



COMUNE DI PIANORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **99** del **18/12/2019**

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE RAZIONALIZZAZIONI 2020-2022 DI CUI ALL'ART. 2 COMMI 594-599 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244

Il giorno **18 dicembre 2019** alle ore **15:30** nel Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Marco ZUFFI	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Silvia BENAGLIA	Assessore	presente
Flavia CALZÀ	Assessore	presente
Umberto ORI	Assessore	assente

Il Segretario Generale, **LUISA MUSSO**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 595, stessa legge, stabilisce altresì che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'art 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 5/12/2018 con la quale veniva approvato il piano in oggetto per il triennio 2019-2021;

Ritenuto opportuno approvare il nuovo piano triennale 2020-2022;

Tenuto conto dell'attività del triennio precedente;

Appurato

- che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

- che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali” allegato alla presente deliberazione;

Atteso che, ai fini della predisposizione del Piano viene costantemente effettuata ed aggiornata la ricognizione di tutte le dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio nonché delle principali infrastrutture primarie relative all'illuminazione pubblica e alle reti gas, volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente al fine di acquisire ulteriori elementi rilevanti per l'adozione di misure di contenimento delle spese;

Dato atto che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Considerato inoltre che, come risulta dalle finalità espresse nelle Relazioni Previsionali e Programmatiche approvate dal 2006 in poi ai sensi del vecchio ordinamento contabile e dalle relative verifiche approvate con i rispettivi Rendiconti, questo Ente già da diversi anni persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione di beni e servizi che hanno comportato azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali, e che tali azioni hanno prodotto risultati positivi tuttora oggetto di miglioramento che si ritiene utile evidenziare in questa sede anche al fine di esplicitare i presupposti della programmazione futura, consapevoli però che non si può andare sotto una certa soglia pena la non possibilità di espletare le attività minime previste dalla legge.

Visto il “*Piano triennale delle razionalizzazioni 2020-2022*” predisposto congiuntamente dai vari servizi comunali;

Ravvisata l'urgenza di approvare il Piano al fine di fornire ai servizi interessati le indicazioni di perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa prefissata dall'Ente;

Acquisiti, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.lgs. 18.8.2000 n. 267), i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi sulla proposta di deliberazione e sottoscritti con firma digitale rispettivamente dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile Finanziario;

Con voti favorevoli, unanimi palesi

D E L I B E R A

1) Di approvare il *Piano triennale delle razionalizzazioni 2020-2022*, redatto ai sensi dell'articolo 2 commi 594-599 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

2) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi posti nel piano.

3) Di pubblicare il Piano triennale in oggetto nel sito internet del Comune e all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi.

4) Di dare atto che a consuntivo dell'esercizio 2020, con cadenza annuale, si provvederà ad inviare una relazione agli organi di controllo interno e alla competente sezione regionale della Corte dei conti.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000.

**PIANO TRIENNALE DELLE RAZIONALIZZAZIONI
DI CUI ALL'ARTICOLO 2 COMMI 594-599 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

Programmi di contenimento e Settori interessati

Gli Enti Locali, senza differenziazione sulla base della dimensione, devono approvare i programmi triennali per il contenimento della spesa delle proprie strutture burocratiche. Per rendere vincolante questo obbligo, si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere ed inviare una relazione sia agli organi di controllo interno che alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Tutte le Amministrazioni debbono garantire che questi programmi siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito Internet. I programmi debbono riguardare i seguenti tre settori: le dotazioni strumentali, anche informatiche, le autovetture di servizio e i beni immobili.

Dotazioni strumentali informatiche - (art. 2 co.594 lett.a) Legge 244/2007

Il comune è dotato di circa un centinaio di personal computer corrispondenti ad ogni postazione di lavoro e per consultazioni banche dati Bibliotecarie per il pubblico; ogni 6-7 anni vengono sostituiti i PC divenuti obsoleti o quelli che non sono più adatti all'uso di software gestionali.

Nel triennio 2020-2022, nel rispetto delle disposizioni del Piano di Informatizzazione redatto ai sensi dell'art.24 c.3-bis del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014, si provvederà a sostituire il parco macchine in modo che sia adeguato con i nuovi sistemi operativi per permettere anche a coloro che utilizzano attrezzature con prestazioni medie, di avere il sistema operativo aggiornato e compatibile con i gestionali in uso.

A tal fine, ogni anno vengono acquistati circa 8-10 personal computer che sostituiscono quelli che, in base alle prestazioni richieste dai software gestionali in uso, risultano più obsoleti.

I PC dismessi ancora funzionanti verranno, dove possibile, ricollocati presso le postazioni informatiche meno evolute oppure messi a disposizione delle scuole o delle biblioteche comunali al fine di aumentare le postazioni per la consultazione e la navigazione in Internet da parte degli studenti e dell'utenza frequentatrice.

Dal 2020 è previsto il passaggio al sistema operativo Windows 10, al fine di ottimizzare le risorse disponibili il CED sta predisponendo l'adeguamento delle licenze Windows 7 in dotazione.

Anche nel triennio 2020 -2022 si procederà allo sviluppo del processo di digitalizzazione degli atti dell'Amministrazione, iniziato nel 2016 con la dematerializzazione degli atti di Giunta e Consiglio, nel 2017 con le determinazioni dirigenziali e ordinanze, con conseguente riduzione del consumo di carta, in particolare:

- presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazione da parte di cittadini e imprese tramite la compilazione online, attraverso procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) o con altri sistemi di autenticazione o identificazione informatica certa, tale procedura informatizzata comporta la tracciabilità dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- dematerializzazione del procedimento interno di liquidazione della spesa già a partire dal 2020;

- implementazione del servizio online per la presentazione della domanda per le iscrizioni al nido, alla mensa scolastica, per la frequenza al pre e post orario scolastico, per il trasporto scolastico dei bambini e per la frequenza ai campi estivi con sistema di identificazione informatica certa che possa fruire da collegamento tra il codice univoco attribuito al richiedente e il successivo pagamento della retta con il sistema PAGOPA;
- implementazione e potenziamento del sistema di pagamento e rendicontazione online attraverso il PAGOPA delle, del servizio cimiteriale per lampade votive, per la richiesta di microchip per cani, per il rilascio dei tagliandi handicap, per l'utilizzo delle sale comunali, compreso l'uso del teatro e della ludoteca, e per la presentazione delle pratiche edilizie attraverso l'autenticazione di Federa con il sistema PAYER.
- attivazione della prenotazione online delle sale comunali per attività delle Associazioni e di privati.

Entro il 2020, è prevista la completa implementazione di tutte le postazioni con attrezzature hardware e software che permetteranno la de-materializzazione delle pratiche, l'archiviazione documentale, etc...

A partire dal 2015 è stato attivato il servizio di WI-FI gratuito le aree nelle zone antistanti le biblioteche di Pianoro Capoluogo e di Rastignano, presso il Centro Giovani Factory nel corso dell'anno 2016 sono state dotate di tali funzioni anche il civico di Livergnano ed il Centro Polifunzionale di Botteghino.

A partire dal 2020 il Comune di Pianoro ha aderito ad un bando europeo, tramite Lepida, denominato "WI-FI for you" finalizzato ad installare nuovi punti WI-FI sul territorio ed ottimizzare quelli in essere con un notevole risparmio per l'Amministrazione.

Anche nel triennio 2020-2022 si continuerà l'esperienza della postazione di collegamento online di videoconferenza per i collegamenti in remoto al fine di ampliare l'offerta formativa diminuendo sensibilmente i costi diretti ed indiretti.

Stampanti - Telefax – Fotocopiatori

Già a fine 2019 l'Ente ha aderito ad una nuova convenzione Sater /Intercent-Er per la fornitura di stampanti e fotocopiatrici a noleggio per sostituire quelle in scadenza a seguito della convenzione precedente, rilevando un risparmio sul canone di noleggio del 8,60%.

Nell'occasione della sostituzione delle macchine si è proceduto a fare una razionalizzazione delle dotazioni in essere riducendo di 1 unità le fotocopiatrici con un risparmio sulla durata della convenzione di circa 4.000,00 euro.

Nel triennio 2020-2022 si provvederà ad effettuare le seguenti azioni per ottimizzare i costi relativi alle stampanti:

- ulteriori riduzioni delle dotazioni cercando di ridurre il numero di stampanti e fotocopiatrici, nell'ottica di dematerializzazione degli atti amministrativi, prediligendo un'ubicazione delle macchine utile alla condivisione tra più uffici;
- sostituzione delle stampanti a colori con macchine in bianco e nero (da convenzione si rileva un risparmio circa del 40%) salvo eccezioni date da espresse necessità dovute a compiti istituzionali espressamente previsti per legge.

Spese Postali

L'uso consolidato della posta elettronica, soprattutto certificata, negli anni ha portato ad una progressiva diminuzione della posta ordinaria, la cui spesa si prevede ormai stabilizzata nell'esercizio finanziario 2019 che si intende mantenere anche nel triennio 2020-2022.

Al fine di ottimizzare i costi si procederà a verificare se sul mercato elettronico della PA siano reperibili convenzioni per inviare solleciti di pagamento che risultino più convenienti rispetto alla raccomandata ordinaria.

In particolare già dal 2019 l'Ente, ai sensi dei D.Lgs. 193/16 e 217/17, ha iniziato ad inviare anche gli atti di accertamento tributario rivolti a persone giuridiche tramite PEC, tale procedura verrà espletata anche nel triennio 2020 -2022.

Telefonia

Dal 2019 il Comune di Pianoro si avvarrà della nuova Convenzione Sater/ Intercent-Er, sottoscritta a fine anno 2018, per la telefonia fissa e mobile prevedendo un'ulteriore riduzione di costi rispetto alla vigenza della precedente Convenzione Sater/Intercent-Er.

Nel 2020 si prevede la sostituzione del centralino attualmente in uso con uno di tipologia Voip al fine di ottimizzare la gestione delle chiamate interne ed adeguarsi alle esigenze delle attuali direttive in ambito protezione civile per ottimizzare i gruppi di risposta.

Spese di funzionamento impianti

Nell'ambito della razionalizzazione delle spese di funzionamento, i costi di fornitura di energia elettrica e termica rappresentano uno dei campi di intervento più interessanti in quanto caratterizzato da nuove tecnologie che consentono risparmi anche molto consistenti senza alcun impatto negativo sulla qualità del servizio. In tal senso l'Amministrazione di Pianoro ha già da tempo messo in campo interventi principalmente orientati su due fronti quali la ricerca di condizioni contrattuali più favorevoli e l'adozione di materiale con tecnologie a risparmio energetico.

In particolare, l'introduzione da parte del legislatore nazionale di nuove norme, hanno posto a carico delle Amministrazioni Pubbliche ulteriori obblighi in materia di approvvigionamento di beni e servizi tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A e le Centrali di Committenza regionali. Questo accentramento di committenza presenta in prima battuta un risparmio di tempo e di costi nella gestione delle procedure di gara per la fornitura dei beni e dei servizi, assicurando così una maggiore efficacia ed economicità, oltre che tempestività, dell'azione amministrativa, una maggiore concorrenza tra i soggetti interessati, come espressamente previsto dalle Direttive comunitarie in materia, ed in ultimo, ma non subordinato, un notevole risparmio in termini economici da parte dell'Amministrazione attraverso l'adesione alle Convenzioni piuttosto che al mercato elettronico.

Pertanto, relativamente all'acquisto delle materie prime dell'energia, già a partire dal 2013, l'adesione alle Convenzioni della Centrale di Committenza Regionale SAT-ER ha portato ad un congruo risparmio sulla fornitura di energia elettrica e di gas naturale, portando i loro benefici massimi a regime nell'annualità 2016 e nelle annualità successive. Nel Luglio/Agosto 2019 si è provveduto ad aderire nuovamente alle convenzioni SAT-ER e, anche se nel corso delle varie annualità il costo della materia prima può variare anche in aumento, rimane sempre e comunque più vantaggioso aderire a tali convenzioni che godono di scontistica maggiore, stante l'enorme quantitativo richiesto dagli aderenti, piuttosto che procedere per gare autonome e separate.

Nel corso del mese di Agosto 2016 si è conclusa la "Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione e realizzazione di impianti fotovoltaici su pensilina", progetto in parte finanziato con proventi della Regione Emilia-Romagna ed in parte con canone annuale del Comune di Pianoro dal risparmio sui ridotti costi energetici del solo servizio di Illuminazione pubblica. La realizzazione di tale progetto ha portato, a seguito della messa a regime sull'intero anno economico/solare, di una ulteriore riduzione in termini di consumo elettrico. Il risparmio ottenuto, a regime dall'anno solare 2017 e per tutte le annualità successive, 2020-2022 comprese sarà pari ad € 60.000,00= annui,

salvo che il costo della materia non sia superiore al 15% di quanto fissato nella gara del 2016.

Inoltre, sempre nel corso del 2015, si è deciso di procedere con la sostituzione di alcune delle centrali termiche, ormai vetuste, con impianti più moderni, efficienti e a basso impatto ambientale. Questo ha portato ad un apparente aumento delle spese per le manutenzioni che in realtà verrà recuperato in termini di spesa energetica, e quindi economica, proprio dalla miglior resa dei nuovi impianti.

Ovviamente verrà sempre mantenuto alto il livello di attenzione per il contenimento dei consumi energetici attraverso buone pratiche quali l'accensione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento solo in caso di effettiva necessità e solo negli orari di effettivo utilizzo delle strutture e la razionalizzazione dei punti luci accesi nelle ore notturne. Ai fini del contenimento della spesa una continua attività di puntuale verifica dei consumi fatturati dalle ditte fornitrici di acqua, gas ed energia elettrica, consentirà di individuare possibili ulteriori ottimizzazioni di utilizzo.

Infine, sempre ai fini di una migliore gestione del patrimonio pubblico, con il proposito di ridurre le spese senza contestuale diminuzione della qualità del servizio reso, si predisporranno apposite RDO sul portale "acquisti in rete" o del mercato elettronico di SAT-ER per l'espletamento del servizio di manutenzione degli elevatori ed ascensori, dei vari presidi presenti nei diversi immobili di competenza comunale (rilevazione fumi, antincendio, allarmi...), per garantirne la piena efficienza ed affidabilità, nonché per il mantenimento degli stessi in piena aderenza alle prescrizioni normative in materia.

Autovetture e mezzi

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'Ente risulta composto esclusivamente di autovetture di servizio e di macchine operatrici, non è prevista nella dotazione nessun autoveicolo di rappresentanza. Nello schema riepilogativo, facente parte del presente allegato, vengono riportati i dati più significativi connessi all'esercizio delle autovetture, desunte dalla ricognizione effettuata nel mese di Novembre 2019, quali il numero di vetture per ogni servizio, i km percorsi e le spese ripartite tra bolli, assicurazione, carburante e manutenzione per ciascun veicolo.

La spesa per l'esercizio 2019 assestato di autovetture ammonta complessivamente a **€ 42.657,70**, con un trend storico rilevato negli ultimi esercizi di significativa riduzione dei costi in termini generali come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	2019 Assestato
Carburante	€ 22.124,00	€ 21.200,00	€ 22.400,00	€ 14.138,37
Manutenzione	€ 18.700,34	€ 19.614,64	€ 16.850,00	€ 11.253,11
Assicurazione/ bolli	€ 22.208,85	€ 19.000,00	€ 18.500,00	€ 17.266,22
TOTALE SPESE	€ 63.033,19	€ 59.814,64	€ 57.750,00	€ 42.657,70
Totale mezzi	35	34	32	27

Gli autoveicoli sono utilizzati quotidianamente per le esigenze di servizio di ciascun ufficio ai quali sono assegnati. Gli autocarri sono ad utilizzo esclusivo e quotidiano del personale esterno, così come le macchine operatrici utilizzate in base alle esigenze di lavoro, concordate preventivamente con il personale tecnico che presiede alla gestione del personale esterno. Tutti gli spostamenti sono limitati al territorio comunale, salvo specifiche esigenze di servizio del messo, o per la partecipazione a corsi che restano tuttavia all'interno di un raggio di 50 km dalla sede municipale.

Anche per quanto riguarda l'approvvigionamento di carburante per autotrazione, l'Amministrazione ha deciso di aderire, non appena disponibile (Gennaio 2019), all'Accordo Quadro "Fuel Card1" di Consip S.p.A. per continuare ad usufruire delle migliori condizioni economiche possibili nonché monitorare i costi ed i consumi di ciascun mezzo.

Giova ricordare inoltre che, nel corso del 2017, un ulteriore risparmio è derivato dalla gara a livello di Unione per i servizi assicurativi, il cui risparmio si confermerà anche per il triennio 2020 – 2022, avendo utilizzato l'esercizio dell'opzione di proroga anche per il triennio successivo a quello inizialmente previsto dal contratto.

Come per altre dotazioni strumentali, la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli, personale, ecc.):

- **ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti:** dall'analisi effettuata risulta che alcuni autoveicoli e autocarri sono scarsamente impiegati, se non inutilizzati. Occorre quindi promuovere un utilizzo intensivo dei veicoli per poter raggiungere lo stesso risultato (numero di missioni/interventi e chilometri percorsi) con meno mezzi a disposizione, abbattendo in questo modo i costi fissi che sono legati all'impiego o al semplice possesso del veicolo.
- **limitazione dell'utilizzo di autovetture:** si prevede una regolamentazione dell'utilizzo delle autovetture che disciplini e riduca l'utilizzo di autovetture ad uso esclusivo;
- **ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico:** è il caso del ricorso a sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale ed alto rendimento.

Di seguito vengono indicate alcune misure di razionalizzazione che, in concreto, dovranno essere adottate nel triennio 2020-2022. In ogni caso si dovrà fare ricorso alle convenzioni CONSIP, ove attivate, al fine di conseguire maggiori benefici in termini di economicità degli acquisti, miglioramento dei livelli di servizio dei fornitori ed accelerazione delle procedure.

1) Ridefinizione fabbisogno di autovetture

La ridefinizione del fabbisogno di autovetture tiene conto della necessità di ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultato ottenuti, promuovendo un utilizzo intensivo del mezzo piuttosto che un utilizzo esclusivo da parte dei vari servizi. Questo consentirà di ridurre il numero delle autovetture in dotazione degli uffici e dei servizi comunali, mediante limitazione dei mezzi assegnati in uso esclusivo ai soli casi in cui questi vengano impiegati per oltre il 80% del tempo lavorativo ovvero necessitano di allestimenti particolari per un determinato uso incompatibile con altri.

2) Dismissione delle autovetture

Anche in attuazione a quanto indicato al punto 1) nel triennio 2020-2022 si prevede la dismissione, come già effettuato negli anni precedenti, di alcuni veicoli e, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, si procederà ad individuare un prezzo congruo di alienazione. L'individuazione delle autovetture terrà conto in via prioritaria del grado di obsolescenza raggiunto, che rende anti-economico l'utilizzo di questi mezzi a causa degli elevati costi di manutenzione e di consumo. In subordine si prevede la dismissione di autovetture con sistemi di alimentazione o di carburazione ad alto impatto ambientale ed economico.

Non si esclude, anzi si propone sin da ora il ricorso attraverso il Mepa dell'istituto del noleggio essendo strutturato lo stesso per tale servizio.

3) Indicazioni finali

Sono già state adottate misure finalizzate alla trasparenza, alla razionalizzazione ed al

contenimento della spesa dell'uso degli auto/motoveicoli con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai consumi (mediante impiego di fuel cards abbinate ad una targa o ad un nominativo del personale addetto) ed alle spese di manutenzione ordinaria.

Nel triennio 2020-2022 si continuerà nell'azione di razionalizzazione dell'utilizzo del parco autovetture con alcuni correttivi, oltre a quelli già espressi ai punti precedenti, quali:

- modifiche nelle modalità di assegnazione delle autovetture
- uso condiviso tra più Amministrazioni
- ricorso al noleggio

Beni immobili (art 2, co. 594 lett. C) legge 244/2007

L'art. 594 della legge 244/2007 prevede, tra l'altro, che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili" ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Tale norma va ad inquadrarsi nel più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare a cui è riconducibile anche la previsione di cui all'art. 58 della L. 133/2008 in relazione all'approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni patrimoniali.

Per l'elencazione dei beni immobiliari di proprietà dell'Ente si rimanda all'inventario comunale.

Sarà cura di ogni ufficio individuare le misure più opportune per il contenimento e la razionalizzazione degli immobili di cui hanno la gestione.

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE RAZIONALIZZAZIONI 2020-2022 DI CUI ALL'ART. 2
COMMI 594-599 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244****PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA
PROPOSTA N. 122 DEL 04/12/2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla REGOLARITA' TECNICA , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 18/12/2019	IL RESPONSABILE DELL'AREA VI ASSETTO DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO F.to Loredana Maniscalco

IL RESPONSABILE FINANZIARIO	In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 18/12/2019	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Laura Ciancabilla



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Franca Filippini

Il Segretario Generale
F.to Luisa Musso

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

COPIA DI ORIGINALE INFORMATICO

Il presente documento è copia dell'originale informatico sottoscritto con firma digitale, formato e detenuto da questa Amministrazione.