



# COMUNE DI PIANORO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **103** del **24/10/2018**

### PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2019-2021

---

Il giorno **24 ottobre 2018** alle ore **15:30** nel Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Gabriele MINGHETTI	Sindaco	presente
Franca FILIPPINI	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Riccardo DALL'OLIO	Assessore	presente
Benedetta ROSSI	Assessore	presente

Il Segretario Generale, **GIUSEPPINA CRISCI**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **GABRIELE MINGHETTI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerata l'attuale situazione normativa, della quale per comprendere i limiti e le modalità seguite, si riportano di seguito le varie disposizioni di legge vigenti in materia, in primo luogo si richiama l'art. 39 della L. 27.12.1997, n. 449 che stabilisce il principio secondo cui gli Enti, compatibilmente con le risorse disponibili sono tenuti alla programmazione triennale del personale; ora piano dei fabbisogni di personale ai sensi del D.Lgs.75/2017;

Considerato che negli anni si sono susseguite disposizioni di legge che imponevano agli enti di programmare le assunzioni rispettando il principio della riduzione costante della spesa;

Richiamati a tale proposito:

- Art. 19, comma 8 L. n. 448/2001;
- Art. 3, comma 69 L. n. 350/2003;
- Art. 1, comma 198 L. n. 266/2005;
- Art. 1, comma 120 L. n. 244/2007;
- Art. 76 comma 7 D.L.112/2008 convertito nella L. 133/2008;
- D.L.78/2010 convertito nella L. 122/2010;
- Art. 1 comma 118 L. 13.12.2010 n.220;
- Art. 20 comma 9 L.15.07.2011 n. 111;
- Art. 4 comma 10 L. 26.01.2012 n. 44;
- D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014;
- Legge di Stabilità n. 208 del 28.12.2015 art.1 commi da 219 a 236 ed altri;
- D.L. 113/2016 art.16 convertito in legge 7 agosto 2016 n. 160 che ha abrogato l'art.1 comma 557 della legge 296/2006;

Visti:

- la legge di bilancio per il 2017 n. 232 del 11 dicembre 2016;
- il D.L. 50/2017 convertito con modifiche in legge 96 del 21 giugno 2017 che ha specificatamente incrementato dal 25% al 75% la percentuale di sostituzione del turnover;
- il D.Lgs.75 del 25 maggio 2017 "Modifiche ed integrazioni del D.Lgs.165/2001 ai sensi degli articoli 16 comma 1 lettera a) e 2 lettere b) c) d) ed e) e 17 comma 1 lettere a) c) e) f) g) h) m) n) o) r) s) e z) della legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" all'interno del quale sono state dettagliatamente previste nuove modalità per la stabilizzazione del personale selezionato con procedura ad evidenza pubblica ed in servizio a tempo determinato da almeno 3 anni anche non continuativi negli ultimi otto;
- la legge di bilancio per il 2018 n. 205/2017 approvata dal Parlamento che ha portato al 100% la percentuale della spesa rispetto alle cessazioni;

Considerati i numerosi vincoli succedutisi e stratificatisi posti dalla normativa vigente qui dettagliatamente riportati ed a suo tempo attualizzati con nota 37870 del luglio 2016 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- Art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014: gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, che per il Comune di Pianoro è pari ad € 3.290.579,10;

Dato atto che la situazione riferita alla capacità assunzionale, utilizzando come valore di riferimento per il calcolo lo stipendio tabellare, è quella dettagliatamente riportata nell'allegato C alla presente deliberazione;

Considerato altresì che il D.Lgs.75/2017 prevedeva espressamente un piano di fabbisogni triennale 2018-2020 da adottarsi entro 60 giorni dall'emanazione di eventuali linee guida del dipartimento Funzione Pubblica;

Preso atto che sulla Gazzetta Ufficiale n.173/2018 del 27.07.2018 è stato pubblicato il decreto del dipartimento della funzione pubblica 8 maggio 2018 con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, specificando tra le altre cose che per chi non adotta il piano le norme prevedono il blocco delle assunzioni (art.6 comma 6 D.lgs.165/2001) fatto salvo il fabbisogno di personale già adottato dall'ente; lo stesso divieto di assunzione di nuovo personale è anche applicato per le altre fattispecie definite dal decreto: mancata trasmissione dei piani entro 30 giorni dalla loro adozione (art.6-ter comma 5 D.lgs.165/2001), in caso di mancato rispetto dei vincoli finanziari ed in presenza di una non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la procedura delle assunzioni;

Preso atto che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL triennio 2016-2018;

Viste le delibere di Giunta comunale

n. 122 del 15.11.2017 con la quale l'organo di governo ha licenziato il piano assunzioni triennale 2018-2020, recepita e contenuta nella nota di aggiornamento del DUP 2018-2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.38 del 20.12.2017;

n.32 del 04.04.2018 di aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per il triennio 2018-2020;

Dato atto pertanto che l'ammontare complessivo aggiornato utilizzabile per assunzioni nel corso del 2019 è dato dalla somma dei residui 2016 – 2018 e dalla capacità assunzionale 2019 pari ad euro 95.170,96 (di cui 5.634,50 da resti annualità precedenti ed euro 89.536,46 cessati 2018) fermo restando che in caso di ulteriori cessazioni si potrà procedere ad effettuare ulteriore aggiornamento;

Considerato che alla data odierna la capacità assunzionale per l'anno 2019, determinata dalle cessazioni del personale dipendente già recepite, risulta essere pari ad € 95.170,90, fermo restando che in caso di ulteriori cessazioni o acquisizioni mediante mobilità da enti pubblici entro il 31.12.2018 si potrà procedere ad effettuare ulteriore aggiornamento;

Considerato che per le assunzioni a tempo determinato o comunque per rapporti di lavoro flessibile, va, inoltre, tenuto presente che la norma contenuta nell'art. 9, comma 28 della L. 122/2010 secondo cui ci si può avvalere di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che per il Comune di Pianoro ammonta ad € 185.524,00, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, non è più applicabile agli enti locali che hanno rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al 1° principio sopracitato e tenendo conto che parte della giurisprudenza ritiene comunque

insormontabile il vincolo del rispetto della spesa complessiva per personale a tempo determinato sostenuta nel 2009;

Ricordato che da tali limitazioni sono escluse:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei Conti, purché il passaggio avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa;

Considerato che per la stabilizzazione di n. 2 istruttore amministrativo cat.C1 part time 24 ore, intervenute nel 2018, non si è utilizzata capacità assunzionale ma riduzione del limite per le assunzioni a tempo determinato o per rapporti di lavoro flessibile pari ad € 28.284,00, rideterminando la spesa sostenuta nel 2009 pari ad € 185.524,00 quale limite in essere, oggi rideterminato al netto delle stabilizzazioni in € 157.240,00 da considerarsi pertanto come nuovo limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato del Comune di Pianoro;

Dato atto, inoltre, che questo Comune ha certificato il rispetto del patto di stabilità interno, per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015 ed il pareggio di bilancio per l'anno 2016 e per il 2017, così come previsto dall' art.1 comma 712 della legge di stabilità 2016, e così come asserito dal responsabile finanziario dell'Ente;

Tenuto presente che la legge di stabilità 2012 è intervenuta modificando l'istituto delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. n.165/01 e, pertanto, le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilevare situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, osservandone le specifiche procedure ed osservandone la costante e puntuale verifica con riferimento alle diverse esigenze istituzionali e funzionali;

Vista la ricognizione effettuata dai Responsabili di Area per ciascuna struttura dell'organizzazione sulle eventuali situazioni di eccedenze di personale in relazione alle rispettive esigenze funzionali, effettuata nel mese di settembre 2018, da cui si evince che non sono emerse situazioni di eccedenza di organico;

Vista la precedente delibera di Giunta n. 122 del 15.11.2017, con la quale l'organo di governo ha licenziato il piano assunzioni triennale 2018-2020 e la successiva delibera n.32 del 04.04.2018 con la quale si è provveduto all'aggiornamento dello stesso fabbisogno, all'interno della quale è prevista anche una cessione di capacità assunzionale cat. C per l'Unione dei Comuni Savena-Idice;

Considerate le precedenti note della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio per le assunzioni e la mobilità n.10669 del 29.02.2016, n. 37870 del 18.07.2016 e n. 42335 del 11.08.2016;

Preso altresì atto del fatto che con delibere di Consiglio comunale n.72 del 30/09/2009 e n. 35 del 07.09.2015 questa Amministrazione Comunale ha da prima conferito alcune deleghe di funzioni all'Unione dei Comuni Savena-Idice, tra cui specificatamente quella del personale, e con successiva delibera di consiglio comunale n.35 del 05.09.2018 ha deciso consensualmente di ritirare quella dell'UPA a far data dal 01.01.2019

Visto altresì l'aggiornata analisi interna effettuata sulle maestranze comunali che tra fine del 2018 ed il primo e secondo semestre 2019 lasceranno il lavoro per raggiungimento dei requisiti pensionistici, che pone in evidenza un numero oggettivo di fuoriuscite, volendo e dovendo programmare ed aggiornare tale fuoriuscite da un lato ed il mantenimento quanti/qualitativo delle maestranze per poter continuare ad erogare servizi dall'altro;

Preso atto della delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Savena-Idice n. 64 del 17.07.2018 con la quale è stata approvata la prima revisione del progetto gestioni associate 2018/2020 per il conferimento delle funzioni/servizi all'Unione dei Comuni Savena-Idice da parte dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano e Pianoro;

Visto il PTFP allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui si provvede all'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2021, nel rispetto dei limiti e vincoli di spesa previsti e tutti sopra richiamati;

Tenuto conto che ai sensi dell'art.20 del D.lgs.75/2017, rubricato "superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" sulla base delle verifiche dal servizio UPA, si è provveduto all'inizio del 2018 in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni alla stabilizzazione di n. 2 unità di personale così come previsto dal nuovo art.6 comma 1 e 2 del D.lgs.165/2001:

Individuati nei servizi, apertura servizio nido nel mese di luglio e servizio invernale neve - ghiaccio quelli a cui assegnare, ai sensi dell'ex art.15 comma 5 del CCNL sino ad un massimo di euro 24.000,00 oltre ad oneri ed irap all'interno delle risorse decentrate variabili ;

Precisato che le risorse per finanziare il presente aggiornamento del piano sono già contenute negli stanziamenti del Bilancio Pluriennale 2018-2020 annualità 2019 e 2020 approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2017 così come aggiornato dalla delibera di giunta comunale n. 81 del 13.08.2018 Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019-2021 (art.170 comma 1 D.Lgs.267/00) presentazione al Consiglio il tutto nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dalle indicazioni sul conferimento della dinamica retributiva ed occupazionale;

Dato altresì atto che il piano dei fabbisogni di personale è improntato al rispetto del principio di contenimento della spesa di cui alla normativa sopra richiamata ed al rispetto del nuovo pareggio di bilancio finanziario per gli anni di riferimento e che sarà realizzato compatibilmente con i vincoli derivanti dal quadro normativo in materia di personale complessiva, quindi anche comprensiva della spesa di personale inherente il fondo accessorio, di cui necessariamente la spesa totale deve tener conto;

Preso atto che:

- il contenuto di cui al presente provvedimento è stato preannunciato e socializzato alle OO.SS. ed alla RSU negli incontri del 05.09.2018 tenutosi in Unione ed in quello del 20.09.2018 tenutosi in Comune;
- informato per le vie brevi il Collegio dei Revisori dei Conti, il quale formalizzerà espressamente il parere nella delibera consiliare di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2019-2021 all'interno della quale verrà allegata la presente delibera di programmazione

Acquisiti, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.lgs. 18.8.2000 n. 267), i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi sulla proposta di deliberazione e sottoscritti con firma digitale rispettivamente dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato e dal Responsabile Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi e palesi;

#### D E L I B E R A

1) di approvare il PTFP - piano triennale di fabbisogno di personale - per il triennio 2019/2021 come da allegato A, redatto nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 91 T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000, e dagli art. 6 e 6-ter del D.lgs.165/2001 come novellati dall'articolo 4 del D.lgs.75/2017 dando atto che lo stesso è compatibile con i vincoli posti dal quadro normativo sopra delineato in materia di personale e corredato dalla dotazione organica aggiornata (allegato

B) e dal calcolo della capacità assunzionale programmata ed aggiornata con i nuovi tabellari ccnl 21.05.2018 a decorrere dalle cessazioni 2018 (allegato C)

2) di dare atto che la derivante spesa troverà accoglimento nel Bilancio di previsione triennale dell'esercizio 2019 – 2021 di prossima approvazione ma di già anticipato dal DUP 2019-2021 approvato con delibera di giunta comunale n. 81 del 13.08.2018

3) di dare atto che il piano triennale del fabbisogno del personale oggetto del presente atto, non comporta incrementi alla spesa di personale prevista nel bilancio di previsione 2019 ed annualità successive e che si provvederà all'aggiornamento dei dati inerenti le cessazioni relative alle annualità 2019 e 2020 nonché che potrà essere rivisitata in funzione di nuove e diverse esigenze o ulteriori limitazioni derivanti da innovazioni del quadro normativo in materia;

4) di dare atto che si potrà procedere al ricalcolo della capacità assunzionale riferita nel corso del 2019 nel caso in cui si verificassero ulteriori cessazioni nel corso del 2018 rispetto a quelle certe considerate o ad acquisizioni di personale mediante mobilità esterna da Enti;

5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Unione dei Comuni Savena-Idice ed alla RSU aziendale per quanto di competenza.

6) la comunicazione a cura dell'UPA del presente provvedimento al SICO va effettuata entro 30 giorni dall'adozione così come previsto dal D.P.C.M. 8 maggio 2018;

7) la pubblicazione di cui all'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 contenente la rappresentazione della dotazione organica e la specificazione del costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è effettuata a cura dell' UPA nella sezione Trasparenza del sito istituzionale del comune di Pianoro.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



# C O M U N E D I P I A N O R O

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## ALLEGATO A

### **PTFP 2019-2021**

#### Assunzioni

#### TEMPO INDETERMINATO

- N°1 Architetto/Ing. cat.D1
- N°1 Geometra cat.C1
- N°1 Istruttore amm.vo cat.C1
- N°1 Istruttore amm.vo cat.C1<sup>1)</sup>

#### TRASFORMAZIONI PART TIME A TEMPO PIENO

- N°2 trasformazione P.T. a T.P. (da 24 h a 36h)

#### TEMPO DETERMINATO

- N° 1 Assistente d'infanzia cat.C1 - T.D.
- N° 1 Dirigente ex art.110 c. 2 extra D.O. –T.D.
- N° 1 somministrazione di lavoro cat. C1 –T.D.

### **PAFP 2019**

#### TEMPO INDETERMINATO

- N°1 Architetto/Ing. cat.D1
- N°1 Geometra cat.C1
- N°1 Istruttore amm.vo cat.C1
- N°1 Istruttore amm.vo cat.C1<sup>1)</sup>

#### TRASFORMAZIONI PART TIME A TEMPO PIENO

- N°2 trasformazione P.T. a T.P. (da 24 h a 36h)

#### TEMPO DETERMINATO

- N° 1 Assistente d'infanzia cat.C1 - T.D.
- N° 1 Dirigente ex art.110 c. 2 extra D.O. –T.D.
- N° 1 somministrazione di lavoro cat. C1 –T.D.

Le disponibilità dei posti in organico da ricoprire saranno rese pubbliche, e sarà data priorità per le assunzioni attraverso il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni in riferimento alla normativa vigente.

<sup>1)</sup> passaggio diretto fra amministrazioni soggette a limitazioni di spesa di personale

ALLEGATO B



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Dotazione Organica (aggiornata al Piano Assunzioni 2019-2020)

Categoria	Previsti in Dotazione Organica		Coperti		Vacanti		STIPENDIO TABELLARE	COSTO ANNUO
	Full Time	Part Time	Full Time	Part Time	Full Time	Part Time		
D	21	0	19	0	2	0	1844,62	503.581,26
C	57	2	52	2	5	0	1695,34	1.300.325,78
B3	15	0	14	0	1	0	1588,65	309.786,75
B	6	0	5	0	1	0	1502,84	117.221,52
A	0	0	0	0	0	0	1421,75	-
<b>Totale</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		<b>2.230.915,31</b>



# COMUNE DI PIANORO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

## VERIFICA DEI RESIDUI DEGLI ANNI 2013-2015 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2012-2014 (al netto degli oneri riflessi)

<b>CESSAZIONI</b>					
PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITÀ €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore amministrativo	2011	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					21.075,33
<b>Disponibile per assunzioni anno 2013 (40% delle cessazioni a.p. 2012)</b>				<b>40%</b>	8.430,13

<b>CESSAZIONI</b>					
PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITÀ €	IMPORTO ANNUO €
	2012	C1			0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					0,00
<b>Disponibile per assunzioni anno 2013 (40% delle cessazioni a.p. 2012)</b>				<b>40%</b>	0,00

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE	13ma MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO
Istruttore direttivo	2013	D1	21.166,80	1.763,90	22.930,70
Istruttore amm.vo	2013	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					44.006,03
<b>Disponibile per assunzioni anno 2014 (80% delle cessazioni a.p. 2013)</b>				<b>80%</b>	35.204,82

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITÀ €	IMPORTO ANNUO €
Coadiutore amm.vo	2014	B3	18.229,92	1.519,16	19.749,08
Funzionario coordinatore	2014	D3	24.338,16	2.028,18	26.366,34
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					46.115,42
<b>Disponibile per assunzioni anno 2015 (100% delle cessazioni a.p. 2014)*</b>				<b>100%</b>	46.115,42

<b>BUDGET</b>					<b>89.750,38</b>
---------------	--	--	--	--	------------------

<b>ASSUNZIONI</b>					
PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITÀ €	IMPORTO ANNUO €
Geometra	2014	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Coadiutore amm.vo	2014	B3	18.229,92	1.519,16	19.749,08
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					<b>40.824,41</b>

<b>QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2013-2014-2015</b>					<b>48.925,97</b>
--	--	--	--	--	------------------

\* Il budget 2015 e 2016 deve essere interamente destinato alle procedure di cui all'art. 1, comma 424 della l. 190/2014, ad eccezione delle regioni in cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione.



# COMUNE DI PIANORO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

**ENTE CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 ABITANTI**

**CON RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE E SPESE CORRENTI INFERIORE AL 25%**

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

### PROGRAMMAZIONE 2016/2018 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2015/2017

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Assistente Biblioteca	2015	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Istruttore amm.vo	2015	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Assistente infanzia	2015	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Assistente infanzia	2015	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					84.301,32
<b>BUDGET 2016 (100% delle cessazioni a.p. 2015)*</b>				<b>100%</b>	<b>84.301,32</b>

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Ingegnere	2016	D3	24.338,16	2.028,18	26.366,34
Istruttore amm.vo	2016	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Assistente infanzia	2016	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Agente P.M.	2016	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					89.592,33
<b>BUDGET 2017 (75% delle cessazioni a.p. 2016)</b>				<b>75%</b>	<b>67.194,25</b>

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Agente P.M.	2017	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Autista/cond.macc.op.con	2017	B3	18.229,92	1.519,16	19.749,08
Applicato centr.	2017	B1	17.244,72	1.437,06	18.681,78
Istruttore direttivo	2017	D1	21.166,80	1.763,90	22.930,70
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					82.436,89
<b>BUDGET 2018 (75% delle cessazioni a.p. 2017)</b>				<b>75%</b>	<b>61.827,67</b>

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016-2017-2018	213.323,24
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2013-2014-2015	48.925,97
<b>TOTALE BUDGET 2016-2017-2018</b>	<b>262.249,20</b>

\* Il budget 2015 e 2016 deve essere interamente destinato alle procedure di cui all'art. 1, comma 424 della l. 190/2014, ad eccezione delle regioni in cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione.

ASSUNZIONI					
PROFILO ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Istruttore amm.vo	2016	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Istruttore direttivo	2017	D1	21.166,80	1.763,90	22.930,70
Agente P.M.	2017	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Agente P.M.	2017	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Istruttore amm.vo	2018	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Istruttore amm.vo	2018	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Istruttore amm.vo	2018	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Istruttore amm.vo	2018	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Istruttore amm.vo	2018	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Architetto	2018	D1	21.166,80	1.763,90	22.930,70
Istruttore amm.vo	2018	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
Istruttore amm.vo*	2018	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					<b>256.614,70</b>

\* capacità assunzionale ceduta all'Unione dei Comuni Savena-Idice

QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2016-2017-2018	<b>5.634,50</b>
---	-----------------



# COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

### PROGRAMMAZIONE 2019/2021 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2018/2020

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Assistente infanzia	2018	C1	20.344,08	1.695,34	22.039,42
Bibliotecario	2018	D1	22.135,44	1.844,62	23.980,06
Istruttore direttivo	2018	D1	22.135,44	1.844,62	23.980,06
Applicato	2018	B1	18.034,08	1.502,84	19.536,92
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					89.536,46
<b>BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)</b>				<b>100%</b>	<b>89.536,46</b>

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2019				0,00
					0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					0,00
<b>BUDGET 2020 (100% delle cessazioni a.p. 2019)</b>				<b>100%</b>	<b>0,00</b>

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2020				0,00
					0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					0,00
<b>BUDGET 2021 (100% delle cessazioni a.p. 2020)</b>				<b>100%</b>	<b>0,00</b>

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019-2020-2021	89.536,46
---------------------------------------	-----------

<b>QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2016-2017-2018</b>	<b>5.634,50</b>
--	-----------------

<b>TOTALE BUDGET 2019-2020-2021</b>	<b>95.170,96</b>
-------------------------------------	------------------

## PIANO ASSUNZIONI 2019

PROFILO ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
Geometra	2019	C1	20.344,08	1.695,34	22.039,42
Architetto/Ingegnere	2019	D1	21.166,80	1.763,90	22.930,70
Istruttore amm.vo	2019	C1	20.344,08	1.695,34	22.039,42
Istruttore amm.vo *	2019	C1			
Istruttore amm.vo da PT a TP 24 su 36h	2019	C1	6.780,72	565,06	7.345,78
Istruttore amm.vo da PT a TP 24 su 36h	2019	C1	6.780,72	565,06	7.345,78
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					<b>81.701,10</b>

<b>QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2019-2020-2021</b>	<b>13.469,86</b>
--	------------------

\*passaggio diretto fra amministrazioni soggetto a limitazioni di spesa di personale

## PIANO DEL FABBISOGNO 2019-2021 (in relazione a cessazioni 2019-2020)

PROFILO ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2020-2021	C1			0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					<b>0,00</b>



## PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2019-2021

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)  
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA  
PROPOSTA N. 150 DEL 23/10/2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b> , parere:  <b>FAVOREVOLE</b>
	Pianoro, <b>23/10/2018</b> IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  <b>Viviana Boracci</b>

IL RESPONSABILE FINANZIARIO	In ordine alla <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> , parere:  <b>FAVOREVOLE</b>
	Pianoro, <b>23/10/2018</b> IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  <b>Luca Lenzi</b>



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
**Gabriele Minghetti**

Il Segretario Generale  
**Giuseppina Crisci**

---

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).