

AL COMUNE DI PIANORO Piazza dei Martiri, 1 Tel. 0516529137 Fax 051 6529161	Protocollo (riservato all'ufficio)	MARCA DA BOLLO (EURO 14,62)
--	------------------------------------	-----------------------------

**Domanda di
AUTORIZZAZIONE PER L'APERTURA DI UN LOCALE DI TRATTENIMENTO E
SPETTACOLO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
Tel./cell/fax/e-mail _____
C.F. n. _____ in qualità di _____
della ditta denominata _____
con sede a _____ via _____ n. _____
C.F./P.Iva _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 68 e 69 del TULPS;

CHIEDE

l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di _____

a carattere:

- annuale
 stagionale (dal _____ al _____)

A TALE FINE DICHIARA:

che l'attività verrà effettuata

- nell'area ubicata in _____
 nei locali siti in _____

di cui

◇ ha la disponibilità in qualità di:

- proprietario
 affittuario

◇ ha richiesto l'occupazione di suolo pubblico per una superficie totale di mq. _____

che verranno effettuate anche le seguenti attività complementari:

- ◇ somministrazione di alimenti e bevande, per la quale il richiedente ha già presentato
DIA Sanitaria Semplice Differita e domanda di autorizzazione temporanea di cui all'art.10 della L.R. 26.7.2003, n.14;
- ◇ altro (specificare) _____

che per l'effettuazione delle quali non verranno verranno installati e/o allestiti stand e altre strutture similari, attrezzature ecc. quali:

- palco per ospitare il complesso musicale
- pedane
- chioschi bar
- gazebo
- tensostrutture
- allestimenti scenici
- altro (specificare) _____

- con stazionamento di pubblico nella misura **inferiore o uguale a 200 persone** (contemporaneamente presenti) e pertanto, almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, il richiedente dovrà presentare una relazione tecnica di un professionista iscritto all'Albo Professionale **che attesti la rispondenza del locale o impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno** contenente in particolare:
 - la descrizione del locale, la tipologia e la quantità dei servizi igienici il tipo di spettacolo o trattenimento previsto, il numero degli addetti, l'affollamento previsto, le condizioni generali di sicurezza (in riferimento anche alle vie di accesso ed esodo);
 - la conformità delle strutture installate (stand, gazebo, palchi allestimenti, corpi sospesi ecc.) assemblaggi ed elementi ad esse relativi, compreso il collaudo e il corretto montaggio;
 - la certificazione attestante la conformità ed il corretto montaggio di tutti gli impianti: elettrici, fonici e relative messe a terra (impianti ricadenti nella legge 46/90);

<p>I locali di trattenimento e spettacolo con capienza superiore ai 100 posti sono soggetti a preventiva visita di prevenzione incendi.</p>
--

- con stazionamento di pubblico nella misura **superiore alle 200 persone e fino alle 1.300** (contemporaneamente presenti)

e che i locali stessi

- **sono provvisti** di agibilità rilasciata dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo in data non anteriore a due anni;
 - **non sono provvisti** della verifica di agibilità (in data non anteriore a due anni) e pertanto chiede il sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo facendo presente che l'allestimento completo dell'area/sala/locali sarà ultimato entro le ore _____ del giorno _____ e il numero telefonico per concordare il sopralluogo da parte dei tecnici della commissione è _____.
- In questo caso la domanda, completa degli allegati, andrà presentata almeno **40 giorni** prima della data di inizio dell'attività.

Documentazione da allegare:

- planimetria generale con evidenziata la delimitazione dell'area di trattenimento con indicazione dei percorsi di accesso e le uscite di sicurezza e vie di esodo;
- pianta particolareggiata dei locali di trattenimento con evidenziati: la sistemazione degli arredi e delle attrezzature, i servizi igienici, gli eventuali punti di somministrazione, i palchi e le piste da ballo, i gazebo, i corpi sospesi e comunque tutte le strutture e gli eventuali impianti scenici installati, tavolini, sedie ecc.;
- verbale di collaudo statico delle strutture portanti;
- dichiarazione di corretto montaggio dei corpi sospesi;
- relazione tecnica inerente le caratteristiche di resistenza al fuoco della struttura (carico d'incendio, classe dell'edificio, ecc);
- dichiarazione di conformità del materiale installato ai fini della verifica della resistenza al fuoco (materiale ignifugo);
- documentazione inerente gli impianti di protezione antincendio;
- relazione tecnica sulle condizioni generali di sicurezza;
- dichiarazione di conformità e corretto montaggio dell'impianto elettrico e relative messe a terra;
- dichiarazione di conformità e corretto montaggio dell'impianto audio con allegata la relazione "progetto rumore";
- eventuale altra documentazione tecnica ritenuta di utilità per l'istruttoria della pratica;

DICHIARA INOLTRE

- che durante la manifestazione non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente;
- che saranno a disposizione n. _____ servizi igienici (come evidenziato nella planimetria allegata);

- che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi;
- che ogni responsabilità civile e penale comunque derivante dall'attività per danni a persone e cose è esclusivamente a carico del richiedente.

Inoltre, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.lgdg 445/00, dichiara:

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31.5. 1965 n.575;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della società che rappresenta sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto dalla legge 31.5. 1965 n.575

Data _____

Firma

N.B.

- i dati in nostro possesso verranno trattati nel rispetto della L.675/96
- quando la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento della domanda (se: la domanda è presentata da persona diversa dall'interessato, oppure è inviata tramite posta o fax) occorre allegare alla domanda medesima, **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

INFORMAZIONI GENERALI

La presente domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale Piazza dei Martiri, 1 che osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

lunedì e mercoledì: dalle ore 15.00 alle ore 17.30

oppure inviarla tramite posta allo stesso indirizzo, il cui CAP è 40065