

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DEL COMUNE DI PIANORO

Commissione mensa di plesso

Art. 1 - Presso ciascun plesso di scuola di ogni ordine e grado del Comune di Pianoro ove si consuma la refezione, è istituita la commissione mensa di plesso.

Art. 2 - La commissione mensa di plesso è eletta ogni due anni, in concomitanza con le elezioni dei rappresentanti di classe. E' cura dell'Amministrazione comunale raccordarsi con gli Istituti Comprensivi riguardo le procedure di voto.

La commissione è composta da:

- a) 1 docente del plesso (2 per le scuole con più di 80 alunni), designato dal consiglio di interclasse o intersezione dei docenti;
- b) 2 genitori di alunni fruitori del servizio di refezione eletti da tutti i genitori del plesso. Ad essi possono aggiungersi 2 genitori eletti con le stesse modalità che avranno la funzione di membri supplenti. Subentreranno in caso di dimissioni e possono partecipare alle riunioni della commissione in qualità di uditori. Lo stesso genitore non può essere commissario mensa di due plessi. Il genitore che ha ottenuto il maggior numero di voti viene individuato come referente di plesso e come tale parteciperà agli incontri di cui al successivo articolo 7;
- c) 1 operatore scolastico non docente (personale Ata) designato dal personale assegnato alle singole strutture;

Art. 3 - I genitori di cui all'art. 2 lettera b) hanno facoltà di presenziare al consumo del pasto nel refettorio e di assaggiare i cibi distribuiti agli alunni per non più di quattro volte in un mese e di fare visite presso la cucina.

I genitori supplenti possono effettuare gli assaggi solo in sostituzione dei titolari.

Art. 4 - La commissione mensa di plesso o il singolo commissario – genitore, docente, Ata - inoltra i propri rilievi al Presidente e al Vice Presidente della Commissione mensa.

La commissione può altresì richiedere la verifica della grammatura degli alimenti, della qualità degli stessi e della bolla indicante la provenienza.

Commissione mensa di territorio

Art. 5 – La Commissione mensa di territorio opera per il controllo della qualità e del buon funzionamento della refezione nelle scuole di ogni ordine e grado del Comune:

- a) quale organo di controllo con compiti anche propositivi e consultivi dell'Amministrazione Comunale in occasione della scadenza dell'appalto del servizio, per l'istituzione di nuovi servizi o per la modifica di quelli esistenti, nonché per la valutazione qualitativa dei prodotti oggetto del servizio. Predispone e aggiorna la lista di controllo da utilizzare in occasione delle visite al centro produzione pasti e in refettorio.
- b) attiva gli opportuni incontri con i competenti uffici del Comune,
- c) discute e propone modifiche ai menù, anche su segnalazione delle Commissioni di plesso,
- d) esamina e propone soluzioni ai problemi presentati dalle Commissioni di plesso,
- e) forma e informa gli utenti tutti del servizio.

Art. 6 - La commissione mensa di territorio è composta da:

- a) tutti i docenti che compongono le Commissioni mensa di plesso,
- b) tutti i genitori titolari che compongono le Commissioni mensa di plesso e dagli stessi designati,
- c) dall'Assessore all'Istruzione o da persona da lui delegata,
- d) dal Funzionario Comunale Responsabile del servizio refezione o da un suo rappresentante,

e) il personale referente della Ditta appaltatrice.

Per la discussione di problematiche particolari, possono altresì essere invitati in via straordinaria (senza diritto di voto):

- i Dirigenti scolastici
- la Pediatra di Comunità,
- il Pedagogista,
- la Dietista dell'ASL competente,

In occasione della prima seduta successiva alle elezioni, la componente genitori, alla presenza dell'Amministrazione comunale e del gestore, elegge:

Il Presidente,

Il Vice Presidente,

All'inizio di ogni seduta il Presidente nomina un segretario.

La commissione prosegue il suo incarico sino all'insediamento della nuova. Decadono da un anno all'altro i commissari i cui figli cambiano plesso scolastico. Vengono sostituiti dai commissari di plesso supplenti. Nel caso ciò non sia possibile, i genitori del plesso potranno indicare un nuovo nominativo. Il Presidente e il Vice restano in carica due anni anche in caso di cambio di plesso, salvo che non vi sia un passaggio alla secondaria di primo grado.

Art. 7 - La componente genitori/docenti/personale Ata della commissione mensa di territorio è convocata dal Presidente in via ordinaria tre volte nel corso dell'anno scolastico e in via straordinaria quando se ne ravvisi la necessità.

Il Presidente e il Vice Presidente raccolgono le richieste e le osservazioni dai commissari dei singoli plessi – genitori, docenti, Ata - al fine di preparare un documento di sintesi che sarà portato all'attenzione dell'Amministrazione comunale. A tal fine, Presidente, Vice Presidente e referenti di plesso di cui all'art 2 – o un loro sostituto - si incontrano almeno due volte l'anno con i rappresentanti dell'Amministrazione comunale e del gestore del Servizio.

I referenti di plesso possono coincidere con le figure di Presidente e Vice Presidente.

Art. 8

Modalità dei controlli

Possono accedere al centro produzione pasti i componenti la commissione mensa in numero non superiore a tre contemporaneamente

- i commissari devono firmare l'apposito registro presenze e compilare la lista di controllo di cui al precedente art. 5 lett. a) da trasmettere poi all'Ufficio Scuola entro 48 ore
- i commissari devono essere accompagnati dalla responsabile di cucina. Nel caso in cui quest'ultima sia impegnata in visite da parte degli organi di controllo o per risolvere urgenti problematiche di produzione, i commissari saranno invitati ad attendere
- è necessario fornire e far indossare correttamente l'abbigliamento idoneo per la visita fornito dal personale di cucina
- qualsiasi ingombro o accessorio (borse, ombrelli o altro) verrà depositato all'ingresso
- ai visitatori è fatto divieto di toccare attrezzature, piani di lavoro e quant'altro presente nelle zone di produzione
- per evitare intralcio o contaminazione, i visitatori devono seguire il percorso indicato dalla responsabile di cucina
- per evitare contaminazioni non è possibile accedere al reparto diete ma sarà possibile effettuare al di fuori i relativi controlli,
- per motivi di riservatezza aziendale è fatto divieto di fotografare e riprendere,
- la richiesta di eventuale documentazione (schede tecniche prodotti, etichette alimenti, ecc...) deve essere fatta all'ufficio scuola del Comune che si rapporterà con il gestore.
- eventuale documentazione necessaria all'approfondimento dei controlli dovrà essere messa a disposizione, tramite il comune, entro 48 ore dalla richiesta.

Art. 9 Degli incontri tra Presidente, Vice Presidente, Amministrazione e Gestore è redatto apposito verbale che verrà pubblicato sul sito istituzionale.