



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PIANORO

SCADENZA 29/05/2026 ore 12.00

La Responsabile

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 317 del 13/05/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 150/2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 14 del suddetto decreto recante "Organismo indipendente di valutazione della performance";
- l'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013 "Compiti degli organismi indipendenti di valutazione";
- la Legge 11 aprile 2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 01/04/2026;

Considerato che si rende necessario individuare il nuovo Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'allegato F del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina il funzionamento del nucleo di valutazione ed in particolare gli artt. 5, 6 e 7;

Considerato che il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

RENDE NOTO

che il Comune di Pianoro intende procedere ad una procedura comparativa per curricula per la nomina del componente del nucleo di valutazione, quale organo monocratico.

In particolare il nucleo di valutazione, come disciplinato dal suddetto Regolamento, è un organo monocratico nominato con decreto del Sindaco nell'ambito di esperti esterni nella materia, per la durata di tre anni, rinnovabile una sola volta. Non possono essere nominati come componente del Nucleo i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali, anche interni all'ente, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina, o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente.

Il componente del Nucleo è nominato tra soggetti esterni all'Amministrazione che siano in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e che siano dotati di idonee competenze professionali economico-gestionali e/o giuridico-amministrative, nonché di capacità organizzative sviluppate specificamente in percorsi professionali attinenti alla progettazione e alla realizzazione di sistemi di valutazione e controllo

La presente procedura selettiva è tesa ad accertare l'idoneità al ruolo da ricoprire, mediante la valutazione dei



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

seguenti fattori:

- esperienza maturata;
- professionalità.

ART. 1 - REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro – esterni all'Amministrazione - che sono in possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione - dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza: essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- c) diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance.;
- d) possesso di un'esperienza di almeno cinque anni nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, è rilevante anche l'esperienza maturata come componente OIV/NdV di altra Amministrazione analoga al Comune di Pianoro. Tali esperienze dovranno essere adeguatamente illustrate nel curriculum professionale;
- f) essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese e se di cittadinanza non italiana, devono altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- g) essere in possesso di buone conoscenze informatiche.

ART. 2 – DIVIETO DI NOMINA

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D. Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati componenti del NdV i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 3 – CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Pianoro;
- d) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato, che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'Amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/NdV prima della scadenza del mandato;
- l) siano Revisori dei Conti presso la stessa Amministrazione;
- m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto di assunzione dell'incarico.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato contestualmente all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Pianoro – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it)**. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio del **29/05/2026 alle ore 12:00**.

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.Lgs 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le istruzioni per la compilazione della domanda sono disponibili sul portale InPA oltre che all'art. 4 del DPR 487/1994 ss.mm.ii.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma InPa, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

È richiesta la presentazione mediante compilazione della domanda e allegazione di CV completo delle esperienze professionali svolte al fine di verificare le competenze e le capacità richieste per il ruolo da ricoprire.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio e il Servizio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli, a pena di esclusione dalla procedura.

Comporterà l'esclusione dall'ammissione alla selezione, la mancanza dei requisiti generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione poiché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA e sul sito istituzionale.



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata mediante la valutazione dei curricula presentati e, eventualmente, un colloquio effettuato dal Sindaco del Comune di Pianoro, coadiuvato dal Segretario Comunale.

La graduatoria finale sarà formata esclusivamente dai concorrenti risultati idonei, ma avrà validità solamente per l'individuazione del titolare da incaricare.

ART. 6 – TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO E CORRISPETTIVO

Il candidato/a ritenuto/a idoneo/a al ruolo da ricoprire, verrà nominato con decreto sindacale e incaricato quale componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, con un contratto di “lavoro autonomo”, di natura coordinata e continuativa o professionale, in relazione allo status dell'interessato. Se trattasi di un soggetto dipendente di ruolo di altro Ente pubblico, dovrà essere prodotto l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

L'incarico avrà una durata di anni 3, rinnovabili una sola volta a discrezione dell'Amministrazione.

Il corrispettivo annuo, onnicomprensivo di rimborsi spese, è pari a € 2.400,00 al lordo di qualsiasi onere fiscale, assicurativo/previdenziale a carico lavoratore.

ART. 7 – FUNZIONI E COMPETENZE DEL NUCLEO

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il nucleo di valutazione:

- a) su richiesta del servizio competente supporta le proposte afferenti il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Corte dei Conti e all'Ispettorato della Funzione Pubblica;
- c) valuta annualmente i Responsabili secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione e dal CCNL;
- d) propone annualmente al Sindaco la valutazione del segretario Generale;
- e) svolge tutte le attività, in collaborazione con il Responsabile della Trasparenza e con l'RPCT previste da ANAC e dalla legge in merito alla trasparenza ed alle verifiche della sezione Amministrazione Trasparente.
- f) valida il Rapporto sulla performance dell'Ente;
- g) svolge attività di supporto nell'articolazione degli obiettivi performativi nonché nella definizione degli indicatori di riferimento.

Inoltre, il Nucleo promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per quanto non indicato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni regolamentari citate in premessa.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati su InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno effettuate comunicazioni individuali.

L'invito all'eventuale colloquio con il Sindaco sarà effettuato con comunicazione personale mediante mail all'indirizzo di posta elettronica e/o pec indicato nella domanda.

ART. 9 – INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il presente trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. La base giuridica si rinviene nel D.Lgs 165/2001, nel DPR 487/1994, nel D.Lgs. 81/2015, nella legge 104/1992, nella legge 68/1999.

Potranno essere richieste e trattate informazioni provenienti da altri enti amministrativi anche al fine di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dall'interessato. Tali trattamenti avranno luogo nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9 e 10 GDPR.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati (ad es. utilizzando procedure e supporti elettronici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo) dal personale interno dell'Ente incaricato del trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge). I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e dei procedimenti ad essa connessi. Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

Si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Pianoro con sede in Piazza dei Martiri 1 - 40065 - Pianoro (BO);
- responsabile della protezione dei dati personali: Lepida S.c.p.A.; email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it.

Agli interessati competono tutti i diritti disciplinati dagli artt. 15 e ss. GDPR e dalla normativa vigente quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati personali che li riguardano, alla rettifica, all'integrazione o, ricorrendo gli estremi, alla cancellazione o alla limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE/2016/679 qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il regolamento stesso, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L'esercizio dei diritti previsti dalla normativa potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: daprotocollare@comune.pianoro.bo.it

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in difetto, non sarà possibile dare corso alla domanda di partecipazione alla procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli di ammissione. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale. L'interessato/a gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 10 - NORME FINALI



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva altresì, la facoltà di non dare corso all'incarico in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il ruolo da ricoprire manifestati nel presente avviso.

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura comparativa da parte del candidato implica l'accettazione incondizionata ed immediata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- L. 08/03/1989 n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- L. 30/07/2012 n. 126 relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale;
- L. 31/12/2012 n. 246 riportante la normativa per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione Induista Italiana, Sanatana Dharma Samgha;
- L. 05/02/1992 n. 104 e L. 12/03/1999 n. 68 Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- L. 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni verranno pubblicate:

- all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Pianoro nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Area IV Personale - via Nazionale 131 – Pianoro (Bo)

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30;

tel. 051/6529160 – 051/6529158; mail: concorsi@comune.pianoro.bo.it

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Area IV Personale del Comune di Pianoro, con esclusione delle procedure di competenza del Sindaco.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale, previa approvazione con determinazione dirigenziale, e nella pagina Bandi Concorso e sul portale InPA.

Pianoro, 14/05/2026

La Responsabile
Area IV Personale
Dott.ssa Viviana Boracci

*(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm.ii.)*