



Comune di Pianoro

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (art. 5, co. 2, d.lgs. 14.03.2013, n. 33)

Modello AG4

(giu2018)

**Al responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza del
Comune di Pianoro
Piazza dei Martiri, 1
40065 Pianoro (BO)**

p.c. Al dirigente/funzionario

(indicare il nome del dirigente/funzionario che ha firmato il provvedimento del quale si richiede il riesame)

_____ del Comune di Pianoro

(indicare il modo di invio barrando il caso che ricorre)

inviata a mezzo PEC alla casella pianoro@cert.provincia.bo.it

inviata a mezzo mail alla casella daprotocollare@comune.pianoro.bo.it

inviata a mezzo servizio postale/corriere

consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune

compilata e trasmessa mediante form on line con accesso registrato

***RICHIESTA DI RIESAME* DEL PROVVEDIMENTO EMESSO IN ESITO ALLA PROPRIA
ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(o in caso di mancata risposta entro il termine)***

ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

(*la richiesta di riesame è alternativa al ricorso al Difensore Civico)

Io sottoscritta/o (cognome) _____ (nome) _____

nata/o il (gg/mm/aaaa) _____ residente in _____

Prov. (____) via _____ n. ____ CAP _____

tel. _____ eventuale tel. aggiuntivo _____

(nel caso di associazioni e persone giuridiche)

in qualità di (indicare la carica rivestita): _____

della (indicare se associazione, fondazione, ecc.) _____

denominata _____

con sede in (luogo) _____ Prov. (____)

via _____ n. ____ CAP _____

IN RIFERIMENTO ALL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO

da me presentata in data _____, acquisita al protocollo dell'ente con numero (indicare il numero di protocollo se conosciuto) _____, con la quale ho richiesto i seguenti dati e/o documenti detenuti dal Comune di Pianoro:

(indicare i dati e/o i documenti per i quali si è richiesto l'accesso civico)

segue

con il seguente esito

(barrare il caso che ricorre)

diniego totale dell'accesso (compilare obbligatoriamente anche la parte concernente la comunicazione del provvedimento)

diniego parziale dell'accesso (compilare obbligatoriamente anche la parte concernente la comunicazione del provvedimento)

differimento dell'accesso (compilare obbligatoriamente anche la parte concernente la comunicazione del provvedimento)

mancata risposta nei termini

come da provvedimento espresso e motivato a firma del dirigente/funziionario
_____, protocollo n. _____, comunicatomi a mezzo
_____ e da me ricevuto in data _____

CHIEDO

il riesame - ai sensi dell'art. 5, comma 7 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – del suddetto provvedimento.

Adduco alla richiesta di riesame le seguenti motivazioni:

(descrivere le ragioni a sostegno del diritto di accesso)

CHIEDO INOLTRE

(facoltativo, nel caso barrare e compilare)

che le comunicazioni concernenti la presente richiesta di riesame siano inviate unicamente a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail:

Dichiaro di essere a conoscenza di quanto segue:

- il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza decide sull'istanza di riesame con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni;
- nel caso l'accesso sia stato negato o differito a tutela della protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia, il responsabile delle prevenzione della corruzione e della trasparenza decide sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale è tenuto a pronunciarsi entro dieci giorni. In questo caso il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è sospeso a decorrere dalla comunicazione al Garante fino alla ricezione del parere da parte del medesimo e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni;
- avverso la decisione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale;

La sottoscrizione della presente istanza avviene con la seguente modalità (indicare):

apposizione di firma autografa, allegando obbligatoriamente copia del documento di identità;

apposizione di firma digitale;

assenza di firma apposta in quanto l'istanza è presentata attraverso il sistema pubblico di identità digitale;

assenza di firma apposta in quanto l'istanza è trasmessa mediante la casella di posta elettronica certificata della/del sottoscritta/o, le cui credenziali sono state rilasciate previa identificazione del titolare come attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Luogo e data _____ (gg/mm/aaaa) _____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con le istanze in materia di accesso civico (informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pianoro.

Dati di contatto del titolare del trattamento: Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri n. 1 – 40065 Pianoro (Bologna); telefono 0516529111; pec: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it; mail: da_protocollare@comune.pianoro.bo.it; i recapiti di posta elettronica ordinaria, i numeri fax e i dati di contatto degli uffici comunali sono reperibili sul sito internet all'indirizzo web www.comune.pianoro.bo.it. L'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e successivi del Regolamento, più sotto descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Pianoro, in osservanza dell'art. 37 del Regolamento, ha designato il responsabile della protezione dei dati, individuato nella società Lepida S.p.A.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Lepida S.c.p.A., via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna; telefono: 0516338800; pec: segreteria@pec.lepida.it; e-mail: dpo-team@lepida.it

L'interessato potrà contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento di dati da parte del Comune di Pianoro è necessario per adempiere agli obblighi legali e all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri. Nel caso specifico, i dati personali verranno trattati dal Comune di Pianoro per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013.

Obbligo di fornire i dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

Destinatari dei dati personali

L'ambito di destinazione dei dati personali, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati stessi, è quello derivante dal procedimento di accesso civico dei cui all'art. 5 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I dati personali verranno trattati, nel rispetto dei principi del regolamento, dal titolare a mezzo di personale addetto ed autorizzato al trattamento sotto l'autorità del titolare medesimo. Potranno inoltre svolgere operazioni di trattamento i soggetti designati dal titolare quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, in particolare fornitori dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione delle piattaforme e degli applicativi informatici, nel rispetto della tutela dei diritti dell'interessato. In ogni caso i dati, nella fase del procedimento o successivamente, potranno essere comunicati a soggetti terzi unicamente in forza di una previsione di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato in funzione degli obblighi di archiviazione e conservazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato

L'interessato gode, per quanto applicabili, dei diritti previsti dagli articoli 15 e successivi del Regolamento (diritto di accesso ai dati, diritto di rettifica e/o cancellazione, diritto di limitazione del trattamento e/o opposizione) da esercitare nei confronti del titolare del trattamento. Informativa più dettagliata sono reperibili sul sito internet del Comune di Pianoro, all'indirizzo web www.comune.pianoro.bo.it.

Diritto di reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento ha il diritto, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o istituzionale, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - www.garanteprivacy.it).