



COMUNE DI PIANORO

Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)
<http://www.comune.pianoro.bo.it> comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

DECRETO

n. 39 del 31/12/2024

NOMINA TEMPORANEA RESPONSABILE AD INTERIM AREA IV - PERSONALE

IL SINDACO

VECCHIETTINI LUCA

IL SINDACO

Considerato che il Comune di Pianoro è ente privo di Dirigenza e che, quindi, si applica quanto disposto dal comma 2 dell'art. 109 del TUEL *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Considerato che la posizione di Elevata Qualificazione responsabile dell'Area IV – Personale al momento risulta vacante a seguito delle dimissioni del dipendente titolare di incarico di EQ nonché del decreto sindacale n. 38 del 31.12.2024 e all'interno di tale area non sono presenti dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e della EQ;

Richiamato il Capo II del CCNL del 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che prevede la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e in particolare l'art. 17, comma 5, il quale prevede *“nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale”*;

Richiamata inoltre la deliberazione n. 51 del 24.04.2019 di *“APPROVAZIONE CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PER LA GRADUAZIONE DELLE STESSE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ AI SENSI DEGLI ART.13,14 E 15 CCNL 21.05.2018”* e la n. 57 del 15.05.2019 di *“INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVA PESATURA”* come modificate dalla delibera di G.C. n. 4 del 19.01.2022 *“POSIZIONI ORGANIZZATIVE: ATTO DI GRADUAZIONE/PESATURA IN APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA PROPOSTA – AGGIORNAMENTO”*;

Ritenuto necessario affidare in via eccezionale e temporanea, al fine di garantire la continuità e regolarità del servizio, l'incarico di Elevata Qualificazione del servizio dell'Area IV – Personale l'incarico di Elevata Qualificazione a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Ritenuto di mantenere la derivazione dell'incarico di interim dell'Area IV – Personale da quello di Segretario e, in sua sostituzione o assenza, di Vice Segretario;

Richiamato il decreto sindacale n. 37 del 31.12.2024 con il quale vengono attribuite alla dr.ssa Alessandra Poli le funzioni di Vice Segretario;

DECRETA

1. di attribuire, per le motivazioni di cui in premessa che si considerano integralmente riportate, in via eccezionale e temporanea in considerazione delle sue conoscenze, capacità ed esperienze, alla dipendente Dr.ssa Alessandra Poli, già titolare di incarico di EQ per l'Area II – Affari Demografici e di incarico EQ ad interim dell'Area I – Affari generali l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area IV – Personale, affidando alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 D.Lgs. 267/2000;
2. di dare atto che nel corso dell'anno 2025 verrà effettuata una riorganizzazione delle Aree in cui si articola l'organizzazione dell'Ente con conseguente ripesatura della posizione;
3. di dare atto che alla dipendente Dr.ssa Alessandra Poli, già titolare di incarico di EQ per l'Area II – Affari Demografici, spetta, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura varierà dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ dell'Area I – Affari Generali oggetto del conferimento ad interim come previsto dal vigente CCNL;
4. di dare atto che nel corso dell'anno 2024 sono state attivate le procedure per la copertura del posto;

5. la durata dell'incarico temporaneo ad interim di Elevata Qualificazione decorre dal 01.01.2025 fino a nomina del titolare di Elevata Qualificazione dell'Area IV – Personale, nel rispetto dei “Criteri generali conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative” approvato con D.G. numero 51 del 24.04.2029 all'art. 6 – “Incarichi ad interim”;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente e all'Area IV - Personale per l'adozione degli atti conseguenti;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi di legge.



COMUNE DI PIANORO

Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)

<http://www.comune.pianoro.bo.it>

comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

DECRETO

n. 37 del 31/12/2024

NOMINA DEL VICESEGRETERARIO COMUNALE

IL SINDACO

VECCHIETTINI LUCA

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 97, comma 5, D.Lgs. N. 267 DEL 18 agosto 2000 (TUEL), stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- che l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, prevede, testualmente, a sua volta, che *“Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento”*;
- che l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, stabilisce all'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, quanto segue: *“In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di Segretario sono svolte dal Vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge”*;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale, in particolare l'art. 54, commi 11 e 12 che, testualmente, stabiliscono quanto segue:

XI. In relazione a quanto indicato nei precedenti commi il Vice-Segretario svolge i compiti di coadiuvamento e collaborazione con il Segretario Comunale nelle funzioni di sovrintendenza e coordinamento delle strutture organizzative dell'Ente, nei contatti interni ed esterni, nell'azione di armonizzazione dell'attività comunale con le determinazioni degli Organi Elettivi, partecipando, ove necessario alle relative sedute. Ove previsto dall'articolazione organizzativa del Comune, ovvero in casi particolari, le funzioni di Vice-Segretario possono essere cumulate con quelle di Responsabile di Settore.

XII. In caso di vacanza, impedimento o assenza del Segretario Comunale, il Vice-Segretario lo sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per legge, necessarie per l'attività degli organi e degli adempimenti previsti dalle norme vigenti, lo sostituisce inoltre nello svolgimento dei compiti di ausilio al Sindaco di cui ai commi II e III che può delegare ad altri dipendenti del Comune d'intesa con il Sindaco.

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che, a sua volta, all'art. 18, rubricato sotto il titolo “Vicesegretario”, stabilisce quanto segue:

1. Il Comune di Pianoro si dota organicamente di un Vicesegretario Comunale di nomina Sindacale, che collabora con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

2. Il Vicesegretario può essere anche Responsabile dell'Area di sua appartenenza, dotato di titolo di laurea.

Considerato che con Decreto n. 1 del 24.01.2024 veniva nominata nelle funzioni di Vicesegretario, fino al 31 luglio 2024, la dott.ssa Laura Ciancabilla, dipendente dell'ente a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell'Area Funzionari e titolare di E.Q. quale Responsabile dell'Area III – Finanziaria;

Visto il Decreto n. 18 del 31.07.2024 con cui venivano confermate fino al 31.12.2024 le funzioni di Vicesegretario;

RICHIAMATA la sopravvenuta indisponibilità, per motivi familiari, della dott.ssa Laura Ciancabilla a ricoprire tale incarico a partire dal 01.01.2025, come da prot. 30392/2024;

RITENUTO necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo e funzionale individuare un nuovo soggetto all'interno dell'ente cui assegnare le funzioni di Vicesegretario sopra richiamate;

ATTESO che dal combinato disposto della normativa nazionale sopra richiamata, la giurisprudenza amministrativa, ne deduce che il Vicesegretario, (a cui è attribuito il compito di coadiuvare, nonché di supplire e sostituire il segretario comunale nelle funzioni che la legge gli attribuisce), deve necessariamente

possedere il medesimo titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso pubblico per la carriera di segretario comunale;

RILEVATO che la dott.ssa Alessandra Poli, dipendente del Comune di Pianoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell'Area Funzionari è titolare di E.Q. quale Responsabile per l'Area II – Affari Demografici (decreto n. 33 del 31.12.2024), nonché titolare *ad interim* di E.Q. per l'Area I – Affari Generali (decreto n. 32 del 30.12.2024);

ACCERTATO inoltre che la predetta è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idonea per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria competenza in materia;

DECRETA

1. di nominare nelle funzioni di Vicesegretario del Comune di Pianoro, fino al 31.12.2025, Alessandra Poli, dipendente del Comune di Pianoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell'Area Funzionari e titolare di E.Q. quale Responsabile per l'Area II – Affari Demografici, nonché titolare *ad interim* di E.Q. per l'Area I – Affari Generali, giusti decreti sindacali richiamati in premessa;
2. di stabilire che per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria, la dott.ssa Poli coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, come meglio specificato dalle disposizioni dello Statuto e del Regolamento uffici e servizi sopra richiamate in premessa;
3. di stabilire che per effetto del presente provvedimento la dott.ssa Poli risulta nominata quale “Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” (RPCT) del Comune di Pianoro ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 190/2012;
4. di stabilire che in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico di Vicesegretario, il presente provvedimento sarà tenuto in considerazione nella definizione dei nuovi criteri da approvarsi per le pesature delle posizioni apicali dell'ente;
5. di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale nonché per gli adempimenti susseguenti di competenza;
7. di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza ai Responsabili di Area, ai dipendenti del Comune e al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Bologna - Sezione regionale Emilia Romagna;
8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Personale”.



COMUNE DI PIANORO

Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)
<http://www.comune.pianoro.bo.it> comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

DECRETO

n. 32 del 30/12/2024

NOMINA TEMPORANEA RESPONSABILE AD INTERIM AREA I - AFFARI GENERALI

IL SINDACO

VECCHIETTINI LUCA

IL SINDACO

Considerato che il Comune di Pianoro è ente privo di Dirigenza e che, quindi, si applica quanto disposto dal comma 2 dell'art. 109 del TUEL *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Considerato che si darà luogo ad una riorganizzazione interna delle Aree in cui si articola l'Ente, resasi necessaria per esigenze di servizio e di gestione ottimale dei servizi comunali;

Richiamato il Capo II del CCNL del 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che prevede la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e in particolare l'art. 17, comma 5, il quale prevede *“nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale”*;

Richiamata inoltre la deliberazione n. 51 del 24.04.2019 di *“APPROVAZIONE CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PER LA GRADUAZIONE DELLE STESSE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ AI SENSI DEGLI ART.13,14 E 15 CCNL 21.05.2018”* e la n. 57 del 15.05.2019 di *“INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVA PESATURA”* come modificate dalla delibera di G.C. n. 4 del 19.01.2022 *“POSIZIONI ORGANIZZATIVE: ATTO DI GRADUAZIONE/PESATURA IN APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA PROPOSTA – AGGIORNAMENTO”*;

Ritenuto necessario affidare in via eccezionale e temporanea, al fine di garantire la continuità e regolarità del servizio dell'Area I – Affari Generali e al fine di favorire la prossima riorganizzazione summenzionata, l'incarico di Elevata Qualificazione a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

DECRETA

1. di attribuire, per le motivazioni di cui in premessa che si considerano integralmente riportate, in via eccezionale e temporanea in considerazione delle sue conoscenze, capacità ed esperienze, alla dipendente Dr.ssa Alessandra Poli, già titolare di incarico di EQ per l'Area II – Affari Demografici, l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area I – Affari Generali, affidando alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 D.Lgs. 267/2000;
2. di dare atto che nel corso dell'anno 2025 verrà effettuata una riorganizzazione delle Aree in cui si articola l'organizzazione dell'Ente con conseguente ripesatura della posizione;
3. di dare atto che alla dipendente Dr.ssa Alessandra Poli, già titolare di incarico di EQ per l'Area II – Affari Demografici, spetta, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura varierà dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ dell'Area I – Affari Generali oggetto del conferimento ad interim come previsto dal vigente CCNL;
4. che l'incarico verrà quindi revocato quando le condizioni lo permetteranno;
5. la durata dell'incarico di Elevata Qualificazione decorre dal 01/01/2025 fino a revoca dello stesso in conseguenza della riorganizzazione dell'Amministrazione;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente e all'Area IV - Personale per l'adozione degli atti conseguenti;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi di legge.



COMUNE DI PIANORO

Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)

<http://www.comune.pianoro.bo.it>

comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

DECRETO

n. 33 del 31/12/2024

NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA II

IL SINDACO

VECCHIETTINI LUCA

IL SINDACO

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 12 del 29/05/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa sull'Area II – Affari Demografici alla dipendente Poli Alessandra fino al 31/12/2021;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 29/12/2021 con il quale è stato rinnovato il suddetto incarico a far data dal 01/01/2022 fino al 31/12/2024;
- l'art. 50 comma 10 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”
- il Capo II del titolo III recante “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione” del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27/02/2019 e ss.mm.ii. e in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 24/01/2024 che ha modificato l'allegato A del Regolamento stabilendo che l'organizzazione del Comune di Pianoro è articolata in otto aree a decorrere dal 5 febbraio 2024;
- la Deliberazione di G.C. n. 51 del 24/04/2019, recante Criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative;
- la Deliberazione G.C. n. 57 del 15/05/2019, che individua le posizioni organizzative e le relative pesature;
- la Deliberazione di G.C. n. 4 del 19/01/2022, che aggiorna la graduazione e la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione di G.C. n. 120 del 30/12/2024, che proroga al 31/12/2025 gli incarichi di elevata qualificazione di: Area II Affari Demografici, Area III Finanziaria, Area V Istruzione, cultura, partecipazione e Area VI Assetto del territorio e del patrimonio;

Ritenuto necessario, in relazione all'organizzazione deliberata da questo Comune, agli obiettivi performativi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili, assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area II;

DECRETA

1. di rinnovare, a far data dal 01/01/2025, l'incarico di Elevata qualificazione sull'Area II – Affari Demografici alla dipendente Poli Alessandra, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni, fino al 31/12/2025;
2. di precisare che, nelle more della rideterminazione della pesatura riferita ai suddetti incarichi trova al momento conferma, salvo successivi congruaggi, la pesatura e la conseguente retribuzione di posizione definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19/01/2022;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale e all'Area IV Personale per l'adozione di tutti gli atti conseguenti;
4. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online dell'Ente, nonché specifica sezione in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Personale”.



COMUNE DI PIANORO

Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)
<http://www.comune.pianoro.bo.it> comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

DECRETO

n. 32 del 29/12/2021

NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA II

IL SINDACO

FILIPPINI FRANCA

IL SINDACO

Richiamati:

- Il Decreto Sindacale n. 12 del 29/05/2020;
- l'art. 50 comma 10 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;
- la deliberazione di G.C. n. 19 del 27/02/2019, come modificata con deliberazione n. 35 del 27/03/2019, recante “Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Approvazione nuovo testo coordinato” anche mediante l'Organigramma che individua la nuova struttura organizzativa in n. 7 Aree funzionali, a ciascuna delle quali è preposto un Responsabile in posizione organizzativa (art. 5 del Regolamento citato);
- la deliberazione di G.C. n. 51 del 24/04/2019, recante Criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione G.C. n.57 del 15/05/2019, che individua le posizioni organizzative e le relative pesature;
- l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii;

Ritenuto necessario, in relazione all'organizzazione deliberata da questo Comune, agli obiettivi performativi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili, assegnare l'incarico di posizione organizzativa per l'Area II;

DECRETA

1. di rinnovare, a far data dal 01/01/2022, l'incarico di posizione organizzativa sull'Area II – Affari Demografici al/alla dipendente di Cat. D Alessandra Poli fino al 31/12/2024;
2. di attribuire la quantificazione della retribuzione di posizione, come risultante dalla pesatura della posizione organizzativa, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 15/05/2019;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale e all'Area IV Personale per l'adozione di tutti gli atti conseguenti.



COMUNE DI PIANORO

Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)
<http://www.comune.pianoro.bo.it> comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

DECRETO

n. 12 del 29/05/2020

NOMINA DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA II - AFFARI DEMOGRAFICI

IL SINDACO

FILIPPINI FRANCA

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50 comma 10 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;
- la deliberazione di G.C. n. 19 del 27/02/2019, come modificata con deliberazione n. 35 del 27/03/2019, recante “Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Approvazione nuovo testo coordinato” anche mediante l'Organigramma che individua la nuova struttura organizzativa in n. 7 Aree funzionali, a ciascuna delle quali è preposto un Responsabile in posizione organizzativa (art. 5 del Regolamento citato);
- la deliberazione di G.C. n. 51 del 24/04/2019, recante Criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione G.C. n.57 del 15/05/2019, che individua le posizioni organizzative e le relative pesature;
- l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii;

Ritenuto necessario, stante la cessazione per raggiungimento di età pensionabile della già nominata titolare di posizione organizzativa Sig.ra Monica Melluso, assegnare l'incarico di posizione organizzativa per l'Area II a nuovo titolare per adempiere agli obiettivi performativi, ai programmi dell'Amministrazione comunale e al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili, nell'ambito della organizzazione deliberata da questo Comune ed attualmente vigente;

Dato atto della presenza in organico nella stessa Area II di una figura di categoria D, in possesso dei requisiti previsti dalla citata Delibera n. 51/2019 che ha approvato i “Criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa”, in particolare di quelli previsti all'art. 1 e dall'art.8 relativo alla procedure di selezione;

Tenuto conto che in tale specifico caso non ricorrono gli estremi per avviare la procedura di selezione in quanto, pur presenti all'interno dell'Ente altre figure di categoria D, nessuna di queste possiede i requisiti e le abilitazioni necessarie richieste per legge da tale specifico ruolo, pertanto viene oggettivamente meno l'espletamento di tale procedura di selezione mediante avviso;

Acquisiti direttamente presso l'ufficio personale il curricula e l'esperienza professionale della dipendente dell'ente in oggetto inquadrata in categoria D;

Valutati la adeguatezza delle caratteristiche della figura professionale ai programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e capacità ma soprattutto le esperienze acquisite;

DECRETA

1. di individuare e conferire, a far data dal 01/06/2020, l'incarico di posizione organizzativa sull'Area II – Affari Demografici al/alla dipendente di Cat. D Alessandra Poli fino al 31/12/2021;
2. di attribuire la quantificazione della retribuzione di posizione, come risultante dalla pesatura della posizione organizzativa, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 15/05/2019;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale e all'Area IV Personale per l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

Il Sindaco
Franca Filippini

(documento firmato digitalmente)