



Al Comune di Pianoro  
Piazza dei Martiri, 1  
40065 Pianoro (BO)

(indicare il modo di invio barrando il caso che ricorre)

inviata a mezzo PEC alla casella pianoro@cert.provincia.bo.it

inviata a mezzo mail alla casella daprotocollare@comune.pianoro.bo.it

consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune

inviata a mezzo servizio postale

**ISTANZA DI ACCESSO DEL CONSIGLIERE COMUNALE**  
**a documenti e informazioni detenute dal Comune**

ai sensi dell'articolo 43, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dell'articolo 22 dello Statuto comunale e dell'art. 46, comma 4, del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale

Io sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ eventuale tel. aggiuntivo \_\_\_\_\_

in qualità di Consigliere comunale del Comune di Pianoro, per esclusive finalità legate all'espletamento del mandato

**CHIEDO L'ACCESSO**

ai seguenti documenti (e/o dati e informazioni) detenuti dal Comune di Pianoro

(identificare i documenti, dati e informazioni per i quali si richiede l'accesso civico)

L'accesso verrà conseguito, per quanto realizzabile, mediante (scegliere la modalità):

invio della documentazione in formato elettronico alla casella di posta elettronica da me indicata

rilascio della documentazione in formato elettronico su supporto fisico

rilascio della documentazione su supporto cartaceo

presa visione della documentazione presso l'ufficio comunale

Mi impegno ad utilizzare i documenti e/o le informazioni ottenute esclusivamente per le finalità inerenti la carica di Consigliere comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge, incluso l'obbligo del segreto per i casi determinati, e dalle norme in materia di tutela dei dati personali.

La sottoscrizione della presente istanza avviene con la seguente modalità (indicare):

apposizione di firma autografa, allegando obbligatoriamente copia del documento di identità;

apposizione di firma digitale;

assenza di firma apposta in quanto l'istanza è trasmessa mediante la casella di posta elettronica certificata della/del sottoscritta/o, le cui credenziali sono state rilasciate previa identificazione del titolare come attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Luogo e data \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

**Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pianoro.

Dati di contatto del titolare del trattamento: Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri n. 1 – 40065 Pianoro (Bologna); telefono 0516529111; pec: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it; i recapiti di posta elettronica ordinaria, i numeri fax e i dati di contatto degli uffici comunali sono reperibili sul sito internet all'indirizzo web [www.comune.pianoro.bo.it](http://www.comune.pianoro.bo.it). L'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e successivi del Regolamento, più sotto descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Pianoro, in osservanza dell'art. 37 del Regolamento, ha designato il responsabile della protezione dei dati, individuato nella società Lepida S.p.A. (via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna; telefono: 0516338800; e-mail: [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it); pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it); referente è l'Ing. Kussai Shahin, e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

**Base giuridica e finalità del trattamento**

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi legali e all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, e trova base giuridica nelle norme che regolano i principi fondamentali di organizzazione e funzionamento degli enti locali tra le quali rilevano, nel trattamento in questione, le disposizioni sulla gestione informatica dei documenti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Conferimento dei dati personali**

La compilazione e presentazione del modulo comporta il conferimento dei relativi dati personali in forma adeguata, pertinente e limitata.

**Destinatari dei dati personali**

L'ambito di destinazione dei dati personali è quello derivante dal procedimento di accesso ex art. 43 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267. I dati personali verranno trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal regolamento, dal titolare a mezzo di personale addetto ed autorizzato al trattamento sotto l'autorità del titolare medesimo. Potranno inoltre svolgere operazioni di trattamento i soggetti designati dal titolare quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. I dati non potranno essere diffusi o comunicati in assenza di una specifica norma di legge o, per i casi previsti dalla legge, di regolamento che lo preveda, o diversamente da quanto stabilito dalle disposizioni di cui al d.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE.

**Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è funzionale al conseguimento delle finalità per i quali sono trattati. Tuttavia la conservazione potrà avvenire per un tempo più lungo determinato in funzione degli obblighi di archiviazione e conservazione nel pubblico interesse conseguenti alla necessaria acquisizione del modulo nel sistema di gestione documentale dell'ente.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato gode, per quanto applicabili, dei diritti previsti dagli articoli 15 e successivi del Regolamento (diritto di accesso ai dati, diritto di rettifica e/o cancellazione, diritto di limitazione del trattamento e/o opposizione) da esercitare nei confronti del titolare del trattamento.

**Diritto di reclamo**

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento ha il diritto, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o istituzionale, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Più completa informativa è reperibile sul sito internet del Comune di Pianoro.