



Comune di Pianoro

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  
(ART. 14 D.LGS. 14.03.2013, N. 33)**
Modulistica per titolari  
di incarico politico**DICHIARAZIONE DI INIZIO MANDATO****(Mod. 1)**

(in caso di scrittura a mano utilizzare il carattere stampatello maiuscolo)

Io sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ recapito mail \_\_\_\_\_

assurta/o alla carica di  Assessore  Consigliere Comunale  Sindaco**PRESENTO**

la dichiarazione di inizio mandato di cui all'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla pubblicità e trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo, concernente i documenti e le informazioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

La dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

La dichiarazione è composta dalla seguente documentazione (campi barrati):

- Mod. 1-A "Dichiarazione patrimoniale";
- Mod. 1-B "Dichiarazione reddituale";
- Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi;
- Mod. 1-C "Dichiarazione spese propaganda elettorale";
- Mod. 1-D "Dichiarazione parentale";
- Mod. 1-E "Ulteriori notizie e dati";
- Curriculum;
- Copia fotostatica di documento d'identità della/del sottoscritto/a;
- n.  Mod. 1-HP "Dichiarazione di assenso coniuge/parente entro il secondo grado" e fotocopie dei documenti di identità dei firmatari;
- n.  Mod. 1-AP "Dichiarazione patrimoniale coniuge/parente entro il secondo grado";
- n.  Mod. 1-BP "Dichiarazione reddituale coniuge/parente entro il secondo grado";
- \_\_\_\_\_.

Mi impegno a comunicare, ove percepiti, i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, diversi da quelli ordinariamente rilevabili dalla competente struttura comunale, utilizzando il Mod. 1-G appositamente predisposto.

Mi impegno altresì a presentare, anche per l'eventuale coniuge e/o i parenti entro il secondo grado che abbiano acconsentito, le previste dichiarazioni annuali patrimoniali e reddituali (entro un mese dall'avvenuta scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche) e le dichiarazioni di fine mandato (dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale, entro tre mesi successivi alla cessazione del mandato; dichiarazione dei redditi soggetti all'Irpef riferiti all'anno precedente la cessazione dall'incarico, entro un mese dall'avvenuta scadenza del relativo termine di presentazione; ulteriore dichiarazione dei redditi soggetti all'Irpef riferita ai redditi dell'anno di cessazione dell'incarico, sempre entro un mese dal previsto termine di presentazione, nel caso in cui la cessazione dell'incarico sia intervenuta nel secondo semestre dell'anno).

Mi impegno infine ad osservare nella presentazione di tutte le dichiarazioni le modalità operative che mi verranno indicate. Sono consapevole che l'ambito e la modalità di diffusione delle dichiarazioni e/o dei dati in esse contenuti sono quelli previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al riguardo ho ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il dichiarante