



COMUNE DI PIANORO

Determinazione n. 491 del 14.08.2020

AREA V ISTRUZIONE, CULTURA, PARTECIPAZIONE

Oggetto: **ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO NON ESCLUSIVO DI SALE COMUNALI NEL PERIODO SETTEMBRE 2020- LUGLIO 2021 PER ATTIVITÀ CONTINUATIVE CORSISTICHE. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA.**

Sottoscritta da
IL RESPONSABILE
ANDREA DEMARIA

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

Premesso che

- il Comune di Pianoro dispone, nel patrimonio immobiliare disponibile, di sale comunali che vengono concesse a terzi, in modo non esclusivo, per lo svolgimento di attività continuative coristiche nel periodo settembre-luglio di ogni anno;

- le Sale Comunali sono concesse alle condizioni e tariffe come da vigente Delibera di Giunta n. 100 del 18-12-2019 recante , fatti salvi eventuali adeguamenti Istat e, ai fini del presente avviso, si intendono le seguenti:

- Sala Polivalente presso Centro Civico di Rastignano – 1 piano;
- Sala Musicale presso Centro Civico di Rastignano – piano terra;
- Sala Attività motorie/teatrali presso Centro Civico di Rastignano – piano terra;
- Sala Polivalente presso Centro Civico di Carteria;
- Sala Polivalente presso Centro Civico di Botteghino di Zocca;
- Saletta Polivalente posta presso il Centro Civico di Livergnano in Via Nazionale 215;
- Spazio “ex nido Valle Verde” presso Scuola dell’Infanzia “Dada Antonella” di Rastignano;

Richiamato

- il “Regolamento per la fruizione dei beni immobili del Comune di Pianoro a terzi” approvato con Delibera di Consiglio n. 12 del 26-04-2018;

- il “Piano triennale delle razionalizzazioni 2020-2022 di cui all’art. 2 commi 594-599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244” approvato con Delibera di Giunta del Comune di Pianoro n. 99 del 18.12.2019;

Ritenuto, ai fini dell’assegnazione degli spazi per usi continuativi per consentire lo svolgimento di attività coristiche

- di approvare l’allegato avviso pubblico affinché tutti i soggetti interessati all’utilizzo degli spazi comunali sopra elencati possano presentare istanza;

- di approvare idonea modulistica come da allegato;

- di stabilire che le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 5 settembre 2020;

Richiamati

- l’art. 163 del D. Lgs. 67/2000;

- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATE altresì le Deliberazioni di Consiglio comunale:

- N. 11 in data 08/04/2020 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022 COME MODIFICATO DALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- N. 12 in data 08/04/2020 AVENTE AD OGGETTO “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E DEI RELATIVI ALLEGATI”;
- N. 37 del 29/07/2020 recante “Assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000 ed applicazione di parte dell' avanzo di amministrazione vincolato”;

VISTA la delibera di Giunta comunale n.25 del 15.04.2020 ad oggetto “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI AREA”;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 20/5/2019 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del T.U. Enti Locali e all’art. 50 dello Statuto Comunale ad Andrea Demaria per l’Area V Istruzione Cultura Partecipazione;

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegato "Avviso pubblico per l'assegnazione in uso temporaneo non esclusivo di sale comunali nel periodo settembre 2020 - luglio 2021 per attività continuative consistenti" e relativo facsimile di domanda quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) di prevedere che il termine per la presentazione delle istanze sia fissato per il giorno 5 settembre 2020 e che l'Avviso venga pubblicato sul sito del Comune di Pianoro sino alla scadenza nonché ne sia data la massima diffusione attraverso social network e ogni possibile canale di promozione;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di rimandare a successivi atti l'approvazione della graduatoria riportante l'elenco degli assegnatari;
- 5) di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area V, Dott. Andrea Demaria.
- 6) di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del Procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2014.

COMUNE DI PIANORO

Città Metropolitana di Bologna

Piazza dei Martiri, 1 – 40065 Pianoro (Bologna)

TEL. 051-6529184-6529105 fax 051-6529156

mail servizio.cultura@comune.pianoro.bo.it / pec comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO NON ESCLUSIVO DI SALE COMUNALI NEL PERIODO SETTEMBRE 2020- LUGLIO 2021 PER ATTIVITÀ CONTINUATIVE CORSISTICHE.

In esecuzione alla determina dirigenziale n. del .

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Pianoro intende concedere in uso temporaneo le seguenti Sale Comunali di proprietà comunale:

- Sala Polivalente presso Centro Civico di Rastignano – 1 piano – Via A. Costa, 66 - mq. 60 circa – capienza max 50 persone;
 - Sala Musicale presso Centro Civico di Rastignano – piano terra – Via A. Costa, 66 - mq. 60 ;
 - Sala Attività motorie/teatrali presso Centro Civico di Rastignano – piano terra - mq. 60 capienza max 50 persone;;
 - Sala Polivalente presso Centro Civico di Carteria – Via Nazionale, 56 – mq. 46 circa;
 - Sala Polivalente presso Centro Civico di Botteghino di Zocca – Via Zena, 46 – mq. 36 circa;
 - Saletta Polivalente posta presso il Centro Civico di Livergnano - Via Nazionale, 215 – mq 30;
 - Sala ex-nido Valle Verde - via Valle Verde – solo per attività rivolte a bambini in età 0-6 anno, solo dopo le ore 16.30 e, nel periodo di accensione dei riscaldamenti, solo dal lunedì al venerdì;

nello stato di fatto in cui si trovano, per lo svolgimento di attività continuative a carattere corsistico, nel periodo settembre 2020 – luglio 2021. I locali sono pertanto da intendersi strumentali allo svolgimento delle attività che perseguono finalità educative, culturali, interculturali, ricreative, aggregative, di promozione del benessere, della pratica sportiva, al presidio sociale degli spazi pubblici.

Rispetto allo stato di emergenza Covid 19: si intende che ogni soggetto risultante assegnatario si assumerà la piena responsabilità ed onere con riguardo alla messa in pratica di ogni osservanza richiesta dalla normativa nazionale e regionale nonché da eventuali protocolli specifici di settore (ad esempio delle federazione di appartenenza). In caso di impossibilità di utilizzo degli spazi per chiusura disposta da normativa nazionale o regionale, la tariffa non sarà dovuta.

Art. 2 – Beneficiari, modalità d'uso e tariffe

Possono presentare domanda tutti gli Enti del Terzo Settore, Associazioni sportive, privati. Gli spazi non sono concessi per attività finalizzate a qualsivoglia tipo di vendita e/o commercializzazione.

Nel caso di svolgimento di attività che comportino per il soggetto locatario un incasso di denaro come contributo o pagamento dell'attività svolta (ad esempio per corsi, ecc.), il soggetto dovrà garantire e dichiarare che le attività esercitate nello spazio comunale concesso sono in regola con le normative fiscali vigenti; il Comune di Pianoro potrà effettuare eventuali controlli al riguardo.

I soggetti potranno fare richiesta per più spazi specificando l'ordine preferenziale.

L'uso si intende:

- non esclusivo;
- continuativo (minimo 4 settimane continuative);

- le condizioni d'uso e le tariffe sono quelle vigenti approvate con Delibera di Giunta n. 100/2019 salvo successivi adeguamenti Istat in corso d'anno:

Tipologia di utenza	Tariffa oraria
Associazioni, Enti, Partiti, Enti religiosi, gruppi culturali e/o singoli che propongono, e vengono riconosciuti dall'Amministrazione, attività con finalità attinenti ai servizi culturali	5,08 oltre Iva
Privati	9,32 oltre Iva

Le tariffe comprendono costi per l'illuminazione e il riscaldamento. Sono escluse le spese per pulizie che sono a cura e carico dell'utilizzatore nonché eventuali adempimenti e oneri Siae.

Le tariffe potranno essere soggette a variazioni dovute all'adeguamento dell'indice Istat.

Obblighi a carico dell'utilizzatore:

- a. pagamento della tariffa in via anticipata rispetto all'utilizzo;
- b. rispettare e far rispettare gli spazi loro concessi e tutto quanto in essi contenuto;
- c. rispondere di eventuali danni e infortuni arrecati, comunque verificatisi nel periodo di presa in carico del locale, alla struttura o alle cose in essa contenute. A tal fine i soggetti utilizzatori dovranno avere propria polizza assicurativa idonea ed adeguata;
- d. rispondere in prima persona di incidenti occorsi a persone all'interno dei locali durante lo svolgimento dell'attività, ad esentare il Comune da ogni responsabilità in merito;
- e. mantenere i locali puliti durante l'utilizzo e riconsegnare i locali puliti e riordinati, sempre ad ogni fine turno, compresi i servizi igienici
- f. farsi carico di eventuali adempimenti e oneri SIAE.

L'uso delle sale da parte del richiedente dovrà essere compatibile con le caratteristiche strutturali e con l'eventuale arredo presente. Nelle sale non è consentita l'installazione di impianti fissi o altro, non è consentito fumare né superare i limiti di capienza.

I soggetti assegnatari dovranno inoltre impegnarsi a segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi guasto o danno alla struttura. La segnalazione dovrà essere tempestiva e comunque non oltre le ore 8.30 del giorno successivo alla verifica del danno o guasto. La segnalazione dovrà avvenire tramite l'App messa a disposizione di tutti i cittadini "Comunichiamo" (<https://comuni-chiamo.com/>)

Il Comune di Pianoro si obbliga a:

- a. consegnare i locali e le cose in essi contenute pienamente funzionanti;
- b. consegnare i locali a norma per quanto attiene la sicurezza e l'impiantistica.

Art. 3 Usi prioritari

Le attività della Frazione nonché quelle rientranti tra quelle organizzate e/o promosse direttamente dal Comune di Pianoro avranno sempre priorità su qualsiasi altra attività programmata all'interno della struttura. Eventuali necessità in tal senso verranno comunicate all'utilizzatore volta in volta con congruo anticipo e comunque non appena note.

Si precisa inoltre che le Sale di Carteria e Botteghino di Zocca sono sede di seggio elettorale, pertanto in occasione di elezioni i locali saranno utilizzati per tali fini in modo esclusivo e con assoluta priorità per tutto il tempo necessario, comprese le operazioni di allestimento e disallestimento.

Art. 4 Modalità di assegnazione

In caso di sovrapposizione di richieste rispetto a sala/giorni/orari, l'assegnazione delle sale avverrà tenendo conto dei seguenti criteri: maggiore congruità rispetto alle finalità indicate all'art. 1 (educative, culturali, ecc.); radicamento dell'attività (svolgimento del medesimo corso nel territorio negli anni precedenti); costo di iscrizione per gli utenti; fascia di età degli utenti; rinuncia agli spazi assegnati nel precedente anno; situazione di inadempienza rispetto al pagamento della tariffa derivante dall'uso di spazi comunali utilizzati.

Art. 5 – Rinunce e revoca dell'utilizzo

Lo spazio prenotato e non utilizzato comporterà comunque l'obbligo di corresponsione dell'affitto. Eventuali disdette verranno accolte se comunicate almeno 30 giorni prima rispetto alla data di cessazione delle attività.

Il Comune di Pianoro ha la facoltà, in qualunque momento, di revocare, motivatamente e per ragioni di pubblico interesse, l'assegnazione della sala senza alcun diritto per il soggetto destinatario della revoca, né al risarcimento di eventuali danni o rimborso spese a qualunque titolo sostenute.

Il Comune di Pianoro non sarà responsabile in caso di inagibilità dei locali a causa di neve o altro. Eventuali recuperi di date potranno a tal fine essere verificate e concordate con l'Ufficio Cultura e Sport nei limiti della disponibilità della sala.

Nel caso di segnalazioni di scarsa pulizia degli spazi assegnati e dei servizi igienici a termine del turno, l'Amministrazione provvederà ad una segnalazione scritta. Alla terza segnalazione scritta, al soggetto locatario verrà revocata la disponibilità di tali spazi.

L'assegnazione degli spazi per l'annualità 2019-2020 non comporta acquisizione di diritti per le annualità successive.

Art. 6 Termini per presentare domanda

Le istanze dovranno essere inviate via mail a daprotocollare@comune.pianoro.bo.it entro il 05-09-2020 utilizzando esclusivamente l'allegato modulo.

Responsabile del Procedimento Dott. Andrea Demaria – Responsabile Area V -
Comune di Pianoro
Per informazioni 051 6529105/137 /184
Mail servizio.cultura@comune.pianoro.bo.it

Pianoro, agosto 2020

Firmato
Dott. Andrea Demaria
Responsabile Area V

Facsimile domanda
(in marca da bollo se non esente)

Al Comune di Pianoro
Ufficio Cultura e Spor
P.zza dei Martiri, 1
40065 Pianoro (Bo)
Mail daprotocollare@comune.pianoro.bo.it
Entro il 5 settembre 2020

Oggetto: Richiesta assegnazione in uso temporaneo non esclusivo di sala comunale per attività continuativa a carattere corsistico nel periodo settembre 2020 – luglio 2021

Il/La sottoscritto/a _____
residente a _____ in _____
nato a _____ il _____
recapiti telefonici _____
codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante di _____
codice fiscale o partita iva _____
Se soggetto esente dall'imposta di bollo (DPR n. 642/1972 e s.m.i.) indicare i riferimenti normativi che consentono l'esenzione _____

richiede l'assegnazione della Sala Comunale Polivalente del Centro Civico di

(è possibile indicare più di una sala, in questo caso si chiede di specificare la priorità)

- Sala Polivalente presso Centro Civico di Rastignano – 1 piano;
- Sala Musicale presso Centro Civico di Rastignano – piano terra;
- Sala Attività motorie/teatrali presso Centro Civico di Rastignano – piano terra;
- Sala Polivalente presso Centro Civico di Carteria;
- Sala Polivalente presso Centro Civico di Botteghino di Zocca;
- Saletta Polivalente posta presso il Centro Civico di Livergnano in Via Nazionale 215;
- Spazio "ex nido Valle Verde" presso Scuola dell'Infanzia "Dada Antonella" di Rastignano;

Giorni della settimana richiesti

Lunedì _____	dalle ore _____	alle ore _____
Martedì _____	dalle ore _____	alle ore _____
Mercoledì _____	dalle ore _____	alle ore _____
Giovedì _____	dalle ore _____	alle ore _____
Venerdì _____	dalle ore _____	alle ore _____
Sabato _____	dalle ore _____	alle ore _____

Domenica _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per il periodo dal _____ al _____

Per lo svolgimento della seguente attività:

Numero di partecipanti ammessi per corso _____

Quota di contribuzione richiesta ai partecipanti: _____

Il sottoscritto dichiara di avere:

- preso visione dei locali per i quali fa istanza dichiarandoli idonei allo svolgimento delle proprie attività;
- preso visione dell'Avviso Pubblico qui integralmente richiamato che dichiara di accettare in tutte le sue condizioni.
- di impegnarsi a stipulare propria polizza assicurativa idonea ed adeguata all'attività.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITA'

Se associazione allegare statuto e atto costitutivo se non già presentato per altre pratiche e se non variato