



COMUNE DI PIANORO

Città metropolitana di Bologna

Nucleo di valutazione del Comune di Pianoro

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di valutazione del Comune di Pianoro ha effettuato ai sensi dell'art 14, co. 4, lett. G), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020 la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 della delibera n. n. 213/2020.
- B. Il Nucleo di valutazione del Comune di Pianoro ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

Il Comune di Pianoro ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

L'ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013.

Il Comune di Pianoro non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito del Comune di Pianoro.

Data 30 luglio 2020

I componenti del Nucleo di Valutazione

(firmato digitalmente)

Dott. Gilberto Ambotta

Dott. Leonardo Cioccolani

Dott.ssa Luisa Musso

Documentazione allegata:

- Scheda di sintesi
- Griglia di rilevazione

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

30/07/2020

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

//

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata mediante verifica dell'attività svolta dal Responsabile della Trasparenza e riscontro dello stato e della qualità delle informazioni e dei dati pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pianoro nella sezione Amministrazione Trasparente.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

//

Eventuale documentazione da allegare

//

Amministrazione	COMUNE DI PIANORO	Data di compilazione	30/07/2020
-----------------	-------------------	----------------------	------------

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2020					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note			
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	E' presente pagina informativa dalla quale accedere ai vari dati suddivisi per annualità e sistemi di consultazione. Dall'anno 2018 la pubblicazione è assolta mediante specifico collegamento ai dati trasmessi al nuovo sistema PerlaPA. Per l'anno 2017 è presente open data integrativo dei dati trasmessi al precedente sistema PerlaPa del Dipartimento della Funzione Pubblica. Per gli incarichi conferiti sino all'anno 2016 e per i quali non siano trascorsi i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico sono presenti tabelle in formato aperto.		
				Per ciascun titolare di incarico:									
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	-		
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1	Nonostante la predisposizione da parte dell'amministrazione di moduli editabili si rileva per la quasi totalità delle dichiarazioni la mancanza di formato elaborabile in esito a stampa cartacea e compilazione manuale del modulo da parte dell'incaricato, e/o a seguito di sottoscrizione autografa, con conseguente scansione. La piena o maggiore accessibilità può essere perseguita incentivando la compilazione elettronica del modulo, l'utilizzo di firma digitale per la sottoscrizione o, in caso di firma autografa, l'invio del doppio modulo (sia in compilazione elettronica, sia in stampa sottoscritta e scansionata)		
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	-		
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Sono riportati i collegamenti, verificati, alle pagine web del Dipartimento della Funzione Pubblica che consentono l'accesso alle tabelle in questione (motore di ricerca sistema PerlaPA dall'anno 2017 ed open data per l'anno 2016 e precedenti)		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	2	3	3	3	1	Si veda soprastante nota relativa ai dati sullo svolgimento di incarichi		
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione de tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Si è riscontrata, nella procedura selettiva che le prevedeva, la presenza delle tracce della prova orale. Per i concorsi banditi prima dell'anno 2019 è riportata l'informazione che le attività e compiti di gestione e amministrazione del personale erano conferiti all'Unione dei Comuni Savena-Idice, con collegamento ipertestuale alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso dell'Unione, di cui si è verificata la funzionalità		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:									
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	3	3	Sezione di I livello Attività e procedimenti: sono riportate le informazioni sulla intervenuta cessazione degli obblighi di pubblicazione riferiti ai dati aggregati dell'attività amministrativa e al monitoraggio dei tempi procedurali. Sezione di II livello Tipologie di procedimenti: relativamente alla pubblicazione delle informazioni inerenti i procedimenti amministrativi, il Piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione include la sezione trasparenza ha previsto all'art. 29 punto 7 una specifica misura volta a superare la frammentazione delle informazioni, rese attualmente in forma parziale mediante generici collegamenti a diverse sezioni del sito (uffici del Comune, guida ai servizi, ecc.), mediante l'appuntamento di elenchi tabellari dei procedimenti con conseguente esportazione e pubblicazione dei relativi dati. Il nuovo sito dispone al riguardo di apposito applicativo per la gestione delle informazioni relative ai singoli procedimenti amministrativi, in corso di graduale popolazione. All'argomento sono inoltre correlati specifici obiettivi performativi dell'ente.		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	3	3			
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3			
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	3	3			
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3			
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	3	3			
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	3	3			
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	3	3			
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	3	3			
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3		Trova pubblicazione all'interno della sezione Attività e procedimenti la pagina Modalità per l'effettuazione dei pagamenti con collegamento ipertestuale alla pagina Pagamenti dell'amministrazione	
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	3	3	3	Trova pubblicazione della deliberazione G.C. 36/2019 che individua i soggetti cui è attribuito il potere sostitutivo per i casi di inerzia del Responsabile del procedimento ed il collegamento alla relativa modulistica. Il dato è altresì in corso di integrazione all'interno delle schede dei singoli procedimenti mediante la progressiva popolazione dei record nell'applicativo dedicato di cui dispone il nuovo sito internet.						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:									
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	2	3	-		

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	1	3	-
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	La pagina riporta l'informazione che in luogo di un unico ufficio responsabile la titolarità delle funzioni è stata attribuita ai singoli funzionari competenti nella materia cui i dati fanno riferimento, con indicazione della casella istituzionale di posta elettronica e collegamento ipertestuale alla pagina degli uffici del Comune. E' riportata l'informazione sul cessato obbligo di pubblicazione delle convenzioni quadro e delle modalità di acquisizione dei dati e dello svolgimento dei controlli. E' comunque attivo il collegamento ipertestuale al regolamento comunale sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti notori
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Ad integrazione dei regolamenti e degli altri atti che determinano i criteri di erogazione dei contributi è presente il link verificato alla corrispondente pagina dell'Unione dei Comuni Savena-Idice in ragione delle funzioni delegate in materia sociale
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	E' presente pagina informativa dalla quale accedere ai vari dati suddivisi per tipologia ed annualità. E' presente inoltre, ad integrazione dei contenuti, collegamento verificato alla corrispondente pagina dell'Unione dei Comuni Savena-Idice in ragione delle funzioni delegate in materia sociale
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	La base dati è realizzata all'anno 2017 mediante il flusso automatizzato delle informazioni correlate agli applicativi gestionali degli atti amministrativi del Comune. L'open data consente la ricerca e la visualizzazione per anno oltre che per beneficiario, settore comunale, responsabile di settore e l'ulteriore ordinamento per importo e data atto. Per gli anni 2015 e 2016 sono presenti tabelle in formato aperto ed elaborabile ad implementazione ed aggiornamento manuale. E' attivo il collegamento alle pagine del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice riportanti gli atti di concessione emanati in funzione della delega conferita dal Comune sul sistema locale dei servizi sociali o in altre specifiche materie. E' altresì presente un collegamento dedicato al sito dell'Unione per gli atti di concessione relativi all'emissione dei buoni per la spesa alimentare erogati in funzione dell'emergenza Covid-19
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Sul sito viene precisato che relativamente alla funzione open data degli atti di concessione in formato tabellare dall'anno 2017 ad oggi - qualora progetto selezionato e curriculum del soggetto incaricato siano informazioni non applicabili all'atto di concessione (ad esempio nel caso in cui il beneficio economico derivi dalla concessione del patrocinio comunale ad associazione per lo svolgimento di iniziativa di interesse pubblico) - potrà invece trovarsi tra gli allegati la deliberazione o determinazione dirigenziale che ha disposto il vantaggio economico e che al suo interno descrive l'iniziativa ed i requisiti posseduti dal soggetto beneficiario. Per gli atti di concessione antecedenti al 2017, la tabella riporta indicati i casi per i quali l'indicazione del curriculum non risulta applicabile e così pure per il progetto con riferimento all'atto nel quale l'iniziativa viene comunque descritta. Il sito ricorda altresì che sono esclusi dalla pubblicazione i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie degli atti di concessione qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	A seguito dell'abrogazione operata dal d.lgs. 97/2016 dell'Albo dei beneficiari di provvidenze economiche originariamente previsto dal D.P.R. 118/2000, l'elenco in formato tabellare dei soggetti beneficiari di cui all'art. 27 del d.lgs. n. 33/2013 è assolto dalla relativa tabella degli atti di concessione, che permette l'esportazione dei dati in formato aperto ed elaborabile.
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	1	3	3	E' presente la carta dei servizi 0-3 recante gli standard del servizio nido d'infanzia. Sono presenti collegamenti, verificati, alle pagine dei servizi in rete e alla sezione dei questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti. Le azioni concernenti gli standard di qualità dei servizi pubblici sono incluse quale misura organizzativa nel Piano della trasparenza 2020-22
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	2	3	3	3	3	La pagina riporta l'informazione dell'assenza di azioni legali collettive nei confronti dell'amministrazione e quindi della conseguente inesistenza di sentenze e misure correlate
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	2	3	3	3	3	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	2	3	3	3	3	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	-
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Obbligo di pubblicazione non applicabile al Comune di Pianoro	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	2	3	2	3	3	E' previsto che ulteriori servizi siano sottoposti alla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti nel corso delle annualità 2020 e 2021 come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 63/2019	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	E' presente la pagina informativa con i rimandi ai contenuti suddivisi per le voci del singolo obbligo di pubblicazione come definiti da Anac	
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Ad integrazione dei contenuti sono presenti collegamenti a specifiche pagine del sito Arpa emilia-Romagna. Sono stati verificati i corretti indirizzi delle risorse.	
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Ad integrazione dei contenuti sono presenti collegamenti al sito del Pums della Città metropolitana di Bologna e alla sezione esterna "Guida ai servizi - Politiche energetiche" del Comune di Pianoro. Sono stati verificati i corretti indirizzi delle risorse.	

Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Ad integrazione dei contenuti sono presenti collegamenti a specifiche pagine della Regione Emilia-Romagna. Sono stati verificati i corretti indirizzi delle risorse.
Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	E' stata verificata l'attualità delle informazioni pubblicate
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	