macchina" comunale; nonchè all'educazione alimentare							
<b>Modalità:</b> 1) elaborazione nuove proposte 2) progettazione specifica 3) inserimento nel POT; 4) verifica andamento e gradimento progetti							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> De Rose Emanuela 100% - Benaglia Chiara 100% - Armaroli Sandra 100% - Ragno Laura 100% - Sisti Carla 100%							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Elaborazione nuove progettualità	60	data	15/06/2026				
Inserimento nel POT	15	data	Rilascio Documento POT a.s. 2026-27: 31/07/2026				
Verifica andamento adesioni	10	data	31/10/2026				
Verifica realizzazione progetti e raccolta gradimento	15	data	31/05/2027				

<b>OBIETTIVO 2 (CULTURA/BIBLIOTECHE): PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI GESTITE DALLA BIBLIOTECA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OFFERTA ESTIVA DELLA SEDE DI PIANORO</b>							<b>PESO 30</b>
<b>Scopo:</b> Sviluppare le attività per progetti collegando e integrando le funzioni proprie (Diffusione della Cultura. Promozione della Lettura, documentazione della Storia Locale) nella complessiva programmazione Culturale.Consolidare l'apertura serale nel periodo estivo, programmando un relativo calendario di attività							
<b>Modalità:</b> Definizione di un calendario attività culturali delle Biblioteche, integrato nella complessiva programmazione culturale del Comune, che copra con un'offerta differenziata anche le aperture serali estive.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Andreozzi Rosanna 100%, Casoni Chiara 100%, Cuppini Silvia 100%, Gabuzzini Elena 100%, Rambaldi Emanuela 100%.							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Atto di indirizzo della Giunta in merito alla complessiva offerta culturale del Comune per l'anno 2026	25	Data.	30/03/2026				
N. eventi organizzati dalle Biblioteche, con particolare attenzione alla programmazione culturale estiva nelle serate di apertura	75	Nr.	10				

<b>OBIETTIVO 3 (SPORT): BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI PIANORO</b>							<b>PESO 15</b>
<b>Scopo:</b> a seguito di precedente gara risultata deserta: riprendere e concludere il procedimento che porti entro il 2026 ad affidare la concessione della struttura comunale, in scadenza a giugno, a soggetto individuato in base a procedura ad evidenza pubblica.							
<b>Modalità:</b> rivisitazione dei criteri, del capitolato e del Piano Economico Finanziario a seguito di nuova Consultazione di mercato ; rapporti con SUA; pubblicazione bando							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Zuffi Marina 50%							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Pubblicazione Consultazione preliminare di mercato	10	Data.	30/01//2026				
Approvazione decisione a contrarre e trasmissione atti alla Sua	40		15-04-2026				
Pubblicazione Gara/Bando di selezione a cura di Sua	10	Data.	30-04-2026				
Aggiudicazione e contrattualistica	20		30-08-2026				

<b>OBIETTIVO 4 (SPORT): AFFIDAMENTO N. 7 IMPIANTI SPORTIVI (V. NOTARI - PIANORELLO; SOFTBALL M. POLIDORI; STADIO CALCIO PIAN DI MACINA; STADIO CALCIO DAINESI PIANORO; BASEBALL; LAGHETTO PESCA GUALANDO; LAGHETTO PESCA PIANORELLO)</b>							<b>PESO 15</b>
--	--	--	--	--	--	--	----------------

<b>Scopo:</b> giungere all'affidamento di nuove gestioni degli impianti in oggetto (privi di rilevanza economica) attraverso espletamento di procedura ad evidenza pubblica comparativa.							
<b>Modalità:</b> Incarico specialistico in supporto al Rup; raccolta dati propedeutici (stato di conservazione degli impianti, costo utenze e manutenzioni; rilievo fotografico; dati gestionali dei gestori attuali; stima valoriale); definizione della normativa per intraprendere la procedura; Delibera di Giunta di indirizzo; elaborazione e redazione atti per pubblicazione avviso; confronto con i potenziali interessati; affidamento e Convenzione.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Zuffi Marina 50%							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Termine istruttoria interna	10	Data.	15/02//2026				
Proposta alla Giunta per la definizione delle linee di indirizzo ai fini della procedura ad evidenza pubblica	30		30-03-2026				
Pubblicazione Avviso pubblico	10	Data.	30-04-2026				
Aggiudicazione e contrattualistica	20		31-07-2026				

<b>OBIETTIVO 5 DOTARE IL TERRITORIO COMUNALE DI DEFIBRILLATORI AUTOMATICI ESTERNI (DAE)</b>							<b>PESO 10</b>
<b>Scopo:</b> Garantire la presenza uniforme dei dispositivi DAE, installando n. 6 nuovi apparecchi assegnati al Comune dal Servizio 118 (n. 4), dalla Pubblica Assistenza (n. 1) dalla Parrocchia di Rastignano (n. 1) nei punti significativi del territorio. Programmare una specifica comunicazione (social e di segnaletica in loco) relativa a questo progetto							
<b>Modalità:</b> verifica coordinata con Area VIII Lavori Pubblici delle condizioni tecniche necessarie e procedere successivamente all'installazione.							
<b>Collaboratori obiettivo:</b> Simonucci Stefano 100%; Simona Simoncini 100%							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Precisa individuazione del luogo in cui installare i DAE	50	data	30/06/2026				
Termine per installazione definitiva dei DAE.	50	data	31/12/2026				

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028**  
**AREA VI - ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO**  
**EQ: Loredana Maniscalco**

<b>OBIETTIVO 1: ATTUAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE PUG</b>						<b>PESO 30</b>	
<b>Scopo:</b> in ottemperanza alle disposizioni normative della L.R. n. 24/2017, attuazione del procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico (PUG) attraverso le fasi di assunzione, adozione e approvazione.							
<b>Modalità:</b> Dopo le fasi delle Consultazioni Preliminari con gli Enti coinvolti nel procedimento di approvazione, con svolgimento incontri periodici con il gruppo di progettazione e con il tavolo tecnico, composto dai rappresentanti tecnici dei 4 Comuni, definizione della stesura condivisa del PUG al fine di addivenire alla sua Assunzione e successiva Adozione ed Approvazione							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> tutte le figure tecniche e amministrative dell'Area VI							
<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Consuntivo 2026</b>	<b>Valutazione Nucleo</b>
Attuazione del procedimento di approvazione del PUG (assunzione, adozione e approvazione); predisposizione dei relativi atti.	100	data	Assunzione del Piano Predisposizione e degli atti conseguenti entro il 31/12/2026	Adozione del Piano Predisposizione e degli atti conseguenti	Approvazione da parte del competente organo di governo Predisposizione degli atti conseguenti		

<b>OBIETTIVO 2: RINNOVO COMPONENTI COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO</b>	<b>PESO 30</b>
--	----------------

**Scopo:**  
 In relazione alle disposizioni dell'art. 6 della L.R. n. 15/2013 e s.m.i. è necessaria l'istituzione della Commissione per la Qualità Architettonica e il paesaggio per la emanazione di pareri obbligatori in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici in merito a:  
 - provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici,  
 - sugli interventi edilizi oltre alla Manutenzione ordinaria da attuarsi negli edifici di valore storico-architettonico-testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali,  
 - sull'approvazione degli strumenti urbanistici comunali.  
 Il Comune di Pianoro è già dotato della CQAP, ma è necessario il rinnovo della stessa.

**Modalità:** Attivazione del processo di selezione e nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio.

**Personale assegnato all'obiettivo:** tutte le figure amministrative dell'Area VI

Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Individuazione e nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, attraverso emanazione di bando ad evidenza pubblica	100	data	Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per la selezione dei componenti	Monitoraggio e gestione	Monitoraggio e gestione		

<b>OBIETTIVO 3: VALORIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI COMUNALI ATTRAVERSO BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CIRCOLO AL PAZ, BAR GINEPRETO E CHIOSCO PARCO BIAGI</b>	<b>PESO 40</b>
--	----------------

**Scopo:**  
Definizione del procedimento per affidamento in concessione dei tre immobili comunali, a soggetto individuato in base a procedura ad evidenza pubblica.

**Modalità:** Predisposizione di perizie per la definizione dello stato conoscitivo, conservativo e performativo degli immobili comunali al fine della definizione del loro valore di mercato; attivazione bando di manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti concessionari

**Personale assegnato all'obiettivo:** tutte le figure amministrative dell'Area VI

Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Redazione perizie sui 3 immobili comunali e attivazione bando ad evidenza pubblica per la individuazione dei soggetti concessionari	100	data	Monitoraggio situazione esistente  Predisposizione degli atti necessari e delle verifiche tecniche propedeutiche per la emanazione del bando ad evidenza pubblica	Monitoraggio e gestione	Monitoraggio e gestione		

# OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028

## AREA VII - POLIZIA LOCALE

EQ: Federica Cevenini

<b>OBIETTIVO 1: MONITORARE E CONTROLLARE LA SICUREZZA STRADALE NELLA SS.65 BIS - FONDOVALLE SAVENA ATTRAVERSO IL FERMO DEI VEICOLI IN TRANSITO, IN PARTICOLARE NEL NODO DI RASTIGNANO E SULLA VIA ANDREA COSTA AI FINI DEL CONTROLLO DELLA VELOCITA' DEI VEICOLI ED IL RISPETTO DELLE NORME DI COMPORTAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE</b>	<b>PESO 40</b>
--	----------------

**Scopo:** prevenzione di condotte di guida che mettono a rischio la sicurezza della circolazione stradale. Dopo ottobre 2025, dall'apertura del Nodo di Rastignano si è intensificato il transito veicolare sulla Lungovalle Savena ed è divenuta più rischiosa l'immissione sia in entrata che in uscita dalle Via Cavicchio (luogo di tragici incidenti) e dalla Via Serrabella sulla Fondovalle Savena. L'intersezione con Via Serrabella è destinata a diventare più critica per il maggior transito veicolare conseguente alla recentissima apertura della sala cinematografica Star City. Nel frattempo, la diminuzione del transito veicolare sulla Via Andrea Costa a Rastignano porta ad un passaggio dei veicoli a velocità più sostenuta ed un rischio maggiore per pedoni ed utenti "deboli" della strada.

**Modalità:** Modalità: postazioni fisse, pattuglie in controllo dinamico .

**Personale Assegnato all'obiettivo:** tutti gli appartenenti in servizio nell'Area VII al 100%

Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Controlli nel periodo febbraio - dicembre	40	nr.	almeno 50				
Controlli Intersezione con Via del Cavicchio	10	nr.	almeno 10				
Controlli intersezione con Via Serrabella	10	nr.	almeno 10				
Controlli Ponte delle Oche	10	nr.	almeno 10				
Controlli sulla Via Andrea Costa	10	nr.	almeno 10				
Controlli entro il turno del mattino	10	nr.	almeno 5				
Controlli entro il turno del pomeriggio	10	nr.	almeno 5				

<b>OBIETTIVO 2: CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DI GUIDA DEL TRAFFICO "PESANTE" IN PARTICOLARE L'OSSERVANZA DEL RISPETTO DELLE NORME CHE DISCIPLINANO LA</b>	<b>PESO 30</b>
---	----------------

**CIRCOLAZIONE SIA DEGLI AUTOCARRI CON MASSA A PIENO CARICO SUPERIORE ALLE 3,5, SIA DEI CONDUCENTI PROFESSIONALI DI TALI CATEGORIE DI VEICOLI**

**Scopo:** controllare la massa a piena carico ed il rispetto delle condizioni di guida dei conducenti professionali, dei tempi di guida, delle pause, dei riposi giornalieri e settimanali dei conducenti di veicoli superiori alle 3.5 T che circolano sulla SS.65 bis e che accedono alle attività industriali ed artigianali del territorio utilizzando una strumentazione sofisticata e specifica in dotazione al Servizio dal 2019 e mai utilizzata, applicando la normativa dell'autotrasporto molto professionalizzante l'attività della Polizia Locale. Vigilare sul rispetto del complesso quadro normativo che regola l'accesso alla professione, l'esercizio dell'attività, i tempi di guida/pause/riposo/orario di lavoro e la documentazione obbligatoria al fine di tutelare non solo la sicurezza della circolazione, ma anche la salute e la sicurezza gli operatori del settore sotto il profilo dell'osservanza della disciplina sul lavoro. Obiettivo collegato con l'obiettivo 2.

**Modalità:** postazioni di controllo con strumentazione Tachopolice e Alcoltest

**Personale Assegnato all'obiettivo:** tutto il personale in servizio nell'Area VII al 100%

Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Numero di controlli nel periodo Febbraio - Dicembre	50	nr	almeno 50				
Controlli Fondovalle Savena SS.65 BIS	10	nr	almeno 10				
Controlli SS.65 - FUTA	10	nr	almeno 10				
Zone industriali ed artigianali	10	nr	almeno 10				
Controlli entro il turno di mattina	10	nr	almeno 10				
Controlli entro il turno del pomeriggio	10	nr	almeno 10				

**OBIETTIVO 3: CONTROLLI DI POLIZIA COMMERCIALE E ANNONARIA PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI MERCATI/FIERE, ESERCIZI PUBBLICI E GIOCO D'AZZARDO SOPRATTUTTO SOTTO IL PROFILO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE. MONITORAGGIO E**

**PESO 30**

**RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SLOT MACHINE**

**Scopo:** garantire il rispetto della normativa in materia di commercio su area pubbliche, di occupazione degli spazi pubblici e di trasparenza sui prezzi a garanzia del consumatore. Vigilare sul rispetto della normativa in materia di gioco d'azzardo per prevenire ed arginare eventuali problematiche di dipendenza quale è quella dall'utilizzo di slot machine che costituisce una forma di gioco d'azzardo patologico (GAP) e in quanto tale rientra all'interno delle dipendenze comportamentali che secondo il Ministero della Salute in Italia colpirebbe il 54% della popolazione.

**Modalità:** controlli mirati durante i mercati/fiere/manifestazioni/eventi e nei negozi/bar/esercizi pubblici e commerciali del territorio

**Personale Assegnato all'obiettivo:** tutto il personale in servizio nell'Area VII al 100%

Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Numero di controlli nel periodo Febbraio - Dicembre	60	nr	almeno 12				
Controlli a Pianoro Nuovo	10	nr	almeno 3				
Controlli a Pianoro Vecchio	10	nr	almeno 3				
Controlli a Rastignano	10	nr	almeno 3				
Controlli nelle altre frazioni	10	nr	almeno 3				

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028**  
**AREA VIII - GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**EQ: Margherita Merendino**

<b>OBIETTIVO 1: PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CENTRI CIVICI DI RASTIGNANO E PIAN DI MACINA</b>							<b>PESO 40</b>
<b>Scopo:</b> Attuazione dei progetti PNRR di ristrutturazione Centri Civici di Rastignano e Pian di Macina							
<b>Modalità:</b> supporto allo studio di progettazione/direzione lavori e alta sorveglianza nelle varie fasi di esecuzione dei lavori, attraverso incontri periodici con DL e appaltatore, redazione atti amministrativi, rendicontazione sui portali dedicati							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Ricciardi 50%, Luisi 50%							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Attività di alta sorveglianza della fase di esecuzione attraverso sopralluoghi in cantiere ed incontri periodici con i progettisti/direzione lavori e imprese appaltatrici, redazione di atti amministrativi necessari e rendicontazione delle varie fasi di avanzamento dei lavori sui portali dedicati; report degli incontri periodici tra gruppo di progettazione/direzione lavori, appaltatore e personale tecnico/amministrativo dell'Amministrazione Comunale.	100	data	Attività di sorveglianza sull'esecuzione e dei lavori, redazione atti amministrativi, rendicontazione e gestione fasi conclusive del cantiere e della procedura amm.va .				

OBIETTIVO 2: PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 - REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO IN LOC. GUALANDO							PESO 40
<b>Scopo:</b> Attuazione del progetto PNRR di realizzazione di nuovo plesso scolastico nell'area che già ospita la Scuola d'Infanzia "Colibrì".							
<b>Modalità:</b> supporto allo studio di progettazione/direzione lavori e alta sorveglianza nelle varie fasi di esecuzione dei lavori, attraverso incontri periodici con DL e appaltatore, redazione atti amministrativi, rendicontazione sui portali dedicati							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Ricciardi 50%, Luisi 50%							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Attività di alta sorveglianza della fase di esecuzione attraverso sopralluoghi in cantiere ed incontri periodici con i progettisti/direzione lavori e imprese appaltatrici, redazione di atti amministrativi necessari e rendicontazione delle varie fasi di avanzamento dei lavori sui portali dedicati; report degli incontri periodici tra gruppo di progettazione/direzione lavori, appaltatore e personale tecnico/amministrativo dell'Amministrazione Comunale.	100	data	Attività di sorveglianza sull'esecuzione dei lavori, redazione atti amministrativi, rendicontazione e gestione fasi conclusive del cantiere e della procedura amm.va.				

OBIETTIVO 3: MONITORAGGIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO							PESO 10
<b>Scopo:</b> monitorare le autorizzazioni allo scarico rilasciate dall'Uff. Ambiente							
<b>Modalità:</b> evasione delle richieste di autorizzazione allo scarico ricevute nei tempi previsti per legge e tenerne traccia con la creazione di un archivio digitale che possa servire da database per monitorare le autorizzazioni in scadenza							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Nardi al 100%, Tedeschi al 100%							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Percentuale autorizzazioni rilasciate sul totale e creazione di un database in cui si dia evidenza delle richieste pervenute e delle autorizzazioni rilasciate al 31/12/2026	100	data	Rilascio autorizzazioni in base a ciascuna pratica pervenuta nell'anno e creazione dell'archivio digitale entro l'anno				

OBIETTIVO 4: REALIZZAZIONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA VIA COLOMBO, LOC. BOTTEGHINO DI ZOCCA							PESO 10
<b>Scopo:</b> esecuzione dei lavori del tratto di viabilità in oggetto							
<b>Modalità:</b> redazione atti amministrativi necessari, sopralluoghi in cantiere e programmazione incontri con DL e appaltatore							
<b>Personale assegnato all'obiettivo:</b> Bettini al 100%, Fortunati al 100%							
Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Attività di alta sorveglianza della fase di esecuzione attraverso sopralluoghi in cantiere ed incontri periodici con i progettisti/direzione lavori e impresa appaltatrice, redazione degli atti amministrativi necessari	100	data	Attività di sorveglianza sull'esecuzione dei lavori, redazione atti amministrativi e gestione fasi conclusive del cantiere e della procedura amm.va.				

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028**  
**AREA IX – INTERVENTI POST-ALLUVIONE**  
**EQ: ALESSANDRO SANTONI**

<b>OBIETTIVO 3: GESTIONE DISSESTI A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DI MAGGIO 2023</b>	<b>PESO 100</b>
---	-----------------

**Scopo:** A seguito degli eventi alluvionali del mese di maggio 2023 che hanno interessato il territorio di Pianoro con numerosissimi movimenti franosi che hanno compromesso la funzionalità e sicurezza di alcune infrastrutture viarie del territorio è necessario attuare le disposizioni contenute nell'Ordinanza 13 del Commissario Straordinario, per la ricostruzione dei danni subiti attraverso la gestione di tutte le attività (tecniche e amministrative) finalizzate al completamento della realizzazione di tutti gli interventi per gli importi contenuti nel dispositivo sopra richiamato (a significare che se vi fossero maggiori risorse assegnate in corso d'opera, l'obiettivo è da intendersi raggiunto se entro il 2026 saranno realizzati e contabilizzati lavori per gli importi originali).

**Modalità:** Monitoraggio dei cantieri avviati, svolgimento di incontri cadenzati con i tecnici incaricati e predisposizione atti amministrativi connessi con il procedimento.

**Personale assegnato all'obiettivo:** Stoppioni e Guidetti al 100%

Indicatori	Peso	UM	2026	2027	2028	Consuntivo 2026	Valutazione Nucleo
Alta sorveglianza durante le fasi di esecuzione dei lavori, incontri con i tecnici incaricati ed ultimazione degli interventi per gli importi contenuti nell'Ordinanza.	100	data	Completamento dei lavori e sorveglianza sulla rendicontazione				

